

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง (Term of Reference : TOR)

โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้”

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นเป็นกองทุนหนึ่งในสำนักงาน เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษาและการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการโดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ปัจจุบัน การขับเคลื่อนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการนั้น อยู่ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “การบริหารจัดการเงินทุนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมพลังคนพิการ มุ่งส่งเสริมสังคมแห่งความเท่าเทียม” โดยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ถือเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มโอกาสให้คนพิการเข้าถึงสิทธิ การพัฒนาศักยภาพและยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรคนพิการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ ลดภาระของสังคม และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ของความเป็นมนุษย์ ตลอดจนเพื่อสร้างสังคมคุณภาพที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง


ดังนั้น กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงได้ดำเนินการให้มี โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” เพื่อส่งเสริมศักยภาพคนพิการด้านอาชีพ โดยจัดแสดงสินค้าจากฝีมือคนพิการซึ่งเป็นการเปิดโอกาสในการจำหน่ายสินค้าให้คนพิการ รวมถึงการจัดมหกรรมอาชีพคนพิการและนัดพบแรงงาน อีกทั้งจัดให้มีการประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูคนพิการที่ประสบความสำเร็จจากการกักขังเงินเพื่อประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการให้โอกาสคนพิการได้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของสังคมอย่างสร้างสรรค์ เป็นธรรมและเสมอภาคกับคนทั่วไป ตามพันธกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ “สร้างการเข้าถึงโอกาสที่เท่าเทียมผ่านนวัตกรรมและความร่วมมือของทุกภาคส่วน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้วยใจบริการ โดยยึดคนพิการเป็นศูนย์กลาง” เพื่อส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการได้อย่างทั่วถึง เป็นธรรม ตอบสนองต่อความต้องการและความจำเป็นของคนพิการ ได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์


๒.๑ เพื่อให้คนพิการได้แสดงศักยภาพด้านอาชีพ การสร้างรายได้และเปิดโอกาสการจำหน่ายสินค้าจากฝีมือคนพิการ

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคนพิการที่ประสบความสำเร็จจากการกักขังเงินเพื่อประกอบอาชีพ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน องค์กร ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อให้เจ้าของสถานประกอบการกับคนพิการที่มีความประสงค์หางาน ได้พบปะเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงาน

ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

นางสาววิษฐิตา อุตตะยะกุล นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

กรรมการกรรมการ

นายจักรพันธ์ รัตนการ นางสาวณัฐฎา คงดี

๒.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ และการสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ของคนพิการ ครอบครัวคนพิการ และสังคมที่มีต่อคนพิการและความพิการ ซึ่งจะส่งผลให้คนพิการได้รับโอกาสทางสังคมเท่าเทียมกับคนทั่วไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒,๕๐๐ คน

๓.๑ คนพิการทุกประเภทความพิการ จำนวน ๙๒๐ คน

๓.๒ ครอบครัวคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ อาสาสมัคร และเครือข่ายคนพิการ จำนวน ๓๐๐ คน

๓.๓ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน ๑,๐๕๐ คน

๓.๔ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/ผู้แทน ผอ.ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด/ผู้แทน

จำนวน ๑๕๒ คน

๓.๕ ผู้รับรางวัลกิจกรรม “WE CAN DO” และผู้ติดตาม จำนวน ๑๐ คน รวม ๒๐ คน

๓.๖ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๘ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. สถานที่ดำเนินการ

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารB) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

๖. งบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๓,๒๙๘,๓๕๐ (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาท) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้

๗. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

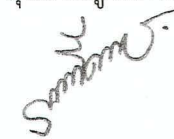
๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

นางสาววิษฐิตา อัยตยะกุล

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง

นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

 กรรมการ

 กรรมการ

นายจักรพันธ์ รัตนากร

นางสาวเนฐฎา คงตะ

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญมีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในด้านจัดงานมหกรรมสินค้าหรืองานลักษณะเดียวกัน หรือ การจัดงานประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ โดยต้องแนบสำเนาบัญชีสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ วางแผนงาน โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” เข้ากับเนื้อหา ภารกิจ ภายใต้โครงการฯ สอดคล้องกับหน่วยงาน “กองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นสัดส่วน ดังนี้

- ส่วนงานจัดแสดงนิทรรศการ งานระบบ และการบริหารพื้นที่
- ส่วนงานประชาสัมพันธ์ และบริหารจัดการพื้นที่สื่อ

