



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีภารกิจสำคัญตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการประสานและบูรณาการความร่วมมือเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศ การเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่องค์กรด้านคนพิการและเครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานให้การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษาและการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาชีพที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ โดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

ในปีงบประมาณ 2565 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จำนวน 2 ประเภท รวม 64 รายการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ

(นางสาวพัชรี ศรีสละ)

(นางสาววราพร เชาวนปรีชา)

.....กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว)

(นางสาวศุทธิณี หลีสสิน)

(นายวีรภัทร เรืองศรี)

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 วัสดุสำนักงานของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ แยกออกเป็น 2 ประเภท

4.1.1 ประเภทวัสดุหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 33 รายการ รายละเอียดดังนี้

1) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261BK (สีดำ)	12	ตลับ
2) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261C (สีฟ้า)	6	ตลับ
3) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261M (สีแดง)	6	ตลับ
4) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261Y (สีเหลือง)	8	ตลับ
5) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263BK (สีดำ)	9	ตลับ
6) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263C (สีฟ้า)	7	ตลับ
7) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263M (สีแดง)	7	ตลับ
8) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263Y (สีเหลือง)	7	ตลับ
9) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-L2715 DW รุ่น TN 2480 สีดำ	18	ตลับ
10) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-750BK (สีดำ)	10	ตลับ
11) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751BK (สีดำ)	5	ตลับ
12) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751Y (สีเหลือง)	10	ตลับ
13) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751C (สีฟ้า)	10	ตลับ
14) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751M (สีแดง)	10	ตลับ
15) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma L170 รุ่น CARTRIDGE 328	1	ตลับ
16) ตลับหมึกพิมพ์ใบเสร็จ รุ่น Epson รุ่น LQ 590	2	ตลับ

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ

(นางสาวพัชรี ศรีสละ)

(นางสาวราพร เขาวนปรีชา)

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว)

(นางสาวศุทธิณี หลีสิน)

(นายวีรภัทร เรืองศรี)

17) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laserjet P1505/M1522N รุ่น 36A (สีดำ)	5	ตลับ
18) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laserjet 1022 รุ่น 12A	1	ตลับ
19) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laser jet 1536 dnf รุ่น 78A (สีดำ)	17	ตลับ
20) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laser jet pro 400 รุ่น 80A (สีดำ)	4	ตลับ
21) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI B431 รุ่น B431dn (สีดำ)	25	ตลับ
22) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332BK สีดำ	8	ตลับ
23) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332C สีฟ้า	4	ตลับ
24) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332M สีแดง	4	ตลับ
25) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332Y สีเหลือง	4	ตลับ
26) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MB472 สีดำ	5	ตลับ
27) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีดำ) BK	75	ตลับ
28) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีเหลือง) Y	40	ตลับ
29) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีแดง) M	40	ตลับ
30) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีฟ้า) C	40	ตลับ
31) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP-311DN รุ่น SP311HS	25	ตลับ
32) Drum ยี่ห้อ OKI B431 รุ่น p/n 44574302	3	อัน
33) Drum ยี่ห้อ Brother DR-2455	5	อัน

4.1.2 ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 31 รายการ รายละเอียดดังนี้

34) กระดาษถ่ายเอกสาร	1,000	รีม
- ขนาด A4 หนา 80 แกรม (500 แผ่น/รีม)		
35) กระดาษรองปก คราฟท์ KA (สีน้ำตาล) ขนาด A4 หนา 120 แกรม	50	แพ็ค
36) คลิปหนีบดำ เบอร์ 108 (12 ตัว/กล่อง)	25	กล่อง
37) คลิปหนีบดำ เบอร์ 109 (12 ตัว/กล่อง)	50	กล่อง
38) คลิปหนีบดำ เบอร์ 110 (12 ตัว/กล่อง)	50	กล่อง
39) คลิปหนีบดำ เบอร์ 111 (12 ตัว/กล่อง)	100	กล่อง
40) คลิปหนีบดำ เบอร์ 112 (12 ตัว/กล่อง)	100	กล่อง
41) เชือกขาว (เส้นผ่านศูนย์กลาง x สูง) : 8*6 ซม. ความยาว 13 หลา	50	ม้วน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรี ศรีสละ) (นางสาววราพร เขาวนปรีชา)

