

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการ Job and Market Fair

๑. ความเป็นมา

สถานการณ์คนพิการในประเทศไทย มีคนพิการจำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๗๔,๑๕๘ คน (ข้อมูล ณ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) เป็นเพศชาย จำนวน ๑,๑๓๐,๓๐๐ คน เพศหญิง จำนวน ๑,๐๔๓,๘๕๘ คน โดยที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับที่ ๖ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับคนพิการ และให้โอกาสคนพิการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมอย่างสร้างสรรค์ เป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวผ่านกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในด้านเงินทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษา และการประกอบอาชีพของคนพิการรวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ได้ดำเนินการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

จากการดำเนินงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการส่งเสริมสิทธิสวัสดิการ การคุ้มครอง และการสร้างโอกาสความเสมอภาคสำหรับคนพิการผ่านเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมุ่งเน้นให้คนพิการมีศักยภาพ มีงานทำ มีรายได้ที่มั่นคง ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมทักษะและเพิ่มศักยภาพให้คนพิการสามารถสร้างรายได้อย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีความมั่นคง โดยเน้นการ “สร้างโอกาส สร้างงาน สร้างรายได้ สำหรับคนพิการ” โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มคนพิการที่อยู่ในความดูแลของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ซึ่งมีจำนวนกว่า ๕,๐๐๐ คน ในกลุ่มคนพิการนี้จะมีตั้งแต่วัยเด็กไปจนถึงวัยผู้สูงอายุ ซึ่งได้รับการดูแลและคุ้มครองสวัสดิภาพภายในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการในด้านปัจจัยสี่ และการเตรียมความพร้อมให้สามารถดูแลช่วยเหลือตนเองได้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางด้านร่างกายผ่านกิจกรรม “อาชีวะบำบัด” เพื่อฟื้นฟูสภาพความพิการ บำบัดฟื้นฟูสภาพร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และสามารถมีรายได้เสริมในการขายผลิตภัณฑ์

๒. กลุ่มคนพิการที่มีศักยภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้ พก. มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ upskill และ reskill ความสามารถของคนพิการในด้านที่คนพิการถนัดและสนใจ สามารถพัฒนาต่อยอดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมสนับสนุนในด้านต่างๆ ได้แก่ ทักษะอาชีพใหม่ๆ ทักษะด้านดิจิทัลรวมถึงส่งเสริมช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ นำไปสู่การมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ หรือการมีอาชีพอิสระ ดังนี้

๒.๑ การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านอาชีพในศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพสำหรับคนพิการ ทั้ง ๙ แห่งสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีทั้งหลักสูตรพื้นฐานระยะสั้นระยะกลาง และระยะยาว เช่น ช่างอิเล็กทรอนิกส์ อาชีพด้านการเกษตร ช่างตัดเย็บจักรอุตสาหกรรม คาร์แคร์ ช่างตัดถนอมหนังแปรรูปอาหาร ขนมไทย เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์จากผ้าปาเต๊ะ ผ้าขาวม้า และการผลิตน้ำดื่ม เป็นต้น

๒.๒ สนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงสิทธิด้านอาชีพ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง โดยการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็น

ประธานกรรมการ

นางณัฐกร อินทร์ศิริ

กรรมการ

นางศพร ดวงหริณรัตน์

กรรมการ

นายณัฐกฤต ไคมจันทร์

กรรมการ

นางสาวอรอนงค์ เขียรไทย

กรรมการ

.....ติตราชการ.....กรรมการ

นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ กลุ่มละ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ ต่อยอดเพิ่มความรู้ และค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ ให้แก่กลุ่มอาชีพคนพิการทั่วประเทศ ผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ ทั้ง ๙ แห่ง

๒.๓ สนับสนุนการต่อยอดในการประกอบอาชีพของคนพิการ โดยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เปิดโอกาสให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ สามารถ "กู้ยืมเงินทุน" เพื่อนำไปเป็นทุนประกอบอาชีพแบบรายบุคคลโดยสามารถยื่นกู้ได้รายละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือสูงสุดรายละไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (พิจารณาเป็นราย) แบบกลุ่มไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจะได้รับสิทธิประโยชน์ในการผ่อนชำระพิเศษ ภายใน ๕ ปี ไม่มีดอกเบี้ย

