ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) เป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีภารกิจในการส่งเสริมให้คนพิการได้เข้าถึงสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างเท่าเทียม ปราศจากการถูกเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรและเครือข่ายด้านคนพิการให้มีศักยภาพในการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ส่งเสริมศักยภาพและเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการในสังคม โดยกำหนดให้ พก. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านคนพิการของประเทศไทย เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านคนพิการ แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถานศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

2. วัตถุประสงค์

ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ อุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดูแลระบบงาน ไม่ให้ขัดข้อง และเสียหาย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบงานสารสนเทศ ให้หน่วยราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งมีมูลค่าอย่างน้อย 1,600,000.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา โดยต้องเสนอหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารหลักฐานแสดงการจ้าง ทั้งนี้ พก. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

4. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของงาน

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 ทีมปฏิบัติงาน อย่างน้อยตำแหน่งละ 1 คน ไม่ซ้ำกัน ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

- มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยระบุในประวัติส่วนตัว และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้ หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

- สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที และลงนามรับรองการทำงานในเอกสารส่งมอบงานทุกหน้า พร้อมประทับตรา

- สามารถเข้าร่วมประชุมหารือ หรือชี้แจงการทำงานได้ทุกครั้ง กรณีมอบอำนาจหรือมอบผู้แทน ผู้รับมอบต้องสามารถตัดสินใจดำเนินการแทนได้ทุกกรณี

- ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือบริษัทที่เสนอราคาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงจากการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม หรือเคยเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้จัดการโครงการโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานของ พก. หรือหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

(2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis)

- มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศให้แก่หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือไม่น้อยกว่า 2 โครงการ โดยระบุในประวัติส่วนตัว และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้ หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

- ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือบริษัทที่เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงจากการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม หรือเคยเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษาพัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานของ พก. หรือหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(3) ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Developer)

- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยระบุในประวัติส่วนตัว และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้ หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

- มีประสบการณ์ในการพัฒนา Web Accessibility พร้อมแสดงตัวอย่างผลงาน

- มีความรู้และประสบการณ์การพัฒนาระบบงานด้วยภาษา PHP ทั้งที่ใช้และไม่ใช้ framework และภาษา Java หรือ JSP หรือ ASP

- ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือบริษัทที่เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงจากการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม หรือเคยเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้พัฒนาเว็บไซต์ โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานของ พก. หรือหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(4) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Admin)

- มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา และบริหารจัดการฐานข้อมูล ให้องค์กรรัฐ หรือบริษัท (มหาชน) ไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองหรือหลักฐานอื่นแสดงในการยื่นข้อเสนอ โดยระบุในประวัติส่วนตัว และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้ หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

- มีประสบการณ์ Implement ระบบฐานข้อมูล

- มีประสบการณ์ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

- มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ Performance Tuning ระบบฐานข้อมูล

- มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแล ปรับแต่ง ฐานข้อมูล (Config database) เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูล

- ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ SQL Statement ให้ทีมพัฒนาระบบได้

- มีความรู้ และเชี่ยวชาญระบบปฏิบัติการณ์ UNIX

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

(5) ผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายเสมือนบนเครื่องแม่ข่ายจริง (VM Ware หรือ Veeam)

- มีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยระบุในประวัติส่วนตัว และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้ หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

- มีประสบการณ์ดูแล และติดตั้ง Server and Storage ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยระบุในประวัติส่วนตัว และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้ หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

- มีหนังสือรับรองของ VMware Certificate Professional หรือ Veeam Certificate

- มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหา ในการสร้างเครื่องแม่ข่ายเสมือนบนเครื่องแม่ข่ายจริง (VM Ware)

- มีความรู้ในการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลสำหรับ veeam สำหรับระบบ VMware เพื่อให้สอดคล้องกับ Recovery Point Objective (RPO) และ Recovery Time Objective (RTO) ของหน่วยงาน

- ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือบริษัทที่เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงจากการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม หรือเคยเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายเสมือนบนเครื่องแม่ข่ายจริง โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานของ พก. หรือหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(6) ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Engineer)

- มีประสบการณ์ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยระบุในประวัติส่วนตัว และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้ หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

- ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือบริษัทที่เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงจากการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม 3 เดือน พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับมาในวันยื่นเสนอ หรือเป็นบุคคลผู้เคยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Engineer) โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานของ พก. หรือหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

- มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการและการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย รวมถึงการ configure อุปกรณ์เครือข่าย เช่น router firewall เพื่อกำหนดขอบเขตการเข้าถึงของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มตามความจำเป็นของการทำงาน