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว) (นางสาวศุทธิณี หลีสสิน) (นายวีรภัทร เรืองศรี)

42) ชองน้ำตาล (ไม่ขยายข้าง) มีครุฑ	2,000	ชอง
43) ชองน้ำตาล (ขยายข้าง) มีครุฑ	2,000	ชอง
44) ชอง C5	5,000	ชอง
45) ชอง DL	5,000	ชอง
46) เทปใส ขนาดแกน 3 นิ้ว หน้าเทปกว้าง 1 นิ้ว (36 หลา/ม้วน)	200	ม้วน
47) เทปใส ขนาดแกน 1 นิ้ว หน้าเทปกว้าง 1 นิ้ว (36 หลา/ม้วน)	200	ม้วน
48) ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	20	อัน
49) ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	20	อัน
50) ปลั๊กไฟขาเสียบ 3 ขา	12	อัน
51) แฟ้มสันกว้าง ขนาด 3 นิ้ว	400	แฟ้ม
52) แฟ้มสันกว้าง ขนาด 2 นิ้ว	200	แฟ้ม
53) แฟ้มเจาะสันพับ (แฟ้มอ่อน) (50เล่ม/กล่อง)	50	กล่อง
54) ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 (50 ตัว/กล่อง)	200	กล่อง
55) ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	100	กล่อง
56) สติกเกอร์ พีวีซี ใส (ขนาด A4 100 แผ่น/แพ็ค)	10	แพ็ค
57) สมุดตะเปียนรับ	12	เล่ม
58) กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	12	อัน
59) เครื่องคิดเลข ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง): 181.5 x 108 x 23 มม.	5	เครื่อง
60) ถ้วยกระดาษกรวยแหลม (สำหรับรองรับน้ำเย็น ใช้กับตู้กดน้ำดื่มเพื่อรองรับผู้มาติดต่อ)	5,000	ถ้วย
61) แท่นประทับ สีน้ำเงิน	10	ตลับ
62) แท่นประทับ สีแดง	10	ตลับ
63) เม้าส์คอมพิวเตอร์	10	อัน
64) คีย์บอร์ด สีดำ	10	อัน

4.2 วัสดุตามรายการ ข้อ 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาวัสดุ ที่เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ในกล่องชำรุดเสียหายก่อนถึงมือผู้ใช้ กล่องต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีรอยฉีกขาด และสามารถใช้งานได้ดี ไม่เสื่อมคุณภาพ หรือไม่เป็นของเลียนแบบหรือไม่ใช่ของแท้ กรณี ผู้เสนอราคารายใด ได้เสนอคุณลักษณะของวัสดุที่มีความแตกต่างจากคณะกรรมการฯ การเสนอคุณลักษณะ เฉพาะจะต้องเป็นคุณลักษณะที่ดีกว่า หรือใกล้เคียงอย่างยิ่ง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรี ศรีสละ) (นางสาววราพร เขาวนปรีชา)
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว) (นางสาวศุทธิณี หลีสลิน) (นายวีรภัทร เรืองศรี)

4.3 กรณีที่หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบ ไม่สามารถใช้งานหรือใช้งานได้แต่ไม่เต็มประสิทธิภาพไม่ว่ากรณีใดที่ไม่ใช่ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ขายต้องรับผิดชอบเปลี่ยนหมึกคอมพิวเตอร์ตัวใหม่ให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกรณี ดังกล่าว

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน/สถานที่ส่งมอบ

ส่งมอบงาน ณ อาคารกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 งวดที่ 1 กำหนดส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 55 รายการดังนี้

ประเภทวัสดุหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 24 รายการ รายละเอียดดังนี้

1) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261BK (สีดำ)	5	ตลับ
2) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261Y (สีเหลือง)	2	ตลับ
3) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263BK (สีดำ)	3	ตลับ
4) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263C (สีฟ้า)	2	ตลับ
5) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263M (สีแดง)	2	ตลับ
6) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263Y (สีเหลือง)	2	ตลับ
7) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-L2715 DW รุ่น TN 2480 สีดำ	6	ตลับ
8) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-750BK (สีดำ)	4	ตลับ
9) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751Y (สีเหลือง)	4	ตลับ
10) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751C (สีฟ้า)	5	ตลับ
11) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751M (สีแดง)	4	ตลับ
12) ตลับหมึกพิมพ์ใบเสร็จ รุ่น Epson รุ่น LQ 590	2	ตลับ
13) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laser jet 1536 dnf รุ่น 78A (สีดำ)	6	ตลับ
14) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laser jet pro 400 รุ่น 80A (สีดำ)	2	ตลับ
15) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI B431 รุ่น B431dn (สีดำ)	10	ตลับ
16) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332BK สีดำ	3	ตลับ
17) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MB472 สีดำ	3	ตลับ
18) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีดำ) BK	25	ตลับ
19) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีเหลือง) Y	10	ตลับ
20) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีแดง) M	10	ตลับ

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ
(นางสาวพัชรี ศรีสละ) (นางสาววราพร เขาวนปรีชา)
.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ
(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว) (นางสาวศุทธิณี หลีสลิน) (นายวิรัชกร เรืองศรี)

21) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีฟ้า) C	10	ตลับ
22) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP-311DN รุ่น SP311HS	10	ตลับ
23) Drum ยี่ห้อ OKI B431 รุ่น p/n 44574302	3	อัน
24) Drum ยี่ห้อ Brother DR-2455	5	อัน
ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 31 รายการ รายละเอียดดังนี้		
25) กระดาษถ่ายเอกสาร	400	รีม
- ขนาด A4 หนา 80 แกรม (500 แผ่น/รีม)		
26) กระดาษรองปก คราฟท์ KA (สีน้ำตาล) ขนาด A4 หนา 120 แกรม	50	แพ็ค
27) คลิปหนีบดำ เบอร์ 108 (12 ตัว/กล่อง)	25	กล่อง
28) คลิปหนีบดำ เบอร์ 109 (12 ตัว/กล่อง)	50	กล่อง
29) คลิปหนีบดำ เบอร์ 110 (12 ตัว/กล่อง)	50	กล่อง
30) คลิปหนีบดำ เบอร์ 111 (12 ตัว/กล่อง)	100	กล่อง
31) คลิปหนีบดำ เบอร์ 112 (12 ตัว/กล่อง)	100	กล่อง
32) เชือกขาว (เส้นผ่านศูนย์กลาง x สูง) : 8*6 ซม. ความยาว 13 หลา	50	ม้วน
33) ซองน้ำตาล (ไม่ขยายข้าง) มีครุฑ	2,000	ซอง
34) ซองน้ำตาล (ขยายข้าง) มีครุฑ	2,000	ซอง
35) ซอง C5	5,000	ซอง
36) ซอง DL	5,000	ซอง
37) เทปใส ขนาดแกน 3 นิ้ว หน้าเทปกว้าง 1 นิ้ว (36 หลา/ม้วน)	200	ม้วน
38) เทปใส ขนาดแกน 1 นิ้ว หน้าเทปกว้าง 1 นิ้ว (36 หลา/ม้วน)	200	ม้วน
39) ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	20	อัน
40) ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	20	อัน
41) ปลั๊กไฟขาเสียบ 3 ขา	12	อัน
42) แฟ้มสันกว้าง ขนาด 3 นิ้ว	400	แฟ้ม
43) แฟ้มสันกว้าง ขนาด 2 นิ้ว	200	แฟ้ม
44) แฟ้มเจาะสันพับ (แฟ้มอ่อน) (50เล่ม/กล่อง)	50	กล่อง
45) ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 (50 ตัว/กล่อง)	200	กล่อง
46) ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	100	กล่อง
47) สติกเกอร์ พีวีซี ใส (ขนาด A4 100 แผ่น/แพ็ค)	10	แพ็ค

