

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration)
และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และเป็นการพัฒนาแบบครอบคลุมทั่วถึง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐเพื่อให้ประชาชน และผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพราะบุคลากรภาครัฐถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาประเทศให้ประสบผลสำเร็จ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย และจัดทำแผนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมทั้งดำเนินการด้านการคุ้มครองการส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคแก่คนพิการ การตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ การขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ การให้คำแนะนำและช่วยเหลือคนพิการ ให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นได้ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล โดยมีแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เรื่องที่ ๑ พัฒนาการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใต้การบริหารจัดการขององค์กรที่มีสมรรถนะสูง (Development) เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาระบบงานและบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีนโยบายสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในเรื่องการขับเคลื่อนข้อเสนอแนะนโยบายวิกฤตประชากร มาตรการที่ ๐๔ “เพิ่มโอกาสและสร้างเสริมคุณค่าของคนพิการ” โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

- เพิ่มโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการ/เพิ่มการจ้างงานคนพิการ โดยส่งเสริมศักยภาพคนพิการ และตลาดแรงงาน/สภาพแวดล้อมการทำงาน
 - ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ของคนพิการ/สร้างทัศนคติที่เหมาะสมต่อคนพิการ/สร้างแรงจูงใจด้านการพัฒนาคนพิการ
 - ป้องกันความพิการแต่กำเนิดและทุกช่วงวัยรวมทั้งฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายและทางใจ
 - สภาพแวดล้อมที่ช่วยให้คนพิการดำเนินชีวิตอิสระ โดย Universal Design/เทคโนโลยีและนวัตกรรมช่วยดำเนินชีวิต
 - รฐานข้อมูลและ Application เพื่อประโยชน์ในการหางานและจ้างงาน
- ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทราบทิศทางการดำเนินงานและสามารถขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญภายใต้ต้นนโยบายวิกฤตประชากร ให้บุคลากรสามารถ

นางสาววิษฐิตา อ้อยตะยกุล ประธานกรรมการ

นางสาวเพ็ญประภา กุลบุตรดี กรรมการ นางสาวสายทิพย์ ปิ่นเจริญ กรรมการ

น่านโยบายที่ได้รับการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติได้เป็นอย่างดีและเป็นรูปธรรม รวมถึงสร้างความร่วมมือและประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) เสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร ความสามัคคี เพื่อให้การขับเคลื่อนงานไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการขับเคลื่อนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์แนวความคิดและวิธีการในการบริหารงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๓. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสริมสร้างความร่วมมือและประสานพลังในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

นางสาววิษฐิตา อัยตยะกุล ประธานกรรมการ

นางสาวเพ็ญประภา กุลบุตรดี.....กรรมการ นางสาวสายทิพย์ ปิ่นเจริญ.....กรรมการ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา ในครั้งนี้ จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา และมีวงเงินของสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานของสัญญาดังกล่าวจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญาและขอบเขตของงาน (TOR) หรือเอกสารอื่นที่แสดงคุณลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในวันยื่นข้อเสนอ และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ "ผลงานประเภทเดียวกัน" หมายความว่า ด้านจัดงานมหกรรมสินค้า หรืองานลักษณะเดียวกัน หรือการจัดงานประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ

นางสาววิษฐิตา อ้วยตยะกุลประธานกรรมการ

นางสาวเพ็ญประภา กุลบุตรดี.....กรรมการ นางสาวสายทิพย์ ปันเจริญ.....กรรมการ

๕. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท Network Printer Definition File (PDF File) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ยื่นมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็น บทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ ๑ สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒ ข้อเสนอด้านแผนงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรม การดำเนินงาน แนวคิด รูปแบบ การจัดงาน ผลงาน พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นวิทยากร และปริมาณงานในการดำเนินการ จัดโครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ครบถ้วน

บทที่ ๓ ข้อเสนอการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดให้มีขึ้นในวันจัดงาน และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นไป เพื่อประโยชน์ทางราชการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดโครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และเตรียมความพร้อม ในการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผน/แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของการจัดโครงการ และนำเสนอ รูปแบบแนวความคิดการจัดกิจกรรม (Theme) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผน กิจกรรม การดำเนินงาน การ บริหารแนวคิด ประเด็น และเนื้อหาสาระ สื่อ งบประมาณ บุคลากร และนำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม โครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยแสดงให้เห็น ถึงแนวความคิดและวิธีการในการบริหารงาน ประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และพร้อมรับ ต่อการเปลี่ยนแปลง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ pop up pull frame โดยมีโลโก้และชื่อการจัดงาน เพื่อเป็นมุมถ่ายภาพ บริเวณหน้าห้องจัดโครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และเตรียมความพร้อมในการ ขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖.๓ จัดกิจกรรมประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น เสริมสร้างความร่วมมือและประสานพลังในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม

๖.๔ จัดหาและนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร ชายหรือหญิง เพื่อเป็นพิธีกรหลักในการจัดกิจกรรม ตั้งแต่พิธีการเปิดจนถึงสิ้นสุดโครงการ ซึ่งพิธีกรต้องเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงในวงการบิน ขาว หรือเป็นที่รู้จัก ในสื่อมวลชน มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และมีความรู้เกี่ยวกับงานด้านพัฒนา สังคม โดยผู้รับจ้างนำเสนอผลงาน ประวัติพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

นางสาววิษฐิตา อภัยยกุลประธานกรรมการ

นางสาวเพ็ญประภา กุลบุตรดีกรรมการ นางสาวสายทิพย์ ปันเจริญกรรมการ

๖.๕ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับโครงการและกิจกรรมประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖.๗ จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ในรูปแบบเล่มเข้าสำเนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เล่ม

- ปก ขนาด A๔ กระดาษอาร์การ์ด ๑๘๐ แกรม พิมพ์สี

- เนื้อใน กระดาษปอนด์ขาว ๘๐ แกรม พิมพ์ขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า

ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้ไขเนื้อหาตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ก่อนจัดทำรูปเล่มเอกสาร พร้อมส่งตัวอย่างต้นฉบับให้เจ้าหน้าที่พิจารณาก่อนผลิตเอกสารฉบับจริง

๖.๘ จัดหากระเป๋าผ้าแบบมีหูหิ้ว ขยายข้าง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างกระเป๋าให้เจ้าหน้าที่พิจารณาก่อนการส่งมอบ

๖.๙ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการและกิจกรรม ที่จำเป็นให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๖.๑๐ จัดหารถตู้ปรับอากาศสำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน

๖.๑๑ จัดหารถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๕๐ คัน สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน

๖.๑๒ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ (เช้าวันเดินทาง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๖.๑๓ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน และอื่น ๆ ตลอดโครงการฯ สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน (โดยปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด)

๖.๑๔ จัดที่พักจำนวน ๒ คืน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก (โดยปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด)

๖.๑๕ รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางรับจ้างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน (บุคลากรส่วนกลาง) คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๖.๑๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๑๗ จัดหาชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยช่างภาพ

๖.๑๘ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เป็น เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดการจัดโครงการฯ ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนและหลังการจัดโครงการ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

นางสาววิษฐิตา อ้อยตะยกุลประธานกรรมการ

นางสาวเพ็ญประภา กุลบุตรดี.....กรรมการ นางสาวสายทิพย์ ปิ่นเจริญ.....กรรมการ

๘. สถานที่จัดงาน

โรงแรมรอยัล พลา คลิฟฟ์ บีช รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดระยอง

๙. การส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑ ส่งมอบงานก่อนการจัดงาน ดังนี้

(๑) จัดส่งรายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๒) จัดส่งรายละเอียดรถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน และรถบัสปรับอากาศ จำนวน ๕๐ คัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน

(๓) จัดส่งรายชื่อบุคลากรสำหรับสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๔) จัดส่งเอกสารประกอบการบรรยาย ในรูปแบบเล่มเข้าสำเนา จำนวน ๔๐๐ เล่ม ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

(๕) จัดส่งกระเป๋าผ้าที่สามารถใส่เอกสารประกอบการบรรยายได้ จำนวน ๔๐๐ ใบ ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

๙.๒ ส่งมอบงานภายหลังการจัดโครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) ส่งมอบเอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมจัดงานโครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) ส่งมอบเอกสารสรุปการดำเนินงานจัดโครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และในรูปแบบ Digital file (soft copy) ที่สามารถแก้ไขและปรับปรุงได้ ทั้งในรูปแบบ Microsoft Word (.doc) และ PDF.file (.pdf)

(๓) ส่งมอบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดโครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

นางสาววิษฐิตา อ้อยตยะกุลประธานกรรมการ

นางสาวเพ็ญประภา กลุบุตรดี.....กรรมการ นางสาวสายทิพย์ ปิ่นเจริญ.....กรรมการ

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
๑	นำเสนอแนวคิดการจัดโครงการประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) และเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาถึงเกณฑ์ ดังนี้ ๑) ความเข้าใจในการจัดโครงการ ๒๐ คะแนน ๒) การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมประสานพลังการทำงาน (Team Collaboration) ตามขอบเขตงาน ๓๐ คะแนน	๕๐
๒	นำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวนโยบาย และงานด้าน คนพิการ ที่สอดคล้องกับการจัดโครงการ	๔๐
๓	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ	๑๐
	คะแนนรวม	๑๐๐

หมายเหตุ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม

๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
ราคากลาง ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินงานนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ถูกต้อง ครบถ้วน

นางสาววิษฐิตา อ้อยตยะกุลประธานกรรมการ

นางสาวเพ็ญประภา กุลบุตรดี.....กรรมการ นางสาวสายทิพย์ ปิ่นเจริญ.....กรรมการ

๑๔. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจัดงานทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ และลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๐๒๐

นางสาววิษฐิตา อ้อยตยะกุลประธานกรรมการ

นางสาวเพ็ญประภา กุลบุตรดี.....กรรมการ นางสาวสายทิพย์ ปิ่นเจริญ.....กรรมการ