(7) ผู้ดูแลระบบออกบัตรประจำตัวคนพิการ

- มีประสบการณ์เขียนโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยระบุในประวัติส่วนตัว และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้ หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

- สามารถติดต่อ และแก้ไขปัญหาระบบงานออกบัตรได้ทันทีที่ได้รับแจ้งจาก พก. พร้อมรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ จนการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

- สามารถเขียนชุดคำสั่ง SQL ในการเรียกข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลคนพิการได้ทันทีจากที่ พก. ร้องขอ และส่งข้อมูลแล้วเสร็จให้ พก. ภายใน 12 ชั่วโมง

- สามารถเชื่อมโยงคำนำหน้าชื่อ และ Code จากระบบ Linkage Center ได้

- ติดตาม ควบคุม ดูแล ประสานงาน การออกแบบ แก้ไข การใช้งานระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ ระหว่างผู้พัฒนาระบบ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล และ พก. อย่างสม่ำเสมอ ตามข้อกำหนดของสัญญา

- ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือบริษัทที่เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงจากการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม หรือเคยเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ดูแล บำรุงรักษา พัฒนาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบออกบัตรประจำตัวคนพิการ โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนาและซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานของ พก. หรือหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

- มีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ เขียนชุดคำสั่ง ในการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมสรรพากร ทั้งแบบอัตโนมัติ หรือรายกรณี หรือตามที่ พก. กำหนด

(8) เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน (Help Desk)

- มีประสบการณ์ในการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้ หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

- มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ไม่น้อยกว่า 2 ปี พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

- ประสานงานกับผู้จัดการโครงการ และทีมปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือบริษัทที่เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงจากการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม 3 เดือน พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา หรือเป็นบุคคลผู้เคยปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน (Help Desk) โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแล บำรุงรักษา พัฒนาและซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานของ พก. หรือหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(9) เลขานุการโครงการฯ (Admin)

- มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสาร การจดรายงานการประชุม สรุปเนื้อหาการประชุม และประสานงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่เสนอในแผนได้

- มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จการศึกษามาไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยระบุในประวัติส่วนตัว และสามารถตรวจสอบแหล่งที่อ้างถึงได้หากไม่เป็นไปตามที่แจ้งในเอกสาร พก. ขอสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาคุณสมบัติทุกกรณี

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

- เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- สามารถจัดทำเอกสารส่งมอบงาน โดยการอ้างอิงต้องระบุให้ชัดเจน ถูกต้อง ตรงกัน กรณีรายงานผลการปฏิบัติงาน มีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานหลายข้อ ต้องระบุข้ออ้างอิง ให้ชัดเจนว่าตรงกับข้อใด หรือเอกสารใด

4.1.2 กรณีเปลี่ยนแปลงบุคลากร ตามข้อ 4.1.1 ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และบุคลากรเดิมต้องปฏิบัติงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน บุคลากรใหม่จึงเริ่มปฏิบัติหน้าที่ได้ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยเรื้อรังจนต้องได้รับการฟื้นฟูทางการแพทย์ หรือประสบอุบัติเหตุจนทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ออกเอกสารหลักฐานกรณีนั้น ๆ หรือแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน 5 วันทำการ หรือไม่เข้าร่วมประชุมตามที่กำหนด โดยไม่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวข้างต้น พก. ขอสงวนสิทธิคิดค่าปรับวันละหรือครั้งละ 3,000 บาท/คน

4.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยแต่ละกิจกรรมให้ระบุผู้ปฏิบัติงาน และเบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อได้ทันที ภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.1.4 การดำเนินงานดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน ตลอดจนระบบเครือข่ายของ พก. ให้ใช้งานได้ต่อเนื่องเป็นปกติ โดยผู้รับจ้างต้องมีบริการรับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น และต้องออกหมายเลขรับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับ พก. ทาง webmaster@dep.go.th หรือช่องทางอื่นที่ พก. ตรวจสอบได้ โดยถือว่าหมายเลขรับแจ้งนี้เป็นการดำเนินการระหว่าง พก. กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องสรุปรวบรวมและรายงานผลทุกงวด และสรุปเป็นรายงานแจ้งผ่านอีเมล์ webmaster@dep.go.th ทุกเดือน ทั้งนี้ ให้แจ้งบริการดังกล่าว ภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.1.5 ทำเครื่องหมาย ติดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ตามข้อ 4.2.1 ให้เห็นชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อผู้รับจ้าง หมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งปัญหา หรือช่องทางรับแจ้งปัญหาอื่น เวลารับแจ้งปัญหา , วันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุด การให้บริการ ส่งมอบงวดที่ 1

