

ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน

จำนวน ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ มีภารกิจงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการองค์กรเครือข่าย และองค์กรคนพิการ ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบต่างๆ แต่ปัจจุบันมีพนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอตามภารกิจดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจของ พก. โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของงานกำหนดเป็นเงื่อนไขดังต่อไปนี้ และเอกสารชุดนี้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

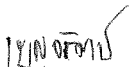
๒. วัตถุประสงค์

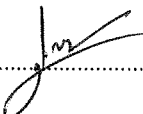
เพื่อดำเนินการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการสำหรับปฏิบัติงานในภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

.....


.....


/๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...
.....

.....

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

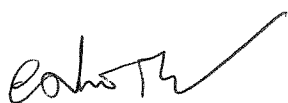
(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญานั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

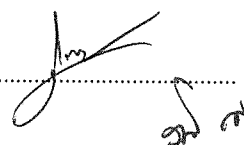
๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

/๔.๒ หากผู้เสนอ...



ในนามของ...



๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณา ราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

๔.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ได้ทั้งสิ้น

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็น ต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ลักษณะงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์รับ - ส่ง ผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๒ บริการขับรถยนต์ราชการสำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พก. เพื่อเดินทางไปราชการ ติดต่อราชการทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก

๕.๑.๓ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการ ออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการขำรถตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล การให้บริการรถยนต์ราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง


๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในการบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการและติดต่อราชการ ทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก ขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสารของผู้ว่าจ้างและงานอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์แนบท้ายนี้หรือเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

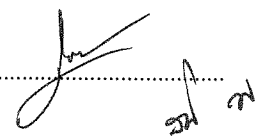
๕.๒.๓ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ในเรื่องสัญญาและการบริหารงานตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดและจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งต้องดูแลพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

/๕.๒.๕ ผู้รับจ้าง...







๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานขับรถลดเวลาเข้า - ออก การมาปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มการบันทึกเวลาที่แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วันปกติ วันหยุด โดยผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับ

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพดี สะอาดพร้อมใช้งาน และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากรถยนต์เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานขับรถพร้อมป้ายชื่อ - สกุล พนักงานขับรถทุกคน และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลและจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถแต่ละคนพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบ พร้อมส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

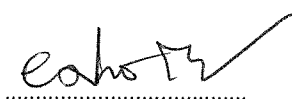
๕.๒.๑๒ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานขับรถด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

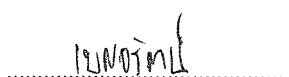
๕.๒.๑๓ ในกรณีพนักงานขับรถไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องมีพนักงานขับรถมาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที และผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของพนักงานขับรถตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนของพนักงานขับรถ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

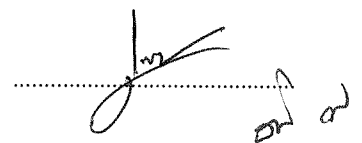
๕.๒.๑๔ พนักงานขับรถของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีบัตรรายละเอียดของพนักงานขับรถติดหน้าห้องพนักงานขับรถ และติดที่รถยนต์ประจำของตนเอง โดยมีรูปถ่าย ชื่อ เลขทะเบียนรถยนต์ที่ขับประจำ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

/๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้าง...







๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในทุกกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญเสียชีวิตคนพิการ

๕.๒.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ คน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใดๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอก

๕.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ครั้งที่ ๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญา

โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๕.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานขับรถยนต์ ในด้านการขับขี่ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ มรรยาทในการขับขี่ ความสุภาพ การเรียนรู้เส้นทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

๕.๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินสุขภาพจิตตามปัจจัยเสี่ยงทางด้านจิตใจและสังคมของพนักงานขับรถยนต์ โดยการสัมภาษณ์ การสังเกต หรือแบบประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น ก่อนการปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานให้สังเกตติดตามโดยผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ของกรม พก.

๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วันหยุดราชการปกติ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์


วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานจริง ณ กลุ่มงานพัสดุ หรือตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

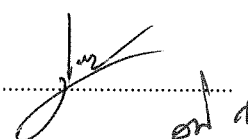
๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการพนักงานขับรถยนต์ จะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๖.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

/๗. วินัย...







