






ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบ One-Platform เพื่อการรายงานผลจ้างงานคนพิการ
ในสถานประกอบการโรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ เป็นหน่วยงานที่มีการจัดการส่งเสริมด้านการจ้างงานคนพิการ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการตามมาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 โดยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2558 โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันกองทุนฯ มีการบริการในการ ยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในรูปแบบ e-Service โดยสถานประกอบการสามารถยื่นลงทะเบียน ในการยื่นแบบออนไลน์ และชำระเงินตามมาตรา 34 ในรูปแบบ Bill Payment และพัฒนาสู่ QR Payment Cross Bank

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี พระราชบัญญัติว่า ด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นแบบการขออนุญาตที่ภาคเอกชนต้องยื่นส่งภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการคำนึงถึง ความสะดวกและความมั่นคงปลอดภัยสามารถยืนยันตัวตนและตรวจสอบได้ ซึ่งทั้งนี้การยื่นแบบรายงาน ผลการจ้างงานคนพิการประจำปีนั้น เกี่ยวเนื่องกับข้อมูลส่วนบุคคล การนำส่งเงินการชำระเงิน ดอกเบี้ยค่าปรับ รวมถึงการส่งฟ้องร้องดำเนินคดี ในอนาคตหากพบว่าสถานประกอบการไม่ดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งจากการ สำรวจการใช้งานระบบการให้บริการยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการต่อสถานประกอบการ ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ยังมีข้อจำกัดอยู่มาก เช่น สถานประกอบการยังต้องนำส่งสำเนาเอกสารต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ หรือนำเอกสารมายื่นเพิ่มเติมที่สำนักงานของหน่วยราชการ หรือการนำส่งกรมสรรพากรเพื่อขอลดหย่อนภาษี ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร นอกจากนี้ระบบ e-Service ในปัจจุบันยังขาดการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานและนิติบุคคลที่ยื่นเอกสาร ซึ่งส่งผลต่อการ ใช้ดำเนินคดีตามกฎหมายในอนาคตได้ รวมทั้งการทำธุรกรรมการเงินทั้งการนำส่งเงินเข้ากองทุน ฯ ตามมาตรา 34 และการขอเงินคืนกรณีมีการจ้างคนพิการทดแทน ซึ่งสถานประกอบการมีความคาดหวังในการ ทำธุรกรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารได้อย่างเหมาะสมสะดวกและรวดเร็ว

ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐและความต้องการของสถานประกอบการ กองทุนฯ จึงเห็นควรในการจัดทำระบบ One-Platform เพื่อการรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและ หน่วยงานภาครัฐมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นแบบและนำข้อมูลการจ้างงานคนพิการเข้าสู่ระบบ แบบอัตโนมัติ รวมถึงการขยายขีดความสามารถของระบบการรับชำระเงินและการคืนเงินแก่สถาน ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมายแล้วได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง และสามารถนำส่งข้อมูลไปยังกรมสรรพากรเพื่อ ลดหย่อนภาษีตามสิทธิประโยชน์ทางภาษี อันจะส่งผลให้ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเพิ่มขึ้นทดแทนการนำส่ง เงินเข้ากองทุนฯ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และยังคงส่งผลการหมุนเวียนเงินที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ ประเทศในภาคเอกชนได้อีกด้วย

ประธานกรรมการ.....กรรมการ	กรรมการ
(นางสาววิไลพร ชนุก้อน)	(นางสาวภัทราพร ถึงโชค)
กรรมการ.....กรรมการ	กรรมการ.....กรรมการ
(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)	(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)
	กรรมการ.....กรรมการ
	(นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)

2. วัตถุประสงค์





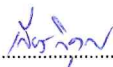
- 2.1 เพื่อปรับปรุงระบบยื่นรายงานผลการจ้างงานคนพิการแบบบูรณาการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 เพื่อให้สถานประกอบการยื่นรายงานและลงลายมือชื่อแบบอิเล็กทรอนิกส์รับรองเอกสารต่าง ๆ ได้ถูกต้องทดแทนในรูปแบบกระดาษ
- 2.3 เพื่อพัฒนาใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และเพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนฯ
- 2.4 เพื่อพัฒนาช่องทางการขอรับเงินนำส่งตามมาตรา 34 คิน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรับเงินคินผ่านธนาคารในรูปแบบออนไลน์
- 2.5 เพื่อพัฒนาช่องทางการนำส่งข้อมูลทางภาษีให้กับกรมสรรพากร
- 2.6 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการสำหรับสถานประกอบการ เช่น การปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล การทดสอบเจาะระบบ แก้ไขช่องโหว่ของระบบที่ตรวจพบ เป็นต้น

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 3.1 สถานประกอบการสามารถบันทึกข้อมูลรายงานผลการจ้างงานคนพิการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องผ่านระบบการบูรณาการเครือข่ายฐานข้อมูลภาครัฐ
- 3.2 แบบฟอร์มการรายงานผลถูกรับรองด้วยสถานประกอบการและมีการระบุและยืนยันตัวตนของนิติบุคคลและผู้ยื่นแบบ เพื่อกองทุนฯ สามารถใช้ดำเนินการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง
- 3.3 สถานประกอบการสามารถตรวจสอบผลการยื่นรายงานการจ้างงานคนพิการได้ ยื่นขอรับเงินคินผ่านระบบออนไลน์และรับเงินคินผ่านการโอนผ่านบัญชีได้อย่างรวดเร็วและสะดวก พร้อมข้อมูลสิทธิการลดหย่อนภาษีที่ยื่นให้กับกรมสรรพากรกรณีจ้างงานคนพิการ
- 3.4 กองทุนฯ มีระบบใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ พก. บัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

