

- 8) สามารถรองรับการรับเช็ค โดยไม่ผ่านการตั้งลูกหนี้ได้
- 9) สามารถรองรับการรับชำระเงินบางส่วนและเต็มจำนวนได้
- 10) สามารถรองรับประเภทของชำระเงินโดยวิธีต่าง ๆ ได้ เช่น เงินสด ชำระเงินผ่านธนาคาร เคาน์เตอร์เซอร์วิส
- 11) สามารถออกรายงานหลักอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้
 - (1) รายงานรายละเอียดประวัติลูกหนี้
 - (2) รายงานวิเคราะห์ Aging ลูกหนี้รายตัวในแต่ละช่วงเวลาได้แบบสรุปและแบบแจกแจงได้
 - (3) รายงานวิเคราะห์ Aging
 - (4) รายงานสถานการณ์ชำระหนี้และยอดค้างชำระแต่ละราย
 - (5) รายงานแสดงยอดคงเหลือลูกหนี้แต่ละราย
 - (6) รายงานสถานะลูกหนี้
 - (7) รายงานใบสำคัญต่าง ๆ
 - (8) รายงานใบแจ้งหนี้

7.7. ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร (Assets Management)

- 1) สามารถสร้าง แก้ไข ยกเลิก หรือ ลบ ข้อมูลหลักของสินทรัพย์
- 2) สามารถกำหนดข้อมูลหลักของสินทรัพย์ถาวรอย่างน้อย ดังนี้
 - รหัสสินทรัพย์
 - รายละเอียด
 - รหัสสินทรัพย์อ้างอิง
 - จำนวน
 - สถานที่/ห้องที่เก็บ
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ชื่อผู้รับผิดชอบ
 - Serial number
 - วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
- 3) กำหนดอัตราคิดค่าเสื่อมราคาเป็นรายตัวสินทรัพย์
- 4) สถานะของสินทรัพย์ (ใช้งานปกติ รับบริจาค รอจำหน่าย ชำรุด สูญหายและอื่น ๆ)
- 5) สามารถรองรับการพิมพ์และอ่านบาร์โค้ด รวมถึง Export/Import ข้อมูล เพื่อการตรวจนับสินทรัพย์ได้
- 6) สามารถบันทึกรายละเอียดประวัติการบำรุงรักษาสินทรัพย์ได้
- 7) สามารถสืบค้นข้อมูลสินทรัพย์ตามเงื่อนไขที่กำหนด (เช่น รหัสสินทรัพย์ ประเภท ผู้ดูแลสินทรัพย์ หน่วยงาน สถานที่ ชั้น และห้อง เป็นต้น)
- 8) สามารถรองรับการบันทึกสินทรัพย์ที่ไม่มีมูลค่าสินทรัพย์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ

(นางสาววิษฐิตา อัยตะกุล) (นางสาวกรณณภัส ทองเหลา)

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

(นางสาวศศิวิมล อภัยโยธิต) (นางสาวศศิวิมล อภัยโยธิต) (นางสาวศศิวิมล อภัยโยธิต)

- 9) สามารถเรียกดูประวัติรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์และมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมแล้ว เพื่อนำมาวิเคราะห์และตัดสินใจสำหรับการต่ออายุ ซ่อมแซม หรือการซื้อสินทรัพย์ใหม่
- 10) สามารถกำหนดวิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบวิธีเส้นตรง และวิธีอื่น ๆ โดยกำหนดอัตราคิดค่าเสื่อมราคาตามประเภทสินทรัพย์และสามารถแก้ไขอัตราคิดค่าเสื่อมราคาเองได้
- 11) สามารถรองรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบคิดค่าเสื่อมราคาเป็นวันในแต่ละเดือนให้โดยอัตโนมัติ
- 12) สามารถกำหนดมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือให้เหลือมูลค่า 1 บาทเมื่อหมดอายุการใช้งาน และสามารถแจ้งเตือนยอดคงเหลือเพื่อให้เกิดการจัดการจำหน่ายต่อไปได้
- 13) สามารถปรับปรุงมูลค่าซากและอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ตามนโยบายที่ปรับเปลี่ยนได้
- 14) สามารถบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์เช่น บริจาค ขาย เสื่อมสภาพ โดยให้ระบบบันทึกบัญชีการตัดจำหน่ายโดยอ้างอิงจากการตัดรายการทะเบียนสินทรัพย์
- 15) สามารถบันทึกข้อมูลสถานะของสินทรัพย์รอดตัดจำหน่ายสถานะได้
- 16) สามารถดึงค่าเสื่อมราคาจากสมุดบัญชีไปบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทได้
- 17) สามารถอ้างอิงเลขที่เอกสารทางบัญชีในข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร
- 18) สามารถออกรายงานหลักอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้
- 19) รายงานทะเบียนสินทรัพย์ แยกตามหน่วยงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง มูลค่าค่าเสื่อม
- 20) รายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่แสดงยอดยกมาต้นปี ชื่อเพิ่มระหว่างปี ลดลงระหว่าง
- 21) ปี ยอดยกไป และค่าเสื่อมราคาสะสมยกมาต้นปี เพิ่มขึ้นระหว่างปี ลดลงระหว่างปีและยอดยกไป
- 22) รายงานทะเบียนสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา
- 23) รายงานจำหน่ายสินทรัพย์/โอนย้ายสินทรัพย์/ประวัติการซ่อมแซม
- 24) รายงานคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็น รายวัน รายเดือน รายปี