4.1.6 ดำเนินการต่ออายุผลิตภัณฑ์หรือซอฟต์แวร์หรือระบบปฏิบัติการ (License) กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ให้แล้วเสร็จ ภายในงวดที่ 1 ดังนี้

(1) สำรวจ และดำเนินการต่อ License แบบสมบูรณ์ (Full) รายการตามข้อ 4.2 ทุกรายการที่ต้องต่อ License จำนวนวันไม่น้อยกว่า 365 วัน ซึ่ง License ดังกล่าว ต้อง Update การซ่อมบำรุงได้ (ถ้ามี) และมีบริการช่วยเหลือจากผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายแนบมาในการตรวจรับ

กรณีรายการที่ยังไม่ครบกำหนดหมดอายุ ให้ดำเนินการต่ออายุจำนวนไม่น้อยกว่า 365 วันด้วย และหากอุปกรณ์ หรือ License นั้น ขาดการต่อ License ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายย้อนหลัง (Back Date) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ License ให้สมบูรณ์ หรือจัดหา License ใหม่ให้ใช้งานแทน โดยไม่มีผลกระทบกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

- ชุดโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VM WARE)
- ระบบจัดการ Logs File แบบรวมศูนย์ (Softnix Logger)

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

- ชุดโปรแกรมสำรองข้อมูล (VEEAM)
- ชุดโปรแกรม Arcserve
- ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลคนพิการ Oracle Database License ชุดใช้งานปัจจุบัน

(2) ดำเนินการต่อ License ของ Software Antivirus เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ VM โดยต่ออายุการใช้งานอีก 365 วัน หรือจัดหา Software Antivirus ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบงานที่ใช้งานอยู่ โดยมีระบบ Customer Support ให้บริการแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง หากพบปัญหาการใช้งาน ต้องแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 2 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

(3) จัดหา License ที่ถูกต้องตามกฎมาย ดังนี้

ดำเนินการติดตั้งให้พร้อมใช้งานตามที่ พก.กำหนด และหากพบว่าคุณสมบัติไม่ครอบคลุมการทำงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาใหม่ให้คลอบคลุมการทำงาน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ถ้าไม่ปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับตามข้อสูงสุดในข้อ 8 พร้อมแนบเอกสาร Datasheet อุปกรณ์ และ Software ที่นำเสนอ

*ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการต่ออายุผลิตภัณฑ์หรือซอฟต์แวร์หรือระบบปฏิบัติการ (License) กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งโครงการ ได้แก่ เอกสารการสั่งซื้อที่ระบุชื่อผู้ขายและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เอกสารแสดง License ฉบับจริง วันต่ออายุ วันหมดอายุ และข้อมูลอ้างอิงอื่น ๆ (ถ้ามี)

**กรณี พก. ตรวจพบอุปกรณ์ (Hardware) หรือซอฟต์แวร์ใด ที่ไม่ได้ระบุในขอบเขตของงานนี้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้งาน และมีผลผูกพันกับโครงการนี้ หรืออุปกรณ์ในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องต่อ License จำนวนไม่น้อยกว่า 365 วัน หรือหาก License นั้นขาดการต่อ License ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายย้อนหลัง (Back Date) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ License ให้สมบูรณ์ด้วย หรือจัดหาใหม่ โดยแล้วแต่กรณี และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

4.1.7 เพื่อผลประโยชน์ของราชการ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก กรณีที่ พก. ต้องการข้อมูลรายงานผลปฏิบัติงาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบงาน ให้กับ พก. เมื่อมีการร้องขอ ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

4.1.8 สำรอง (Backup) เรียกคืน (Restore) H/A Fail Over ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ (OS) โปรแกรม รหัสโปรแกรม (Source Code) ฐานข้อมูล (Database) และไฟล์ข้อมูลที่อยู่ในอุปกรณ์เก็บข้อมูลทั้งหมด ต้องจัดเก็บไฟล์อย่างเป็นระเบียบ แยกตามระบบงาน และจัดทำรายงาน ประกอบด้วย ชื่อระบบงาน ช่วงเวลาที่ดำเนินการ พร้อมรายงานผลทุกงวด ดังนี้

(1) แบบ Incremental Daily Backup วันละ 1 ครั้ง

(2) แบบ Full Backup สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และ Full Backup (Application และ Data) โดยบันทึกลงใน Extranal Harddisk

(3) ดูแล บำรุงรักษา และทดสอบการทำงานของ NAS

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

4.1.9 ปรับแต่งฐานข้อมูล Database Tuning ทุกประเภทที่ พก. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน อาทิ Oracle Microsoft SQL MySQL หรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ พร้อมทำรายงานการปรับแต่ง อาทิ การ rebuild index และการทำ reorg database พร้อมดูแลการทำงานของ Oracle Cluster หรือตามที่ พก. กำหนดให้เสร็จภายในงวดที่ 2 (ถ้ามี)

