

## ต้นฉบับ

### สัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถ

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย นางสาวสีชากาณัจ์ ศิโพบุณณากาณัจ์ เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๘๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทะเบียน นิติบุคคล เลขที่ ๐๑๐๕๕๕๑๐๕๙๖๓๓ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙/๒๖ หมู่บ้าน ชวนชื่นโมดัส เซนโทร หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย นางสาววิรัชชา หันหาบุญ ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๙๖๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน เหมาพนักงานขับรถราชการ ของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ถนนราชวิถี แขวง ทุ่งพญาไท เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

#### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมา พนักงานขับรถราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสีชากาณัจ์ ศิโพบุณณากาณัจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)

บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัส พระรามที่ ๑ เลขที่ ๑๐๐๐๕๘๕๖๐๓๙๖ ลงวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๕๘๕.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน ( - ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๒๑๑,๖๙๐.- บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๔๔,๖๙๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถนครราชสีมาของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถนครราชสีมาของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสิขากาณัจจ์ ศิโพบุณณากาณัจจ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาววริษฐา หันหาบุญ)

## ต้นฉบับ

๓

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว


งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

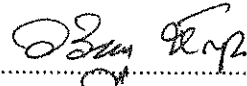


ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศีไพบุณณาภาณัจจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นางสาววริชฎา หันหาบุญ)

บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่นส์ ซัพพลาย จำกัด

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๑๖๙.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและตามเอกสาร ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์บริการเดอะวิสดอม สยามพารากอน ชื่อบัญชี บริษัท อินทีกริตี โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด เลขที่บัญชี ๑๑๔๑๘๙๔๑๙๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

**ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น - เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



ลงชื่อ.....*กิตติ*.....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)

ลงชื่อ.....*Bun Kump*.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาววริษฐา หันหาบุญ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

บริษัท อินทีกริตี โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

## ต้นฉบับ

๕

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

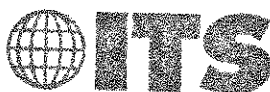
### ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑๐ (สิบ) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ สีไพบูรณ์ภาคณัจ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิรัชญา หันหาบุญ)

บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกหรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น



ลงชื่อ..... *ศิริ ๗* .....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสิขากาณัจ์ ศิโพนุณณาภาณัจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..... *วิภา ๗* .....ผู้รับจ้าง  
(นางสาววิรัชญา หันหาบุญ)

บริษัท อินทิกฤติ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



ลงชื่อ.....*สิริพร*.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....*วิมล ทรัพย์*.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิมล ทรัพย์ หันหาบุญ)

บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

# ต้นฉบับ

## ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ  
ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๖๓๘.- บาท  
(หกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่  
ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง  
เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง  
จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และ  
ถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว  
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงาน  
นั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตาม  
สัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่ง  
เป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้ว  
เสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

## ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ  
ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย  
ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก  
ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก  
จำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ  
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่  
จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว  
ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ลงชื่อ.....*กัทธ น*.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริชากาณัจ ศิไพบุณณาภาณัจ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....*วิมล ทรัพย์*.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิมล ทรัพย์ หันหาบุญ)

บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด



## ต้นฉบับ

### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับ จ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามา เองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่า การสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



ลงชื่อ.....  
(นางสาวสิขากาณัจจ์ ศิโพบุณณากาณัจจ์)  
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

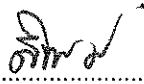
ลงชื่อ.....  
(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)  
บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

## ต้นฉบับ

๑๐

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

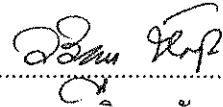
(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิษากาณัจ์ ศิไพณณากาณัจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน


อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ




(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางสาววริษฐา หันหาบุญ)

บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวสุภาสินี กันโสภาส)

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี..........พยาน

(นพพล อิมกมล)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๐๗๓๕๔๖๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๑๒๔๐๐๔๕๗๙

# รายละเอียดการขอเสียอากรแสดมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสดมป์ 96336512077828836666

เลือกยื่นตราสาร  ตราสารอิเล็กทรอนิกส์  ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสดมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 5 1 0 5 9 6 3 3