7.8. ระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้

- 1) สามารถบริหารจัดการรายการประวัติผู้ขาย/เจ้าหนี้ได้
- 2) สามารถรองรับกำหนดรหัสผู้ขาย/เจ้าหนี้ แบบระบบกำหนดรหัสอัตโนมัติหรือกำหนดรหัสเอง
- 3) สามารถรองรับทั้งผู้ขาย/เจ้าหนี้ที่ติดต่อประจำและผู้ขาย/เจ้าหนี้ที่ติดต่อเพียงครั้งเดียวได้
- 4) สามารถตรวจสอบประวัติการซื้อของเจ้าหนี้ในแต่ละรายได้
- 5) สามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินของเจ้าหนี้ได้และระบบทำการคำนวณวันครบกำหนดแต่ละงวดการจ่ายได้โดยอัตโนมัติ
- 6) สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการโดยกำหนดตามมิติที่กำหนดได้
- 7) สามารถป้องกันหรือเตือนการบันทึกรายการตั้งหนี้ซ้ำได้ เช่น ตรวจสอบจากเลขที่ใบกำกับภาษี และ ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น



(นางสาววิษฐิตา อัยตะกุล)



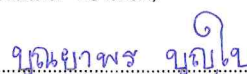
(นางสาวอรณภัส ทองเหลา)



(นางสาววิษฐิตา อัยตะกุล)



(นางสาวอรณภัส ทองเหลา)



(นางสาวอรณภัส ทองเหลา)



- 8) สามารถบันทึกการตั้งหนี้ และระบบการตั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประมวลผลและแยกค่าใช้จ่าย เพื่อให้แสดงผลการเบิกจ่ายเป็นรายสำนัก รายงาน หรือมิติอื่น ๆ ได้
- 9) สามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกรายการเงินจ่ายล่วงหน้าได้
- 10) สามารถรองรับการจ่ายชำระเงิน 1 รายการ จากการตั้งหนี้ได้หลายรายการ
- 11) สามารถรองรับการทำรายการซ้ำ ๆ กันทุก ๆ เดือนได้ เช่น ค่าเช่ารายเดือน โดยระบบจะต้องทำการเตือนอัตโนมัติทุกครั้งถึงรอบการชำระเงิน
- 12) สามารถรองรับการจ่ายชำระเงินบางส่วนและเต็มจำนวนได้
- 13) สามารถรองรับการกำหนดทะเบียนเช็ค ทั้งแบบ Running โดยอัตโนมัติ หรือกำหนดเองได้และตรวจสอบทะเบียนเช็คไม่ให้มีรายการซ้ำกันได้
- 14) สามารถรองรับการชำระเงินโดยวิธีต่าง ๆ ได้ เช่น เงินสด โอนเงิน เป็นต้น
- 15) สามารถพิมพ์ใบสำคัญจ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้
- 16) สามารถรองรับการบันทึกรายการภาษี หัก ณ ที่จ่ายได้หลายรายการ และหลายอัตรา ต่อรายการ ชำระเดียวกันได้ และมีระบบรองรับการดึงข้อมูลหักภาษี ณ ที่จ่ายรายตัว
- 17) สามารถรองรับการจัดทำบกระทบยอด (Bank Reconcile)
- 18) สามารถออกรายงานหลักอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้
- 19) รายงานรายละเอียดประวัติเจ้าหนี้
- 20) รายงานวิเคราะห์ Aging เจ้าหนี้รายตัวในแต่ละช่วงเวลาได้แบบสรุปและแบบแจกแจงได้
- 21) รายงานวิเคราะห์เจ้าหนี้
- 22) รายงานใบสำคัญต่าง ๆ
- 23) รายงานเบิกจ่ายเงินสดย่อย
- 24) รายงานกระทบยอดระหว่างใบสั่งซื้อ (PO) กับ รายการบัญชีเจ้าหนี้ (AP)

7.9. ระบบบริหารจัดการธนาคาร

- 1) รองรับการกำหนดข้อมูลธนาคารที่ใช้ทำรายการได้ เช่น ชื่อบัญชีธนาคาร หรือ ประเภทบัญชีธนาคาร
- 2) รองรับการบันทึกรายการโอนเงินระหว่างธนาคารทั้งโดยระบบ และโดยการระบุของผู้ใช้งาน
- 3) รองรับการกำหนดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เชื่อมโยงกับรายการรับ-จ่ายเงินแต่ละประเภทโดยอัตโนมัติ เช่น กำหนดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะบันทึกรับเงินจากรายได้
- 4) รองรับการจัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคารได้ในระบบ
- 5) รองรับการบันทึกรายการปรับปรุงจากการทำ Bank Reconciliation ได้โดยไม่ต้อง Re-Key และสามารถนำข้อมูลที่ดึงจาก Statement ในรูปแบบ CVS หรือ Text File ใส่เข้าระบบแล้วทำการ matching กับรายการรับ-จ่ายของระบบบัญชีได้ โดยไม่ต้องบันทึกรายการจาก Statement แบบ Manual
- 6) สามารถรับ-ส่งข้อมูลภายในระบบงาน ได้ดังนี้

ประธานกรรมการ	กรรมการ
(นางสาววิษิตา อัยทยะกุล)		(นางสาวอรุณภัส ทองเหล่า)	
กรรมการ	กรรมการ
(นางสาวอัจฉิมา ารณมุกตรา)		(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	
		กรรมการ
		(นางสาวบุณยพร บุญอุ)	

- ระบบบริหารงานเจ้าหน้าที่
 - ระบบบริหารงานลูกหนี้
 - ระบบงบประมาณ
- 7) รองรับการสร้างรายการเชื่อมโยงกับบัญชีแยกประเภทได้โดยอัตโนมัติ และสามารถสอบทานข้อมูลก่อนผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- 8) อื่น ๆ
- รายงานมาตรฐานตามระบบบัญชี การเงิน งบประมาณ และพัสดุ
 - สามารถป้อนข้อมูลรายรับจากแหล่งอื่น ๆ และบันทึกงบบัญชีแยกประเภท เพื่อจัดทำรายงาน
 - ระบบสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานตามที่กองทุนฯกำหนด