	ประธานกรรมการ		กรรมการ
(นางสาววิไลพร ชนุก้อน)		(นางสาวภัทรพร ถึงโคก)	
	กรรมการ		กรรมการ
(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)		(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	กรรมการ
			กรรมการ
		(นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม)	

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบ e-Service หรือบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สถานประกอบการหรือบริษัทเอกชน โดยเป็นผลงานที่พัฒนาระบบให้กับกองทุนหมุนเวียนภาครัฐ หรือหน่วยงานรัฐ ที่มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารการเงินและการคลัง หรือรัฐวิสาหกิจที่มีการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญาในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานของสัญญาดังกล่าวจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาสัญญาและข้อกำหนดคุณลักษณะของงาน (TOR) หรือเอกสารอื่นที่แสดงคุณลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในวันยื่นเสนอราคา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิไลพร ขุนก้อน) (นางสาวภัทรพร ถึงโคก) กรรมการ
กรรมการกรรมการ
 (นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) กรรมการ (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) กรรมการ

5. คุณสมบัติเฉพาะผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญในการทำงานด้านการพัฒนา และดูแลระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน และหลักฐานการศึกษาในกรณีเป็นพนักงานประจำ ให้แสดงหลักฐานการจ้างงานเป็นพนักงานประจำ หรือ กรณีผู้เชี่ยวชาญภายนอก ให้แสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแบบจ่างานหรือหนังสือการยืนยันการเข้าร่วมโครงการพร้อมลงลายมือชื่อ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อยประกอบไปด้วย

5.2 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศกับหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 15 ปี

5.3 ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 4 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้




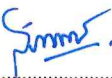


- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนา Web Application ไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 2 คน
- มีประสบการณ์ในการพัฒนา Web Application ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาและเชื่อมต่อ Web Service / REST API กับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการเงินกับหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ อย่างน้อย 1 คน

5.4 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 8 ปี

5.5 ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประธานกรรมการ .....กรรมการ (นางสาววิไลพร ชนุก้อน)	กรรมการ .....กรรมการ (นางสาวภัทราพร สิงโคต)
กรรมการ .....กรรมการ (นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)	กรรมการ .....กรรมการ (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)
กรรมการ .....กรรมการ (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)	กรรมการ .....กรรมการ (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)

- มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบสารสนเทศ และด้านบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 8 ปี

5.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการแบบคลาวด์ (Server/Cloud Computing Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า 8 ปี
- มีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Specialist) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และการตรวจสอบช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Assessment) ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีใบรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัย CompTIA Security+ และ CCE
- มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและ/หรือ แก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการเงิน อย่างน้อย 1 โครงการ

5.8 เจ้าหน้าที่ประสานงานและรับแจ้งเหตุ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.9 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

.....ประธานกรรมการกรรมการ

(นางสาววิไลพร ขุนก้อน) (นางสาวภัทราพร ถึงโชค)

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบลงทะเบียนและยืนยันตัวตนของสถานประกอบการสำหรับการยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

6.1.1 พัฒนาระบบให้ขั้นตอนการลงทะเบียนขอใช้บริการ e-Service สามารถให้ผู้ใช้งานสถานประกอบการเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคล ใบรับรองนิติบุคคล ข้อมูลกรรมการ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ได้เปิดบริการให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายใต้ระบบให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกิจ (Business Data Exchange : BDEX) หรือระบบอื่นตามที่กองทุนฯ กำหนด

6.1.2 พัฒนาระบบให้รองรับผู้รับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวิธีการยืนยันตัวตนตามมาตรฐานสากล เช่น

- การยืนยันด้วยรหัสผ่าน
- การยืนยันด้วย OTP ผ่าน SMS หรืออีเมล
- การใช้ ThaiID หรือ DigitalID
- การยืนยันตัวตนด้วยระบบ Face Verification ที่มีระบบป้องกันการปลอมแปลง (Anti-Spoofing)

6.1.3 ระบบต้องนำข้อมูลนิติบุคคลที่ได้ทำการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนแล้ว เช่น เลขนิติบุคคล 13 หลัก สถานะกิจการ ที่อยู่ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บันทึกเข้าฐานข้อมูล

6.2 พัฒนาระบบ e-form เพื่อให้สถานประกอบการบันทึกข้อมูล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลเบื้องต้นผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ โดยต้องพัฒนาระบบ e-Service ให้ดึงข้อมูลจากสำนักงานประกันสังคม ตามหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ ตามที่สถานประกอบการแจ้ง โดยตรวจสอบกับฐานทะเบียนคนพิการ และ/หรือ หน่วยงานอื่นๆตามที่กองทุนฯกำหนด