สาขาที่ 0

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสดมป์ บริษัท อินทิกฤติ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 6 4 5 3 2 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 3/2566 ลงวันที่ 30/11/2565

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/12/2565

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/09/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 65107354660

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,067,000.00

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง จ้างเหมาพนักงานขับรถขนถ่ายของ พก. ประจำปี พ.ศ. 2566

จำนวนงวดงาน 10

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 110,585.00 บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสดมป์ 2,067.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสดมป์ และเงินเพิ่มอากร 2,067.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 66103544603

วันที่ชำระเงิน 07/12/2565

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน  
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

 (1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา  (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท อินทิกรีดี โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 5 1 0 5 9 6 3 3 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน ชวนชื่นโมเดิร์น เซนโทร. เลขที่ 19/26 หมู่ที่ 2

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง คคองเกลือ

อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1 1 1 2 0

ชื่อคู่สัญญา กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 6 4 5 3 2 5 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน เลขที่ 255 หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน ราชวิถี ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท

อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 4 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 3/2566 ลงวันที่ 30/11/2565

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/12/2565

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 65107354660

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ยื่นเพิ่มเติมในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ 66103544603

วันที่ 07/12/2565

จำนวนเงิน 2,067.00 บาท

(สองพันหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

DLN: ๑๙๐๐๐๐๖๐๐๐๐๔12๐๐๖13๐9256512๐7๐2๐๐๐1๐๐

UID: 0000600025651207309๐๐๖5255

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จำนวนทั้งสิ้น

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,067,000.00

## รายการอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

## จำนวนเงิน

รายการอากรแสตมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	2,067.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	2,067.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. ประจำปี พ.ศ. 2566

จำนวนงวดงาน : 10

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 110,585.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By: The Revenue Department (E) 1E28DC549DD12A00FD9C2E7AF59177FF3FE0894CF372016F5F96B5B4334422D0407E94C45440D3B

Date : 2022-12-07 13:46:50

ยื่นวันที่ 07 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00:00 น.

# ต้นฉบับ

## ข้อกำหนดการจ้าง ( Terms of Reference : TOR )

จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

### ๑. ความเป็นมา

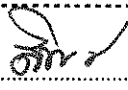
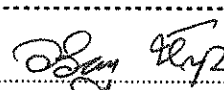

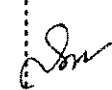
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ มีภารกิจงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการองค์กรเครือข่าย และองค์กรคนพิการ ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบต่างๆ แต่ปัจจุบันมีพนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอตามภารกิจดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจของ พก. โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของงานกำหนดเป็นเงื่อนไขดังต่อไปนี้ และเอกสารชุดนี้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์ราชการสำหรับปฏิบัติงานในภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักร

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงชื่อ..... (นางสาวสิริภาภรณ์ ศีไพบุณณาภรณ์) เลขานุการกรม  อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นางสาววิรัชชา หันหาบุญ) บริษัท อินทีริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด 	ผู้รับจ้าง	 ๓.๙ ไม่เป็น... 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ต้นฉบับ

- ๒ -

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญานั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแบบเอกสารแนบท้าย ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณา ราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

๔.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๔.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็น ต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### ๕. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

#### ๕.๑ ลักษณะงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์รับ - ส่ง ผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๒ บริการขับรถยนต์ราชการสำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พก.เพื่อเดินทางไปราชการ ติดต่อราชการทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก

๕.๑.๓ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากาณัจจ์ ศีไพบุณณากาณัจจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)

บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

๕.๒ ขอบเขต...



# ต้นฉบับ

- ๓ -

## ๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการและติดต่อราชการ ทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก ขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสารของผู้ว่าจ้างและงานอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์แนบท้ายนี้หรือเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๓ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ในเรื่องสัญญาและการบริหารงานตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดและจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งต้องดูแลพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานขับรถยนต์ลงเวลาเข้า - ออก การมาปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มการบันทึกเวลาที่แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วันปกติ วันหยุด โดยผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับ

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพดี สะอาดพร้อมใช้งาน และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากรถยนต์เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์พร้อมป้ายชื่อ - สกุล พนักงานขับรถยนต์ทุกคน และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลและจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์แต่ละคนพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว พื้นหลังสีน้ำตาล จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบ พร้อมส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒.๑๒ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับ

ลงชื่อ..... (นางสาวลิษาภาณุจิรา) (นางสาววิรัชชา หันหาบุญ) เลขานุการกรม-ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นางสาววิรัชชา หันหาบุญ) บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยแลนด์ จำกัด	ผู้รับจ้าง	ว่าด้วยเรื่อง.....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------

## ต้นฉบับ

- ๔ -

ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามสัญญาที่ให้แก่ว่าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของพนักงานขับรถยนต์ด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๑๓ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีบัตรรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์ติดหน้าห้องพนักงานขับรถยนต์ และติดที่รถยนต์ประจำของตนเอง โดยมีรูปถ่าย ชื่อ เลขทะเบียนรถยนต์ที่ขับประจำ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในทุกกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญเสียแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๕.๒.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ คน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถคันใดๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอก

๕.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพติดของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ครั้งที่ ๒ ได้ปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นระยะเวลา ๕ เดือน
- ครั้งที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๕.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานขับรถยนต์ ในด้านการขับขี่ การบำรุงรักษารถยนต์ มรรยาทในการขับขี่ ความสุภาพ การเรียนรู้เส้นทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

๕.๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินสุขภาพจิตตามปัจจัยเสี่ยงทางด้านจิตใจและสังคมของพนักงานขับรถยนต์ โดยการสัมภาษณ์ การสังเกต หรือแบบประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น ก่อนการปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานให้สังเกตติดตามโดยผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ของกรม

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศิไพคุณภาณัจจ์)	(นางสาววิรัชฐา หันหาบุญ)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน	บริษัท อินทกรีตี ไชลูชั่น ซัพพลาย จำกัด
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	

บ. ข้อบังคับ...



# ต้นฉบับ

- ๕ -

## ๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วันหยุดราชการปกติ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลามาปฏิบัติงานจริง ณ กลุ่มงานพัสดุ หรือตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการพนักงานขับรถยนต์ จะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๖.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูล เดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

## ๗. วินัยในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๗.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแลโดยไม่เกี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ขับรถด้วยความสุภาพและเคารพกฎจราจรโดยเคร่งครัด ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ผิดกฎจราจร ให้พนักงานขับรถผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าปรับ

๗.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามแบบฟอร์มชุดพนักงานขับรถยนต์ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อุตุน และมี ความตั้งใจจริง

๗.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ว่าจ้าง

๗.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗.๗ ไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๓ ครั้ง/เดือน หากไม่ปฏิบัติตาม กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการพิจารณาขอเปลี่ยนลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้

๗.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้เกิดความล่าช้า

๗.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาปฏิบัติงานแทนพนักงานคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลา ซึ่งทำให้พนักงานคนอื่นได้รับหรือเสียผลประโยชน์

๗.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

คนพิการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของตนร่วมกับผู้อื่น

ลงชื่อ..... (นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศีไพบุณณากาณัจจ์) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นางสาววิรัชชา หันหาบุญ) บริษัท อินทิกฤตี โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้รับจ้าง	๗.๑๒ ไม่เปิดเผย...
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------

## ต้นฉบับ

- ๖ -

๗.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือเป็นความลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๓ ไม่นำรถของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ออกไปโดยไม่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๔ การนำรถออกจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องมิใช่ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้ง และมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจ หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๕ ต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเส้นทางในต่างจังหวัดเป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

### ๘. วินัยด้านความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์

๘.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะหรือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และผู้อื่น

๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก แยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีเงินเมาก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หรือทำงานขณะอยู่ในสภาพมีเงินเมา

๘.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๘ ไม่หลั้ระหว่างรอบปฏิบัติงาน หรือระหว่างปฏิบัติงาน

๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกระทำการอย่างอื่นอันเป็นผลให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้รับความเสียหาย

๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไม่ว่ากรณีใดๆ

๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

### ๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องลดจำนวนพนักงาน หรือเพิ่มจำนวนชั่วโมงทำงานจากเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงานทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนพนักงานที่ลดขอบเขตค่าจ้างทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปีปฏิทิน

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิชาภาณัจ ศิบุญณามาณัจ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

(นางสาววิรัชฐา หันหาบุญ)

บริษัท อินทีกริตี ไชลูนัน ซัพพลาย จำกัด

๙.๒ ในกรณีการ...



