

**รายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์**  
**และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**  
**ประจำปีงบประมาณ 2567**

**1. หลักการและเหตุผล**

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ เป็นหน่วยงานที่กำกับและให้บริการด้านต่าง ๆ ให้กับคนพิการ และสถานประกอบการ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ โดยมีพื้นฐานอยู่บนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งฐานข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลคนพิการ ข้อมูลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ การส่งเงินสมทบตามมาตรา 34 ข้อมูลการกู้ยืมเงิน ข้อมูลการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ โดยกองทุนฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูง ในปัจจุบันกองทุนฯ มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับผู้รับบริการของกองทุนฯ เช่น คนพิการที่ต้องการกู้ยืมเงิน สถานประกอบการที่ต้องชำระตามมาตรา 34 หน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน ที่ต้องการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ โดยผู้รับบริการดังกล่าวสามารถเข้าถึงบริการของกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service ของกองทุนฯ ได้ ซึ่งการให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ที่มุ่งส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ โดยกองทุนฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นพัฒนางานบริการด้านดิจิทัลเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ในปี 2567 เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงควรมีการปรับปรุงและดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ ของกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2567

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รองรับบริการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความเสียหาย

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... *อรอนงค์* ..... กรรมการ ..... *อิมมัส* ..... กรรมการ  
(นางสาววิษฐิตา อัยตระกูล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ ..... *อารีรัตน์* ..... กรรมการ ..... *สมพร* ..... กรรมการ ..... *พัชรา* ..... กรรมการ ..... *อิมมัส* ..... กรรมการ ..... *aml* *Al*  
(นางธณัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรักษา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์นินกุลสิทธิ์)

2.2 เพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจของกองทุนฯ ที่มีการปรับเปลี่ยนไปได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย

2.3 เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่าย ไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้อง และความเสียหาย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพ

### 3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ พก. บัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ กค(กวจ) 0405.2/124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางสาววิษุตา อุตตะยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)  
 ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางธณัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงค์) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อินนิกุลสิทธิ์)

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงแก้ไขหรือการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (Application) อย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงินของสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่า 4,250,000 บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานของสัญญาดังกล่าวจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญาและข้อกำหนดคุณลักษณะของงาน (TOR) หรือเอกสารอื่นที่แสดงคุณลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในวันยื่นเสนอราคา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญในการทำงานด้านการบำรุงรักษา และดูแลระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน และหลักฐานการศึกษาในกรณีเป็นพนักงานประจำ ให้แสดงหลักฐานการจ้างงานเป็นพนักงานประจำ หรือ กรณีผู้เชี่ยวชาญภายนอก ให้แสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแบบจ่าแนงหรือหนังสือการยืนยันการเข้าร่วมโครงการพร้อมลงลายมือชื่อ โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อยประกอบไปด้วย

4.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศกับหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 12 ปี

4.2 ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 4 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
 (นางสาววิชิตดา อัยยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)  
 .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
 (นางธนัญกรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนินฤสิทธิ์)

- มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 1 คน
  - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย JAVA อย่างน้อย 1 คน
  - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย ASP.NET อย่างน้อย 1 คน
  - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย PHP อย่างน้อย 1 คน
  - มีประสบการณ์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการเงินกับหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 คน
- 4.3 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 8 ปี
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบสารสนเทศ และด้านบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 8 ปี
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการแบบคลาวด์ (Server/Cloud Computing Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า 8 ปี
  - มีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.6 เจ้าหน้าที่ประสานงานและรับแจ้งเหตุ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
  - มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4.7 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(นางสาววิษุตา อัยตยกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(นางธนภัฏภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงค์) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อินนิกุลสิทธิ์) ..... น

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.8 เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงของหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

## 5. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการบำรุงรักษาและพัฒนาปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ

### 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบงานให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนกระบวนการทำงานและกฎระเบียบปฏิบัติงานของกองทุนฯที่ถูกปรับเปลี่ยนไปตามปัจจุบัน ตามระบบงานต่อไปนี้

- 1) ระบบงานกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล
  - ระบบงานกู้ยืมเงิน
  - ระบบงานติดตามหนี้สิน
  - ระบบงานกู้ยืมเงินออนไลน์
- 2) ระบบงานกลุ่มบริหารกองทุน
  - ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์
  - ระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
  - ระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
  - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS
  - ระบบการยืนยันตัวตนบุคคล (Single Sign-On)
- 3) ระบบงานกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ
  - ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
  - ระบบทะเบียนผู้ขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
- 4) ระบบงานกลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ
  - ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
  - ระบบให้บริการ e-service การยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการ

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... *อรอนงค์* ..... กรรมการ ..... *อัททิพร* ..... กรรมการ  
 (นางสาววิรัชิตา อ้วยตะทะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ ..... *อารีรัตน์* ..... กรรมการ ..... *สุกมา* ..... กรรมการ ..... *ไพรัช* ..... กรรมการ ..... *วิมล* ..... กรรมการ  
 (นางธณัฐภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรักษา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนนินกุลสิทธิ์)

- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ
- ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงินตามมาตรา 34 กับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์
- ระบบแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์

## 5) ระบบงานฝ่ายบริหารทั่วไป

- ระบบจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์

## 6) ระบบเชื่อมโยงการชำระเงินจากช่องทางต่าง ๆ

- ระบบเชื่อมโยงการรับชำระเงินกับเคาน์เตอร์เซอร์วิสออนไลน์
- ระบบเชื่อมโยงกับธนาคารกรุงไทยออนไลน์

## 7) ระบบงานกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี

- ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2567 และรายงานวิเคราะห์ความต้องการในการปรับปรุงระบบงานตามข้อ 5.2

5.1.3 การดูแลรักษาระบบการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส และระบบ e-service ของธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส สำหรับการพัฒนาเชื่อมโยงระบบ โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุและระบบรับแจ้งปัญหา โดยต้องสามารถแก้ปัญหาหลังจากได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการแล้วภายใน 48 ชั่วโมง

5.1.4 จัดให้มี Version Control สำหรับเก็บ Source code พัฒนาระบบงานตามข้อ 5.2 และทำการติดตั้งเครื่องมือ Version Control และทำรายงานการติดตั้งระบบปรับปรุง Source code เป็นประจำทุกงวดส่งงาน

5.1.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุและแก้ไขปัญหาทางระบบ Live Chat สำหรับให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานภายนอกองค์กร ของระบบ e-Service ต่าง ๆ เช่น สถานประกอบการ องค์กรคนพิการ โดยต้องเข้าประจำการทำงานระหว่างวันและเวลาราชการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ รวมทั้งรับผิดชอบฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหา เพื่อให้มีองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคเบื้องต้น รวมถึงความรู้ทั่วไปของระเบียบและกระบวนการทำงานของกองทุนฯ เพื่อให้การตอบคำถามและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการภายนอกเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกองทุนฯ สงวนสิทธิในการเรียกดู Log การแก้ไขปัญหาผ่านระบบ Live Chat หากพบว่าเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุไม่มีความรู้ความเข้าใจอย่างเพียงพอกองทุนฯ มีสิทธิ

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางสาววิษฐิตา อุตยตระกูล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)  
 ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางธณัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนิษฐสิทธิ์)

ในการร้องขอการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ได้ โดยต้องสามารถแก้ปัญหาหลังจากได้รับแจ้ง  
 อย่างเป็นทางการแล้วภายใน 48 ชั่วโมง