4.1.10 จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย Switch 26 Port Layer2 Managed Gigabit PoE Switch แบบ 10/100/1000 Link PSG- 5124A จำนวน 2 ชุด ส่งมอบงวดที่ 2 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มี Modul Fiber Optic ติดตั้งมากับ Port ครบทุกช่อง
- ติดตั้งให้ใช้งานกับระบบโครงข่ายของ พก.
- ติดตั้งแถบหรือ Label ที่สายสัญญาณเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง
- มี License อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 365 วัน หรือมากกว่า
- Power Supply หลักและสำรอง ติดตั้งมากับตัวเครื่อง ใช้กระแสไฟฟ้าในประเทศไทย
- ลงทะเบียนสินค้า และสามารถเข้ารับบริการ หรือมีเจ้าหน้าที่ตัวแทนผู้ผลิตศูนย์บริการในประเทศไทยให้บริการหลังการขาย

4.1.11 เครื่องวัดอุณหภูมิความชื้น แบบแจ้งเตือนตั้ง Alarm จำนวน 1 เครื่อง โดยสามารถส่ง SMS พร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หมายเลข พร้อมระบบ SIM พร้อมเลขหมาย โดย Sim Card ต้องลงทะเบียนตามกฎหมายให้เรียบร้อย ส่งมอบงวดที่ 2

4.1.12 จัดหาคีมเข้าหัวตัวผู้ RJ45,RJ11,4 Pos LINK รุ่น TL-1103 หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และมีดปอกสาย RG6, RG11 อเนกประสงค์ รุ่น UC-8145 หรือดีกว่า. จำนวน 2 ชุด และคีมเข้าสายแบบกระแทก TL-3116 LINK หรือดีกว่า จำนวน 1 ชุด ส่งมอบงวดที่ 2

4.1.13 จัดหา/ติดตั้ง Battery แบบ 12v 9Ah จำนวน 48 ชุด/ก้อน ใช้สำหรับชุดขยายกำลังความสามารถ Battery Bank 15K ที่ใช้ต่อพ่วงกับเครื่องสำรองไฟฟ้า Syndome HE Combo15K พร้อมดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 2

4.1.14 การซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์ หรือระบบงาน ที่เกิดปัญหาขัดข้องหรือเสียหาย ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างปกติ โดยให้มีเวลาขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 12 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในช่วงเวลาที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ หรือระบบงานใช้งานไม่ได้ ตามข้อ 8

4.1.15 หากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์ ชำรุด หรือหล่น หรือแตกหัก ต้องจัดหาเพื่อเพิ่มเติมหรือทดแทน หรือเปลี่ยนอะไหล่ หรือชิ้นส่วนหลุดจากการกระแทก หรือเสียหาย หรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน หรือระบบงานเสียหาย หรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน ผู้รับจ้างต้องเริ่มซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ หรือระบบงาน ภายใน 2 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม ภายใน 7 วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษให้นับเป็น 1 ชม.) ในอัตราร้อยละ 0.035 ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด)

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพิร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

4.1.16 กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์ หรือระบบงาน สามารถต้องจัดทำระบบงาน หรือจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานจากที่ใดมาก่อน และมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้เป็นครุภัณฑ์ของ พก. พร้อมดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และจัดหาระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลระบบงาน Full License รวมถึงซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานทดแทนเครื่องเดิมได้ หรือระบบงานที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนภายใน 15 วัน และไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเก็บครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่เสียหายนั้นกลับไปยังที่ตั้งของผู้รับจ้างโดยเด็ดขาด

4.1.17 การซ่อมแซมแก้ไขต้องส่งเจ้าหน้าที่ตามที่ยื่นข้อเสนอ และต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงานใช้งานเป็นปกติ โดยครอบคลุมอุปกรณ์ อาทิ อะไหล่ชิ้นส่วนเครื่องพิมพ์ ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Firewall ชิ้นส่วนอุปกรณ์เครือข่าย ซึ่งเป็นชิ้นส่วนอุปกรณ์ในโครงการ (ข้อ 4.2) ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่ายทั้งหมด และต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษาจากการเสื่อมสภาพ เช่น แบตเตอรี่สำรองไฟฟ้า หัวพิมพ์ของเครื่องพิมพ์บัตร Mainboard Board, Harddisk Disk,Tape,Ram,Slot,Modul,Port,Label,ยาง,ยางดึงกระดาษ,ชุดเฟืองเกียร์,Battery Mainboard, สายสัญญาณ UTP Uplink พร้อมติดตั้งใช้งาน ,สายสัญญาณ Fiber Optic พร้อมติดตั้งใช้งาน ฯลฯ และหากมีอุปกรณ์ตามที่ระบุในโครงการรายการใดเกิดปัญหาก่อนวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