6.3 แบบฟอร์มและหลักฐานการยื่นประกอบต้องทำการลงนามและยืนยันด้วยกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 6.1

6.4 ระบบต้องทำการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการจ้างงานคนพิการ ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐ หากพบว่ามีซ้ำซ้อน สถานประกอบการต้องให้ลูกจ้างคนพิการเข้าระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตน และยืนยันนายจ้างที่ถูกต้อง

6.5 พัฒนาระบบตรวจสอบประมวลผลการเข้าออกของลูกจ้างคนพิการ และให้สถานประกอบการสามารถเข้าตรวจสอบสถานะลูกจ้างได้ โดยทำการนำเข้าข้อมูลสถานะลูกจ้างคนพิการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งหรือตามที่กองทุนฯกำหนด และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ สามารถได้รับแจ้งเตือนกรณีมีการเข้าออกที่ส่งผลให้สถานประกอบการต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ เพิ่มเติม

6.6 พัฒนาระบบหนังสือนำส่งแจ้งเตือนสถานประกอบการที่เข้าข่ายการปฏิบัติตามกฎหมายโดยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิไลพร ขุนก้อน) (นางสาวภัทราพร ถึงโชค)

.....กรรมการกรรมการกรรมการ
 (นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม)

6.7 ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสถานประกอบการ ในกรณีที่มีข้อมูลที่ได้รับการยืนยันจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือจากสถานประกอบการไม่ตรงกับข้อมูลในฐานข้อมูลของกองทุนฯ

6.8 ทำการแจกแจงยอดเงินค้างชำระของสถานประกอบการ โดยทำการแบ่งยอดเงินแยกเป็นรายปี สามารถแบ่งตามจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยตามช่วงเวลาและมาตราที่เกี่ยวข้อง และประมวลผลสรุปสถานะการเข้าข่ายการถูกดำเนินคดีได้

6.9 เอกสารลงทะเบียนและการยื่นรายงานการจ้างงานในแบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ตาม พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 26 หรือ มาตรา 28 โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.9.1 การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ขมธอ. 23-2563)

6.9.2 ระบบสามารถกำหนดวิธีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทของเอกสารได้

6.9.3 ระบบต้องสามารถ preview เอกสารในทุกกระบวนการของเอกสารได้ แต่อาจมีการป้องกันไม่ให้นำไปใช้ งานจนกว่าจะมีการลงนามจนเสร็จสิ้น

6.9.4 ออกแบบและจัดทำหน้าจอสําหรับขั้นตอนการทำงาน (Workflow) ในการลงนามในเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ และระบบต้องทำการจัดเก็บ log บันทึกและเรียกดูประวัติรายละเอียดการแก้ไขได้

6.9.5 ระบบรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งแบบรูปภาพ (Image File) หรือการวาดลายมือชื่อ (Draw Signature) ได้ โดยสามารถรองรับการอัปโหลดรูปลายเซ็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .png ได้เป็นอย่างดี

6.9.6 ระบบมีความสามารถในการยกเลิกการลงลายมือชื่อ ในกรณีที่เอกสารถูกยกเลิกได้พร้อมระบุ วันที่ที่ยกเลิก สาเหตุที่ยกเลิก และชื่อผู้ยกเลิกเอกสาร

6.9.7 ไฟล์ที่ลงลายมือชื่อแล้ว จะต้องสามารถจัดเก็บและแสดงข้อมูลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและ/หรือหน่วยงาน ที่ออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

6.9.8 ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงลายมือชื่อกับผู้ลงนามได้อย่างชัดเจน โดย

- ใช้การเข้ารหัสแบบ RSA ขนาด 2048 bit หรือ ECDSA ที่มีความปลอดภัยเทียบเท่าหรือดีกว่า
- มีการเก็บข้อมูลผู้ลงนามและเวลาที่ลงนามไว้กับลายมือชื่อ
- มีการบันทึกประวัติการลงนามอย่างครบถ้วน
- มีเลขที่อ้างอิงธุรกรรมที่เชื่อมโยงกับการลงนาม

6.9.9 ผู้ลงนามต้องสามารถควบคุมข้อมูลสำหรับสร้างลายมือชื่อได้แต่เพียงผู้เดียว โดย

- ระบบ ต้องสามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) โดยผู้ที่ถูกกำหนดไว้เท่านั้น



.....ประธานกรรมการกรรมการ
(นางสาววิไลพร ชนุก้อน)



.....กรรมการกรรมการ
(นางสาวภัทราพร ถึงโชค)



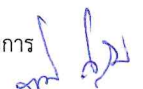
.....กรรมการกรรมการ
(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)



.....กรรมการกรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)



.....กรรมการกรรมการ
(นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)



- จัดเก็บ Private Key ด้วยการเข้ารหัสที่ปลอดภัย และมีระบบควบคุมการเข้าถึงและใช้งาน Private Key

