


**มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตามประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)**

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ได้คะแนน ๙๓.๕๒ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อหน่วยงาน เพื่อประเมินการรับรู้และสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ยังคงมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๙๐ คะแนน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๒๕ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อประเมินการรับรู้และสะท้อนการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินในทั้ง ๕ ตัวชี้วัดมีคะแนนลดลง แต่ยังคงอยู่ในระดับที่ดี คือ ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๙๐ คะแนน โดยในประเด็นรายตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนลดลงมากที่สุด คือ ลดลง ๘.๓๑ คะแนน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงได้มีการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) ถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำแผนยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ภายใต้ความร่วมมือของทุกกอง/กลุ่ม ใน พก. รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

แบบวัด	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.- ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66		ก.ค.66
IIT	ทบทวนคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (IIT)									(เลขานุการกรม) (ผอ.กพร.)

แบบวัด	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.- ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66		ก.ค.66
IIT	<p>ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (IIT) เพื่อปรับปรุงค่าคะแนน ITA ปี 66 โดยค่าคะแนนตัวชี้วัด ปี 65 มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดเผยข้อมูล 100.00 คะแนน 2. การป้องกันการทุจริต 100.00 คะแนน 3. การปฏิบัติหน้าที่ 95.79 คะแนน 4. การใช้อำนาจ 94.56 คะแนน 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 94.26 คะแนน 6. การใช้งบประมาณ 92.35 คะแนน 7. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 91.62 คะแนน 8. คุณภาพการดำเนินงาน 88.07 คะแนน 9. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 83.75 คะแนน 10. การปรับปรุงการทำงาน 82.25 คะแนน 		↔		↔					(เลขานุการกรม)
IIT	<p>ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (IIT) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>					↔				(เลขานุการกรม) (ผอ.กพร.)

แบบวัด	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา							ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.- ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66		ก.ค.66
EIT	รวบรวมและนำข้อมูลผู้บริหารเข้าสู่ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (OIT)	←→			←→		←→			(ผอ.กพร.) (กคจ.) (ผอ.กยพ.)(วิจัย) (เลขานุการกรม) ผอ.กลุ่ม (กจ.) (บค.) (คลัง)
EIT	ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินตามแบบประเมิน ITA ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และทดลองปฏิบัติตอบแบบสอบถามการประเมินตามแบบประเมิน ITA เพื่อหาค่าคะแนนที่ดีที่สุด (IIT)				←→					(ผอ.กพร.)
OIT	***ปรับปรุงข้อมูล OIT ที่กระทบกับ IIT และ EIT (IIT = O13,O36,) (OIT = O8,O12,O16,O32,O33,O42,O43)				←→					(ผอ.กพร.)

๒) กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. มาวิเคราะห์และพิจารณาร่วมกับการกำหนดแนวทางจากผู้บริหาร โดยแบ่งเป็น ๒ ประเด็น คือ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

การขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	หน่วยงานรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	การกำกับติดตามและการรายงานผล
๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ทุกหน่วยงาน	๑. กอง/กลุ่ม ที่มีโครงการ/กิจกรรม ทบทวนและปรับกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ที่พอจะปรับได้บางขั้นตอน/กระบวนการได้) ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น ๒. นำข้อเสนอแนะในประเด็นที่สามารถปรับได้มาบูรณาการการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ๓. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๔. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานปัญหา/อุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานโดยสะท้อนให้เห็นถึงการปรับปรุงและการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ทางช่องทางสื่อต่างๆ ของหน่วยงานและเครือข่าย	- รายงานผลต่อผู้บริหารในที่ประชุมประจำเดือน - มีข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทางช่องทางสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	หน่วยงานรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม และการรายงานผล
๒. การเผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงวิธีการ/พัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ทุกหน่วยงาน	๑. หน่วยงานรับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานในเชิงเปรียบเทียบกับผลงานที่ผ่านมา และนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ อาทิ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมและสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและ การมีผลงานที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- รายงานผู้บริหารในที่ประชุมกรมฯ ประจำเดือน - มีข่าวประชาสัมพันธ์ ผลการให้ บริการให้ ประชาชนรับทราบ - รายงานประจำปี

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	หน่วยงานรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม และการรายงานผล
การใช้ ทรัพย์สิน ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	สำนักงานเลขานุการกรม	๑. จัดทำคู่มือด้านการยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่คู่มือฯ ให้บุคลากรได้รับทราบและเป็นแนวทางการปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ หนังสือเวียน เว็บไซต์กรม ไลน์ ฯลฯ	- กำหนดให้หน่วยงาน มีการรายงานการยืม วัสดุ/อุปกรณ์ ทุกเดือน - นำแผนและการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นเครื่องมือ ในการตรวจสอบ - สรุปรายงานผลการใช้ วัสดุ/อุปกรณ์ ประจำปี ต่อผู้บริหาร