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรี ศรีสละ) (นางสาววราพร เขาวนปรีชา)
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว) (นางสาวศุทธิณี หลีสิน) (นายวีรภัทร เรืองศรี)

48) สมุดทะเบียนรับ	12	เล่ม
49) กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	12	อัน
50) เครื่องคิดเลข ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง): 181.5 x 108 x 23 มม.	5	เครื่อง
51) ถ้วยกระดาษทรายแหลม (สำหรับรองรับน้ำเย็น ใช้กับตุ๊กตน้ำดื่มเพื่อรองรับผู้มาติดต่อ)	5,000	ถ้วย
52) แท่นประทับ สีน้ำเงิน	10	ตลับ
53) แท่นประทับ สีแดง	10	ตลับ
54) เม้าส์คอมพิวเตอร์	10	อัน
55) คีย์บอร์ด	10	อัน

5.2 งวดที่ 2 กำหนดส่งมอบงาน ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 27 รายการ ดังนี้
ประเภทวัสดุหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 26 รายการ รายละเอียดดังนี้

1) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261BK (สีดำ)	4	ตลับ
2) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261C (สีฟ้า)	3	ตลับ
3) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261M (สีแดง)	3	ตลับ
4) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261Y (สีเหลือง)	3	ตลับ
5) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263BK (สีดำ)	3	ตลับ
6) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263C (สีฟ้า)	3	ตลับ
7) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263M (สีแดง)	3	ตลับ
8) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263Y (สีเหลือง)	3	ตลับ
9) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-L2715 DW รุ่น TN 2480 สีดำ	6	ตลับ
10) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-750BK (สีดำ)	3	ตลับ
11) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751BK (สีดำ)	3	ตลับ
12) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751Y (สีเหลือง)	3	ตลับ
13) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751C (สีฟ้า)	2	ตลับ
14) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751M (สีแดง)	3	ตลับ
15) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laserjet P1505/M1522N รุ่น 36A (สีดำ)	3	ตลับ
16) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laser jet 1536 dnf รุ่น 78A (สีดำ)	6	ตลับ
17) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI B431 รุ่น B431dn (สีดำ)	5	ตลับ

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ
(นางสาวพัชรี ศรีสละ) (นางสาววราพร เขาวนปรีชา)
..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว) (นางสาวศุทธิณี หลีสิน) (นายวีรภัทร เรืองศรี)

18) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332BK สีดำ	3	ตลับ
19) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332C สีฟ้า	2	ตลับ
20) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332M สีแดง	2	ตลับ
21) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332Y สีเหลือง	2	ตลับ
22) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีดำ) BK	25	ตลับ
23) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีเหลือง) Y	15	ตลับ
24) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีแดง) M	15	ตลับ
25) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีฟ้า) C	15	ตลับ
26) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP-311DN รุ่น SP311HS	10	ตลับ
ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ รายละเอียดดังนี้		
27) กระดาษถ่ายเอกสาร	300	รีม

- ขนาด A4 หนา 80 แกรม (500 แผ่น/รีม)

5.3 งวดที่ 3 กำหนดส่งมอบงาน ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 31 รายการ ดังนี้

ประเภทวัสดุหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 30 รายการ รายละเอียดดังนี้

1) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261BK (สีดำ)	3	ตลับ
2) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261C (สีฟ้า)	3	ตลับ
3) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261M (สีแดง)	3	ตลับ
4) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-9140CDN รุ่น TN-261Y (สีเหลือง)	3	ตลับ
5) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263BK (สีดำ)	3	ตลับ
6) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263C (สีฟ้า)	2	ตลับ
7) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263M (สีแดง)	2	ตลับ
8) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother DCP-L3551 CDW รุ่น TN-263Y (สีเหลือง)	2	ตลับ
9) ตลับหมึก ยี่ห้อ Brother MFC-L2715 DW รุ่น TN 2480 สีดำ	6	ตลับ
10) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-750BK (สีดำ)	3	ตลับ
11) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751BK (สีดำ)	2	ตลับ
12) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751Y (สีเหลือง)	3	ตลับ
13) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751C (สีฟ้า)	3	ตลับ
14) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma ip 7270 รุ่น CLI-751M (สีแดง)	3	ตลับ
15) ตลับหมึก ยี่ห้อ Canon Pixma L170 รุ่น CARTRIDGE 328	1	ตลับ

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ
(นางสาวพัชรี ศรีสละ) (นางสาววราพร เขาวนปรีชา)
.....กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ
(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว) (นางสาวศุภธินี ทลีสิน) (นายวิรัชกร เรืองศรี)

16) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laserjet P1505/M1522N รุ่น 36A (สีดำ)	2	ตลับ
17) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laserjet 1022 รุ่น 12A	1	ตลับ
18) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laser jet 1536 dnf รุ่น 78A (สีดำ)	5	ตลับ
19) ตลับหมึก ยี่ห้อ HP Laser jet pro 400 รุ่น 80A (สีดำ)	2	ตลับ
20) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI B431 รุ่น B431dn (สีดำ)	10	ตลับ
21) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332BK สีดำ	2	ตลับ
22) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332C สีฟ้า	2	ตลับ
23) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332M สีแดง	2	ตลับ
24) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MC363 รุ่น TK332Y สีเหลือง	2	ตลับ
25) ตลับหมึก ยี่ห้อ OKI MB472 สีดำ	2	ตลับ
26) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีดำ) BK	25	ตลับ
27) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีเหลือง) Y	15	ตลับ
28) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีแดง) M	15	ตลับ
29) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP C250DN (สีฟ้า) C	15	ตลับ
30) ตลับหมึก ยี่ห้อ Ricoh SP-311DN รุ่น SP311HS	5	ตลับ
ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ รายละเอียดดังนี้		
31) กระดาษถ่ายเอกสาร	300	รีม
- ขนาด A4 หนา 80 แกรม (500 แผ่น/รีม)		

6. งบประมาณในการจัดหา

- โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวงเงิน 1,300,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
- ราคากลาง 1,263,356.49 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทเก้าสตางค์)

7. การเบิกจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) กำหนดการจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน โดยแบ่งเป็น 3 งวด ตามรายการที่สั่งซื้อในแต่ละงวด ตามข้อ 5 ดังนี้

งวดที่ 1 : กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 40 เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบพัสดุ ตามรายการข้อ 5.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรี ศรีสละ) (นางสาววราพร เขาวนปรีชา)

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว) (นางสาวศุทธิณี ทลีสิน) (นายวิรัชกร เรืองศรี)

งวดที่ 2 : กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 30 เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบพัสดุ ตามรายการข้อ 5.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 : กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 30 เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบพัสดุ ตามรายการข้อ 5.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ จนถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

9.1 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร พร้อมคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ 3 และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4

9.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา โดยพิจารณาราคารวม

9.3 หากผู้ยื่นเสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่เรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย

10. เงื่อนไข ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

ผู้ขายต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานขายทั้งหมดตามสัญญา ตามตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรี ศรีสละ) (นางสาววราพร เขาวนปรีชา)
.....กรรมการกรรมการกรรมการ
(นายธีรยุทธ แก้วแก้ว) (นางสาวศุทธิณี หลีสลิน) (นายวีรภัทร เรืองศรี)