๗. วินัยในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๗.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแลโดยไม่เกี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ขับรถด้วยความสุภาพและเคารพกฎจราจรโดยเคร่งครัด ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ผิดกฎจราจร ให้พนักงานขับรถผู้หนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าปรับ

๗.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามแบบฟอร์มชุดพนักงานขับรถยนต์ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๗.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ว่าจ้าง

๗.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗.๗ ไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๓ ครั้ง/เดือน หากไม่ปฏิบัติตาม กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการพิจารณาขอเปลี่ยนลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้

๗.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้เกิดความล่าช้า

๗.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาปฏิบัติงานแทนพนักงานคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาซึ่งทำให้พนักงานคนอื่นได้รับหรือเสียผลประโยชน์

๗.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของตนร่วมกับผู้อื่น

๗.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือเป็นความลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๓ ไม่นำรถของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ออกไปโดยไม่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๔ การนำรถออกจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องมิใช่ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้ง และมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจ หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๕ ต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเส้นทางในต่างจังหวัดเป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๘. วินัยด้านความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์

๘.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

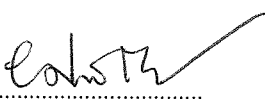
๘.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และผู้อื่น

๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

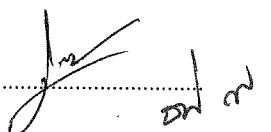
๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก แยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

/๘.๖ ไม่เสพ...

.....


.....
19/10/2561

.....


- ๘.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมึนเมา ก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หรือทำงานขณะอยู่ในสภาพมึนเมา
- ๘.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ๘.๘ ไม่หลั้ระหว่างรอบปฏิบัติงาน หรือระหว่างปฏิบัติงาน
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกระทำการอย่างในอันเป็นผลให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้รับความเสียหาย
- ๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไม่ว่ากรณีใดๆ
- ๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างพนักงานชั่วคราว

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องลดจำนวนพนักงาน หรือเพิ่มจำนวนชั่วโมงทำงานจากเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงานทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้างทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปีปฏิทิน

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๙.๒.๑ การเพิ่มชั่วโมงในการทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่สามารถเบิกได้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง โดยรวมชั่วโมงการทำงานทั้งก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. รวมกันวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

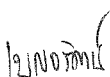
- กรณีต้องเดินทางมาปฏิบัติงานในยามวิกาลให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะให้กับพนักงานชั่วคราว ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

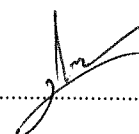
๙.๒.๒ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ หรือวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีฯ กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปีให้คิดวันละ ๔๒๐ บาท/คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

๙.๒.๓ กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และต้องค้างคืน ให้ได้รับค่าที่พักได้เท่าที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท และให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๔๐ บาท/คน และค่าพาหนะได้เท่าที่

/จ่ายจริง...







๗ ๗

จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถก่อนการเดินทาง และให้เรียกเก็บกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในเดือนถัดไป พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

- กรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือ เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

- กรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน สิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

- กรณีหากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๒๐ บาท/คน

๙.๒.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๒.๓ แล้วจะไม่จ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก

๙.๒.๕ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถนั้น ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๐. การจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัย

๑๐.๑ ต้องจัดทำกรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) สำหรับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

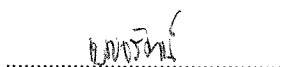
๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

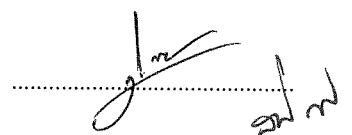
๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฉ - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

/๘) ประเภทรถยนต์...







๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ณอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ MG แบบ MG Extender รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๒๒ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ๓ขว ๙๗๔๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหาย ทุกกรณีโดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๔ คัน ดังนี้

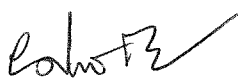
๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฉ - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

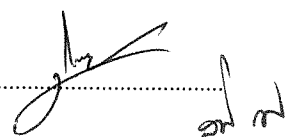
๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

/๕) ประเภทรถยนต์...







๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔...

