

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างเอกชนตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรเพื่อต่ออายุมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการประจำปี ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๑๐) กำหนดให้ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามระเบียบที่คณะกรรมการฯ กำหนด และมาตรา ๑๓ (๔) ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงานและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ องค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิคนพิการ และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว ได้มีการออกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งได้ให้คำนิยามเกี่ยวกับมาตรฐาน ประเภทขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่สามารถยื่นขอรับรองมาตรฐานเกณฑ์มาตรฐานในด้านต่างๆ ขององค์กร รวมถึงกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการ ๒ คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ พัฒนามาตรฐานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการเพื่อกำหนดแนวทางและให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการและองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตลอดจนให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลหรือองค์กร ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินผล หรือแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ทบทวนผลการประเมิน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรด้านคนพิการสามารถเข้าสู่มาตรฐานองค์กรได้อย่างต่อเนื่องด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ดำเนินการสำรวจองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการทั่วประเทศ จำนวน ๑,๔๖๑ แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔) คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ได้กำหนดมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน โดยให้การรับรองมาตรฐานมีอายุ ๓ ปี และสามารถขอรับการตรวจรับรองมาตรฐานฯ ใหม่ได้เมื่อครบอายุการรับรองมาตรฐาน ซึ่งการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๔ คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการ

แก่คนพิการ ...



(นางสาวมาลิน แต่งตาด)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นาย THANON โคตะนนท์)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวปณีย์ อินทรทัต)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

แก่คนพิการ ได้ให้การรับรองมาตรฐานจำนวนทั้งสิ้น ๘๕๘ องค์กร โดยจำแนกเป็นองค์กรด้านคนพิการ จำนวน ๘๑๘ องค์กร และองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ จำนวน ๔๐ องค์กร ปัจจุบันมีองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและยังอยู่ในอายุการรับรองมาตรฐานฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๔ องค์กร โดยในจำนวนนี้เป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและอายุการรับรองมาตรฐานจะครบ ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ องค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานสอดคล้องกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และเกิดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่องค์กรและเครือข่าย รวมถึงการจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างผู้ประเมินอิสระจากภายนอกซึ่งเป็นองค์กรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการตรวจประเมินมาตรฐาน พร้อมทั้งมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการตามหลักมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามที่คณะกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ประสงค์ตรวจประเมินมาตรฐาน เพื่อต่ออายุฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง

องค์กรของคนพิการ หมายถึง องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิก และเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิของคนพิการด้วย

องค์กรเพื่อคนพิการ หมายถึง องค์กรที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจการหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและมีใช้หน่วยงานภาครัฐ

องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐองค์กรภาคเอกชนหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

๔. ขั้นตอน ...



(นางสาวมาลิน แต่งตาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายชยาน โคตะนนท์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางรूपานีย์ อินทรทัต)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการตรวจประเมินมาตรฐานตามรายชื่อองค์กรที่ได้รับการรับรองตามมติที่ประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการหรือที่ได้รับการมอบหมายเพิ่มเติม

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทาง ขั้นตอนกระบวนการของระบบการตรวจประเมินมาตรฐานแก่ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑ ครั้ง

๔.๓ การตรวจประเมินมาตรฐาน

๔.๓.๑ ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยการประสานขอรับเอกสารจากองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ เพื่อประเมินเอกสาร (Document Review) และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคณะกรรมการ และผู้รับบริการเป็นผู้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจประเมิน

๔.๓.๒ จัดให้มีการบันทึกภาพ กิจกรรมการตรวจประเมินผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๔.๓.๓ ให้คำแนะนำหรือชี้แนะแนวทางแก่องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐาน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือพัฒนาให้องค์กรที่ได้รับการตรวจประเมินมีความเข้มแข็ง สามารถรักษาคุณภาพตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรองหรือสามารถเข้าสู่การรับรองมาตรฐาน

๔.๓.๔ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐาน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ดำเนินการบันทึกข้อมูลองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ที่ผ่านการตรวจต่ออายุการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการไว้ในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก.