7.10. ระบบการใช้จองพาหนะ

เป็นระบบที่ใช้สำหรับจองพาหนะ และติดตามการใช้งานพาหนะของกองทุนฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) สามารถจัดเก็บข้อมูลประเภทรถ เช่น รถตู้ กระบะ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ
- 2) สามารถจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดรถ เช่น เลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์ รุ่น ยี่ห้อ ราคา รูปถ่าย รายละเอียดการต่อภาษี และพรบ. ฯ
- 3) สามารถจัดเก็บข้อมูลอุปกรณ์ประจำรถ เช่น ถังดับเพลิง ทิว เครื่องเล่นซีดี อุปกรณ์กู้ชีพฯ ฯลฯ
- 4) สามารถกำหนดข้อมูลพนักงานที่เดินทางไปกับรถได้ เช่น พนักงานขับรถ หรือเจ้าหน้าที่
- 5) สามารถกำหนดประเภทการขอใช้รถเช่น รับส่งผู้อำนวยการ ไปติดต่องาน เป็นต้น
- 6) สามารถจัดเก็บการใช้งานประจำวันได้ เช่น เลขเข็มไมล์เริ่ม, เวลาเดินทาง, พนักงานขับรถ, ผู้ที่ติดตาม, เดินทางไปที่ใด, เลขเข็มไมล์สิ้นสุด, เวลาเดินทางกลับ (คนขับรถบันทึก) เป็นต้น
- 7) สามารถจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการใช้งานรถได้ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน เป็นต้น
- 8) สามารถจัดเก็บประวัติการบำรุงรถได้ เช่น เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง เช็กระยะ ฯลฯ
- 9) สามารถตรวจสอบสถานะรถได้ เช่น วาง,ไม่วาง,จอง หรือใช้งานไม่ได้
- 10) สามารถจัดทำรายงานประวัติการใช้รถตามเวลาที่กำหนดได้
- 11) สามารถจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายแยกเป็นตามประเภทได้ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยง
- 12) สามารถจัดทำรายงานพนักงานที่เดินทางไปกับรถได้
- 13) สามารถจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายหน่วยงานแยกตามประเภทรถ ช่วงวันที่/ เดือน/ปี
- 14) สามารถจัดทำรายงานสรุปสถิติการใช้รถ ระยะทาง/จำนวนครั้ง/ช่วงวันที่/เดือน/ปี พนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถ ฯลฯ
- 15) พนักงานขับรถสามารถรับเรื่องจองรถ และแจ้งสถานะทางระบบมือถือได้
- 16) ระบบสามารถประเมินความพึงพอใจหลังการใช้งานได้

.....ประธานกรรมการกรรมการ

(นางสาววิรัชิตา อัยตะกุล) (นางสาวภรณ์ภัส ทองเหลา)

.....กรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการ

7.11. ระบบการจองห้องประชุม

เป็นระบบสำหรับจองห้องประชุมของกองทุนฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถทำการจอง ,อนุมัติ ,แก้ไข ,ยกเลิก หรือดูรายการจองได้
- 2) สามารถกำหนดรายละเอียดห้องประชุมได้ เช่น ห้องประชุมที่ใช้ ,วันที่ต้องการใช้,เวลาการประชุม ,อุปกรณ์ที่ใช้ เป็นต้น
- 3) สามารถบันทึกรายละเอียดห้องประชุมได้ เช่น ชื่อห้องประชุม ชื่อผู้จองห้องประชุม จำนวนผู้เข้าประชุม เรื่องที่ประชุม รายละเอียดเพิ่มเติม เป็นต้น
- 4) สามารถแสดงตารางการจองห้องประชุมได้
- 5) สามารถตรวจสอบสถานะการจองได้ เช่น วาง,ไม่วาง,จอง
- 6) สามารถค้นหารายการจองได้ เช่น ชื่อผู้จอง หน่วยงานผู้จอง วันที่จอง เป็นต้น
- 7) สามารถแก้ไข เพิ่มเติม ห้องประชุมที่จองได้

7.12. ระบบแจ้งซ่อมอุปกรณ์ เป็นระบบสำหรับแจ้งซ่อมของกองทุน

โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) สามารถระบุรายละเอียดการแจ้งซ่อม ได้เป็นอย่างดีดังนี้
 - (1) ชื่อผู้แจ้ง
 - (2) วันที่แจ้ง
 - (3) ระบุสถานะการแจ้งซ่อม เช่น รอดำเนินการ กำลังดำเนินการ ส่งซ่อม ปิดงาน
 - (4) วันที่ซ่อมเสร็จและรับคืนอุปกรณ์
 - (5) เลขครุภัณฑ์ พร้อมรายละเอียดพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่แจ้งซ่อม
 - (6) สถานะอาการที่แจ้งซ่อม
 - (7) แนบรูปภาพ/อาการที่แจ้งซ่อม
 - (8) เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการซ่อม
 - (9) หมายเหตุ
 - (10) สามารถออกรายงานใบแจ้งซ่อมอุปกรณ์ได้
- 2) มีระบบแจ้งตรวจสอบสถานะแก่ผู้แจ้ง และผู้รับแจ้งได้
- 3) สามารถนำไปเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆในระบบบริหารทรัพยากรองค์กร เพื่อบริหารงานกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ERP) ได้
- 4) ระบบสามารถออกรายงาน และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบนามสกุลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้

7.13. บริหารจัดการบัญชีผู้มีสิทธิใช้งานระบบดิจิทัลของกองทุนฯ

- 1) สามารถเชื่อมโยงการบริหารจัดการบัญชีผู้มีสิทธิใช้งานระบบดิจิทัลของกองทุนฯ ให้นำมาใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลจากจุดเดียว (SSO) ระบบของกองทุนฯที่มีอยู่ได้



.....ประธานกรรมการ

(นางสาววิรัชดา อัยตยะกุล)



.....กรรมการ

(นางสาวภรณ์ภัส ทองเหลา)



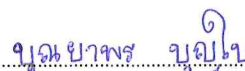
.....กรรมการ.....

(นางสาวอภิญญา อรรถกุล)



.....กรรมการ.....

(นางสาวสาวลักษณ์ ทำเอะ)



.....กรรมการ.....

(นางสาวเกษาพร ใจเอน)



.....กรรมการ.....