5.1.6 ต้องทำการอบรมทบทวนการใช้ระบบงาน โดยระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง  
 ต่อระบบ ให้แก่ผู้ใช้งานจำนวนอย่างน้อย 5 คน ต่อระบบ พร้อมรายงานผลการอบรม  
 โดยการอบรมให้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย และค่าบริการแต่ละรายการ ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้  
 ผู้รับผิดชอบ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการ  
 อบรมหรือคู่มือการฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม ค่าพาหนะ  
 เดินทาง ค่าสถานที่จัดอบรม เป็นต้น โดยระบบที่ต้องอบรมทบทวนการใช้งาน  
 ประกอบด้วย

- ระบบงานกู้ยืมเงิน
- ระบบงานติดตามหนี้สิน
- ระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
- ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ
- ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
 คนพิการ

5.1.7 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบทุกระบบ รวมถึงระบบที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมในข้อ 5.2  
 (ฉบับสมบูรณ์แบบสี) จำนวนระบบละ 5 เล่ม พร้อมนำส่งไฟล์ต้นฉบับ

5.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสิทธิการเข้าถึงระบบพร้อมส่งมอบ Username Password ของ ROOT  
 ทุกเครื่องแม่ข่าย ทั้ง OS, Web Server , Application Server, DB server และสิทธิการ  
 เข้าถึงอื่นๆ ตามที่กองทุนฯร้องขอ โดยมอบหมายให้ยังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
 คนพิการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องมีการทดสอบการเข้าถึงระบบของ Username  
 และ Password ที่ส่งมอบร่วมกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

5.1.9 จัดทำแผนผังระบบงานสารสนเทศ แสดงถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและ  
 ภายนอกหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย IP Public ,ชื่อ Domain,  
 ชื่อระบบงาน , และ configuration ที่จำเป็น

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางสาววิษฐิตา อ้วยตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสดานนท์)  
 ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางธณัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงค์) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อินนิภูสิทธิ์)

## 5.2 ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

### 5.2.1 ระบบงานกู้ยืมเงิน

- 1) หน้าจอใบสำคัญรับเงิน ปรับแก้ไขวันที่รับเงิน ไม่ให้เป็นวันที่เดียวกับวันที่ทำสัญญา
- 2) หน้าจอรับคำร้องให้สามารถระบุ Line ID ได้
- 3) นำบาร์โค้ดที่สัญญากู้ และสัญญาค้ำออก
- 4) เพิ่มรายงานตั้งทะเบียนคุมจ่ายเงิน
- 5) ปรับปรุงแบบฟอร์มการติดตามอาชีพ
- 6) หน้าจอติดตามอาชีพ เพิ่มการเก็บข้อมูลผลการติดตาม กรณีผู้กู้เสียชีวิต
- 7) ปรับปรุงรายงานที่ 1.4 ดังนี้
  - เพิ่ม Line ID
  - เพิ่ม เบอร์โทรศัพท์
  - แยกหมายเลขบัตรประชาชนทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ
- 8) ปรับปรุงรายงานที่ 4.1 ดังนี้
  - ช่องลูกหนี้ค้างชำระให้แสดงตามสถานะการติดตาม
  - สถานะในขั้นตอนรับชำระเกินและมีการคืนเงินให้ผู้กู้แล้ว
  - เพิ่มช่องทางการชำระประเภท Mobile Banking
  - เพิ่มยอดชำระในกรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ
- 9) ปรับปรุงรายงานที่ 4.5 รายงานข้อมูลทั่วไปของลูกหนี้ เพิ่มที่อยู่ทำสัญญา ที่อยู่เยี่ยม บ้านล่าสุด ทั้ง ผู้กู้ และ ผู้ค้ำ
- 10) ปรับปรุงรายงานที่ 5.2 เพิ่มยอดชำระในกรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ
- 11) ปรับปรุงรายงานที่ 5.4 ในกรณีชำระประเภทลูกหนี้ซึ่งเป็นลูกหนี้ดำเนินคดี ให้แสดง ยอดดอกเบี้ยและเงินต้น
- 12) ปรับปรุงหน้าจอเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่จังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลได้ และ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถเห็นข้อมูลทั่วประเทศ
- 13) ปรับปรุงหน้าจอจัดการหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ดังนี้
  - ให้ระบบรองรับการใส่ข้อมูล วันที่และเวลาที่ต้องการแจ้งผล และสามารถแสดง ในหนังสือแจ้งผลได้
  - หน้าจอเลือกคำร้อง ปรับปรุงให้แสดงเลขที่สัญญาด้วย
- 14) ปรับปรุงหน้าจอตารางการชำระหนี้และหน้าจอ Dashboard ให้แสดงช่องทางการชำระประเภท Mobile Banking