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฉอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

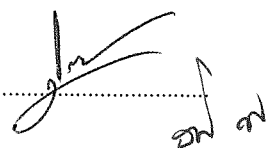
๑๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ MG แบบ MG Extender รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๒ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ๓ขว ๙๗๔๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๔ คัน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอก สำหรับบรรดาการที่นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

/๑๐.๔ กรณีรถยนต์...




.....


.....

๑๐.๔ กรณีรถยนต์ ตามข้อ ๑๐.๑ หมดยุการคุ้มครองการประกันภัยในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัย (พ.ร.บ.) แทนคนที่หมดยุการคุ้มครองการประกันภัยทันที โดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๐.๕ กรณีที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจัดซื้อรถยนต์ใหม่เพื่อทดแทนรถยนต์ที่จำหน่าย ในข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหายทุกกรณีโดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยแทนคนที่จำหน่ายทันที โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาภาคบังคับ กรณีอายุ ๖๐ ปี ถึง ๖๕ ปีบริบูรณ์ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์

๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๑๑.๓ ต้องพ้นพ้นระทางทหาร ต้องมีเอกสารของทางราชการยืนยัน

๑๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือเสพสุรามาปฏิบัติหน้าที่ หรือเสพยาเสพติดชนิดร้ายแรงใดๆ ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ไม่พกพาอาวุธในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๑๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง

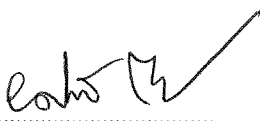
๑๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการตลอดจนการขนส่งพัสดุ สิ่งของ และการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามความจำเป็น

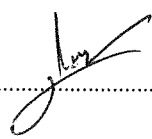
๑๒. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดหลังหักประกันสังคมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๒,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน

/๑๒.๒ การว่าจ้าง...

.....


.....
โดย/จรัล

.....

.....

๑๒.๒ การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามกฎหมายแรงงาน

๑๓. การขดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

เมื่อผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และขอสงวนสิทธิค่าปรับในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์

๑๓.๑ พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในอัตราวันละ ๔๑๖.๖๖ บาทต่อคน (ค่าจ้าง พนักงานขับรถยนต์ต่อเดือนหารด้วยสามสิบวัน = ๑๒,๕๐๐÷๓๐) บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานงวดนั้น ๆ

- กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบในวันกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิหักชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน ๓๐ นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่ มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้หักค่าจ้างเป็น ๑ วัน

๑๓.๒ หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถหาพนักงานขับรถยนต์มาได้ภายในกำหนด ขอสงวนสิทธิค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของสัญญา

๑๔. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้น ทั้งสิ้นทุกประการ

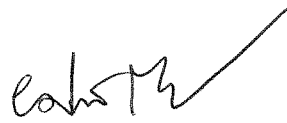
๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๑๕.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานขับรถยนต์รายใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

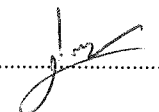
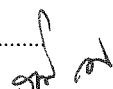
๑๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จำนวน ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗


.....


.....

/๑๗. การส่งมอบงาน...

๑๗. การส่งมอบงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์นี้ และต้องส่งเอกสารการลงชื่อมาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ที่ระบุเวลาในการมาปฏิบัติงานและเวลาที่กลับจากการปฏิบัติงานพร้อมใบแจ้งหนี้ให้ พก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๒ กรณีมีเพิ่มงานตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๓ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริงเพื่อแนบการเบิกจ่าย ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งมอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๔ คัน คืนในสภาพเดียวกันกับวันที่เริ่มต้นสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้าง

๑๘. วงเงินในการจัดจ้าง

๑๘.๑ ภายในวงเงิน ๙๕๗,๖๖๒.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๘.๒ ราคากลาง ๙๕๗,๖๖๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

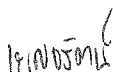
๑๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

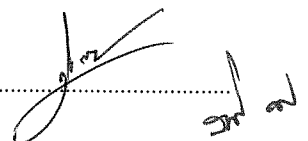
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายงวดๆ ละเดือน ๑ เดือน รวมเป็นจำนวน ๔ เดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละงวดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา




.....


.....