7.14. การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและสืบค้นได้ง่าย

7.15. ระบบแม่ข่ายแบบคลาวด์

จัดให้มีการเช่าคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบคลาวด์ เพื่อเป็น Virtual Server และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบคลาวด์ เพื่อรองรับระบบงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- 1) เครื่องแม่ข่ายแบบคลาวด์ สำหรับเป็น Virtual Application Server จำนวน 2 ชุด ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - (1) มีหน่วยประมวลผลเสมือน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 vCPU
 - (2) มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
 - (3) มี Virtual Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 500 GB

7.16. การให้บริการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) สำหรับระบบงาน ERP ที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ระบบทรัพยากรบุคคล เป็นต้น โดยบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ต้องครอบคลุม
 - (1) วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูล
 - (2) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
 - (3) ระยะเวลาการเก็บรักษา
 - (4) การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก (ถ้ามี)
 - (5) มาตรการรักษาความปลอดภัย
- 2) จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ระหว่างผู้รับจ้างและกองทุนฯ ที่ระบุ
 - (1) ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผล
 - (2) หน้าที่และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย
 - (3) มาตรการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับ
 - (4) การจัดการข้อมูลเมื่อสิ้นสุดสัญญา
 - (5) การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) จัดทำแผนผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) ที่แสดง
 - (1) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - (2) การประมวลผลในแต่ละขั้นตอน
 - (3) การส่งต่อข้อมูลระหว่างระบบหรือหน่วยงาน
- 4) ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) โดยผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยขอบเขตการทดสอบต้องครอบคลุมอย่างน้อยดังนี้



(นางสาววิษิตา อัยตะกุล)




(นางสาววิษิตา อัยตะกุล)



(นางสาวอรณนภัส ทองเหลา)



(นางสาวอรณนภัส ทองเหลา)



(นางสาวอรณนภัส ทองเหลา)



(นางสาวอรณนภัส ทองเหลา)



(นางสาวอรณนภัส ทองเหลา)

- (1) การทดสอบช่องโหว่ของแอปพลิเคชัน (Application Security Testing)
 - (2) การทดสอบช่องโหว่ของระบบเครือข่าย (Network Security Testing)
 - (3) การทดสอบการยืนยันตัวตนและการควบคุมการเข้าถึง (Authentication and Access Control Testing)
 - (4) การทดสอบการรั่วไหลของข้อมูล (Information Leakage Testing)
 - (5) จัดทำรายงานผลการทดสอบที่ประกอบด้วย
 - รายละเอียดช่องโหว่ที่ตรวจพบ พร้อมระดับความเสี่ยง
 - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากช่องโหว่ที่ตรวจพบ
 - วิธีการแก้ไขหรือลดความเสี่ยงของช่องโหว่ที่ตรวจพบ
 - หลักฐานการตรวจพบช่องโหว่ (Evidence)
- 5) ดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ของ Application ที่ตรวจพบอย่างน้อยในกรณีความเสี่ยงสูงและสูงมาก (Critical & High Risk) กรณีที่การแก้ไขช่องโหว่อาจส่งผลกระทบต่อระบบงานอื่น หรือมีผลกระทบด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของระบบแม่ข่ายหรือเครือข่ายกองทุนฯ หรือช่องโหว่ที่ตรวจพบอยู่นอกเหนือขอบเขตความรับผิดชอบของระบบแอปพลิเคชันที่พัฒนาหรือปรับปรุง ให้ทำการจัดทำรายงานแจ้งกองทุนฯ เพื่อประสานงานแจ้งขอความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบต่อไป และทำการทดสอบซ้ำ (Re-test) เพื่อยืนยันว่าได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และจัดทำรายงานสรุปผลการแก้ไขช่องโหว่และผลการทดสอบซ้ำ
- 6) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ
- (1) จัดทำระบบสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ทำการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup ทุกสัปดาห์
 - ทำการสำรองข้อมูลแบบ Incremental Backup ทุกวัน
 - (2) ข้อมูลที่ต้องทำการสำรองประกอบด้วยอย่างน้อยต่อไปนี้
 - ฐานข้อมูลของระบบ
 - ไฟล์เอกสารและหลักฐานที่สถานประกอบการอัปโหลดเข้าระบบ
 - (3) การเก็บรักษาข้อมูลสำรอง
 - จัดเก็บข้อมูล Full Backup ไว้อย่างน้อย 3 เดือนล่าสุด
 - มีการเข้ารหัสข้อมูลสำรอง (Encryption)
 - จัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูลอย่างน้อย 2 ชุด ในสถานที่แยกกัน
 - (4) การทดสอบกู้คืนข้อมูล
 - จัดทำเอกสารขั้นตอนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan)
 - ทำการทดสอบแผนกู้คืนระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ



(นางสาววิษิตา อัยตยะกุล)



(นางสาวอรณัณกัศ ทองเหลา)



(นางสาวลลิตา คุร์กะโยตรา)



(นางสาวสุวณณฉัตร ชัยเกษ)



(นางสาวนุชณง นุชิต)