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(นางสาววิษฐิตา อภัยตระกูล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไอสถาณนท์)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

(นางธนัญภัฏภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนิษฐสิทธิ์)



- 15) เพิ่มเมนู ข้อมูลส่วนตัว โดยแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ และแสดงวันที่เปลี่ยนรหัสผ่าน รหัสสื่อนุมัติล่าสุด มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสสื่อนุมัติ เมื่อรหัสใกล้หมดอายุ ใน 15 วัน
- 16) เพิ่มการตรวจสอบการคีย์คำร้องให้ตรวจสอบในกรณีลูกหนี้ตามคำพิพากษา จะสามารถยื่นคำร้องใหม่ได้ หลังจาก 1 ปี นับจากวันที่ลูกหนี้ได้ชำระหนี้ครบถ้วน
- 17) ปรับระบบรับคำร้องและรายงานแบบคำร้องให้มีข้อมูลที่สัมพันธ์กันตามแบบฟอร์ม
- 18) ขั้นตอนส่งคำร้องทำสัญญา ใน Message Box ให้แสดงชื่อนามสกุลคนค้าประกันด้วย
- 19) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวน ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

#### 5.2.2 ระบบงานติดตามหนี้สิน

- 1) เพิ่มการ Run Batch File ให้ Run รายงานยืนยันยอด ณ วันที่ 10 ตุลาคม ของทุกปี
- 2) ปรับปรุงกระบวนการ ให้สามารถออกรายงาน น1 และ น2 พร้อมกันได้
- 3) เพิ่มหน้าจอปิดรับชำระผ่าน counter service และธนาคารกรุงไทย ในกรณีที่เป็น ลูกหนี้ที่ถูกบอกเลิกสัญญาแล้ว
- 4) ปรับปรุงหน้าจอการดำเนินคดี ไม่ต้องบังคับกรอกข้อมูลก่อนที่จะส่งข้อมูลไปยังระบบ ติดตามและดำเนินคดีฯ
- 5) ปรับปรุงรายงาน 7.17 รายงานผลการจัดชั้นลูกหนี้ เพิ่มเงื่อนไขการดึงข้อมูลตามวันที่ สิ้นสุด
- 6) หน้าจอรายการค้นหาลูกหนี้ค้างรายบุคคล ดึงข้อมูล กรณีผู้กู้เสียชีวิตจากการติดตาม อาชีพ ขึ้นมาแสดงด้วย และสามารถออกรายงานได้
- 7) รับ Request จากระบบติดตามและดำเนินคดีเพื่อปิดรับชำระผ่าน counter service และธนาคารกรุงไทย พร้อม update สถานะสัญญาเป็นบอกเลิกสัญญา

#### 5.2.3 ระบบงานกู้ยืมเงินออนไลน์

- 1) ปรับปรุงหน้าจอให้สามารถแสดงไฟล์แนบ และ Download ไฟล์ได้ ที่หน้าจอกู้ยืมเงิน ออนไลน์ เช่น เอกสารคู่มือการใช้งาน โดยให้ Admin สามารถเพิ่มเอกสารเองได้ และ ต้องสามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 ไฟล์
- 2) หน้าจอรับคำร้องให้สามารถระบุ Line ID ได้


.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางสาววิษฐิตา อ้อยตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสสถานนท์)  
 ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางธนัญกรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อนินกุลสิทธิ์)

