

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวน (ครั้ง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง
2,691 ครั้ง	2,658 ครั้ง	33 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง
ร้อยละ	98.77	1.23	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานในสังกัดซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 2,691 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,658 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.77 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 33 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.23 จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 0 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ - และวิธีคัดเลือก จำนวน 0 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)
123,825,283.37	74,539,765.10	49,285,518.27	-	-
ร้อยละ	60.20	39.80	-	-

จากตารางจะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน 123,825,283.37 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสามล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบบเจ็ดสตางค์)

พบว่า...

พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 74,539,765.10 บาท (เจ็ดสิบล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 60.20 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 49,285,518.27 (สี่สิบล้านเก้าพันสองแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบแปดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 39.80

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ (บาท) การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)
งบประมาณที่ได้รับ	74,981,583.53	51,610,308.00	-	-
งบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้าง	74,539,765.10	49,285,518.27	-	-
ประหยัดงบประมาณ	441,818.43	2,503,842.32	-	-
ร้อยละ	0.59	4.85	-	-

จากตารางจะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ลำดับแรก คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนวิธีเฉพาะเจาะจง จะจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ตั้งราคากลางไว้

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ต้องกรอกรหัสผู้ใช้งานหลายครั้งเพื่อเข้าใช้งานระบบบางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
4. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
5. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานทราบถึง การจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีการประชุมซักซ้อมแนวทางในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความความเข้าใจในการทำงานของตนเองและการทำงานของกลุ่มอื่น มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน จึงสามารถทำให้การทำงานบรรลุตามภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีการฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานทั้งในการลงระบบ และการทำงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....