กรรมการ

7.17. จัดหาอุปกรณ์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานสำหรับการบันทึกข้อมูล การเรียกดูข้อมูลและแสดงผล รายงาน ผ่านแอปพลิเคชัน โดยอุปกรณ์ต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.17.1 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (iOS) จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core), กราฟิก (GPU) ไม่น้อยกว่า 9 core และ Neural Engine 16 core หรือดีกว่า
- (2) มีชิป Apple M2 หรือดีกว่า
- (3) มีซอฟต์แวร์ปฏิบัติการ iOS หรือดีกว่า มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- (5) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB
- (6) มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,640 Pixel ที่ 264 ppi หรือดีกว่า
- (7) รองรับ Wi-Fi และ Cellular ที่เชื่อมต่อระบบ 5G พร้อม MIMO หรือดีกว่า
- (8) รองรับการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi 6E (802.11ax) ได้เป็นอย่างดี
- (9) รองรับการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth 5.2 ได้เป็นอย่างดี
- (10) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel(MP)
- (11) มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel(MP)
- (12) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB-C ที่สามารถใช้ชาร์จแบตเตอรี่และเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมได้
- (13) มีอุปกรณ์การเขียน (PENCIL) ที่สามารถรองรับการเขียนบนหน้าจอ และที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับอุปกรณ์
- (14) มีอุปกรณ์การพิมพ์ (KEYBOARD) ที่รองรับคำสั่งนิ้ว Mult-Touch สามารถใช้งานแยกอิสระจากตัวคีย์บอร์ดได้เมื่อต้องการใช้งานแบบแท็บเล็ต, มีขาตั้งแบบพับเอียงที่ปรับระดับได้, มีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์อยู่แป้นพิมพ์อย่างถาวร และที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับอุปกรณ์
- (15) มีแบตเตอรี่ชนิดชาร์จซ้ำได้ภายในตัวเครื่อง
- (16) มีอุปกรณ์สายชาร์จ USB-C ที่รองรับกับอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร และมีอะแดปเตอร์แปลงไฟ USB-C ที่รองรับกับอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 20 วัตต์ ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับอุปกรณ์
- (17) มีเคสที่มีคุณภาพดี พร้อมรองรับการใส่อุปกรณ์การเขียน
- (18) มีการติดตั้งฟิล์มนิรภัยกันรอยที่สามารถกันรอยหน้าจอสัมผัส ป้องกันการขีดข่วนได้
- (19) ได้รับการรับรองจาก ENERGY STAR® และมีการรับประกันสินค้าอย่างน้อย 1 ปี



(นางสาววิษุตา อัยตะกุล)



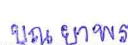
(นางสาวอรณัสน์ ทองเหลา)



(นางสาววิษุตา อัยตะกุล)



(นางสาวอรณัสน์ ทองเหลา)



(นางสาวอรณัสน์ ทองเหลา)



7.17.2 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Android) จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีการรับประกันสินค้าอย่างน้อย 1 ปี
- (2) มีจอภาพในการแสดงผลแบบสัมผัสได้ มีขนาดไม่ต่ำกว่า 8.0 นิ้ว
- (3) มีความละเอียดหน้าจอในระดับความละเอียดไม่น้อยกว่า ระดับ WUXGA (1920x1200 Pixel)
- (4) มีหน่วยประมวลผลแบบ 8 แกน โดย มีความเร็ว 4แกน ไม่น้อยกว่า2.4 GHz และมีความเร็ว อีก 4 แกน ไม่น้อยกว่า 2.0GHz
- (5) มีระบบปฏิบัติการแบบ Android และเวอร์ชันต้องอัปเดตไม่น้อยหรือเทียบเท่า Android 14.0
- (6) สามารถรองรับการใช้งาน 5G , 4G (LTE) และ 3G ได้
- (7) รองรับการใช้งาน SIM และ Embedded SIM (eSIM)
- (8) มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 128 GB
- (9) มีหน่วยความจำประเภท RAM ไม่น้อยกว่า 6 GB
- (10) มีกล้องถ่ายรูปสำหรับถ่ายภาพ ด้านหลังความละเอียดไม่ต่ำกว่า 13 ล้านพิกเซล และกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่ต่ำกว่า 5 ล้านพิกเซล
- (11) สามารถใช้งานอุปกรณ์ โดยไม่จำเป็นต้องมีแบตเตอรี่ อยู่ภายในตัวเครื่อง
- (12) สามารถเชื่อมต่อไร้สาย (Wireless/Wi-Fi) ตามมาตรฐาน Wi-Fi6 (802.11a/b/g/n/ac/ax) ได้
- (13) สามารถสนับสนุนเชื่อมต่อแบบ Bluetooth 5.3 ได้เป็นอย่างน้อย
- (14) สามารถสนับสนุนการเชื่อมต่อ USB ตั้งแต่เวอร์ชัน 2.0 แบบ Type- C ได้หรือดีกว่า
- (15) มีช่องเสียบหูฟัง ขนาด 3.5 มิลลิเมตร
- (16) สามารถสนับสนุน ระบบ A-GPS และ Glonass
- (17) สามารถกันน้ำและฝุ่น ได้ ตามมาตรฐาน IP68 และ MIL-STD-810G หรือ MIL-STD-810H
- (18) สามารถใช้ ระบบสแกนลายนิ้วมือได้
- (19) มีน้ำหนักพร้อมแบตเตอรี่ไม่เกิน 440 กรัม
- (20) มีช่องเชื่อมต่อที่สามารถใช้ชาร์จแบตเตอรี่ เชื่อมต่อสายในการรับส่งข้อมูลกับคอมพิวเตอร์มาตรฐาน หรืออุปกรณ์เสริมได้
- (21) สามารถใช้งานร่วมกับปากกาสไตลัส (Stylus Pen) ได้
- (22) แบตเตอรี่มีความจุไม่ต่ำกว่า 5,050mAh รองรับ Fast Charge และสามารถถอดเปลี่ยนแบตเตอรี่ได้เอง
- (23) มีเคสที่มีคุณภาพดี พร้อมรองรับการใส่อุปกรณ์การเขียน
- (24) มีการติดตั้งฟิล์มนิรภัยกันรอยที่สามารถกันรอยหน้าจอสัมผัส ป้องกันการขีดข่วนได้



.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ

(นางสาววิษฐิตา อุตตะกุล)



(นางสาวภรณ์ภัส ทองเหลา)



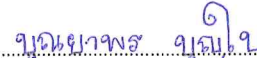
.....กรรมการ.....กรรมการ

(นางสาววิษฐิตา อุตตะกุล)



(นางสาวศุภาลัย อึ้งอึ้ง)

.....กรรมการ.....กรรมการ



(นางสาวกัญญาพร งามใบ)



