



รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
มกราคม 2567

มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตามประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ได้คะแนน ๘๓.๕๒ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อหน่วยงาน เพื่อประเมินการรับรู้และสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ยังคงมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๒๕ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อประเมินการรับรู้และสะท้อนการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินในทั้ง ๕ ตัวชี้วัดมีคะแนนลดลง แต่ยังคงอยู่ในระดับที่ดี คือ ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๐ คะแนน โดยในประเด็นรายตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนลดลงมากที่สุด คือ ลดลง ๘.๓๑ คะแนน

กรม พก. จึงได้มีการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑) ถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำแผนยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้ความร่วมมือของทุกกอง/กลุ่ม ในพก. รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

๒) กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. มาวิเคราะห์และพิจารณาร่วมกับการกำหนดแนวทางจากผู้บริหาร โดยแบ่งเป็น ๒ ประเด็น คือ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม และการรายงานผล
๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	ทุกหน่วยงาน	๑. กอง/กลุ่ม ที่มีโครงการ/กิจกรรม ทบทวนและปรับ กิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ที่พอจะปรับ ได้บางขั้นตอน/กระบวนการได้) ให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น ๒. นำข้อเสนอแนะในประเด็นที่สามารถปรับได้มาบูรณาการ การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ๓. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๔. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานปัญหา/อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานโดยสะท้อนให้เห็นถึงการ ปรับปรุงและการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วม ทางช่องทางสื่อต่างๆ ของหน่วยงานและเครือข่าย	- รายงานผลต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมประจำเดือน - มีข่าวประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ทาง ช่องทางสื่อต่างๆ ของ หน่วยงาน
๒. การเผยแพร่ผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุงวิธีการ/พัฒนาขั้นตอนการ ดำเนินงาน และความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ทุกหน่วยงาน	๑. หน่วยงานรับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานใน เชิงเปรียบเทียบกับผลงานที่ผ่านมา และนำไปเผยแพร่ใน รูปแบบต่างๆ อาทิ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้าย ประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยให้มีเนื้อหา ที่ครอบคลุมและสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและ การมีผลงานที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- รายงานผู้บริหารในที่ ป ร ะ ชุ ม ก ร ม ฯ ประจำเดือน - มีข่าวประชาสัมพันธ์ผล การ ให้ บ ริ ก าร ให้ ประชาชนรับทราบ - รายงานประจำปี

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	หน่วยงานรับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม และการรายงานผล
การใช้ทรัพย์สินราชการอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	สำนักงานเลขานุการกรม	๑. จัดทำคู่มือด้านการยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่คู่มือฯ ให้บุคลากรได้รับทราบและเป็นแนวทางการปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ หนังสือเวียน เว็บไซต์ ไลน์ ฯลฯ	- กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานการยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ทุกเดือน - นำแผน และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ - สรุปรายงานผลการใช้วัสดุ/อุปกรณ์ ประจำปี ต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรมฯ ได้มีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ได้มีการกำหนดไว้ ๒ ประเด็น คือ ๑) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ตามระยะเวลาที่กำหนด มีผล ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ทุก หน่วยงาน</p>	<p>๑. ได้มีการปรับปรุงเพิ่ม กิจกรรมการรับฟัง ความเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ใน โครงการของทุก หน่วยงาน และนำความ คิดเห็น/ข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน รวมทั้งมีการเปิด ช่องทางรับฟัง ข้อเสนอแนะในช่องทาง สื่อออนไลน์ในรูปแบบ ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ๒. มีการติดตามการ ดำเนินงานในที่ประชุม ผู้บริหาร และรายงานผล การดำเนินงานปัญหา อุปสรรค เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไข</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับความ สะดวก รวดเร็วในการรับ บริการ เช่น การปรับเพิ่ม เวลาให้บริการออกบัตรคน พิการ โดยไม่พักกลางวัน ซึ่ง เป็นผลมาจากการรับฟัง ประเด็นความต้องการของ ประชาชนในการมารับ บริการออกบัตรคนพิการ ๒. มีข้อมูลที่ถูกต้อง/เป็น ปัจจุบัน สำหรับเปิดเผย ให้กับประชาชน ๓. ประชาชน/ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ได้รับข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบัน และพึงพอใจต่อ การให้บริการของหน่วยงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	
	๒. การเผยแพร่ผลงานที่ แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุงวิธีการ/พัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงาน และความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๑.หน่วยงานรับผิดชอบสรุปผลการ ดำเนินงานในเชิงเปรียบเทียบกับ ผลงานที่ผ่านมา และนำไปเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ อาทิ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้เป็น ปัจจุบัน ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี โดยให้มีเนื้อหาที่ ครอบคลุมและสะท้อนถึงการมีส่วน ร่วมของเครือข่ายและการมีผลงาน ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ทุก หน่วยงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การใช้ทรัพย์สินราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและ ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ	๑.จัดทำคู่มือด้านการยืมวัสดุ/ อุปกรณ์ ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่คู่มือฯ ให้บุคลากรได้รับ ทราบและเป็นแนวทางการปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ หนังสือเวียน เว็บไซต์กรม ไลน์ ฯลฯ	สำนักงาน เลขานุการ กรม และ ฝ่ายบริหาร ทุกกอง	๑. หน่วยงานมีการ รายงานการยืมวัสดุ/ อุปกรณ์ ทุกเดือน ๒.ทุกหน่วยงานมีแผน และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีเป็นเครื่องมือ ในการตรวจสอบ ๓.มีการรายงานผลการ ใช้วัสดุ/อุปกรณ์ ประจำปี ต่อผู้บริหาร ทุกหน่วยงาน	บุคลากรได้รับทราบแนว ทางการใช้ทรัพย์สินราชการ ทำให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม และไม่มีประเด็น การร้องเรียนเรื่องการนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์เพื่อส่วนตัว