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## ต้นฉบับ

- ๗ -

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้น โดยใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๙.๒.๑ การเพิ่มชั่วโมงในการทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่สามารถเบิกได้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง โดยรวมชั่วโมงการทำงานทั้งก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. รวมกันวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

- กรณีต้องเดินทางมาปฏิบัติงานในยามวิกาลให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะให้กับพนักงานขับรถยนต์ ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

๙.๒.๒ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ หรือวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีฯ กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปีให้คิดวันละ ๔๒๐ บาท/คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

๙.๒.๓ กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และต้องค้างคืน ให้ได้รับค่าที่พักได้เท่าที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท และให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๕๐ บาท/คน และค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถก่อนการเดินทาง และให้เรียกเก็บกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในเดือนถัดไป พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

- กรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

- กรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๒๐ บาท/คน

๙.๒.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๒.๓ แล้วจะไม่จ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก

๙.๒.๕ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

### ๑๐. การจัดทำกรมธรรม์ประกันภัย

๑๐.๑ ต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) สำหรับรถยนต์ จำนวน ๑๓ คัน ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากานจ์ ศิโพนุณณาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิรัชฐา หันหาบุญ)

บริษัท อินทกรีดี โซลูชัน ซัพพลาย จำกัด

๒) ประเภทรถยนต์...



.....

.....

# ค้นฉบับ

- ๘ -

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวนที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวนที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฉ - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิอุซุ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M)รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฉอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... (นางสาวสิริภาภรณ์ ศีไพฑูณณาภรณ์) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นางสาววิรัชชา หันหาบุญ) บริษัท อินทิกวิตี โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด	ผู้รับจ้าง	๑๐.๒ ผู้รับจ้าง...
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------------



## ต้นฉบับ

- ๙ -

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหายทุกกรณีโดยกรรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประกันเป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๓ คัด ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮด - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศิไพคุณภาณัจจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)

บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด

๑๒) ประเภท...



# ต้นฉบับ

- ๑๐ -

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซึ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ณอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ คัน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก สำหรับรายการที่นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

๑๐.๔ กรณีรถยนต์ ตามข้อ ๑๐.๑ หมดอายุการคุ้มครองการประกันภัยในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัย (พ.ร.บ.) แทนคันที่หมดอายุการคุ้มครองการประกันภัยทันที โดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๐.๕ กรณีที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจัดซื้อรถยนต์ใหม่เพื่อทดแทนรถยนต์ที่จำหน่าย ในข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหายทุกกรณีโดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยแทนคันที่จำหน่ายทันที โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

## ๑๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๑๑.๓ ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร ต้องมีเอกสารของทางราชการยืนยัน

๑๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือเสพสุรามาปฏิบัติหน้าที่ หรือเสพยาเสพติดชนิดร้ายแรงใดๆ ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ไม่พกพาอาวุธในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๑๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

ลงชื่อ..... (นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศิไพบุณณาภาณัจจ์) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นางสาววิรัชฐา หันหาบุญ) บริษัท อินทิกฤติ์ ไชลูชั่น ซัพพลาย จำกัด	ผู้รับจ้าง
			๑๑.๙ มีความรู้...



๑๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง

๑๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการตลอดจนการขนส่งพัสดุ สิ่งของ และการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามความจำเป็น

**๑๒. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์**

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสุทธิหลักหักประกันสังคมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๒,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน

๑๒.๒ การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามกฎหมายแรงงาน

**๑๓. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ**

เมื่อผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์

๑๓.๑ พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

- พนักงานขับรถยนต์ จะต้องให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในอัตราวันละ ๔๑๖.๖๖ บาทต่อคน (ค่าจ้างต่อหวดหารด้วยจำนวนพนักงานหารด้วยสามสิบวัน = ๑๒,๕๐๐÷๓๐) บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานหวดนั้น ๆ

- กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบในหนึ่งวันกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิหักชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน ๓๐ นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้หักค่าจ้างเป็น ๑ วัน

**๑๔. การรับประกันความชำรุดเสียหาย**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามหวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

**๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ**

๑๕.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสิขากานจ์ สีไพบูรณ์กานจน์)	(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน	บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	



## ต้นฉบับ

- ๑๒ -

๑๕.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานขับรถยนต์รายใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

### ๑๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ๑๗. การส่งมอบงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์นี้ และต้องส่งเอกสารการลงชื่อมาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ที่ระยะเวลาในการมาปฏิบัติงานและเวลาที่กลับ จากการปฏิบัติงานพร้อมใบแจ้งหนี้ให้ พก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๒ กรณีมีเพิ่มงานตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๓ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อม ส่งใบสำคัญที่จ่ายจริงเพื่อแนบการเบิกจ่าย ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ ๕ ของ เดือนถัดไป

๑๗.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งมอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๓ คัน คืนในสภาพ เดียวกันกับวันที่เริ่มต้นสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้าง

### ๑๘. วงเงินในการจัดจ้าง

๑๘.๑ ภายในวงเงิน ๒,๓๔๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน),

๑๘.๒ ราคากลาง ๒,๑๖๐,๒๒๓.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

### ๑๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ ของ พก. จำนวน ๑๓ คน ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายงวดๆ ละเดือน ๑ เดือน รวมเป็นจำนวน ๑๐ เดือน เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานในแต่ละงวดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๒๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างดำเนินงานพนักงาน ขี่รถยนต์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา



ลงชื่อ..... (นางสาวสิริกานต์ ศิไพณฑานากัจ) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นางสาววิรัชชา หันหาบุญ) บริษัท อินทกรีดี โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด	ผู้รับจ้าง
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------



## ต้นฉบับ

### ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด หมู่บ้าน ชวนชื่นโมดัส เซนโทร เลขที่ ๑๙/๒๖ หมู่ที่ ๒ ตำบล คลองเกลือ อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๘๖๓๐๔๔๘๘๘๕ โดย นายการุณ กิจคุณาเสถียร ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓/๒๕๖๕ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานของทางราชการ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปราชการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๑๑,๖๙๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้อี้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยึดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

ลงชื่อ..... (นางสาวสิชาภรณ์ จีไพบุณณากานจ)	ผู้จ้าง เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ลงชื่อ..... (นางสาววริษฐา หันหาบุญ)	ผู้รับจ้าง บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------

## ต้นฉบับ

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


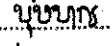
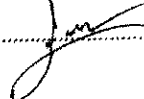
(นายการณ กิจคุณาเสถียร)

กรรมการผู้จัดการ

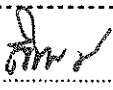
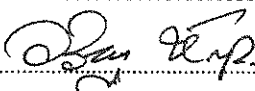
ใบเสนอราคาเลขที่ 6511160009228

รหัสอ้างอิง OTP NEKV

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๑๐๕๙๖๓๓

  
.....ประธานกรรมการ  
  
.....กรรมการ  
  
.....กรรมการ



ลงชื่อ.....  .....ผู้ว่าจ้าง (นางสาวสิขากานจ์ ศิไพณณาภรณ์) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ลงชื่อ.....  .....ผู้รับจ้าง (นางสาววิรัชรา หันหาบุญ) บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# ต้นฉบับ

ข้อกำหนดการจ้าง ( Terms of Reference : TOR )  
จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
จำนวน ๑๐ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

## ๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ มีภารกิจงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการองค์กรเครือข่าย และองค์กรคนพิการ ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนา ในรูปแบบต่างๆ แต่ปัจจุบันมีพนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอตามภารกิจดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจของ พก. โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของงานกำหนดเป็นเงื่อนไขดังต่อไปนี้ และเอกสารชุดนี้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์ราชการสำหรับปฏิบัติงานในภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักร

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากาณณ์ ศิไพบูรณ์ (นามจริง))

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง๓๘ ไม่เป็น...