6.9.10 ต้องสามารถตรวจจับการเปลี่ยนแปลงของลายมือชื่อและเอกสารได้ โดย

- มีหลักฐานแสดงการรักษาความครบถ้วนของข้อมูลว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงความหมายของ ข้อความที่ลงลายมือชื่อ และสามารถตรวจพบการเปลี่ยนแปลงของข้อความ และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ หลังจากลงลายมือชื่อสัญญาเรียบร้อยแล้ว ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Reader
- สามารถป้องกันการแก้ไขเอกสาร (Tamper-evident digital seal) ในระหว่างกระบวนการลง ลายมือชื่อ
- ระบบมีการประทับรับรองเวลา (Time Stamping) ในขณะที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากหน่วยงานที่กองทุนฯ กำหนด
- เก็บประวัติการยืนยันตัวตนและการลงนาม
- บันทึก Log การเข้าถึงและใช้งานระบบอย่างครบถ้วน

6.9.11 จัดเช่าอุปกรณ์ Hardware Security Module (HSM) หรือ เช่าใช้ระบบในการบริหารจัดการกุญแจดิจิทัล และเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารหัส และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการสร้างกุญแจดิจิทัล และจัดเก็บกุญแจดิจิทัล มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

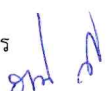
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน FIPS 140-2 Level 3 หรือสูงกว่า
- มีระบบควบคุมการเข้าถึงและยืนยันตัวตนได้
- มีระบบป้องกัน Tamper-Resistant ได้
- สามารถทำการลงนามดิจิทัลแบบ RSA 2048-bit ได้ไม่น้อยกว่า 400 ครั้งต่อวินาที
- สามารถทำการลงนามดิจิทัลแบบ ECDSA P-256 ได้ไม่น้อยกว่า 500 ครั้งต่อวินาที
- สามารถเข้ารหัสข้อมูลแบบ AES-256

6.10 ระบบสามารถสร้างข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ที่เป็นนามสกุล PDF ตามรูปแบบที่กองทุนฯกำหนด พร้อมลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate) โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.10.1 จัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate) จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้สำหรับลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) บนข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ซึ่งจะต้องมีอายุตลอดระยะเวลาสัญญากับกองทุนฯ และแจ้งเตือนให้กองทุนฯ ทราบก่อนถึงวันครบกำหนดอายุการใช้งานของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority) ไม่น้อยกว่า 90 วัน

6.10.2 ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบไปด้วยข้อความดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- ตราครุฑ ซึ่งเป็นเครื่องหมายของทางราชการ
- ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ (Original) หรือเอกสารสำเนา (Copy)

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิไลพร ขุนก้อน) (นางสาวภัทราพร ถึงโคก)
กรรมการกรรมการ
 (นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) 

- เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน
- ชื่อส่วนราชการ ซึ่งจัดเก็บหรือรับชำระเงิน
- ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน
- ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร
- จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน
- ตำแหน่งผู้รับเงิน

6.10.3 การจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและให้กำหนดโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ (Extensible Markup Language) ตามประกาศข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Message Standard for Government Receipt) ที่ สพธอ. กำหนด

6.10.4 ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบสามารถบริหารจัดการรายชื่อผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้





6.10.5 ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ต้องแสดง QRCode และเมื่อสแกน QRCode ต้องตรวจสอบใบเสร็จรับเงินได้

6.10.6 จัดทำรายงาน เพื่อแสดงรายการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยรายงานดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นเงินประเภทใด (เงินสด ดอกเบี้ย ฯลฯ) จำนวนเงินที่รับชำระ โดยรายงานสามารถเรียกผ่านระบบแบบช่วงวันที่ และปีงบประมาณได้ แสดงผลผ่านหน้าจอระบบและออกรายงานในรูปแบบ Excel ไฟล์

6.10.7 ระบบ e-Service เพิ่มช่องทางให้สถานประกอบการสามารถ Download ไฟล์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบด้วยตนเองได้

6.11 พัฒนาระบบชำระเงินมาตรา 34 แบบอิเล็กทรอนิกส์ ของช่องทาง e-Service โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.11.1 พัฒนาและเชื่อมต่อระบบการชำระเงินออนไลน์ของกองทุนฯ แบบ Real-time โดยมีคุณสมบัติดังนี้

			
.....ประธานกรรมการ .....	.....กรรมการ		
(นางสาววิไลพร ชนุก้อน)	(นางสาวภัทราพร สิงโศก)		
			
.....กรรมการ.....	.....กรรมการ.....	.....กรรมการ.....	.....กรรมการ.....
(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)	(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	(นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)	

- รองรับการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ของธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐตามที่กองทุนฯ กำหนด
- รองรับการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต บัตรเดบิต QR-Payment หรือ ช่องทางการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารที่กองทุนฯ กำหนด
- สามารถออกเลขอ้างอิงการชำระเงิน (Reference Number) เฉพาะสำหรับแต่ละรายการ
- แสดงผลการชำระเงินโดยอัตโนมัติหลังการชำระเงินสำเร็จ และออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด
- มีระบบแจ้งเตือนผลการชำระเงินผ่าน SMS และ/หรือ Email ให้กับสถานประกอบการสามารถเรียกดูประวัติและรายงานการชำระเงินย้อนหลังได้

6.11.2 ระบบต้องสามารถระทบยอดธุรกรรมการชำระเงินกับรายการเดินบัญชีของธนาคาร และจัดทำรายงานสรุปการชำระเงินประจำวัน ประจำเดือน และประจำปีได้