4.1.18 การดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชุดอุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการ ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผล (PM) ทุกงวด หากมีการซ่อมแซมแก้ไข (CM) ให้รายงานผลในงวดด้วย (ถ้ามี) ซึ่งการเข้าดำเนินงาน (PM และ CM) ให้ตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัส (covid-19) ด้วย ATK อย่างน้อย 1 วันก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการดูแล ดังนี้

(1) ดำเนินการติดสติกเกอร์ทะเบียนครุภัณฑ์ชุดอุปกรณ์เครื่องออกบัตรประจำตัวคนพิการ (เครื่องคอมพิวเตอร์ HP และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ Zebra) ตามที่ พก. กำหนด พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 1

(2) กรณีที่มีการยกเครื่องสำรอง หรือการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ต้องทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์นั้น ๆ ซึ่งหลังดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องครุภัณฑ์นั้นทราบ และบันทึกรายละเอียดลง Service Report (ถ้ามี)

(3) สำรวจชุดอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ อาทิ Smart Card Reader , Adapter , เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ , สายเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ต , สายเชื่อมต่อสัญญาณภาพ , สายเชื่อมต่อสัญญาณแบบ USB , สายไฟฟ้าเชื่อมต่อ AC , Mouse , Keyboard และสายแพทคอร์ด CAT 6A เฉพาะใช้เชื่อมต่อกับชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ออกบัตรประจำตัวคนพิการทั่วประเทศ หากพบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ติดตั้งตามจุดออกบัตรประจำตัวคนพิการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งให้ครบถ้วนโดยใช้ข้อกำหนด

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีประกาศของทางราชการเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ พก. อนุญาตให้ใช้วิธี Remote Access ดำเนินการแทนจนกว่าสถานการณ์นั้น ๆ จะคลี่คลายลง หรือได้รับอนุญาตให้เข้าดำเนินการได้ โดยจะพิจารณาเป็นรายกรณี ตามความเหมาะสมของมาตรการรัฐบาล หรือประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์จริงในขณะนั้น

4.1.19 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประสานงาน/ร่วมปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก บริษัท เน็ทวันเน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด โดยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของสัญญาซื้อเลขที่ 4/2564 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ตามที่ พก.แจ้ง รวมถึงโครงการอื่นของ พก. ที่มีการเชื่อมต่ออุปกรณ์หรือระบบงานเข้ากับอุปกรณ์ หรือระบบงาน หรือระบบปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ผู้รับจ้างดูแลอยู่ จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง

4.2 ข้อกำหนดด้านการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน

4.2.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ตัวถ่วง
อุปกรณ์ระบบเครือข่าย				
1	Switch Fiber	Cisco รุ่น SG250G-26 26port	1 ชุด	0.5
2	ระบบไฟฟ้าและระบายความร้อนของตู้ RACK	Cyber Rack และตู้ Rack อื่น	5 ชุด	0.25
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ SAN SWITCH	Brocade 5100	2 ชุด	0.5
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	Alcatel OS-6850E-48X	1 ชุด	0.5
5	จอและอุปกรณ์ KVM Switch	ATEN CL5808N	1 ชุด	0.25
6	อุปกรณ์สลับสัญญาณสำหรับ Datacenter	Alcatel SW OS6860-24	2 ชุด	0.5
7	ระบบจัดการ Logs File แบบรวมศูนย์	Softnix Logger	1 ชุด	0.5
8	อุปกรณ์การป้องกันการโจมตีจากภายนอก	Fire Wall Fortinet FortiGate 600C	2 ชุด	1.0
9	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	Cisco Catalyst 3650	1 ชุด	0.5
10	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	Cisco Catalyst 3560 X-Series	1 ชุด	0.5
11	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	Cisco Catalyst 2960 X-Series	1 ชุด	0.25