(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)

บริษัท อินทีเรีย โซลูชัน ซัพพลาย จำกัด



ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

# ต้นฉบับ

- ๒ -

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาฉบับนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแบบเอกสารแนบท้าย ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## ๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณา ราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

๔.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๔.๔ ในกรณีที่ผู้มีผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็น ต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

## ๕. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

### ๕.๑ ลักษณะงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์รับ - ส่ง ผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๒ บริการขับรถยนต์ราชการสำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พก.เพื่อเดินทางไปราชการติดต่อราชการทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก

๕.๑.๓ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ สิริบุญณากาณัจ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)

บริษัท อินทิกิรตี ไชลขัน ชัพพลาย จำกัด

๕.๒ ขอบเขต.....



ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

**๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง**

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการและติดต่อราชการ ทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก ขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสารของผู้ว่าจ้างและงานอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์แนบท้ายนี้หรือเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๓ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ในเรื่องสัญญาและการบริหารงานตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดและจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งต้องดูแลพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานขับรถยนต์ลงเวลาเข้า - ออก การมาปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มการบันทึกเวลาที่แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วันปกติ วันหยุด โดยผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับ

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพดี สะอาดพร้อมใช้งาน และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากรถยนต์เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน


๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์พร้อมป้ายชื่อ - สกุล พนักงานขับรถยนต์ทุกคน และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

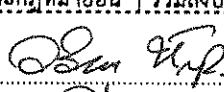
๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลและจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์แต่ละคนพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว พื้นหลังสีน้ำตาส จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบ พร้อมส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒.๑๒ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับ

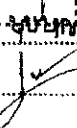
ลงชื่อ.....  ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสิริภาภรณ์ จิตไพบูรณ์)  
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ลงชื่อ.....  ผู้รับจ้าง ว่าด้วยเรื่อง...  
(นางสาววิรัชรา หันหาบุญ)  
บริษัท อินท์กริตี ไชลูนัน ซัพพลาย จำกัด

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประธานกรรมการ



  
กรรมการ

กรรมการ

# ต้นฉบับ

- ๔ -

ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามสัญญาที่ให้แก่มูลนิธิผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมถึงตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานขับรถยนต์ด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๑๓ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึงความปลอดภัยและการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีบอร์ดรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์ติดหน้าห้องพนักงานขับรถยนต์ และติดที่รถยนต์ประจำของตนเอง โดยมีรูปถ่าย ชื่อ เลขทะเบียนรถยนต์ที่ขับประจำ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในทุกกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญเสียแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๕.๒.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ คน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใดๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากรับลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อคนกลางเมื่อเกิดอุบัติเหตุภายนอก

๕.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ครั้งที่ ๒ ได้ปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นระยะเวลา ๕ เดือน
- ครั้งที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๕.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานขับรถยนต์ ในด้านการขับขี่ การบำรุงรักษารถยนต์ มรรยาทในการขับขี่ ความสุภาพ การเรียนรู้เส้นทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

๕.๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินสุขภาพจิตตามปัจจัยเสี่ยงทางด้านจิตใจและสังคมของพนักงานขับรถยนต์ โดยการสัมภาษณ์ การสังเกต หรือแบบประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น ก่อนการปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานให้สังเกตติดตามโดยผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ของกรม พก.

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลิษาภาณจ์ ศิไพบุณณรัตน์)  
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาววิรัชชา ทันทาบุญ)  
บริษัท อันทิกรดี ไชลูชั่น ซัพพลาย จำกัด



ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

# ต้นฉบับ

- ๕ -

## ๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วันหยุดราชการปกติ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลามาปฏิบัติงานจริง ณ กลุ่มงานพัสดุ หรือตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย พร้อมทั้งส่งลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการพนักงานขับรถยนต์ จะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๖.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูล เดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

## ๗. วินัยในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๗.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแลโดยไม่เกี่ยงงาน ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ขับรถด้วยความสุภาพและเคารพกฎจราจรโดยเคร่งครัด ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ผิดกฎจราจร ให้พนักงานขับรถผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าปรับ

๗.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามแบบฟอร์มชุดพนักงานขับรถยนต์ตามที่ได้รับแจ้งกำหนด

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๗.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ว่าจ้าง