## 5.2.4 ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์





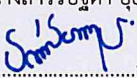
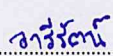

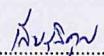

- 1) ปรับปรุงให้ Admin สามารถนำใบเสร็จสถานะยกเลิกกลับมาเป็นสถานะปกติ (กรณีเจ้าหน้าที่ยกเลิกใบเสร็จผิดใบ) และในกรณีใบเสร็จประเภท มาตรา34 ให้ update สถานะที่ระบบรายงานผลการจ้างงานด้วย
- 2) ปรับปรุงใบเสร็จรับเงินประเภทลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้แสดงยอดเงินต้นและดอกเบี้ยที่รับชำระ
- 3) เมื่อย่อยรายละเอียดการใช้ใบเสร็จและเมื่อย่อยทะเบียนคุมใบเสร็จ ให้สามารถแสดงข้อมูลทุกปีงบประมาณได้ และสามารถค้นหารายจังหวัดได้
- 4) เมื่อย่อยบันทึกกระดาษชำระ ให้สามารถค้นหาตามปีงบประมาณและทั้งหมดได้ โดยข้อมูลที่แสดงเรียงข้อมูลจากปีปัจจุบันเป็นต้นไป
- 5) ปรับขั้นตอนการนับจำนวนใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตรงตามการใช้งานจริง

## 5.2.5 ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ

- 1) ปรับปรุง แก้ไขการเพิ่มโครงการให้สามารถเลือกประเภทโครงการได้ ประกอบด้วย
  - การอบรมให้ความรู้
  - การฝึกอาชีพ
  - การส่งเสริมการมีงานทำ
  - การประชาสัมพันธ์ (สามารถเพิ่มได้โดยไม่ต้องแนบรายชื่อผู้เข้าร่วม)
  - สิ่งอำนวยความสะดวก/ปรับสภาพแวดล้อม
  - การวิจัย/นวัตกรรม
  - ศูนย์บริการคนพิการ
  - การส่งเสริมมาตรฐานองค์กร
  - การจัดบริการล่ามภาษามือ
  - การจัดบริการผู้ช่วยเหลือคนพิการ
  - อื่นๆ
- 2) ปรับปรุง แก้ไขแบบฟอร์มโครงการ ดังนี้
  - ปรับปรุง ตารางค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ รายงานสรุปโครงการให้สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินแต่ละรายการ และรายละเอียดเกณฑ์กองทุนได้
  - ปรับปรุง ตารางค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ รายงานสรุปโครงการที่อนุมัติให้สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการที่ได้รับการอนุมัติและจำนวนเงินที่อนุมัติได้
- 3) ปรับเกณฑ์ค่าใช้จ่ายใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ตามที่กองทุนฯ กำหนด
- 4) ปรับปรุง แก้ไขแบบประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดโครงการให้เป็นปัจจุบัน ตามที่กองทุนฯ กำหนด

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
 (นางสาววิษฐิตา อ้อยตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)  
 .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
 (นางธนัญภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนนินฤสิทธิ์) 