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ตัวถ่วง
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง				
12	FortiAnalizer	FortiAnalizer	1 ชุด	1.0
13	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ACER AT310 F2	1 เครื่อง	1.0
14	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	SuperMicro SYS-1027R-WRF4+	3 เครื่อง	1.0
15	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก	Infotrend ESDS S24F-R2850	1 ชุด	1.0
16	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	Lenovo System X 3650 M5	2 เครื่อง	1.0
17	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก	Lenovo DS4200	1 ชุด	1.0
18	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก	IBM Storwizer V3700	1 ชุด	1.0
19	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	HP ProLiant DL160 Gen9	1 เครื่อง	1.0
20	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	HP ProLiant DL360 Gen9	1 เครื่อง	0.5
21	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	HP ProLiant DL380P Gen8	1 เครื่อง	0.25
22	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ACER รุ่น Altos T350 F4	1 ชุด	0.25
23	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	HPE MSA 2050 Dual Controller SFF Storage Q1A01A	1 ชุด	0.25
24	ชุดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล NAS พร้อม Harddisk	QNAS TS-431X3 และ Synology DS418j	2 ชุด	1.0
25	ชุดอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า พร้อมชุดขยาย	Syndome HE Combo15K Battery Bank 15K	1 ชุด	1.0
26	ชุดเครื่องสำรองไฟฟ้า	Syndome TN-R6000	1 ชุด	1.0
27	ชุดเครื่องสำรองไฟฟ้า	Socomec Silicon MAS-MC115T-15	1 ชุด	1.0
อุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการ				
28	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายออกบัตรประจำตัวคนพิการ	HP	120 เครื่อง	1.0
29	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ	ยี่ห้อ Zebra ZXP Series 3 (120 เครื่อง) สสว.5 ยี่ห้อ Digital Identification EDIsecur DCP 340+ (1 เครื่อง) ศูนย์บริการคนพิการสาขา สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง (1 เครื่อง)	122 เครื่อง	0.5
30	เครื่องอ่านบัตร Smart Card Reader	SCR N99 หรืออื่นๆ	120 เครื่อง	0.5
31	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ Workstation Computer	Dell Workstation Precision 5820 Desktop	2 ชุด	0.5

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ตัวถ่วง
ระบบปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า				
32	เครื่องปรับอากาศ Precision Air ควบคุมความชื้น ทั้งระบบ	Climaveneta Coolblade/SAU020	2 ชุด	1.0
33	เครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง ระบบตั้งเวลา	ยี่ห้อ Carria	1 ชุด	0.5
34	ชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าฉุกเฉินส่องสว่าง	ห้อง Server	1 ชุด	0.5
35	เครื่องปรับอากาศ	ระบบปรับอากาศ 2 ชุด	2 ชุด	0.5
36	ระบบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในห้องควบคุมคอมพิวเตอร์ชั้น 1	ทั้งห้อง server หลอดไฟ สวิตซ์ไฟ สายไฟ สาย LAN สาย Fiber สวิตเบรกเกอร์ และสวิตไฟ	1 ห้อง	1.0
37	ระบบประตูห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ประตูเปิดปิดห้อง และระบบ ล็อคประตูแบบดิจิตอล	2 ชุด	0.5
38	ชุดสายเชื่อมโยงสัญญาณ LAN UTP / Fiber Optic ภายในห้องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและห้อง Admin	LAN UTP Cable Fiber Optic Cable	2 ห้อง	0.5
39	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) (ประสานงานร่วมกับ บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด)	Think System SR650	2 ชุด	1
40	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) (ประสานงานร่วมกับ บริษัท เน็ทวัน เน็ท เวิร์ค โซลูชั่น จำกัด)	Think System SR650	2 ชุด	1
41	ชุดอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ ภายนอก (External Storage) (ประสานงานร่วมกับ บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด)	Lenovo Think System DE6000H Hybrid Flash Array SFF	1 ชุด	1
42	อุปกรณ์สำหรับโปรแกรมจัดการความ เสถียรของข้อมูล (ประสานงานร่วมกับ บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด)	ArcServer 9012	1 ชุด	1
43	ตรวจสอบอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ห้อง กยผ. ชั้น 3 (ตัวอุปกรณ์ ทั้ง 3 ชิ้น อยู่ในการรับประกันของ บริษัท อีซี พลัส จำกัด ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 270/2564 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564)	Switch 26 Port Layer2 Managed Gigabit Switch Link PG-4026 จำนวน 2 ชุด และ Switch 26 Port Layer2 Managed Gigabit PoE Switch Link PSG- 5124A จำนวน 1ชุด	3 ชิ้น	0.5

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

4.2.2 ระบบงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ตัวถ่วง
1	ระบบล่ามภาษามือ	1 ระบบ	0.5
2	ระบบออกบัตรประจำตัวคนพิการ	1 ระบบ	1.0
3	ระบบยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแบบ Online	1 ระบบ	1.0
4	ระบบข้อมูลผู้รับบริการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ	1 ระบบ	0.5
5	ระบบตลาดงานคนพิการ	1 ระบบ	0.5
6	เว็บไซต์และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	1 ระบบ	0.5
7	ระบบ Smart DEP	1 ระบบ	0.5
8	ระบบเชื่องโยงข้อมูลคนพิการกับหน่วยงานต่าง ๆ	1 ระบบ	0.5
9	ระบบ Linkage Center ของ พก	1 ระบบ	1.0
10	ประสานงานและดำเนินการ ชุดอุปกรณ์และระบบงาน ตามสัญญาซื้อเลขที่ 4/2564 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 กับ บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด	1 งาน	1.0