๗.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗.๗ ไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๓ ครั้ง/เดือน หากไม่ปฏิบัติตาม กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการพิจารณาขอเปลี่ยนลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้

๗.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้เกิดความล่าช้า

๗.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาปฏิบัติงานแทนพนักงานคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลา ซึ่งทำให้พนักงานคนอื่นได้รับหรือเสียผลประโยชน์

๗.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของตนร่วมกับผู้อื่น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากาณัจจ์ ศิไพบุณณาภรณ์)

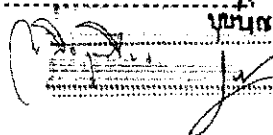
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)

บริษัท อินทิกฤติ เซลูลูชั่น ซัพพลาย จำกัด



ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

# ต้นฉบับ

- ๖ -

๗.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือเป็นความลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๓ ไม่นำรถของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ออกไปโดยไม่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๔ การนำรถออกจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องมิใช่ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้ง และมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจ หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๕ ต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเส้นทางในต่างจังหวัดเป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

## ๘. วินัยด้านความประพฤติของพนักงานขับรถ

๘.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๒ ไม่ใช้กรรไกรจากไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และผู้อื่น

๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก แยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีเงินเมาก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หรือทำงานขณะอยู่ในสภาพมีเงินเมา

๘.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๘ ไม่หลับระหว่างรอปฏิบัติงาน หรือระหว่างปฏิบัติงาน

๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกระทำการอย่างอื่นอันเป็นผลให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้รับความเสียหาย

๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

## ๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างพนักงานขับรถ

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องลดจำนวนพนักงาน หรือเพิ่มจำนวนชั่วโมงทำงานจากเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงานทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้างทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปีปฏิทิน

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิโพบุณณากุล)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน.....

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

(นางสาวริชชา หันหาบุญ)

บริษัท อิมทีเอส จำกัด ชัฟฟลาย จำกัด



ประธานกรรมการ  
กรรมการ



# ค้นฉบับ

- ๗ -

๔.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้น โดยใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๔.๒.๑ การเพิ่มชั่วโมงการทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่สามารถเบิกได้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง โดยรวมชั่วโมงการทำงานทั้งก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. รวมกันวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

- กรณีต้องเดินทางมาปฏิบัติงานในยามวิกาลให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะให้กับพนักงานขับรถยนต์ ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

๔.๒.๒ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดราชการประจำปี หรือวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีฯ กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปีให้คิดวันละ ๕๒๐ บาท/คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

๔.๒.๓ กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และต้องค้างคืน ให้ได้รับค่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท และให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๔๐ บาท/คน และค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ก่อนการเดินทาง และให้เรียกเก็บกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในเดือนถัดไป พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

- กรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

- กรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๒๐ บาท/คน

๔.๒.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๒.๓ แล้วจะไม่จ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก

๔.๒.๕ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

## ๑๐. การจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัย

๑๐.๑ ต้องจัดทำกรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) สำหรับรถยนต์ จำนวน ๑๓ คัน ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ตีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)  
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาววิษฐา หันหาบุญ)  
บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด



๒) ประเภทรถยนต์...



.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

# ค้นฉบับ

- ๘ -

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮด - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิอุซุ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ผอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้บังคับสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสิขากานต์ สีไพบุณณภักดิ์)  
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ขัฟฟลาย จำกัด



.....  
.....  
.....

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

# คืนฉบับ

- ๘ -

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหาย  
ทุกกรณีโดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
จำนวน ๑๓ คั่น ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน  
แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮด - ๘๕๐  
กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า  
แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร  
จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า  
แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร  
จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า  
แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร  
จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า  
แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร  
จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า  
แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร  
จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า  
แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร  
จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH  
แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน  
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน  
แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน  
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน  
ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮด - ๗๕๔๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน  
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้ที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน  
แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮด - ๗๕๔๖ กรุงเทพมหานคร  
จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากาณัจ์ ศิไพบุณณาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง๑๒) ประเภท...