6.11.3 มีระบบจัดการและติดตามสถานะการชำระเงินตามมาตรา 34 โดยสามารถแสดงสถานะการชำระเงิน ยอดค้างชำระ และประวัติการชำระเงินของสถานประกอบการแต่ละรายได้

6.11.4 สามารถคำนวณยอดคงค้างมาตรา 34 ประจำปี จากข้อมูลการจ้างงานคนพิการประจำปี ข้อมูลการจ้างงานคนพิการ มาตรา 33 ข้อมูลการทำสัมปทาน มาตรา 35 โดยรองรับการคำนวณดอกเบี้ยค่าปรับในกรณีไม่สามารถชำระได้เต็มจำนวน เพื่อให้สถานประกอบการสามารถทราบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นตามช่วงเวลาที่ย้ายล่าช้า โดยให้ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากงวดการชำระให้สถานประกอบการรับผิดชอบ

6.11.5 ระบบต้องมีความปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางการเงินตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย

6.12 พัฒนาระบบรองรับการยื่นแบบฟอร์มขอรับเงินคืนของสถานประกอบการแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด

6.13 พัฒนาระบบรองรับกระบวนการอนุมัติการเงินคืนแก่สถานประกอบการ โดยขั้นตอนเป็นไปตามที่กรมฯ กำหนด

6.14 พัฒนาระบบการนำจ่ายเงินคืนสถานประกอบการผ่านระบบออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

6.15 พัฒนาระบบการจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับการจ้างงานคนพิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.15.1 พัฒนาระบบให้สามารถจัดเตรียมข้อมูลการจ้างงานคนพิการ เพื่อประกอบการลดหย่อนภาษีของสถานประกอบการ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ข้อมูลสถานประกอบการ
- ข้อมูลการจ้างงานคนพิการที่สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการที่สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้
- ข้อมูลการขอรับเงินคืนของสถานประกอบการ

.....ประธานกรรมการ กรรมการ

(นางสาววิไลพร ขุนก้อน) (นางสาวภัทราพร ถึงโชค)

..... กรรมการ กรรมการ

(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)

6.15.2 ระบบต้องสามารถจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรได้ในรูปแบบดังนี้

- นำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมสรรพากรกำหนด หรือในรูปแบบอื่นๆ ตามที่กองทุนฯ พิจารณาเห็นเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกรมสรรพากร

6.15.3 ระบบต้องสามารถ

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน
- บันทึกประวัติการจัดเตรียมและนำส่งข้อมูล
- ออกรายงานสรุปข้อมูล
- แสดงสถานะการจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลให้สถานประกอบการทราบ

6.16 เชื่อมโยงข้อมูล มาตรา 35 กับกรมการจัดหางาน ตาม API ที่ กรมการจัดหางาน กำหนดให้

6.17 การพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลทั้งหมดจะต้องมีการจัดเก็บประวัติธุรกรรม (Transaction Log) และทำการเข้ารหัสข้อมูลกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กองทุนฯ กำหนด

6.18 ทดสอบระบบโดยต้องมีขั้นตอนดังนี้ พร้อมเอกสารประกอบของแต่ละขั้นตอน

- ทดสอบความถูกต้องของระบบงาน (Functional Test)
- ทดสอบการทำงานร่วมกับของระบบงาน (Integration Test)
- ทดสอบการยอมรับจากผู้ใช้งานระบบ (User Acceptance Test)
- ทดสอบด้านความปลอดภัยระบบ (Security Test) เช่น ทดสอบการเจาะระบบ ทดสอบหาช่องโหว่ระบบ

6.19 ติดตั้งระบบงานบนเครื่องแม่ข่ายที่กองทุนฯ กำหนด

6.20 จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนฯ โดยมีหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- ครั้งที่ 1 อบรมให้ความรู้ระดับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และ Admin โดยระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 10 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 50 คน พร้อมรายงานผลการอบรม โดยการอบรมให้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย และค่าบริการแต่ละรายการ ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการอบรมหรือคู่มือการฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสถานที่จัดอบรม เป็นต้น
- ครั้งที่ 2 อบรมให้ความรู้ระดับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคผ่านระบบออนไลน์ โดยระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 5 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 76 คน พร้อมรายงานผลการอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการอบรม

6.21 พัฒนาสื่ออบรมออนไลน์ในรูปแบบวีดิทัศน์หรือ Animation และคู่มือการใช้งานระบบพร้อม FlowChart อธิบายขั้นตอน วิธีการดำเนินงานอย่างชัดเจน สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ส่วนกลางและต่างจังหวัด และสถานประกอบการ



(นางสาววิไลพร ชวนอ่อน)



(นางสาวภัทราพร ถึงโคก)



(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)



(นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)



6.22 พัฒนาและดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Pseudonymization) ดังนี้

6.22.1 ทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของสถานประกอบการในฐานะข้อมูลระบบ ทั้งข้อมูลที่มีอยู่เดิมและข้อมูลใหม่ที่จะเพิ่มเข้ามาในอนาคต

6.22.2 การปกปิดข้อมูลต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานฟังก์ชันการค้นหาข้อมูล การประมวลผล และการออกรายงานของระบบ