- 5) ปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดหัวข้อผลการอนุมัติ ให้สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินแต่ละรายการได้
- 6) ปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดผลการอนุมัติ ให้มีช่องรายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ และหมายเหตุ ผลการอนุมัติ พร้อมแสดงในหน้าผลการอนุมัติโครงการ
- 7) สามารถออกแบบรายงานสรุปโครงการได้ 2 รูปแบบ
- 8) ปรับปรุง แก้ไขแบบฟอร์มสัญญาเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ ให้เป็นไปตามที่กองทุนฯ กำหนด
- 9) ปรับปรุง แก้ไขแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และตรวจสอบข้อมูลการขอรับเงินสนับสนุนโครงการฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 10) ปรับปรุงระบบให้เจ้าหน้าที่สามารถแนบแบบรายงานแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบ Excel ได้
- 11) ปรับปรุง แก้ไขให้ระบบสามารถแสดงจำนวน และรายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการบนหน้าจอได้อย่างครบถ้วน กรณีที่องค์กรได้แนบไฟล์รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแล้ว
- 12) สามารถออกรายงานแบบประเมินผู้เข้าร่วม เป็น Excel และ PDF ได้
- 13) ปรับปรุงระบบรายงานความซ้ำซ้อนของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 14) เพิ่มหัวข้อ การรายงานความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมรายละเอียดตามที่กองทุนฯ กำหนด
- 15) ปรับปรุง preview ไฟล์เอกสาร ให้สามารถเปิดดูได้ทุกหน้าพร้อมกัน
- 16) ปรับปรุง แก้ไขอีเมลส่งออกจากระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กองทุนฯ กำหนด
- 17) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- 18) ออกแบบ และพัฒนา UX/UI สำหรับผู้ใช้งานระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก ลดขั้นตอนการลงทะเบียน การกรอกข้อมูล หรือการอนุมัติ หรือการเรียกดูรายงานตามที่ กองทุนฯ กำหนด

 ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  ..... กรรมการ  ..... กรรมการ  ..... กรรมการ  
 (นางสาววิษฐิตา อัยตยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)  
 กรรมการ  กรรมการ  ..... กรรมการ  ..... กรรมการ  ..... กรรมการ  
 (นางธณัญฐ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนนกุลสิทธิ์)

## 5.2.6 ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน

- 1) ปรับปรุงหน้าจอบันทึกข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลมาตรา 33 34 และ 35 เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายการเดียวกันซ้ำหลายครั้งได้
- 2) ปรับปรุง log การแก้ไขข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ โดยให้ทำการเก็บ log ข้อมูลก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของ ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลมาตรา 33 จ้างคนพิการเข้าทำงาน และข้อมูลมาตรา 35 การให้สัมปทานฯ
- 3) ปรับปรุงกระบวนการดึงข้อมูลการทำงานจากสำนักงานประกันสังคม ในตารางมาตรา 33 จ้างคนพิการเข้าทำงาน ของ tab ข้อมูลจากสถานประกอบการ ให้เป็นการดึงข้อมูลแบบ asynchronous เพื่อให้ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชนสามารถทำงานได้ตามปกติ ในกรณีที่การเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานประกันสังคมมีความล่าช้า หรือการเชื่อมต่อขัดข้อง
- 4) ปรับปรุงกระบวนการ แสดงผลคำนวณเงินทดแทนในตารางข้อมูลคนพิการที่ได้รับเข้าทำงาน มาตรา 33 ให้เป็นการดึงข้อมูลแบบ asynchronous เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานหน้าจอได้ในระหว่างที่ระบบทำการคำนวณเงิน
- 5) ปรับปรุงหน้าจอบันทึกข้อมูลที่อยู่ของสถานประกอบการ โดยไม่ต้องให้ทำการบวนการอนุมัติการเปลี่ยนข้อมูลอยู่ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดของสถานประกอบการนั้นๆ
- 6) ปรับปรุงระบบเพื่อป้องกันกรณีไม่ให้เกินการแทน มาตรา 33 และมาตรา 35 ที่ไม่มีข้อมูลผู้แทน-ผู้ถูกแทน กรณีที่มีผู้ถูกแทนหลายคน และกรณีที่ผู้แทนแทนหลายคน
- 7) ปรับปรุงการดึงข้อมูลผู้ดูแลมาตรา 35 ให้สัมปทานฯ จากฐานระบบออกบัตรคนพิการ ให้สามารถเลือกชื่อคนพิการที่ต้องการได้ ในกรณีที่ผู้ดูแลคนพิการนั้นๆดูแลคนพิการหลายคน
- 8) เพิ่มสถานะ มาตรา 34 ส่งเงินเข้ากองทุนฯ แทนการรับคนพิการ ให้สามารถระบุ flag กรณีทำการคืนเงินครบถ้วนจากการขอเงินคืนที่ได้รับอนุมัติตามกฎหมายแล้ว แต่ยอดที่แสดงไม่ตรงกับยอดที่คืนจริง
- 9) ปรับปรุงระบบการปิดงาน ของการปฏิบัติตามกฎหมายประจำปี ให้รองรับการทำงานในรูปแบบของ front-end / back-end ได้
- 10) ปรับปรุงหน้า dashboard ตาราง สถานประกอบการ สมัครใช้งานระบบให้บริการ e-service ให้แสดงรายการสมัครเฉพาะที่กรอกข้อมูล ผู้ติดต่อ กรรมการ และแนบ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
 (นางสาววิษฐิตา อภัยตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)  
 .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อนินกุลสิทธิ์) .....กรรมการ