(นางสาววริษฐา หันหาบุญ)

บริษัท อินทกวีตี้ อินเตอร์เนชั่น จำกัด



.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

# ต้นฉบับ

- ๑๐ -

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุกยี่ห้อฮิซุซุ ดีเม็ก แบบ TFS ๘๕ HDC ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ณอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุกยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ คัน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอก สำหรับบรรดาการที่นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

๑๐.๔ กรณีรถยนต์ ตามข้อ ๑๐.๑ หมดยุการคุ้มครองการประกันภัยในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัย (พ.ร.บ.) แทนคนที่หมดยุการคุ้มครองการประกันภัยทันที โดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๐.๕ กรณีที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจัดซื้อรถยนต์ใหม่เพื่อทดแทนรถยนต์ที่จำหน่าย ในข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหายทุกกรณีโดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยแทนคนที่จำหน่ายทันที โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

## ๑๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษามัธยมศึกษา

๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ (มิใช่รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๑๑.๓ ต้องหันพันระทางทหาร ต้องมีเอกสารของทางราชการยืนยัน

๑๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือเสพยาเสพติดชนิดร้ายแรงใด ๆ ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ไม่พกพาอาวุธในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี

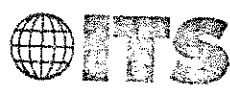
๑๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ

การขนส่งเป็นอย่างดี



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสิขากาณัจจ์ สีไพบุญมาตาณัจจ์)  
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง ๑๑.๘ มีความรู้...  
(นางสาววิรัชชา หันหาบุญ)  
บริษัท อินทีริตี้ โซลูชั่นส์ ซัพพลาย จำกัด  
ประธานกรรมการ



กรรมการ  
กรรมการ

## ต้นฉบับ

- ๑๑ -

๑๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง

๑๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการตลอดจนการขนส่งพัสดุ สิ่งของ และการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามความจำเป็น

### ๑๒. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดหรือหักประกันสังคมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๒,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน

๑๒.๒ การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามกฎหมายแรงงาน

### ๑๓. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

เมื่อผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์

๑๓.๑ พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

- พนักงานขับรถยนต์ จะต้องให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในอัตราวันละ ๔๑๖.๖๖ บาทต่อคน (ค่าจ้างต่อหวดหารด้วยจำนวนพนักงานหารด้วยสามสิบวัน = ๑๒,๕๐๐÷๓๐) บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานงวดนั้น ๆ

- กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบในหนึ่งวันกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิหักชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน ๓๐ นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้หักค่าจ้างเป็น ๑ วัน

### ๑๔. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

### ๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศิโพบุณณภาณัจจ์) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นางสาววิรัชญา หันหาบุญ) 9 บริษัท อินทวิสุทธิ โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้รับจ้าง ๑๕.๒ กรม...
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------



.....  
.....  
.....

ประธานกรรมการ  
กรรมการ

## กั้นฉบับ

- ๑๒ -

๑๕.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานขับรถยนต์รายใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

### ๑๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ๑๗. การส่งมอบงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์นี้ และต้องส่งเอกสารการลงชื่อมาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ที่ระบุเวลาในการมาปฏิบัติงานและเวลาที่กลับ จากการปฏิบัติงานพร้อมใบแจ้งหนี้ให้ พก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๒ กรณีมีเพิ่มงานตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๓ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อม ส่งใบสำคัญที่จ่ายจริงเพื่อแนบการเบิกจ่าย ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ ๕ ของ เดือนถัดไป

๑๗.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งมอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๓ คัน คืนในสภาพ เดียวกันกับวันที่เริ่มต้นสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้าง

### ๑๘. วงเงินในการจัดจ้าง

๑๘.๑ ภายใต้วงเงิน ๒,๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๘.๒ ราคากลาง ๒,๑๖๐,๒๒๓.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

### ๑๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ ของ พก. จำนวน ๑๓ คน ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายงวดๆ ละเดือน ๑ เดือน รวมเป็นจำนวน ๑๐ เดือน เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานในแต่ละงวดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๒๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างเหมาดำเนินงานพนักงาน ขี่รถยนต์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา



ลงชื่อ <i>ศิริพร</i> ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ <i>วิภา</i> ผู้รับจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)	(นางสาววิรัชญา หันหาบุญ)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน	บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ประธานกรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ



*วิภา*