๘.๑ ส่วนงานจัดแสดงนิทรรศการ งานระบบ และการบริหารพื้นที่

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบภาพรวมกิจกรรมงาน โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” โดยทำการออกแบบอย่างละเอียด เข้าใจถึงการดำเนินงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการรวมถึงต้องทำการวางรูปแบบแปลนงาน การวางผังงานให้มีความสะดวก สอดรับกับกลุ่มเป้าหมาย และประชาชนที่เข้าร่วมงานมีความสะดวกมีการวางเส้นทางที่ชัดเจนต่อการจัดงาน โดยคำนึงถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบคุณลักษณะของงานให้ สอดคล้องต่อแนวทาง ภารกิจของกิจกรรมโครงการ อาทิ ออกแบบโลโก้ แบล็กดริอป แผนผังบูธจัดแสดงสินค้า ซุ้มทางเข้างาน รูปแบบเวที ตลอดจนภาพรวมของงาน ภายใต้ โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้”

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

นางสาววิษฐิตา อัยตยะกุล

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง

นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

นายจักรพันธ์ รัตนกร

นางสาวณัฐฎา คงตะ

(๓) จัดรวบรวมรายชื่อ พร้อมสินค้า/บริการในการร่วมออกบูธ นิทรรศการ ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด เพื่อวางรูปแบบ โชนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

(๔) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างานขนาดใหญ่ (Archway) ณ บริเวณทางเข้างาน โดยมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดหลักในการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓*๘ เมตร โดยใช้วัสดุที่มีความแข็งแรงเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน

(๕) จัดทำฉากเวทีในรูปแบบ motion graphic ที่ใช้ขึ้นจอ ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการ Market Fair “เรา รู้ คุณทำได้”

(๖) จัดทำเวทีที่สวยงามโดยต้องมีรูปแบบที่โดดเด่นต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวคิดหลักในการจัดงานโดยออกแบบขนาดเวที มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตรและสูงไม่ต่ำกว่า ๐.๘๐ เมตร มีบันไดและทางลาดที่เอื้อต่อการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ของคนพิการ ทั้งด้านฉากหลังเวทีสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยต้องมีขนาดสอดคล้องกับพื้นเวที พร้อมออกแบบและก่อสร้างด้วยวัสดุไม้หรืออะคริลิกหรือวัสดุอื่นๆ ที่สวยงามและแข็งแรงตลอดการใช้งาน มีการเล่นมิติของฉากหลังด้วยการออกแบบก่อสร้างและแสงสีพร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ที่สวยงาม ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

(๗) จัดเตรียมจอ LED สำหรับบนเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๓ เมตร จำนวน ๒ วัน

(๘) จัดระบบแสง สี เสียง (Light & Sound System) บนเวที และภายในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ชัดเจน และมีคุณภาพตลอดการจัดงาน จำนวน ๒ วัน

(๙) จัดพิธีเปิดให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักในการจัดงาน และพร้อมเทคนิคและ Gimmick ในพิธีเปิดงานที่น่าสนใจ

(๑๐) จัดเตรียมชุดการแสดงของคนพิการ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า วันละ ๒ ชุด จำนวน ๒ วัน

(๑๑) จัดทำ Script และ Sequence ของงาน พร้อมทีมประสานงาน กำกับเวที และอำนวยความสะดวก ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๑๒) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการติดตั้งและรื้อถอนงานโครงสร้างพร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงาน จำนวน ๒ วัน

(๑๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินระบบกระแสไฟและระบบอินเทอร์เน็ตทั้งหมดภายในงานตลอดการจัดงาน พร้อมติดตั้งปลั๊กไฟ แสงสว่าง และปริมาณกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการการใช้งานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ให้เกิดอันตรายในการแย่งปริมาณกระแสไฟฟ้าจนเกิดอันตรายได้ ในบริเวณพื้นที่บูธนิทรรศการ บูชขายสินค้าและผลิตภัณฑ์ และพื้นที่พิธีการ จำนวน ๒ วัน

(๑๔) จัดเตรียมโพเดียมที่มีโลโก้ของงานสำหรับประธานในพิธีเปิด หรือผู้กล่าวรายงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามมีความสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๑๕) จัดเตรียมโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขกที่รองรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๑๖) แก้วน้ำนมคลุมผ้า ผูกโบว์ จำนวน ๘๐ ตัว

(๑๗) จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว

(๑๘) จัดเตรียมเสากั้นทางเดินหรือเสากั้นบริเวณในพื้นที่บริเวณหน้าเวทีและบริเวณจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เสอ

