**(ตัวอย่างปก)**

**แบบพิจารณาคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**ของ**

**ชื่อ-สกุล ..........................................................**

**ตำแหน่ง......................................... ระดับ........................**

**เลขที่........................**

**ชื่อหน่วยงานที่สังกัด.............................................**

**ส่วนราชการ.......................................................**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..................................... ระดับ..................**

**ตำแหน่งเลขที่ ....................**

**ชื่อหน่วยงานที่สังกัด...........................................................**

**ส่วนราชการระดับกอง...................................................................**

**กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**เอกสารหมายเลข ๑**

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน

6 เดือน

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ-สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน.)................................................………………………………………….........................2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)…........................................…………………………… ตำแหน่งเลขที่......................................... กลุ่ม/ฝ่าย/งาน..…...........................................................…………………………………………………..................................... สำนัก/กองหรือเทียบเท่า/หน่วยงาน..............................…………………………………………………..................................... กรม......................………………………………………………………………………………………...................................................... ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..........................................................………………………………………………....................................... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.........………..………..บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว………………..........บาท 3. ขอเข้ารับคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง....……………..........................………………ระดับ……..............................  ตำแหน่งเลขที่...…………….......กลุ่ม/ฝ่าย.....................................................................…….……………………….............. สำนัก/กองหรือเทียบเท่า/หน่วยงาน..............................………………………………….……………………………………........... กรม......................………………………………………………………………………………………………………………………...................4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่…….......เดือน..........…….......พ.ศ……….......... (อายุ...................ปี..........................เดือน อายุราชการ……….................ปี...……….....เดือน....................วัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ...............................................5. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คุณวุฒิปริญญา / วิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษาพ.ศ. ........... | สถาบัน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

  6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.…………………………...............................)  วันออกใบอนุญาต …………………............................วันหมดอายุ ................……………………….......  |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| 7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน / เดือน / ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ……………………………………………………………………………………………………………...................................................…………………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………....................................................10. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (1) ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ (2) ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ๑๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | พ.ศ. | รายการ (งานในหน้าที่) | ประโยชน์ที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ๑๒. ประวัติทางวินัย □ มีประวัติทางวินัย (ระบุ).................................................................................................................................. □ ไม่มีประวัติทางวินัย □ อื่น ๆ...............................................................................................................................................................  - ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ   (ลงชื่อ)...........…………………………..........(ผู้ขอรับการประเมิน)  (.…………………………….....................) ตำแหน่ง.................................................  (วันที่) ……….../………........../………........  |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา 56 2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)  ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต ..……………………………….......)  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด 3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ( ) ครบตามกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ...........…………………………................. 4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการ  ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  ( ) .............................. 5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)  ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น  ( ) เท่ากับขั้นต่ำ  ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ  **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ................................)     (ลงชื่อ).. ..........................................(ผู้ตรวจสอบ)  (..............................................)  (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  (วันที่) ..……...../…………........../……........   |

**เอกสารหมายเลข ๒**

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

 ชื่อ - สกุล .........................................................................................................................................................

 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ........................................................ ระดับ ....................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนน เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| 1. **ความรับผิดชอบงานในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย**  พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก  2. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของหน่วยงานและราชการ  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน1. **การทำงานร่วมกับผู้อื่น** พิจารณาเฉพาะพฤติกรรม เช่น

 - มีมนุษยสัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบังคับบัญชา - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย - การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในกkiทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ1. **การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ**

 - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  | 1๐1๐1๐1๐ | ………..……..…..…………..………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนน เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| 5. **การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖**. ความเสียสละ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ - ทุ่มเทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน - การมุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนตัว7. **ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 8. **ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก **๙. ความรู้ความสามารถ** พิจารณาจาก ประสบการณ์ที่ผ่านมา เช่น - มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการ/วิชาชีพ - ความสามารถในการบริหารงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และกำลังคน - ความสามารถในการตัดสินใจ และมีความคิดริเริ่ม**๑๐. ทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล** พิจารณาจาก  - ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร - ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ - ด้านผู้นำดิจิทัล - ด้านการชับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล | 10101010๑๐๑๐ | ………….…………..............………….............................. |
| **รวม** | 100 | ............. |

|  |
| --- |
| **สรุปความเห็นในการประเมิน** |
|  **ความเห็นของผู้ประเมิน**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)  (ระบุเหตุผล)………………………………………………………………………………………….................................... ……………………………………………………………………………………………………….......................................... ………………………………………………………………………………………………………......................................... ………………………………………………………………………………………………………......................................... ………………………………………………………………………………………………………......................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน)…………………………………. (…………………………………)  (ตำแหน่ง)………………………………….. (วันที่)……/……………./………. (ผู้ปกครอง/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย)**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ ………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………........................................... …………………………………………………………………………………………………………........................................... …………………………………………………………………………………………………………........................................... ………………………………………………………………………………………………………….......................................... ………………………………………………………………………………………………………….......................................... …………………………………………………………………………………………………………..........................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน)…………………………………........ (…………………………………)  (ตำแหน่ง)………………………………….. (วันที่)……/……………./………. (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม) |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการ

 ประเมินได้

|  |
| --- |
| **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57** (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)…………………………………………………………………………................................ ………………………………………………………………………………………………………….......................................... ………………………………………………………………………………………………………….......................................... ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)…………………………………………………………………….................................. ………………………………………………………………………………………………………............................................ ………………………………………………………………………………………………………........................................... ………………………………………………………………………………………………………...........................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน)…………………………………........... (…………………………………)  (ตำแหน่ง)………………………………….. (วันที่)……/……………./………. |

**เอกสารหมายเลข ๓**

**แบบการเสนอผลงาน**

**(ระดับเชี่ยวชาญ)**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**………………………………………………………………………………………………………………………….......................

 ตำแหน่งปัจจุบัน..........................................................................................................................................

 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน......................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................

 ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....................................................................................................................................

 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง..................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................

.

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

๑. เรื่อง.............................................................................................................................................................................

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ……………………………………………………………………………………………………………………………..

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๙. ข้อเสนอแนะ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

 ๑)..................................................................................สัดส่วนผลงาน...............................................................

 ๒)..................................................................................สัดส่วนผลงาน...............................................................

 ๓)..................................................................................สัดส่วนผลงาน...............................................................

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)............................................
 (..........................................)

 ผู้ขอประเมิน

 ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)............................................
 (..........................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

 (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เทียบเท่า)

 (ลงชื่อ)............................................
 (..........................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

 (รองอธิบดีที่กำกับดูแล)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**เอกสารหมายเลข ๔**

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

**(ระดับเชี่ยวชาญ)**

๑. เรื่อง.............................................................................................................................................................................

๒. หลักการและเหตุผล

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่เอาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)............................................
 (..........................................)

 ผู้ขอประเมิน

 (วันที่).............../..................../...............

**เอกสารหมายเลข ๕**

**รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องเกื้อกูลกับงาน (ถ้ามี)**

**ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / สังกัด** | **ระยะเวลา****ตั้งแต่ ….…....… ถึง ………….****รวม…….…….ปี……………เดือน** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
|  |  |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ …………………………………. ผู้ขอประเมิน

 (…………………………………..)

 ตำแหน่ง ……………......……………

 วันที่ ……….…………………….

ได้ตรวจสอบลักษณะงานที่ปฏิบัติของ……(ชื่อผู้ขอประเมิน)…...............................................................………………………

ตั้งแต่……………………………….………….ถึง………………………………..………..แล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

 ลงชื่อ ……………….………………. ผู้รับรอง

 (……………………………...)

 ตำแหน่ง ……(ปัจจุบัน)……………

 วันที่ ……….…………………….

 อดีตตำแหน่ง ……………………………..