

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อหิมิกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 13 (2) ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) มีอำนาจหน้าที่สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการสถานการณ์ของคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อประโยชน์ต่อการป้องกันรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการและจัดทำแผนงานวิเคราะห์ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการรับสิทธิ ตามมาตรา 20 คนพิการมีสิทธิยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ ณ สำนักงานทะเบียนกลาง (พก.) หรือสำนักงานทะเบียนจังหวัด (พมจ.) และหน่วยออกบัตรประจำตัวคนพิการทุกแห่ง เพื่อให้คนพิการที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการได้รับการจดทะเบียนออกบัตรประจำตัวคนพิการ ให้คนพิการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและการช่วยเหลืออื่นจากรัฐ เช่น ฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การขอรับเบี้ยความพิการ การศึกษา อาชีพและสังคม ฯลฯ ดังนั้น หน่วยออกบัตรประจำตัวคนพิการ ที่มีให้บริการอยู่ทั่วประเทศ กว่า 100 แห่ง จึงต้องมีการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อใช้ในการให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2564

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนหน่วยออกบัตรประจำตัวคนพิการทั่วประเทศ ให้สามารถจัดพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการได้

2.2 เพื่อให้คนพิการที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ ได้รับบัตรประจำตัวคนพิการ และเข้าถึงสิทธิตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และสิทธิอื่นๆ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(นางสาวศิริเพ็ญ กุ่มเมฆ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

(นางสาวนัฐรินทร์ แดงสอาด)
เจ้าพนักงานธุรการ

/3.8 ไม่เป็น ...

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พก. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ข้อกำหนดทั่วไป

การยื่นข้อเสนอการจัดซื้อหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีระเบียบและเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ พก. กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีแนวทางในการยื่นข้อเสนอจึงข้อกำหนดเงื่อนไขทั่วไป ดังนี้

4.1 หมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการทุกรายการ ให้รวมค่า Hardware ทุกชิ้น ค่าใช้จ่ายในการรับประกันสินค้า และค่าขนส่งทั้งหมด โดย พก. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

4.2 หมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตยังมีได้ประกาศภาวะสิ้นสุดการขาย หรือสิ้นสุดอายุ หรือสิ้นสุดการบริการ (End-of-Sale หรือ End-of-Life หรือ End-of-Service) และเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที รวมถึงไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงคุณสมบัติและเปลี่ยนแปลงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอการจัดซื้อหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการที่เสนอ ต้องมีเบอร์โทรศัพท์ e-mail ที่ใช้แจ้งเคลมสินค้า และระบุวันสิ้นสุดการรับประกัน แนบเป็นเอกสารส่งมอบงานแนบมาอย่างชัดเจน พร้อมสติ๊กเกอร์ติดกับกล่องทุกกล่อง ตามข้อ 4.7

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการที่เสนอทุกรายการ

4.5 หากหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ชำรุด หรือแตกหัก ต้องหาเพื่อเพิ่มเติมหรือทดแทน หรือเปลี่ยนอะไหล่ หรือชิ้นส่วนหลุดจากการกระแทก หรือเสียหาย หรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือชำรุดบางส่วน ผู้ขายต้องเริ่มซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 60 วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

4.6 กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขผลิตภัณฑ์ ผู้ขายต้องจัดหาหมึกที่เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานจากที่ใดมาก่อน และมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทน ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งมอบหมึกให้ใช้งานทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

4.7 กล่องบรรจุภัณฑ์ มีขนาด 6 x 8 x 4.3 นิ้ว (กว้าง x ยาว x สูง) หรือขนาดใกล้เคียงแต่บวกลบไม่เกิน 0.4 นิ้ว เนื้อกระดาษแบบลูกฟูก ลอนบี KI 185/M พิมพ์ 2 สี ปัดโค้ง แบบฝาชน ปะกาวข้างกล่องหรือแข็งแรงกว่า พร้อมบรรจุวัสดุกันกระแทก สกรีนรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ผู้ส่ง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ช่องประทับตราไปรษณีย์ ช่องชื่อที่อยู่ผู้รับ มีเครื่องหมายระวังแตก (Fragile) ทั้ง 5 ด้าน และติดสติ๊กเกอร์หรือสกรีน แสดงลำดับเลขกล่อง (ตั้งแต่ 001/375 ถึง 375/375) จำนวนบรรจุหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการกล่องละ 4 ม้วน เพื่อให้เกิดความแข็งแรงและหมึกไม่เกิดความเสียหายในการจัดส่งในภายหลัง



(นางสาวศิริพันธ์ คุ้มเกษ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ



(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



(นางสาวนัฐรินทร์ แดงสอด)
เจ้าพนักงานธุรการ

/5. ขอบเขต ...

