



| | | |
|-------------|------------|--------------|
| กลุ่มบริหาร | รับ - ส่ง | 368 |
| รับ - ส่ง | วันเดือนปี | 20 ก.พ. 2566 |
| เวลา | | 13.57 |

| | | |
|------------|-----------|--------------|
| พ.ศ. | รับ - ส่ง | 2035 |
| วันเดือนปี | | 17 ก.พ. 2566 |
| เวลา | | 13.25 |

พ.ศ. ๒๕๕๕

ที่ คค ๐๙๐๑.๔/๑๒๕๓

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมการขนส่งทางราง (ขร.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญรับราชการสังกัด ขร. ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

๓.๗ กรณีที่ต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ และจัดทำเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศ อ.ก.พ.กรมการขนส่งทางราง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (เอกสารแนบ ๑ - ๖)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ขร. จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่ง ขร. จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๕. การดำเนินการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม และจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ โดยให้ผู้รับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัทไปรษณีย์ไทย บริษัทเคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมทานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์...

Handwritten mark

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๙ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่และเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างฯ
ต้นทางประทับตราเอกสารของผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเป็นวันที่สมัครขอโอน กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน
จะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถ Download แบบหนังสือแสดงความจำนง
ขอโอน โดยสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



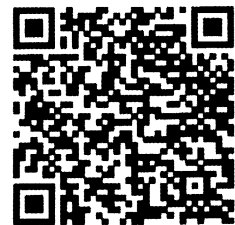
สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๙
โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@drt.go.th

มอบหมาย.....งานบริหาร.....ดำเนินการ
ประสิทธิ์พงษ์
ผ่าน ๖๖๒ ก.
Nikhon Sr.
(นายณัฐกฤต โคมนจันทร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
20 ก.พ. 2566

มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ



หนังสือแสดงความจำนงขอโอน



เอกสารเพิ่มเติม
กรณีต่างสายงานและต่างกลุ่ม

(นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศีไพบุณณาภาณัจจ์)
เลขานุการกรม
20 ก.พ. 2566