

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนกลาง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน ภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| จำนวน (ครั้ง) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|------------------|-----------------------|--|--------------|--------------------------------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ | วิธีคัดเลือก | จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง |
| 461 ครั้ง | 440 ครั้ง | 19 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง |
| ร้อยละ | 95.44 | 4.12 | 0.22 | 0.22 |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 461 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 440 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95.44 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 19 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.12 วิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.22 และวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.22

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|--|--------------------------|---|-----------------------|---|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท) | วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท) | วิธีคัดเลือก (บาท) | จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท) |
| 101,850,519.65 | 41,192,119.65 | 58,158,400.00 | 1,000,000.00 | 1,500,000.00 |
| ร้อยละ | 40.45 | 57.10 | 0.98 | 1.47 |

จากตารางจะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 101,850,519.65 บาท (หนึ่งร้อยหนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าร้อยสิบเก้าบาทหกสิบห้าสตางค์)

พบว่า...

พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 58,158,400.00 บาท (ห้าสิบบแปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 57.10 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 41,192,119.65 บาท (สี่สิบบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบบาทหกสิบบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 40.45 วิธีจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 1.47 และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 0.98

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| งบประมาณ (บาท) การจัดซื้อ จัดจ้าง | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|--|--------------------------|---|-----------------------|---|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท) | วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท) | วิธีคัดเลือก (บาท) | จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท) |
| งบประมาณที่ได้รับ | 41,192,119.65 | 58,158,400.00 | 1,000,000.00 | 1,500,000.00 |
| งบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้าง | 40,503,615.13 | 52,109,576.85 | 1,000,000.00 | 1,495,000.00 |
| ประหยัด งบประมาณ | 688,504.52 | 6,048,823.15 | - | 5,000.00 |
| ร้อยละ | 1.67 | 10.40 | - | 0.33 |

จากตารางจะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ลำดับแรก คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ต้องกรอกรหัสผู้ใช้งานหลายครั้งเพื่อเข้าใช้งาน ระบบบางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
4. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
5. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานทราบถึง การจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีการประชุมซักซ้อมแนวทางในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความความเข้าใจในการทำงานของตนเองและการทำงานของกลุ่มอื่น มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน จึงสามารถทำให้การทำงานบรรลุตามภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีการฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานทั้งในการลงระบบ และการทำงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....