(๑๙) จัดเตรียมโต๊ะสำหรับการวางรางวัล และการลงทะเบียน พร้อมเก้าอี้ให้เพียงพอ พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

นางสาววิษฐิตา อภัยตะยกุล

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง

นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

นายจักรพันธ์ รัตนการ

นางสาวณัฐฎา คงดี

(๒๐) จัดเตรียมระบบการจับภาพขึ้นจอระหว่างพิธีเปิดและการบรรยายและตัดต่อบรรยากาศของการประชุมในห้องประชุมตลอดการจัดงาน และจอล่ามภาษามือ ตลอดการจัดงาน ๒ วัน

(๒๑) จัดบันทึกภาพและจัดบันทึกภาพและเสียง Real Time รวมถึงการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ๒ วันเสียง Real Time รวมถึงการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ๒ วัน

(๒๒) ออกแบบ จัดทำเนื้อหา และจัดทำบุรุษกิจกรรมที่สอดคล้องกับประเด็นในโครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” โดยรูปแบบของบุรุษกิจกรรมแต่ละโซนดังกล่าวจะเป็นรูปแบบบุรุษโครงสร้างลอยตัวติดตั้ง โครงสร้างที่สวยงาม ทันสมัยและแข็งแรงโดยการจำลองพื้นที่ให้สอดคล้องกับหัวข้อของการจัดงานพร้อมด้วยจัดพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดและจัดเตรียมระบบแสงสีเสียงการนำเสนอ ข้อมูลตามเนื้อหาแต่ละโซน โดยพร้อมออกแบบติดตั้งให้สวยงามกลมกลืนกับบุรุษกิจกรรมและจัดหาชุดโต๊ะ ชั้นวางของ เก้าอี้ ที่เหมาะสมกับขนาดของบุรุษให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๒๓) จัดหาบุรุษจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บุรุษ พร้อมโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัวและป้ายชื่อหน่วยงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๒๔) ห้องรับแขก VIP ขนาด ๓x๖ เมตร รวมประตูยึด จำนวน ๓ ห้อง พร้อมอาหารว่างสำหรับรับรองแขก VIP และเจ้าหน้าที่ดูแล

(๒๕) โซนที่นั่งรับรองของผู้เข้าร่วมงาน (โต๊ะ ๑ ตัว และ เก้าอี้ ๔ ตัว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๒๖) โลโก้เชิดชูเกียรติคนพิการที่ประสบความสำเร็จในการกู้ยืมเงินคนพิการ จำนวน ๑๐ อัน

(๒๗) ออกแบบพร้อมจัดทำประกาศเกียรติคุณคนพิการที่ประสบความสำเร็จในการกู้ยืมเงินคนพิการ จำนวนที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด ไม่เกิน ๑๕๔ ใบ

(๒๘) จัดหาของที่ระลึกให้แก่ผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น โดยเป็นผลิตภัณฑ์ฝีมือของคนพิการ

(๒๙) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและมีความรู้ความสามารถ จำนวน ๑ คน ตลอดการจัดงาน รวม ๒ วัน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๓๐) จัดล่ามภาษามือ เพื่อสื่อสารกับผู้เข้าร่วมงานที่มีความพิการด้านการได้ยิน หรือสื่อความหมาย จำนวน ๒ คน ๑ วัน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๓๑) จัดเตรียมพื้นที่พร้อมอุปกรณ์ระบบลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ โดยมีจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด จำนวน ๒ วัน

๘.๒ ส่วนงานประชาสัมพันธ์ และบริหารจัดการพื้นที่สื่อ

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน พิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ สื่อ ครอบคลุมด้าน สื่อ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมความพร้อมสำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์ก่อนงาน ถึงการจัดงาน โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบถึงการจัดก่อนเป็นเวลา ๗ วัน ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล เป็นต้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลข่าว

(๓) ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปผลข่าวทั้งหมด และทำการสรุปการดำเนินงาน โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” เป็นคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาที

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

นางสาววิษุฒิда อัยตยะกุล

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง

นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

นายจักรพันธ์ รัตนาก

นางสาวณัฐฎา คงตะ

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการจัดหาสัมภาระผู้บริหร ในการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ

(๕) จัดทำโปสเตอร์ โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” เพื่อประชาสัมพันธ์สู่ภาคประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องต่อการดำเนินงานและเนื้อหา

(๖) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัด โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” หรือการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคนพิการที่สอดคล้องกับประเด็นโครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น พร้อมโครงไม้และทำการติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน ก่อนการจัด โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” จำนวน ๓ วัน

