



กคุบบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๖๔๖
รับ - ส่งที่ 424	วันที่ 28 ก.พ. 2566
วันเดือนปี 1 มี.ค. 2566	เวลา 15.46 น.
พ.บ.ก. 3372	

ที่ พม ๐๓๐๑/ ๑ ปูงชล

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๓๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๘ อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๖ อัตรา
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑๕ อัตรา
๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๕ อัตรา

รายละเอียดตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ประกาศรับโอนดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๖๕๑ ๖๖๗๑
โทรสาร ๐ ๒๖๕๑ ๗๗๔๑

มอบหมายกคุบบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ

มอบหมาย.....งานทั่วไป.....ดำเนินการ

ก.ก.ก.

(นายณัฐกฤต โคงจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
1 มี.ค. 2566

ก.ก.ก.

(นางสาวสิชาภาณ์ ศิริบุณณาภรณ์)

เลขานุการกรม

28 ก.พ. 2566

๙๐๖ ๑๐



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
 - ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๔ อัตรา
 - ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๖ อัตรา
 - ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๕ อัตรา
 - ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๕ อัตรา
- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนทางวินัย ทางแพ่ง หรืออาญา และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการทดใช้ทุนกรุงศรีศึกษาต่อ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับตำแหน่งข้างต้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ที่ประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน สามารถยื่นแบบคำร้องขอโอน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑๗ Zone A กรมกิจการเด็กและเยาวชน ๑๐๓๔ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และให้ถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวัสดุหมายเป็นวันที่สมัครขอโอน

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน โทร. ๐ ๒๖๕๑ ๖๖๗๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำร้องขอโอน

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับแบบคำร้องขอโอน) จำนวน ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ - นามสกุล หลังรูป และติดในแบบคำร้องขอโอนให้เรียบร้อย

(๒) สำเนาประการนียบัตรหรือสำเนาใบปรญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากแบบคำร้องขอโอน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจตุพร ใจดี)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดคำแนะนำที่จะรับโอน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	จำนวน ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๕	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ปง./ชง.	กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว		
			- สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๑	
			- สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านหนองคาย จังหวัดหนองคาย	๑	
			- สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา	๑	
			- สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพิร จังหวัดปทุมธานี	๑	
			- สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	๑	

คำร้องขอโอนมาร์บราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

วันที่ยื่นคำร้อง.....

เกิดวันที่.....

๒. สถานที่ติดต่อสะดวก รวดเร็ว บ้านเลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....e-mail.....

๓. การศึกษาระดับ.....คุณวุฒิ.....สาขา.....

๔. เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....
กรรม..... ภาระท่วม.....

๕. ปัจจุบันเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการประเภทอื่น (โปรดระบุ).....
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง.....
 กรม..... กระทรวง.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๖. สถาบัน โสด สมรสอยู่ด้วยกัน สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน หย่า หม้าย
 คู่สมรสซึ่ง..... อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....
 คุณวุฒิ..... อาร์ท.....
 ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๗. จำนวนบุตร.....คน ศึกษาและพักอยู่ด้วยกัน.....คน ประกอบอาชีพแล้ว.....คน

๔. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง ไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัวคือ.....

๑๐. เหตุผลที่ข้าพเจ้าต้องการโอนมารับราชการที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ^{เชื่อถือ} เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

๑๑. ข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

- (๑)
(๒)
(๓)
(๔)

๑๒. ข้าพเจ้ามีความสามารถพิเศษทางด้าน.....

๑๓. ข้าพเจ้า เคย ไม่เคย ถูกดำเนินการทางวินัย ถ้าเคยพบการดำเนินการทางวินัยสรุปได้ว่า.....
.....
.....

๑๔. ข้าพเจ้าไม่มีภาระผูกพันที่ต้องชดใช้ต่อส่วนราชการเดิม และพร้อมโอนมารับราชการที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชน
ตั้งแต่วันที่

๑๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วยแล้วคือ

- สำเนาภาพถ่ายวุฒิบัตร
 ระเบียนแสดงผลการเรียน
 สำเนา ก.พ. ๗
 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและ แ้วันหาดจำ จำนวน ๑ รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และต่ำงกับความต้องการของข้าพเจ้า
ทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอโอน
(.....)
ตำแหน่ง.....