6.22.3 ต้องสามารถเรียกดูข้อมูลต้นฉบับได้เมื่อมีความจำเป็น โดยมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง ตามระดับผู้ใช้งาน

6.23 ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) โดยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย

6.23.1 ต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีใบรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัย CompTIA Security+ และ CCE

6.23.2 ขอบเขตการทดสอบต้องครอบคลุมอย่างน้อยดังนี้







- การทดสอบช่องโหว่ของแอปพลิเคชัน (Application Security Testing)
- การทดสอบช่องโหว่ของระบบเครือข่าย (Network Security Testing)
- การทดสอบการยืนยันตัวตนและการควบคุมการเข้าถึง (Authentication and Access Control Testing)
- การทดสอบการรั่วไหลของข้อมูล (Information Leakage Testing)
- การทดสอบตาม OWASP Top 10 Web Application Security Risks

6.23.3 จัดทำรายงานผลการทดสอบที่ประกอบด้วย

- รายละเอียดช่องโหว่ที่ตรวจพบ พร้อมระดับความเสี่ยง
- ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากช่องโหว่ที่ตรวจพบ
- วิธีการแก้ไขหรือลดความเสี่ยงของช่องโหว่ที่ตรวจพบ
- หลักฐานการตรวจพบช่องโหว่ (Evidence)

6.23.4 ดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ของ Application ที่ตรวจพบอย่างน้อยในกรณีความเสี่ยงสูง และสูงมาก (Critical & High Risk) กรณีที่การแก้ไขช่องโหว่อาจส่งผลกระทบต่อระบบงานอื่น หรือมีผลกระทบ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของระบบแม่ข่ายหรือเครือข่ายกองทุนฯ หรือช่องโหว่ที่ตรวจพบอยู่นอกเหนือขอบเขตความรับผิดชอบของระบบแอปพลิเคชันที่พัฒนาหรือปรับปรุง ให้ทำการจัดทำรายงานแจ้ง กองทุนฯ เพื่อประสานงานแจ้งขอความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบต่อไป และทำการทดสอบซ้ำ (Re-test) เพื่อยืนยันว่าได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

6.23.5 จัดทำรายงานสรุปผลการแก้ไขช่องโหว่และผลการทดสอบซ้ำ

			
.....ประธานกรรมการ .....	.....กรรมการ		
(นางสาววิไลพร ชนุก้อน)	(นางสาวภัทราพร ถึงโชค)		
			
.....กรรมการ.....	.....กรรมการ.....	.....กรรมการ.....	.....กรรมการ.....
(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)	(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	(นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม)	

6.24 ระบบการสำรองข้อมูล (Backup) และการกู้คืนระบบ

6.24.1 มีระบบสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ทำการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup ทุกสัปดาห์
- ทำการสำรองข้อมูลแบบ Incremental Backup ทุกวัน

6.24.2 ข้อมูลที่ต้องทำการสำรองประกอบด้วยอย่างน้อยต่อไปนี้

- ฐานข้อมูลของระบบ
- ไฟล์เอกสารและหลักฐานที่สถานประกอบการอัปโหลดเข้าระบบ

6.24.3 การเก็บรักษาข้อมูลสำรอง

- จัดเก็บข้อมูล Full Backup ไว้อย่างน้อย 3 เดือนล่าสุด
- มีการเข้ารหัสข้อมูลสำรอง (Encryption)
- จัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูลอย่างน้อย 2 ชุด ในสถานที่แยกกัน

6.24.4 การทดสอบกู้คืนข้อมูล

- จัดทำเอกสารขั้นตอนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan)
- ทำการทดสอบแผนกู้คืนระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

6.25 จัดทำบันทึกรายการประมวลผลข้อมูล (Records of Processing Activities) และข้อตกลงการใช้

ข้อมูล

6.25.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) สำหรับระบบงานที่ครอบคลุม

- วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูล
- ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
- ระยะเวลาการเก็บรักษา
- การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก (ถ้ามี)
- มาตรการรักษาความปลอดภัย

6.25.2 จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ระหว่างผู้รับจ้างและกองทุนฯ ที่ระบุ

- ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผล
- หน้าที่และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย
- มาตรการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับ
- การจัดการข้อมูลเมื่อสิ้นสุดสัญญา
- การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

6.25.3 จัดทำแผนผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) ที่แสดง

- แหล่งที่มาของข้อมูล

.....ประธานกรรมการกรรมการ

(นางสาววิไลพร ขนุนก้อน) (นางสาวภัทรพร ถึงโชค)

.....กรรมการกรรมการ

(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)

- การประมวลผลในแต่ละขั้นตอน
- การส่งต่อข้อมูลระหว่างระบบหรือหน่วยงาน

6.26 ปรับปรุงระบบ Dashboard ของระบบต่อไปนี้ ให้สวยงาม ทันสมัย สื่อความหมายข้อมูลได้ง่าย และสามารถสั่งพิมพ์ ในรูปแบบ pdf. ได้สวยงาม

- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน (ข้อมูลสำหรับส่วนกลาง)
- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน (ข้อมูลสำหรับส่วนภูมิภาค)
- ระบบให้บริการ e-service การยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการ
- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ

6.27 ออกแบบและพัฒนา UX Design / UI Design ให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เป็นขั้นตอน (Step) ที่เข้าใจง่าย หน้าจอทันสมัย สวยงาม

- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
- ระบบให้บริการ e-service การยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการ
- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ

7. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Hard disk จำนวน 1 ชุด แบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.1.1 แผนการดำเนินงานและรายงานการวิเคราะห์ความต้องการปรับปรุงระบบ ตามข้อ 6







7.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.2.1 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาาระบบ ตามข้อ 6

7.2.2 หน้าจอร์บบต้นแบบ (UI/UX) และรายงานของระบบงานทั้งหมดตามข้อ 6.1 - 6.16

7.2.3 เอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ ตามข้อ 6.1 - 6.16

7.2.4 รายงานผลความคืบหน้า ตามข้อ 6.22 (Data Pseudonymization) และ 6.25 (Records of Processing Activities)

			
.....ประธานกรรมการ .....	.....กรรมการ		
(นางสาววิไลพร ชนุก้อน)	(นางสาวกัทราพร ถึงโชค)		
			
.....กรรมการ.....	.....กรรมการ.....	.....กรรมการ.....	.....กรรมการ.....
(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)	(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	(นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)	

7.3 งวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา






- 7.3.1 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ ตามข้อ 6.9-6.16
- 7.3.2 ระบบงาน ตามข้อ 6.1- 6.8 ประกอบด้วย
- 1) รายงานการติดตั้งระบบ
 - 2) รายงานการทดสอบระบบ ตามข้อ 6.18
 - 3) Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ
 - 4) เอกสารวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary ฉบับสมบูรณ์
- 7.3.3 รายงานผลการดำเนินการตามข้อ 6.22 การพัฒนาและดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Pseudonymization)
- 7.3.4 แบบบันทึกรายการประมวลผลข้อมูล (Records of Processing Activities) และข้อตกลงการใช้ข้อมูลตามข้อ 6.25

7.4 งวดที่ 4 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 7.4.1 ระบบงาน ตามข้อ 6.9 - 6.17, 6.26 - 6.27 ประกอบด้วย
- 1) รายงานการติดตั้งระบบ
 - 2) รายงานการทดสอบระบบ ตามข้อ 6.18
 - 3) Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ
 - 4) เอกสารวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary ฉบับสมบูรณ์
- 7.4.2 รายงานผลความคืบหน้า ตามข้อ 6.23 (Penetration Testing) และ 6.24 (Backup Data)

7.5 งวดที่ 5 ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 7.5.1 ระบบงานทั้งหมดตามขอบเขตงานข้อ 6.1 - 6.17 และ 6.26 - 6.27
- 7.5.2 เอกสารวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบ Flowchart /Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary พร้อม Source Code ฉบับสมบูรณ์
- 7.5.3 รหัสต้นฉบับของระบบทั้งหมดที่ส่งมอบภายใต้โครงการนี้
- 7.5.4 รายงานการติดตั้งระบบงานบนเครื่องแม่ข่ายตามข้อ 6.19
- 7.5.5 รายงานผลการอบรม ตามข้อ 6.20
- 7.5.6 สื่ออบรมออนไลน์ในรูปแบบวีดิทัศน์หรือ Animation และคู่มือการใช้งานระบบ ตามข้อ 6.21
- 7.5.7 รายงานผลการทดสอบการเจาะระบบและการปิดช่องโหว่ ตามข้อ 6.23
- 7.5.8 รายงานการสำรองข้อมูลและผลทดสอบกู้คืนระบบ ตามข้อ 6.24

	ประธานกรรมการ		กรรมการ
(นางสาววิไลพร ชนุก้อน)		(นางสาววิไลพร ชนุก้อน)	
	กรรมการ		กรรมการ
(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)		(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	กรรมการ
			กรรมการ
		(นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)	

7.5.9 รายงานผลการพัฒนาและดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Pseudonymization) ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 6.22

7.5.10 บันทึกการประมวลผลข้อมูล (Records of Processing Activities) และข้อตกลงการใช้ข้อมูล ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 6.25

8. การชำระเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ 7 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 7.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 7.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.3 งวดที่ 3 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 7.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.4 งวดที่ 4 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 7.4 ให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.4 งวดที่ 5 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 7.5 ให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

9.1 ภายในวงเงิน 18,000,000.00 บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2568

9.2 ราคากลาง 18,000,000.00 บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

10. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

10.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและหลักฐานต่างๆตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ 11

10.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR: Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิไลพร ขุนก้อน) (นางสาวภัทราพร ถึงโชค)
กรรมการกรรมการ
 (นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) ๑๒/๑๖

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอมให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนดและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอมที่เกี่ยวข้อง	

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อเสนอและการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ประสิทธิภาพอย่างน้อย 75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	นำเสนอและทดสอบการปรับปรุงแก้ไขระบบตามขอบเขตงานโครงการ (TOR) - การปรับเปลี่ยนการคำนวณเงินตามมาตรา 33 มาตรา 34 และมาตรา 35 ได้ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด - การคืนเงินแทนการจ้างงานคนพิการให้กับสถานประกอบการ - การคำนวณเงินสำหรับสถานประกอบการที่ถูกดำเนินคดีตามกองทุนฯ กำหนด โดยใช้เวลา 1 ชั่วโมง	40

