



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง

1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านคนพิการของประเทศไทย ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านคนพิการ แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถานศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดนโยบาย และดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย รวมถึงจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง จำนวน 4 รายการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015

.....*อัญญา*.....ประธานกรรมการ*S*.....กรรมการ*อัญญา*.....กรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายสมพงษ์ บัวระภา) (นางสาวอัจฉราพรณ ปันบุตร)

สม

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายสมพงษ์ บัวระภา) (นางสาวอัจฉราพรณ ปันบุตร)

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 และเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA จำนวน 20 ชุด

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

(2) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ และหน่วยความจำหลัก (RAM) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(3.1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB และหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

(3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB และหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

(5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับครุภัณฑ์ที่เสนอ

(8) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

(9) มี Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

.....อ. วนิ.....ประธานกรรมการสมพงษ์.....กรรมการอ. วนิ.....กรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายสมพงษ์ บัวระภา) (นางสาวอัจฉราพรรณ ปันบุตร)

๑๗/๑

- (10) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ HD 720 p
- (11) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ปัจจุบัน มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งแบบไม่มีวันหมดอายุการใช้งาน
- (12) มีชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ปัจจุบัน มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งแบบไม่มีวันหมดอายุการใช้งาน
- (13) มีเครื่องสำรองไฟขนาด 800VA โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ป้องกันปัญหาทางไฟฟ้าอันเกิดจาก Under and Over Voltage ทาง Input ได้
 - มีแรงดันไฟฟ้าเมื่อใช้แบตเตอรี่ (Output Voltage) 220Vac \pm 5% , 50Hz 0.1%
 - มีแบตเตอรี่ขนาดไม่น้อยกว่า 12V 7Ah ซึ่งสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - มีมาตรฐาน ISO 9001-2015 และ ISO 14001-2015 หรือดีกว่า พร้อมหนังสือรับรอง

4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานแบบที่ 1 จำนวน 8 เครื่อง

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
- (5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- (6) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- (7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- (8) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ Display Port จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (9) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (10) มี Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- (11) มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ปัจจุบัน มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งแบบไม่มีวันหมดอายุการใช้งาน
- (12) มีชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ปัจจุบัน มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งแบบไม่มีวันหมดอายุการใช้งาน
- (13) มีอุปกรณ์สำหรับ Type C to HDTV+USB3.0+PD100w หรือดีกว่า

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายสมพงษ์ บัวระภา) (นางสาวอัจฉราพรรณ ปันบุตร)

4.3 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 7 เครื่อง

- (1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- (2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- (3) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- (4) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- (5) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- (6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- (7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- (8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- (9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- (10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- (11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- (12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- (14) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- (15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (16) การพิมพ์ต้องไม่เป็นแบบ waste toner ไม่ต้องเปลี่ยน waste toner box ในอนาคต

4.4 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 8 เครื่อง

- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core)
- (2) มีหน่วยความจำ Capacity ไม่น้อยกว่า 64 GB
- (3) มีระบบปฏิบัติการ หน้าจอสัมผัส และกล้องหลัก อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (3.1) มีระบบปฏิบัติการ iOS มีหน้าจอสัมผัส ไม่น้อยกว่า 10.5 นิ้ว
 - (3.2) มีระบบปฏิบัติการ Android มีหน้าจอสัมผัส ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- (4) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) , Bluetooth และ Cellular
- (5) มีอุปกรณ์การเขียน USB-C หรือที่เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- (6) มีกล้องหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel
- (7) มีกล้องหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- (8) สายชาร์จ USB-C พร้อมอะแดปเตอร์แปลงไฟ USB-C ขนาด 20 วัตต์
- (9) ติดฟิล์มปกป้องหน้าจอ พร้อมเคสป้องกันการกระแทก

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายสมพงษ์ บัวระภา) (นางสาวอัจฉราพรณ ปันบุตร)

5. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ที่ พก. และผู้ขายต้องติดป้าย (Tag) ประจำครุภัณฑ์ ดังนี้

5.1 ชื่ออุปกรณ์ ชื่อรุ่น

5.2 โปรแกรม Operating System และอื่น ๆ

5.3 หมายเลขประจำอุปกรณ์ (Serial Number) สำหรับตรวจสอบการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

5.4 วันสิ้นสุดการรับประกัน (วันเริ่มต้นการรับประกันคือวันส่งมอบ)

5.5 ชื่อผู้ขาย และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อให้บริการหลังการขาย

5.6 หมายเลข Call Center เจ้าของผลิตภัณฑ์ทุกข้อ และหมายเลข Call Center ของผู้ขาย

5.7 e-mail หรือช่องทางออนไลน์อื่น สำหรับแจ้งซ่อมไปยังศูนย์บริการ Call Center เจ้าของผลิตภัณฑ์

5.8 เอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบกับคุณสมบัติตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน พร้อมรูปภาพของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากสถานที่ติดตั้ง จำนวน 2 ชุด (สี) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) จำนวน 2 ชุด ดังนี้