ไฟล์ครบแล้ว และเพิ่มช่องทางเพิ่มช่องทางติดต่อบริษัทกรณีเอกสารไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง

- 11) พัฒนาแบบฟอร์มสำหรับส่งข้อความติดต่อทาง email ไปยังผู้ใช้งานสถานประกอบการในกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิเสธข้อมูลการสมัครระบบให้บริการ e-service
- 12) ปรับปรุงข้อมูลจำนวนลูกจ้างของสาขา ให้สามารถแยกเก็บออกเป็นรายปีได้
- 13) เพิ่มรายงานสำหรับจัดส่งที่อยู่ใบเสร็จกรณีชำระผ่านระบบให้บริการ e-service ให้แสดงข้อมูลดังนี้ ลำดับ ชื่อที่อยู่สถานประกอบการ เลขบัญชีนายจ้าง ที่อยู่สำหรับส่งใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ เล่มที่ใบเสร็จ วันที่ชำระ วันที่ออกใบเสร็จ ยอดเงิน และสามารถค้นหาแยกรายวัน ที่อยู่ จังหวัด ได้เป็นอย่างน้อย
- 14) ปรับปรุงระบบให้สามารถ แก้ไข และลบรายชื่อลำดับก่อนหน้าการแทน 45 วันได้
- 15) ปรับปรุงเงื่อนไขการคิดคำนวณเงิน มาตรา 35 ให้ตรงตามระเบียบดังนี้
  - การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ ให้คำนวณตามมูลค่าสัญญา (ไม่คำนวณวัน)
  - การช่วยเหลืออื่นใด ให้คำนวณตามมูลค่าสัญญา (ไม่คำนวณวัน)
- 16) ปรับปรุงรายงาน 17 และ 17.1 กรณีเรียกข้อมูลเฉพาะนายจ้าง ให้แสดงรายละเอียดการทดแทนกันให้ตรงกับที่บันทึกไว้ในหน้าระบบ (รวมถึงแสดงอัตราส่วนเกิน)
- 17) ปรับปรุงการแสดงผล หน้าตรวจข้อมูลออนไลน์ มาตรา 35 ให้แสดงผลเหมือนมาตรา 33
- 18) พัฒนาชุดคำสั่งฐานข้อมูล สำหรับการทำให้ Snapshot ข้อมูล ตารางข้อมูลสถานประกอบการ ตารางข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ตารางข้อมูลการจ้างงานคนพิการ มาตรา 33 ตารางข้อมูลการชำระเงินตามมาตรา 34 และ ตารางข้อมูลการทำสัมปทาน มาตรา 35 และตั้งค่าชุดคำสั่งให้ทำการ Snapshot ตารางข้อมูลที่ระบุข้างต้นในเวลา 22.00 ของวันสุดท้ายของเดือน
- 19) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวน ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