(๗) จัดทำป้ายแผนที่และรายละเอียดการจัดงาน (Directory Board) พร้อม QR Code ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร ติดตั้งบริเวณโดยรอบของงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมไฟส่องสว่าง

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ การส่งมอบงานก่อนวันจัดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงาน และรายละเอียดงานตามข้อ ๘.๑.(๑) , ๘.๑.(๒) , ๘.๑.(๓) , ๘.๑.(๒๒) , ๘.๑.(๒๗) , ๘.๑.(๒๘) , ๘.๑.(๒๙) , ๘.๑.(๓๐) ในลักษณะรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งงานทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ

- รายละเอียดตามข้อ ๘.๑.(๔) , ๘.๑.(๕) , ๘.๑.(๖) , ๘.๑.(๗) , ๘.๑.(๘) , ๘.๑.(๙) , ๘.๑.(๑๐) , ๘.๑.(๑๑) , ๘.๑.(๑๒) , ๘.๑.(๑๓) , ๘.๑.(๑๔) , ๘.๑.(๑๕) , ๘.๑.(๑๖) , ๘.๑.(๑๗) , ๘.๑.(๑๘) , ๘.๑.(๑๙) , ๘.๑.(๒๐) , ๘.๑.(๒๑) , ๘.๑.(๒๓) , ๘.๑.(๒๔) , ๘.๑.(๒๕) , ๘.๑.(๒๖) , ๘.๑.(๓๑) , ๘.๒.(๑) , ๘.๒.(๒) , ๘.๒.(๓) , ๘.๒.(๔) , ๘.๒.(๕) , ๘.๒.(๖) , ๘.๒.(๗)

- ส่งมอบภาพนิ่งที่เกี่ยวกับการประมวลบรรยากาศของโครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” พร้อมไฟล์ดิจิทัลบนที่กึ่งแฟลชไดร์ฟ จำนวน ๕ ชุด

- ส่งมอบรายงานผลจัดงาน โครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัลบนที่กึ่งแฟลชไดร์ฟ จำนวน ๕ ชุด

- ส่งมอบรายงานสรุปภาพรวมของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องทำการจัดเก็บในลักษณะรูปเล่มรายงาน สรุปผล ประเมินมูลค่าจากผลข่าวที่ได้เผยแพร่ พร้อมไฟล์ดิจิทัลบนที่กึ่งแฟลชไดร์ฟ จำนวน ๕ ชุด

๑๐. การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

นางสาววิษฐิตา อุตยยะกุล

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง

นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

นายจักรพันธ์ รัตนกร

นางสาวณัฐฎา คงดี

๑๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท Netware Printer Definition File (PDF File) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ ๑ สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒ ข้อเสนอด้านแผนงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรม การดำเนินการ แนวคิด รูปแบบ การจัดวางผลงาน พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร ชุดการแสดง และปริมาณงานในวันพิธีเปิดงานโครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้”

บทที่ ๓ ข้อเสนอกิจกรรมประสัมพันธ์การจัดงานทางสื่ออื่นๆ

บทที่ ๔ ข้อเสนอการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดให้มีขึ้นในวัดจัดจัดงานและข้อเสนออื่นๆที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ทางราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
๑	นำเสนอแนวคิดและออกแบบการจัดงาน การวางผัง การวางรูปแบบแปลนงานของโครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยพิจารณาถึงเกณฑ์ดังนี้ ๑) ความเข้าใจในการออกแบบการจัดงานภาพรวม ๒๐ คะแนน ๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานโครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” ตามขอบเขตงาน ๓๐ คะแนน	๕๐
๒	การประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑) จัดทำแผนการสื่อสารโดยการออกแบบและผลิตสร้างสื่อในรูปแบบต่างๆได้ชัดเจน ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ๒๐ คะแนน ๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ๒๐ คะแนน	๔๐
๓	คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาด้านการจัดงานให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยมีหนังสือรับรองผลงาน	๑๐
	คะแนนรวม	๑๐๐

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

นางสาววิษฐิตา อุตยยะกุล

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง

นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

นายจักรพันธ์ รัตนกร

นางสาวณัฐฎา คงดี

หมายเหตุ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม

๑๓. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๔. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของโครงการทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๐๒๐



.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ


นางสาววิษฐิตา อภัยตะกุล

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง

นางสาววิไลพร ขนุนก้อน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

นายจักรพันธ์ รัตนกร

นางสาวณัฐฎา คงตะ