๔.๕ จัดทำรายงานและ Power Point เพื่อสรุปผลการตรวจประเมินมาตรฐานตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน และเอกสารข้อมูลองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ที่ผ่านการตรวจต่ออายุการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามข้อ ๔.๔ และมีภาพกิจกรรมการตรวจประเมินฯ ตามข้อ ๔.๓.๒ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรองมาตรฐานแก่องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐาน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือตอบข้อคิดเห็นการให้คะแนนของการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการทราบ โดยเข้าร่วมประชุมหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาตามที่ พก. กำหนด

๕. ขอบเขต ...



(นางสาวมาลิน แต่งตาด)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายทายน โคตะนนท์)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางฐานีย์ อินทรทัต)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๕. ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ ศึกษาองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการในคู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการอย่างถึถ้วน

๕.๒ ให้มีการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวางแผน เตรียมการ ประสานงานกับ องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ เพื่อตรวจประเมิน ณ ที่ทำการขององค์กรด้าน คนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ อนุมัติให้ตรวจประเมิน

๕.๓ คณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรฯ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ พก. ตรวจสอบและทบทวน เอกสารขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ที่ยื่นขอรับการตรวจประเมิน ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองขององค์กรด้านคนพิการและหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้หรือไม่

๕.๔ ดำเนินการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ซึ่งคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ อนุมัติให้ตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง โดยการประสานขอรับเอกสารจากองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ เพื่อประเมินเอกสาร (Document Review) และการประชุมเพื่อสัมภาษณ์คณะกรรมการ ผู้รับบริการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมให้คำแนะนำและชี้แนะแก่องค์กรที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐาน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ พก. หรือคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการ สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยได้

๕.๕ จัดทำแบบประเมิน รวมทั้งสำรวจและสรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจขององค์กร ด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานเป็นรายองค์กร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๖ จัดทำรายงานตามข้อ ๕.๕ สรุปผลการตรวจประเมินมาตรฐานตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยจัดทำเป็นรายงานในรูปแบบของเอกสารรายงาน และ Power Point พร้อมภาพถ่ายองค์กรในลักษณะที่สามารถนำลงพิมพ์ เผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้

๕.๗ นำเสนอผลการตรวจประเมินมาตรฐาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาองค์กร ที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐาน ต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กร อื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามข้อ ๕.๖

๕.๘ บันทึกข้อมูลองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการในระบบฐานข้อมูล มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก.

๕.๙ ให้ความร่วมมือกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการพัฒนาองค์กร ด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ หรือการส่งแบบสำรวจองค์กรด้านคนพิการ หรือกรณีอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๕.๑๐ การตรวจ ...



(นางสาวมาลิน แต่งตาด)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายathan โคตะนันท์)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางฐานิย์ อินทรทัต)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๕.๑๐ การตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ผู้ตรวจประเมินต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กระบวนการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการ แก่คนพิการที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดขึ้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศราคาประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๑๑ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินเพื่อรับรอง มาตรฐานของหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งของภาครัฐและเอกชนซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการให้บริการรับรอง ระบบการจัดการมาตรฐาน ISO 9001 ISO14001 มอก.18001OHSAS 18001HACCP และ GMP เป็นต้น

๗.๑๒ ต้องมี ...