4.3 คุณลักษณะเฉพาะของการดำเนินงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ตามข้อ 4.2.1

4.3.1 ตรวจสอบ Message จาก Log File และสถานะทำงานของอุปกรณ์ พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.3.2 ตรวจสอบการทำงาน และทำความสะอาด ลำดับที่ 1 - 27 พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.3.3 ปรับเปลี่ยน Configuration อุปกรณ์ Hardware หรือ IP Address อุปกรณ์ ตามที่ พก. กำหนด ส่งมอบงวดที่ 2 (ถ้ามี)

4.3.4 ตรวจสอบและติดตั้งโปรแกรม AnyDesk พร้อมกำหนดรหัสผ่านแบบถาวร สรุปรวบรวมข้อมูลเป็นรายงาน เพื่อให้สำหรับเจ้าหน้าที่ในการ Remote แก้ปัญหาการใช้งาน พร้อมทั้งอัพเดท (Update) Internet Explorer , Team Viewer , Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วง ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่ายงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ ให้เป็นรุ่น (Verion) ปัจจุบัน โดยคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องใช้งานได้ตามปกติ รายงานผลในเอกสาร PM งวดที่ 2 (ถ้ามี)

4.3.5 ตรวจสอบเครื่องวัดอุณหภูมิความชื้น แบบแจ้งเตือนตั้ง Alarm และต่ออายุ sim card จำนวน 12 เดือน พร้อมรายงานผลการทดสอบอุณหภูมิทุกงวด

4.3.6 ตรวจสอบการทำงานและการใช้งานระบบจัดการ Logs File การจัดเก็บข้อมูล และการทำงานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.3.7 ตรวจสอบและแก้ไข Logs File ของ Database ให้ Expire หรือลบได้โดยอัตโนมัติ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 (ถ้ามี)

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

4.3.8 ดูแล บำรุงรักษา ห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รายงานผลโดยมีภาพประกอบทุกงวด ดังนี้

(1) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

(1.1) ทดสอบการทำงานของแผงคอนโทรลและตรวจสอบไฟสถานะของอุปกรณ์

(1.2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในรายการชุดระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ได้แก่ ตัวตรวจจับควัน หลอด LED กระดิ่ง ไฟแฟลช ถังแก๊ส แผงคอนโทรลสามารถทำงานได้ตามปกติ โดยต้องตรวจสอบตามขั้นตอนการทำงานของระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยแก๊ส FM-200 หากอุปกรณ์หรือสารเคมีหมดอายุ หรือรั่วซึมต้องดำเนินการเปลี่ยนทันที และต้องมีหนังสือรับรองจากผู้รับจ้างในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย กรณีที่ตรวจพบอุปกรณ์หรือถัง แก๊ส FM-200 รั่วซึม หรือปริมาณไม่เป็นไปตามกำหนด ต้องดำเนินการรับผิดชอบแก้ไขให้เรียบร้อยด้วย โดยมีระยะเวลาการรับประกันจากผู้รับจ้าง 1 ปี นับจากวันที่ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย

(2) ระบบไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฉุกเฉิน และสายสัญญาณภายในห้องควบคุมระบบ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

(2.1) ตรวจสอบสถานะไฟฟ้าของห้องคอมพิวเตอร์ และสายสัญญาณ

(2.2) ทดสอบระบบสำรองไฟฟ้า

(2.3) ตรวจสอบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(2.4) ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน กรณีที่ไฟฟ้าดับต้องใช้งานได้

(2.5) กรณีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฉุกเฉินชำรุด ต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ หรืออุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 48 ชั่วโมง

(3) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมระบบประตูอัตโนมัติ

(4) ตรวจสอบใต้พื้นยกห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาทิ ข้อต่อ สายไฟ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมระบบประตูแม่เหล็กไฟฟ้าให้สามารถเปิดในขณะไฟฟ้าดับได้

(5) ดูดฝุ่น และทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ อาทิ ตู้ Rack ผนังกระจก ใต้พื้นยก

(6) ดูแล บำรุงรักษา ระบบน้ำทิ้ง ระบบน้ำ/ท่อส่งน้ำ ทำความสะอาด และตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ ภายในห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และห้องเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ พก.

