



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(จำนวน ๒ รูป)

แบบจดแจ้งล่ามภาษามือ
ประเภท ล่ามภาษามือชุมชน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นางสาว/นาง).....
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss./Mrs.).....

๒. การได้ยิน ปกติ
 หูหนวก
 หูตึง

๓. เลขประจำตัวประชาชน - - - -
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกที่.....

๔. เพศ ชาย หญิง

๕. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๖. สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง อื่นๆ (ระบุ).....

๗. ระดับการศึกษาสูงสุด

๘. ภูมิลำเนา (จังหวัด).....

๙. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่/หมู่บ้าน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

โทรสาร..... อีเมล (e-mail)

๑๐. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่/หมู่บ้าน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

โทรสาร..... อีเมล (e-mail)

๑๑. อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน.....

๑๒. การฝึกอบรมล่ามภาษามือไทย
 ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม
 เคยผ่านการฝึกอบรม ระบุ (หลักสูตร)

ระยะเวลา

หน่วยงานจัดอบรม.....

๑๓. ระยะเวลาประสบการณ์เป็นล่ามภาษามือปีเดือน

๑๔. ความสามารถในการใช้ภาษามือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ภาษามือไทย
 ภาษามือท้องถิ่น ระบุ.....
 ภาษามือต่างประเทศ ระบุ.....

๑๕. ความสามารถในการแปล (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ภาษามือไทยเป็นภาษาพูดไทย
- ภาษาพูดไทยเป็นภาษามือไทย
- ภาษามือไทยเป็นภาษามือท้องถิ่น / ชุมชน
- ภาษามือท้องถิ่น / ชุมชน เป็นภาษามือไทย
- ภาษามือไทยเป็นภาษามือต่างประเทศ ระบุ.....
- ภาษามือต่างประเทศเป็นภาษามือไทย ระบุ.....

๑๖. ลักษณะบริการล่ามภาษามือที่พร้อมให้บริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- การบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
- การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ
- การร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามกฎหมายอื่น

- การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้จัดซึ่งมีคณพิการทางการได้ยินเข้าร่วมด้วย
- การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ ได้แก่
 - (ก) งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนอื่นๆ ตามกฎหมาย การจัดทำนิติกรรมสัญญาและขออนุมัติ หรืออนุญาตต่างๆ
 - (ข) การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายนอกจาก (๓) และใกล้เคียงเพื่อระงับข้อพิพาทต่างๆ
 - (ค) การขอรับบริการสาธารณะอื่น เพื่อสนองตอบความจำเป็นขั้นพื้นฐานของคนพิการและบุคคลในครอบครัว

๑๗. จังหวัดที่พร้อมในการปฏิบัติงานให้บริการล่ามภาษามือ

- กรุงเทพมหานคร
- จังหวัด (ระบุ).....
- ทุกจังหวัด

๑๘. เอกสารหลักฐานเพื่อยื่นประกอบการพิจารณาจัดแจ้งล่ามภาษามือชุมชน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาเอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษาในระดับสูงสุด (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษาหรือผ่านการอบรมหลักสูตร “ล่ามภาษามือ” ตามที่

คณะกรรมการฯ กำหนดหรือหลักสูตรอื่น

- หลักฐานผ่านการประเมินความรู้และทักษะการเป็นล่ามภาษามือชุมชน ออกโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอจัดแจ้ง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าคุณสมบัติครบถ้วน
- ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....