(นางสาวมาลิน แต่งดาต)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นาย THANON โคตนะนนท์)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางรญาปนีย์ อินทรทัต)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๗.๑๒ ต้องมีบุคลากรทีมผู้ตรวจประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเป็นผู้ตรวจและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) และหลักสูตรผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) มีจรรยาบรรณที่ผ่านการอบรมสอดคล้องตามมาตรฐานสากล โดยให้เสนอรายชื่อพร้อมประวัติทีมงานอย่างละเอียดมาพร้อมกันกับวันที่ยื่นเสนอราคา

๗.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น วิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ โดยมีหนังสือรับรองผลงาน พร้อมแนบสำเนาสัญญา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๘.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือ ยื่นหลักฐานยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

๙. วงเงินในการจัดหา

- ภายในวงเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

- ราคากลาง ๒,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เป็น ๒ งวด โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ชำระเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้รับรายงานขั้นต้น (Inception Report) และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ และแฟ้มข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ชนิดไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .xls, .ppt เป็นต้น และชนิดไฟล์เอกสาร .pdf จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ แนวทางการปฏิบัติงาน และส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำหรับโครงการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ รายละเอียดเป้าหมายเชิงพื้นที่ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ...



(นางสาวมาลิน แต่งตาด)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นาย THANON โคตชนนท์)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางฐาปนี อินทรทัต)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ส่วนที่ ๑ แนวทางการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจประเมินองค์กร โดยการประสานขอรับเอกสารจากองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามรายชื่อที่คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ ได้เห็นชอบ เพื่อประเมินเอกสาร (Document Review) และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ ดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้
๓. สรุปผลจัดทำรายงานการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ
๔. จัดทำแบบประเมิน รวมทั้งสำรวจและสรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานเป็นรายองค์กร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. การจัดทำรายงานขั้นสุดท้ายเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
๖. การนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรเพื่อต่ออายุมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ นำเสนอเอกสารรายงานและ Power Point พร้อมภาพถ่ายสถานที่องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่เข้ารับการตรวจประเมิน
๗. บันทึกข้อมูลองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ส่วนที่ ๒ แผนการปฏิบัติงาน คือ แผนการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรเพื่อต่ออายุมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ ประกอบด้วย

๑. รายละเอียดกิจกรรม
๒. ระยะเวลาแยกตามรายกิจกรรม
๓. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ องค์กร
๔. รายงานแนวทางและแผนปฏิบัติงานการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรเพื่อต่ออายุมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ องค์กร

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา ชำระเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ชนิดไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .xls, .ppt เป็นต้น และชนิดไฟล์เอกสาร .pdf จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการตรวจประเมินมาตรฐาน ประกอบด้วย
 - ๑) ผลการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานฯ ขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

รายงาน ...



(นางสาวมาลิน แต่งตาด)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายทศน โคตะนนท์)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางฐานันย์ อินทรทัต)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

- ๒) รายงานการสำรวจความพึงพอใจขององค์กรที่ได้รับการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ องค์กร
- ๓) ข้อมูลนำเสนอผลการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรเพื่อต่ออายุมาตรฐานฯ ต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการ
- ๔) บันทึกข้อมูลองค์กรที่ตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก.

๑๑. ค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒. การกำกับการทำงานของผู้ตรวจประเมิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงาน กำกับ ติดตาม และเสนอแนะแนวทางในทุกขั้นตอน ที่ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดวิธีการศึกษา ปรับปรุง แก้ไข ผลงานในแต่ละขั้นตอนที่มีการส่งมอบงานแต่ละครั้งให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยผู้ตรวจประเมินต้องมอบหมายผู้แทนมีอำนาจตัดสินใจเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๓. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถือเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะทั้งหมดให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของผู้รับการตรวจประเมินและไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

งานใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน แต่จำเป็นต้องดำเนินการให้ครบถ้วน เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของงาน ซึ่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เห็นว่าต้องดำเนินการ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างที่ไม่สามารถเรียกร้องเพิ่มเติมจากสัญญาได้



(นางสาวมาลิน แต่งตาด)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นาย THANON ไคตะนนท์)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางฐานันท์ อินทรทัต)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๑๕. เจื่อนไซ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา ตามตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมองค์กรและเครือข่าย กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ บริเวณบ้านราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๐๙



(นางสาวมาลิน แต่งตาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นาย THANON โคตะนนท์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางธำปณีย์ อินทรทัต)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