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิไลพร ขุนก้อน) (นางสาวภัทราพร ถึงโคก)
กรรมการกรรมการกรรมการ
 (นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม)

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
2	<p>มีผลงานด้านการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขระบบงานสารสนเทศ (Application) และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลให้กับกองทุนหมุนเวียนภาครัฐ หรือหน่วยงานรัฐ ที่มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารการเงินและการคลัง หรือรัฐวิสาหกิจที่มีการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี โดยมีวงเงินในแต่ละสัญญาไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท โดยต้องแนบหนังสือรับรองหรือหลักฐานการว่าจ้างและขอบเขตงาน (TOR) มาให้ชัดเจน</p> <p>หากผู้เข้าเสนอราคาเป็นกิจการร่วม หรือ กิจการร่วมค้า ผลงานต้องเป็นผลงานของผู้เสนอหลัก (Lead Firm)</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลงานด้านการพัฒนาระบบรับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) ผลงานด้านระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม พรบ.การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา 34 สัญญาละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) ผลงานด้านระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตนหรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สัญญาละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) ผลงานด้านระบบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลเงินต้นและดอกเบี้ย สัญญาละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 5 คะแนน) ผลงานด้านการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลทางการเงินสำหรับหน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ สัญญาละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 5 คะแนน) 	40
3	ผู้เสนอราคามีการจ้างงานคนพิการต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ปี (พิจารณาจากข้อเท็จจริงการส่งประกันสังคม และหลักฐานนำส่งภาษีของลูกจ้างประจำ)	5
4	ผู้เสนอราคามีมาตรฐานวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 (มอก.29110) หรือ CMMI level 3 ขึ้นไป โดยแสดงหลักฐานประกอบ	5
5	ประสบการณ์ของทีมงานด้านความเข้าใจใน พรบ. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา 33 34 35 และการรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการ การคำนวณอัตราชำระเงินตามมาตรา 34 (พิจารณาจากข้อเท็จจริงตามประวัติการทำงาน และหลักฐานการเข้าร่วมโครงการตามหน้าสัญญาของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง)	10
	คะแนนรวม	100

.....ประธานกรรมการ กรรมการ

(นางสาววิไลพร ขนุนก้อน) (นางสาวภัทราพร ถึงโชค)

..... กรรมการ กรรมการ

(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม)

หมายเหตุ

- 1. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม
- 2. กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กรมฯ หรือคณะกรรมการจัดจ้างกำหนดให้ ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ทางด้านเทคนิค (ร้อยละ 80)
- 3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมนำเสนอและทดสอบการปรับปรุงพัฒนาระบบ ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลังจากวันเสนอราคา โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะแจ้งกำหนดวัน เวลา ไม่เกิน 5 วันทำการหลังจากยื่นเอกสารประกวดราคา โดยใช้เวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง
- 4. ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

360 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

13. การรับประกัน

13.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบสารสนเทศภายใต้โครงการพัฒนาระบบ One-Platform เพื่อการรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ พร้อมอุปกรณ์ Hardware Security Module (HSM) หรือ ระบบในการบริหารจัดการกุญแจดิจิทัล เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน หากระบบขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้งปัญหาและในกรณีที่เมื่ออาจดำเนินการให้ระบบฯ คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีจนเป็นปกติหรือทำงานไม่ได้เป็นระยะเวลาเกินกว่า 24 ชั่วโมงติดต่อกัน ผู้รับจ้างต้องจัดการกู้คืนระบบภายใน 24 ชั่วโมงก่อนหน้าที่ยังสามารถใช้งานได้ปกติในขณะที่แก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องช่วยเหลือและประสานงานตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และในส่วนของอุปกรณ์ Hardware Security Module (HSM) หรือ ระบบในการบริหารจัดการกุญแจดิจิทัล ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งปัญหาโดยต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใดๆ เพิ่มเติม

13.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจนสิ้นสุดหลักประกัน ผู้ว่าจ้างจะประกาศเป็นผู้ที่งานทันที โดยมีต้องมีการแจ้งเตือนให้ทราบ

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิไลพร ขุนก้อน) (นางสาวภัทราพร ถึงโภค)

.....กรรมการกรรมการกรรมการ
 (นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)

14. ลิขสิทธิ์/การรักษาความลับของข้อมูล

14.1 เอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้การจ้างนี้ให้เป็นลิขสิทธิ์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงาน เอกสาร ข้อมูลหรือนำซอฟต์แวร์บางส่วนหรือทั้งหมดไปใช้งานหรือใช้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจาก พก. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

14.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย คุกกี้คอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา งาน หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ฯ ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดในสัญญาหรือขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมา



(นางสาววิไลพร ขนุก้อน)

ประธานกรรมการ



(นางสาวภัทรพร ถึงโชค)

กรรมการ



(นายอนุพงษ์ เชื้อนเพชร)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

กรรมการ



(นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม)

กรรมการ