5. ขอบเขตและข้อกำหนดในการจัดหา

พก. จะดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1,500 ม้วน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 หมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตยังมิได้ประกาศภาวะสิ้นสุดการขาย หรือสิ้นสุดอายุ หรือสิ้นสุดการบริการ (End-of-Sale หรือ End-of-Life หรือ End-of-Service) และเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที รวมถึงไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงคุณสมบัติและเปลี่ยนแปลงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt

5.2 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการยี่ห้อ Zebra รุ่น ZXP Series 3 ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สนับสนุนให้หน่วยออกบัตรประจำตัวคนพิการทั่วประเทศใช้งาน

5.3 เป็นหมึกชนิด Ribbon แบบ YMCKO หรือดีกว่า และต้องสามารถใช้กับเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้

5.4 จำนวนการพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการแบบสีต่อม้วน ต้องสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการแบบสี (YMCKO) ได้ไม่น้อยกว่า 270 Image ต่อม้วน

5.5 หมึกพิมพ์บัตรประจำตัวในกล่องต้องบรรจุมาพร้อมกับ Chip หรือ Sim card แบบที่เครื่องพิมพ์บัตรสามารถอ่านและประมวลผลได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 ม้วนพร้อมกับ Chip หรือ Sim card

5.6 หมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ต้องเป็นตราสินค้าชนิดเดียวกับเครื่องพิมพ์บัตรที่ใช้งาน เพื่อใช้ป้องกันการอ่านค่าข้อมูล Chip หรือ Sim card ที่ผิดพลาดป้องกันปัญหาในระหว่างใช้งาน

5.7 ชิ้นส่วนประกอบตัวกลับหมึกทุกชิ้น ต้องมีความแข็งแรง ไม่แตกหักง่าย

6. การส่งมอบงาน

ผู้ขายต้องส่งมอบ ฎ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือตามที่กรมฯ กำหนด

7. การชำระเงิน

พก. กำหนดชำระเงิน เมื่อผู้ขายส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ 4 ข้อ 5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินในการจัดหา

- ภายในวงเงิน 1,700,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

- ราคากลาง 1,681,500.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

9. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พก. จะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร พร้อมทั้งคุณสมบัติหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ตามข้อ 5 ของการยื่นข้อเสนอ และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

(นางสาวศิริเพ็ญ คุ่มมณ)
 นักพัฒนาลังคมชำนาญการ

นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

(นางสาวนัฐรินทร์ แดงสอด)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ

/11. คำปรับ ...

11. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสินค้าที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน

12. การรับประกัน

ผู้ขายต้องมีหนังสือรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ตามสัญญานี้เป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการทั้งหมดโดยถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจากการติดตั้งของผู้ใช้งาน ผู้ขาย จะต้องแก้ไข หรือเคลมเปลี่ยนสินค้าตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อ ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไข หรือเคลมเปลี่ยนสินค้าภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะ ดำเนินการเองหรือจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนผู้ขาย ซึ่งหากมีค่าใช้จ่ายผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้น แทนผู้ซื้อ เป็นเอกสารแนบในการส่งมอบงาน

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือความคิดเห็น เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผย ได้ที่

จดหมายลงทะเบียน

ถึงอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หรืออีเมล saraban@dep.go.th หรือโทรสาร หมายเลข 0 - 2354 - 5020


(นางสาวศิริเพ็ญ คุ่มเมธ)
นักพัฒนากลุ่มชำนาญการ


(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์


(นางสาวนุชรินทร์ แดงสะอาด)
เจ้าพนักงานธุรการ