#### 5.2.7 ระบบให้บริการ e-service การยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการแก่สถานประกอบการ

- 1) ปรับปรุงหน้าจอการบันทึก ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลมาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายการเดียวกันซ้ำหลายครั้งได้
- 2) ปรับปรุงหน้าจอการออกใบชำระเงินตามมาตรา 34 ให้แสดงรายการว่าการชำระเงินนั้นๆ เป็นการจ่ายเงินแทน มาตรา 33 มาตรา 34 หรือมาตรา 35 ในรายการใด และเมื่อมีการชำระเงินโดยสถานประกอบการแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินแทน

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางสาววิษุตา อัยตระกูล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 (นางธนัญฎ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อินนกุลสิทธิ์)

มาตรา 33 มาตรา 34 หรือมาตรา 35 นั้นๆลงระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการกรดยับข้อมูล การยื่นแบบฟอร์มแล้ว

- 3) ปรับปรุงระบบเพื่อป้องกันกรณีไม่ให้เกินการแทน มาตรา 33 และมาตรา 35 ที่ไม่มี ข้อมูลผู้แทน-ผู้ถูกแทน กรณีที่มีผู้ถูกแทนหลายคน และกรณีที่ผู้แทนแทนหลายคน
- 4) ไม่อนุญาตให้บริษัทที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่กรุงเทพฯยื่นรายงานออนไลน์ย้อนหลังตั้งแต่ ปี 2561 ถึง 2564
- 5) ปรับปรุงหน้าจอการสมัครใช้งานระบบ ให้สามารถทำการสมัครใช้งานได้โดยไม่ต้อง ยื่นเอกสารตัวจริง
- 6) โรงเรียนเอกชน ให้เพิ่มเอกสารแนบสำหรับโรงเรียนตามที่กองทุนฯกำหนด เช่น กองทุนครู
- 7) สถานประกอบการสามารถขอแก้ไข ข้อมูลรายละเอียดได้ดังนี้ โดยทำการกดยื่นแก้ไข พร้อมแนบไฟล์แล้วรอเจ้าหน้าที่อนุมัติ และให้แสดงประวัติการเปลี่ยนแปลงในหน้า เจ้าหน้าที่และหน้าของสถานประกอบการ
  - ชื่อ/ที่อยู่ ของสถานประกอบการ
  - ชื่อผู้รับมอบอำนาจ (ชื่อผู้ติดต่อตอนสมัคร) ประกอบไปด้วย ตำแหน่ง Email เบอร์โทรศัพท์
  - กรรมการผู้มีอำนาจ ชื่อ ตำแหน่ง ตามจำนวนที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- 8) สามารถทำการ Import Excel File รายชื่อคนพิการ มาตรา33 หรือ มาตรา35 หลาย รายชื่อได้ตามฟอร์มที่กำหนด โดยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ เพศ หมายเลขบัตร ประชาชน ความพิการ เริ่มงาน เงินเดือน ตำแหน่ง การศึกษา เป็นอย่างน้อย
- 9) ปรับปรุงระบบไม่ให้สถานประกอบการทำการลบไฟล์ที่แนบและยื่นรายงานมาแล้ว
- 10) ปรับปรุงระบบให้สถานประกอบการสามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบคนพิการ มาตรา 33 และมาตรา 35 เพิ่มเติม ในกรณีที่มีการส่งรายงานข้อมูลให้เจ้าหน้าที่แล้ว และเจ้าหน้าที่ทำการกรดยับข้อมูลเข้าระบบแล้ว และสถานประกอบการต้องการทำ การแก้ไขข้อมูลประจำปี และรายการข้อมูล ในรายการมาตรา 33 และมาตรา 35 นั้นๆยังไม่มีไฟล์แนบ
- 11) ปรับระบบให้สถานประกอบการสามารถทำการแก้ไขข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ประจำปีได้โดยตรง ในกรณีที่มีข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมายที่บันทึกไว้แล้ว โดยเจ้าหน้าที่ในระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและ โรงเรียนเอกชน

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
 (นางสาววิษฐิตา อภัยตระกูล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)  
 .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงค์) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อนินกุลสิทธิ์)