- (25) ต้องมีศูนย์บริการอย่างน้อย 42 แห่งกระจายในกรุงเทพมหานครโดยทั่วไป
ศูนย์บริการต่างจังหวัดทุกภาค ของประเทศไทย
- (26) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต โดยระบุชื่อ
โครงการให้ชัดเจนและให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

7.17.3 เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด จำนวน 2 เครื่อง

- (1) เป็นเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดที่สามารถใช้ความร้อนโดยตรง (Direct Thermal) และใช้
ความร้อนผ่านผ้าหมึก (Thermal Transfer) ได้
- (2) ความละเอียดของหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 203 dpi
- (3) ความเร็วในการพิมพ์สูงสุด 8 in./203 mm per second
- (4) รองรับการใส่สติ๊กเกอร์หน้ากว้างในการพิมพ์ 4.65 in./118 mm
- (5) สามารถพิมพ์รหัสแท่งตามมาตรฐาน 1D Bar-codes : Code39, Code128,
Code93, Code11 และ 2D Bar-codes : QR Code, Data Matrix ได้เป็นอย่างน้อย
หรือดีกว่า
- (6) รองรับการติดตั้งผ้าหมึก (Ribbon) ความยาวไม่น้อยกว่า 300 เมตร (ขนาดริบบอน
ขนาด 110mmx300M แกน 1 นิ้ว)
- (7) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 512 MB Flash และ 256 MB RAM
- (8) สามารถต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ได้โดยผ่าน Interface แบบ USB และ Ethernet
10/100 Mbps ได้เป็นอย่างน้อย
- (9) มีอุปกรณ์เสริมให้สามารถเชื่อมต่อ WIFI 802.11 a/b/g/n/ac และ เขียนข้อมูล RFID
UHF EPC Class1 Gen2 ได้
- (10) รองรับการทำงานในระบบปฏิบัติการ Windows Drives หรือดีกว่า
- (11) เครื่องพิมพ์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ENERGY STAR , FCC Class B,
CE เป็นต้น
- (12) มีการรับประกันตัวเครื่องอย่างน้อย 1 ปีและหัวพิมพ์อย่างน้อย 6 เดือน
- (13) มีผ้าหมึก (Ribbon) ชนิด Resin และสติ๊กเกอร์สำหรับติดอุปกรณ์สำนักงานแบบ
กันน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 7x5 cm อย่างละ 2 ชุด

7.17.4 เครื่องอ่านบาร์โค้ด แบบพกพา จำนวน 2 เครื่อง

- (1) เป็นเครื่องอ่านบาร์โค้ดมือถือ สำหรับสแกนเนอร์บาร์โค้ดแบบไร้สาย สามารถอ่าน
บาร์โค้ดได้แบบอัตโนมัติสามารถอ่านได้แบบกดปุ่มเมื่อใช้งานแบบมือถือได้
- (2) มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า Octa-core @ 2.4 GHz
- (3) หน่วยความจำหลัก RAM ไม่น้อยกว่า 6 GB / 64 GB เป็นอย่างน้อย
- (4) มีระบบปฏิบัติการ Android 13 เป็นอย่างน้อย



(นางสาววิษฐิตา อัยตยะกุล)



(นางสาวกรณณภัส ทองเหลา)



(นางสาวอริยา อรรถโยธิน)



(นางสาวอริยา อรรถโยธิน)



(นางสาวกรณณภัส ทองเหลา)







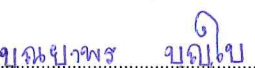
- (5) รองรับระบบการอ่าน 1D (One-Dimensional Barcode), 2D (Two-Dimensional Barcode or QR code)
- (6) สามารถรองรับการใช้งาน 5G , 4G (LTE) และ 3G ได้
- (7) สามารถเชื่อมต่อไร้สาย (Wireless/Wi-Fi) ตามมาตรฐาน Wi-Fi6 (802.11a/b/g/n/ac/ax) ได้
- (8) รองรับระบบสัญญาณ Bluetooth 5.2 เป็นอย่างน้อย
- (9) สามารถต่อเชื่อมต่อ USB 3.0 Type-C เพื่อส่งข้อมูล และ ชาร์จไฟได้
- (10) มีหน้าจอแสดงผล 6 นิ้ว ที่ความละเอียด 1080 x 2160 pixels เทียบเท่าหรือดีกว่า
- (11) อุปกรณ์ Handheld ที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในรายการ Android Enterprise Recommended
- (12) มีแบตเตอรี่ภายในตัวสำหรับให้เครื่องทำงานแบบ Rechargeable Lithium-ion Battery หรือดีกว่า มีความจุไม่น้อยกว่า 4,900 mAh อย่างน้อยจำนวน 1 ก้อน
- (13) มีกล้องหลังสามารถถ่ายรูปได้ความละเอียด 16 Megapixel และมีกล้องหน้าความละเอียด 5 Megapixel เป็นอย่างน้อย
- (14) ทนทานต่อการตกสู่พื้นคอนกรีตจากระดับความสูงอย่างน้อย 1.5 เมตร ตามมาตรฐาน MIL-STD-810G หรือมาตรฐาน MIL-STD-810H โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน และยังคงใช้งานได้ตามปกติ
- (15) ได้รับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ CE
- (16) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต โดยระบุชื่อโครงการให้ชัดเจนและให้ยื่นเอกสารมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

8. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Hard disk จำนวน 1 ชุด แบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 8.1.1 รายงานตามข้อ 6.1 และ 6.2
- 8.1.2 รายงานการดำเนินงาน ตามข้อ 6.13
- 8.1.3 แผนการดำเนินงานและรายงานการวิเคราะห์ความต้องการการใช้งาน ตามข้อ 7
- 8.1.4 จัดส่งอุปกรณ์ ตามข้อ 7.17.1 และ 7.17.2

ประธานกรรมการ	กรรมการ
(นางสาววิษิตา อัยตยะกุล)		(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)	
กรรมการ	กรรมการ
(นางสาวอัจจิมา ภรณ์มกตรา)		(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	กรรมการ
			(นางสาวเบญจพร เปลไ้)