4.4 คุณลักษณะเฉพาะของการดำเนินงานระบบงาน

4.4.1 ตรวจสอบระบบงาน เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมรายงานผลทุกงวด

(1) Configuration ต่าง ๆ ให้ Setup และทำงานอย่างถูกต้องเป็นปกติ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

(2) ตรวจสอบ Performance ของซอฟต์แวร์แต่ละชนิด

(3) ตรวจสอบการ Tuning System เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(4) ตรวจสอบ Process ต่าง ๆ ของ Database ว่ามีการทำงานที่ปกติและไม่มีข้อผิดพลาด หากพบข้อผิดพลาด ต้องแจ้งให้ พก. ทราบทันที และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

(5) ตรวจสอบข้อผิดพลาด และปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาด หรือจุดบกพร่องของระบบงาน พร้อมรายงานผลทุกงวด อาทิ

(5.1) โปรแกรมที่ไม่สามารถทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้ (Fatal Blocking Error)

(5.2) โปรแกรมประเภทรายงานที่แสดงผลลัพธ์ผิดพลาด ทั้งรูปแบบ ตัวอักษร และผลลัพธ์ทางตัวเลข (Layout Miss-Calculation MissFormatting)

(5.3) ผลลัพธ์จากโปรแกรมผิดวัตถุประสงค์ นำเสนอข้อมูลผิดพลาด (Miss-Objective)

4.4.2 จัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนฐานข้อมูล Database ให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.4.3 ดูแลระบบล่ามภาษามือ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.4.4 ดูแลระบบออกบัตรประจำตัวคนพิการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.4.5 ดูแลระบบยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแบบ Online ให้ทำงานร่วมกับระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการได้ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.4.6 ดูแลระบบข้อมูลผู้ใช้บริการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.4.7 ดูแลระบบตลาดงานคนพิการ ให้สามารถใช้งานได้ พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.4.8 ดูแลเว็บไซต์ พก. ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และระบบ Smart Dep ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมรายงานผลทุกงวด

4.4.9 ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข หรือจัดหาโปรแกรมสำหรับมอนิเตอร์แบบบูรณาการที่สามารถใช้เฝ้าดูเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, เครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Server), Application, ระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่าย หรือจัดหาใหม่ให้ใช้งานแทน โดยไม่มีผลกระทบกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานผลทุกงวด

5. การส่งมอบ/การชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแบบสี เป็นเอกสาร จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ข้อ 4.1.3 , ข้อ 4.1.4 , ข้อ 4.1.5 , ข้อ 4.1.6 , ข้อ 4.1.8 , ข้อ 4.1.18 , ข้อ 4.3.1 , ข้อ 4.3.2 , ข้อ 4.3.5 , ข้อ 4.3.6 , ข้อ 4.3.8 , ข้อ 4.4.1 , ข้อ 4.4.2 , ข้อ 4.4.3 , ข้อ 4.4.4 , ข้อ 4.4.5 , ข้อ 4.4.6 , ข้อ 4.4.7 , ข้อ 4.4.8 และข้อ 4.4.9 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พก. จะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 70 ของค่าจ้างตามสัญญา

5.2 งวดที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ข้อ 4.1.4 , ข้อ 4.1.8 , ข้อ 4.1.10 , ข้อ 4.1.11 , ข้อ 4.1.12 , ข้อ 4.1.13 , ข้อ 4.1.18 , ข้อ 4.3.1 , ข้อ 4.3.2 , ข้อ 4.3.5 , ข้อ 4.3.6 , ข้อ 4.3.8 , ข้อ 4.4.1 , ข้อ 4.4.2 , ข้อ 4.4.3 , ข้อ 4.4.4 , ข้อ 4.4.5 , ข้อ 4.4.6 , ข้อ 4.4.7 , ข้อ 4.4.8 และข้อ 4.4.9 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พก. จะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)

6. วงเงินในการจัดหา

- ภายในวงเงิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565
- ราคากลาง 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

9. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และดูแลระบบงานของ พก. ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

9.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง (เศษเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง)

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง

(2) ค่าปรับ = ร้อยละ 0.035 x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - 12) x ค่าจ้าง

9.2 หากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ไม่ตรงกำหนดส่งมอบงานตามงวดงานข้อ 5 หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ พก. คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ พก. แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งไปแล้ว ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้น ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

9.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการจ้างนี้ และไม่มีข้อกำหนดในการปรับ พก. ขอสงวนสิทธิปรับในอัตราค่าปรับสูงสุดในข้อ 8

9.4 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการพัฒนาปรับปรุงระบบงาน ตามกำหนดเวลาของข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) คูณจำนวนข้อ คูณจำนวนวัน

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือความคิดเห็น เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผย ได้ที่

จดหมายลงทะเบียน ถึงอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
หรือเมลล์ webmaster@dep.go.th หรือโทรสาร หมายเลข 0 - 2354 - 5020
255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางยศพร ตวงหิรัญอนันต์)

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวธัญพร มัทวานุกูล) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางกนกวรรณ ประสงค์สกุลดี)