5.8.1 เอกสารยื่นข้อเสนอ (สำเนา) ที่ได้เสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.8.2 เอกสารรายละเอียดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยระบุชนิด ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และ Serial Number คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ตามมาตรฐาน เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งการติดตั้ง Hardware Software หรือรายละเอียดที่จำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.8.3 เอกสารรายละเอียดลิขสิทธิ์ของชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Serial Number หรือ Serial Key หรือ Product Key หรือ CD Key) คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์รวมทั้งการติดตั้งหรือรายละเอียดที่จำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.8.4 เอกสารการติดตั้ง โดยระบุรายการอุปกรณ์ Check List อาทิ Outlook พร้อมเชื่อมต่ออีเมลล์ของผู้ใช้งาน , Line , ZOOM , Font , IP address , Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ต้องการ , การทดสอบการสั่งพิมพ์ , การตั้งชื่อ Computer Name ให้ตรงกับชื่อผู้ใช้งาน รวมถึงตารางประเมินความพึงพอใจในการให้ติดตั้งซึ่งผู้ใช้งานประจำเครื่องต้องเป็นผู้ลงนามรับรองการติดตั้ง โดยใช้ช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์ในการติดตั้ง Hardware/Software เป็นผู้ทำการติดตั้ง พร้อมแจ้งผู้ใช้งานประจำเครื่องให้ทดสอบการใช้งาน และลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (แยกตามจำนวนรายการตามข้อ 5) แนบส่งงานให้ครบตามจำนวนรายการตามลำดับ

5.8.5 รายการสรุปการลงทะเบียนชุดโปรแกรม Microsoft Office ที่ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

6.1 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ พก. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

6.1.2 การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อเสนอและการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายสมพงษ์ บัวระภา) (นางสาวอัจฉราพรธน ปันบุตร)

๗/๒๙

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ร้อยละ 40 โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	มีผลงานการขาย หรือการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเสนอหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารหลักฐานแสดงการจ้าง	15
	- ระยะ 5 ปีที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 2 สัญญาและนำเสนอแผนติดตั้งแล้วเสร็จภายใน 5 วัน	10
	- ระยะ 5 ปีที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 3 สัญญาและนำเสนอแผนติดตั้งแล้วเสร็จภายใน 3 วัน	15
2	การทดสอบด้านเทคนิค จำนวน 1 คน	45
	- MAP Drive เป็นขั้นตอนอย่างถูกต้อง	5
	- กำหนดตั้งค่า IP Address	5
	- Share Printer	10
	- Install Driver	10
	- เช้าหัว RJ 45 กับสาย UTP	5
	- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ	5
- ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานอย่างน้อย 5 โปรแกรม (ผู้เข้าทดสอบต้องเป็นผู้ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทุกรายการ)	5	
3	ผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน	5
4	หนังสือรับประกันแบบ On-Site Service เพิ่มจากผู้ขายต่อเนื่องจากการรับประกัน ตามข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ปี	10
5	หนังสือรับประกันแบบ On-Site Service เพิ่มจากผู้ขายต่อเนื่องจากการรับประกัน ตามข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 2 ปี	25

6.2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอแล้ว พก. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอเพิ่ม

6.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องแจ้งชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ของผู้นำเสนอด้านเทคนิค จำนวน 1 คน ในวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องแสดงหลักฐานการยื่นประกันสังคม และเข้าทดสอบ ตามวัน-เวลาที่ พก. กำหนดเท่านั้น ไม่สามารถเปลี่ยนวัน-เวลาได้

6.4 กรณี ผู้ยื่นเสนอราคา ประสงค์จะสังเกตการณ์ในวันนำเสนอด้านเทคนิค ต้องแจ้งชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ของผู้สังเกตการณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันยื่นเสนอราคา โดย พก. จะจัดพื้นที่สังเกตการณ์บริเวณ หน้าประตูทางเข้าออกห้องประชุมเท่านั้น หากไม่มีการแจ้งตามที่กำหนด พก. ขอสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นเสนอราคา ไม่ประสงค์จะขอสังเกตการณ์ในครั้งนี้ และ พก. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทุกกรณี

6.5 ผู้นำเสนอการทดสอบด้านเทคนิค และต้องสามารถตอบปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ ได้ (เครื่องมือสื่อสารใช้ได้เท่าที่จำเป็น โดยต้องได้รับอนุญาตจาก พก. เท่านั้น)

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายสมพงษ์ บัวระภา) (นางสาวอัจฉราพรรณ ปันบุตร)

11. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

การยื่นข้อเสนอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4 หรือมีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่เสนอ ซึ่งต้องระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกที่เสนอนั้น ต้องขีดเส้นใต้ หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนด จะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะต้องใช้อ้างอิงเอกสารมิใช่แคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เอกสารหรือหนังสือรับรองฉบับนั้น จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และประทับตราของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ พก. สงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำเอกสารเปรียบเทียบดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่ พก. กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
1.	1.	ดีกว่าข้อกำหนด	หน้า 1
2.	2.	ตามข้อกำหนด	หน้า 2

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายสมพงษ์ บัวระภา) (นางสาวอัจฉราพรณ ปันบุตร)