8.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 8.2.1 รายงานการศึกษาวิเคราะห์ระบบงานและกระบวนการทำงาน ตามข้อ 6.3
- 8.2.2 รายงานการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบกระบวนการและผังบัญชี ตามข้อ 6.4
- 8.2.3 ซอฟต์แวร์ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ที่มีลิขสิทธิ์ ตามข้อ 6.5
- 8.2.4 รายงานการดำเนินงาน ตามข้อ 6.13
- 8.2.5 หน้าจอระบบต้นแบบ (UI/UX) ของระบบงานทั้งหมดตามข้อ 7.3 - 7.12
- 8.2.6 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาาระบบ ตามข้อ 7.3 - 7.4 และ 7.10 -7.12
- 8.2.7 จัดส่งอุปกรณ์ ตามข้อ 7.17.3 และ 7.17.4

8.3 งวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 8.3.1 รายงานการดำเนินงาน ตามข้อ 6.13
- 8.3.2 ระบบงาน ตามข้อ 7.3 - 7.4 และ 7.10 -7.12 ประกอบด้วย
 - 1) รายงานการติดตั้งระบบ
 - 2) รายงานการทดสอบระบบ
 - 3) Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ
 - 4) เอกสารวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary ฉบับสมบูรณ์
- 8.3.3 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาาระบบ ตามข้อ 7.5-7.9 และ 7.13-7.14

8.4 งวดที่ 4 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 8.4.1 รายงานการดำเนินงาน ตามข้อ 6.13
- 8.4.2 ระบบงาน ตามข้อ 7.5 - 7.9 ประกอบด้วย
 - 1) รายงานการติดตั้งระบบ
 - 2) รายงานการทดสอบระบบ
 - 3) Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ
 - 4) เอกสารวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบ
- 8.4.3 ระบบงาน ตามข้อ 7.13 - 7.14
- 8.4.4 รายงานความก้าวหน้าบริการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามข้อ 7.16

8.5 งวดที่ 5 ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 8.5.1 สิทธิผู้ใช้งาน (User) ตามข้อ 6.6
- 8.5.2 รายงานผลเอกสารวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 6.7
- 8.5.3 ผลการดำเนินงาน ตามข้อ 6.8 - 6.10
- 8.5.4 สื่ออบรมออนไลน์ในรูปแบบวีดิทัศน์หรือ Animation และคู่มือการใช้งานระบบ ตามข้อ 6.11



(นางสาววิชฐิตา อัยตยะกุล)



(นางสาวอัจฉิมา ภรณ์มกตรา)



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)



(นางสาวอรณัณภัส ทองเหลา)



(นางสาวอรณัณภัส ทองเหลา)



- 8.5.5 รายงานผลการอบรม ตามข้อ 6.12
- 8.5.6 รายงานการดำเนินงาน ตามข้อ 6.13
- 8.5.7 รายงานการติดตั้งระบบงานบนเครื่องแม่ข่าย ตามข้อ 7.15
- 8.5.8 รายงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามข้อ 7.16
- 8.5.9 ส่งมอบรหัสต้นฉบับของระบบทั้งหมดภายใต้โครงการนี้

9. การชำระเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ 8 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 8.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 8.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 8.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.4 งวดที่ 4 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 8.4 ให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.5 งวดที่ 5 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 8.5 ให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 25,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบลงทุน เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ราคากลาง 25,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

11. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

- 11.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและหลักฐานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ 12 คุณสมบัติผู้เสนอราคาข้อ 4.12 และคุณสมบัติเฉพาะผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ข้อ 5
- 11.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR: Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน



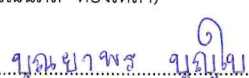
(นางสาววิชฎิตา อัยตยะกุล)



(นางสาวอัจฉริยา อภิรักษ์ตรา)



(นางสาวภรณ์ภัส ทองเหลา)



(นางสาวกมลเพชร เกตุใจ)



ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรม ต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/ หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อ ให้ตรงกับ รายการ ใน TOR ตามที่กรม กำหนด	ให้คัดลอก ข้อกำหนดและ ขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอให้ ตรงกับรายการในเอกสาร ประกวดราคา จำนวนและ รายการใน TOR ที่กรม กำหนดและข้อเสนอพิเศษ (ถ้า มี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะ ดำเนินการตาม TOR เพียง อย่างเดียว ต้องระบุ รายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึง เอกสารในข้อเสนอที่ เกี่ยวข้อง	

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพอย่างน้อย 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคา	45
1.1	ผลงานด้านการพัฒนา ติดตั้งหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการเงิน บัญชี หรือ ERP ให้กับหน่วยงานภาครัฐด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจด้านสังคมสงเคราะห์ โดยเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 4 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา มีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 12,500,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานด้าน ERP ให้กับหน่วยงานรัฐด้านสังคมสงเคราะห์หรือกองทุนหมุนเวียนภาครัฐที่มีภารกิจในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินสนับสนุน (15 คะแนน) - มีผลงานด้าน ERP ให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (10 คะแนน) - มีผลงานด้าน ERP ให้กับส่วนราชการ (5 คะแนน) 	15

.....ประธานกรรมการกรรมการ

(นางสาววิฐิตา อุตตะกุล) (นางสาวภรณ์ภัส ทองเหลา)

.....กรรมการกรรมการ

(นางสาวอริยา อรรถเกียรติ) (นางสาวศุภาวดีจันทร์ วัฒนกุล) (นางสาวกมลพร งามใจ) (นางสาวกมลพร งามใจ)

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1.2	<p>ผลงานด้านการพัฒนา ติดตั้งหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการเงิน บัญชี หรือ ERP หรือการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบสารสนเทศด้านการเงิน บัญชี หรือ ERP ให้กับหน่วยงานภาครัฐด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจด้านสังคมสงเคราะห์ หรือกองทุนหมุนเวียนภาครัฐที่มีภารกิจในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินสนับสนุน โดยเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 4 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผลงานที่มีวงเงินของสัญญามากกว่าหรือเท่ากับ 20,000,000 บาท ขึ้นไป (15 คะแนน) - เป็นผลงานที่มีวงเงินของสัญญามากกว่าหรือเท่ากับ 12,500,000 บาท แต่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (10 คะแนน) - เป็นผลงานที่มีวงเงินของสัญญาต่ำกว่า 12,500,000 บาท (5 คะแนน) 	15
1.3	<p>ผลงานด้านการพัฒนา ติดตั้งหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการเงิน บัญชี หรือ ERP ที่มีองค์ประกอบสำคัญหรือเชื่อมโยงกับระบบงานสำคัญที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ กองทุน ฯ ดังนี้ ระบบทรัพยากรบุคคล, ระบบบัญชี/การเงิน, ระบบบริหารพัสดุ, ระบบบริหารสินทรัพย์, ระบบงานคดี, ระบบเงินกู้ หรือ สัญญาในลักษณะอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานด้านการพัฒนา ติดตั้งหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการเงิน บัญชี หรือ ERP มีองค์ประกอบและระบบงานสำคัญตามที่ระบบข้างต้นครบถ้วน (10 คะแนน) - มีผลงานด้านการพัฒนา ติดตั้งหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการเงิน บัญชี หรือ ERP ที่มีองค์ประกอบและระบบงานสำคัญตามที่ระบบข้างต้นไม่ครบ (5 คะแนน) 	10
1.4	<p>ผลงานด้านการจัดทำมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 4 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา มีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท</p>	5
<p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณียื่นข้อเสนอภายใต้กิจการร่วม หรือกิจการร่วมค้า ผลงานต้องเป็นของผู้ค้าหลัก (Lead Firm) หรือผู้ค้าทุกรายภายใต้กิจการร่วมต้องมีผลงานดังกล่าวครบทุกราย - ในกรณีใช้ผลงานอ้างอิงภายใต้ชื่อของกิจการร่วม หรือกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาเข้าร่วม หรือสัญญาร่วมค้าที่แสดงถึงลักษณะงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการในผลงานนั้น ซึ่งต้องมีผลงานที่รับผิดชอบ ตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาข้อ 4.12 และตามหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ลำดับ 1 หัวข้อ ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคา - ผลงานที่เสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานของสัญญาดังกล่าวจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบ สำเนาสัญญาและข้อกำหนดคุณลักษณะของงาน (TOR) หรือเอกสารอื่นที่แสดงคุณลักษณะของงาน 		



ประธานกรรมการ

(นางสาววิษิตา อัยตะกุล)



(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)



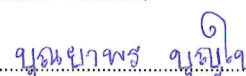
กรรมการ

(นางสาวจลิมา ภรณ์เกตรา)



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

กรรมการ



(นางสาวนุภาพร บุญใจ)



ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในวันยื่นเสนอราคา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง		
2	ความเข้าใจในระบบงานภายในของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการเชื่อมโยงข้อมูลระบบ ERP กับระบบอื่นๆ ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	10
3	ประสบการณ์ทีมงาน มีทีมงานที่มีประสบการณ์และความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนภาครัฐ อย่างน้อย 1 คน ประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป พิจารณาจากหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ	10
4	นำเสนอ จำลองระบบต้นแบบ และตอบคำถาม	35
4.1	สามารถนำเสนอ การทำงานของระบบในภาพรวม ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง สอดคล้องกับบริบท ภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	15
4.2	สามารถจำลองระบบต้นแบบและนำเสนอการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต้นทาง เช่น ระบบเงินกู้ยืมเงินกองทุนฯ ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ระบบดำเนินคดี ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แสดงถึงความเข้าใจในการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน และตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง	20
คะแนนรวม		100

หมายเหตุ

1. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม

2. กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กรมฯหรือคณะกรรมการจัดจ้าง กำหนดให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ทางด้านเทคนิค (ร้อยละ 80)

3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมนำเสนอและทดสอบระบบต้นแบบ ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลังจากวันเสนอราคา โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะแจ้งกำหนดวัน เวลา ไม่เกิน 5 วันทำการ หลังจากยื่นเอกสารประกวดราคา โดยใช้เวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง

4. ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

13. ระยะเวลาดำเนินงาน

360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....ประธานกรรมการกรรมการ

(นางสาววิษฐิตา อัยตระกูล) (นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)

.....กรรมการกรรมการ

(นางสาวอัจฉิมา ภรณ์มุกตรา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นางสาวบุญยาพร บุญใบ)

14. ลิขสิทธิ์/การรักษาความลับของข้อมูล

14.1 เอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้การจ้างนี้ให้เป็นลิขสิทธิ์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงาน เอกสาร ข้อมูลหรือนำซอฟต์แวร์บางส่วนหรือทั้งหมดไปใช้งานหรือใช้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจาก กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

14.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา งาน หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดในสัญญาหรือขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมา

15. การรับประกัน

15.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบสารสนเทศภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร เพื่อบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ERP) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนหากระบบขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 72 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้งปัญหาและในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้ระบบฯ คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีจนเป็นปกติหรือทำงานไม่ได้เป็นระยะเวลาเกินกว่า 72 ชั่วโมงติดต่อกัน ผู้รับจ้างต้องจัดการกู้คืนระบบภายใน 72 ชั่วโมง ก่อนหน้าที่ยังสามารถใช้งานได้ปกติในขณะแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องช่วยเหลือและประสานงานตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

15.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งปัญหาโดยไม่ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ เพิ่มเติม

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ บริเวณภายในสถานสงเคราะห์ บ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทร 02-1069300

17. ช่องทางติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร เพื่อบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ERP) โปรดสอบถามมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านทางอีเมล it.nepfund@gmail.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อุตตะยกุล) (นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
กรรมการกรรมการ
 (นางสาวอัจฉิมา ภรณ์มุกตรา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นางสาวบุณยาพร บุญใบ)
กรรมการ