นอกจากนี้ ยังรวมถึงการขับเคลื่อนให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงทักษะความสามารถและศักยภาพของคนพิการบนฐานความคิดคือ ความเท่าเทียมของคนพิการ จึงเปิดโอกาสให้คนพิการเข้ามาพัฒนาทักษะ โดยวิเคราะห์ความสามารถในการประกอบอาชีพของคนพิการแต่ละประเภทความพิการ ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดทำโครงการ Market Fair “เรารู้ คุณทำได้” ประจำปี ๒๕๖๖ ทำให้คนพิการและองค์กรคนพิการที่เข้าร่วมการออกร้านค้าจำหน่ายสินค้าที่มาจากฝีมือของคนพิการมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น และมีคนพิการที่ได้รับการจ้างงานระหว่างคนพิการกับสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ การยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ไปประกอบอาชีพ อันเป็นการเปิดโอกาสให้คนพิการและครอบครัวคนพิการมีอาชีพ มีรายได้ ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงให้กับคนพิการ นอกจากการดำเนินการออกร้านค้าจำหน่ายสินค้าแล้ว ยังมีการแสดงความสามารถของคนพิการจากองค์กรแต่ละประเภทความพิการเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในสังคมให้เห็นถึงศักยภาพของคนพิการและเกิดความเท่าเทียมกันในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตลอดจนเพื่อสร้างสังคมคุณภาพที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

ดังนั้น กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงได้จัดทำโครงการ Job and Market Fair เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อส่งเสริมการจ้างงานและการประกอบอาชีพของคนพิการภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะเป้าหมายที่ ๘ มุ่งเน้นการส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน ทั้งนี้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ยังได้รับความร่วมมือจากสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ที่เป็นหน่วยงานสำคัญในการประสานงานความช่วยเหลือด้านวิชาการให้กับประเทศกำลังพัฒนา ด้วยหลักการดำเนินการแบบสากลและเป็นกลางในทางการเมืองเพื่อร่วมมือในการวางแผนและดำเนินโครงการในด้านการเกษตร อุตสาหกรรม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการเชื่อมโยงระหว่างคนพิการ ที่ต้องการมีงานทำกับนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ประสงค์จะจ้างงานคนพิการ เปิดโอกาสให้คนพิการได้ทดลองสัมภาษณ์กับบริษัทที่สนใจ ผูกการนำเสนอตัวเองเพิ่มความมั่นใจตลอดจนการเรียนรู้ที่จะปรับปรุงพัฒนาการเขียนประวัติโดยย่อ (Curriculum Vitae : CV) ให้สามารถดึงดูดความสนใจของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ อันจะส่งผลต่อการให้โอกาสคนพิการ

 ประธานกรรมการกรรมการ
นางธนุอร อินทร์ดีศรี
 กรรมการกรรมการ
นายศพร ดวงหิรัญอนันต์
 กรรมการกรรมการ
นายณัฐกฤต โคมจันทร์
.....กรรมการกรรมการ
 กรรมการกรรมการ
นางสาวอรอนงค์ เขียวไทย
นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

ได้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของสังคมอย่างสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ ได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติ คนพิการที่ประสบความสำเร็จจากการกู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน องค์กร ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๓. เพื่อให้คนพิการได้แสดงศักยภาพด้านอาชีพ การสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้าจากฝีมือคนพิการ

๔. เพื่อเปิดโอกาสการหางานให้คนพิการที่มีความสามารถได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสถานประกอบการโดยตรง

๕. เพื่อประชาสัมพันธ์ และการสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ของคนพิการ ครอบครัวคนพิการ และสังคม ที่มีต่อคนพิการและความพิการ ซึ่งจะส่งผลให้คนพิการได้รับโอกาสทางสังคมเท่าเทียมกับคนทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ , จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
นางณัฐอร อินทร์ดีศรี นายศพร ดวงหริณอนันต์ นายณัฐกฤต โคมจันทร์

 กรรมการ กรรมการ กรรมการ
นางสาวอรอนงค์ เขียวไทย นางสาววิไลพร ขุนก้อน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาในครั้งนี้ จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา และมีวงเงินของสัญญามูลค่าไม่น้อย ๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานของสัญญาดังกล่าวจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญาและขอบเขตของงาน (TOR) หรือเอกสารอื่นที่แสดงคุณลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในวันยื่นข้อเสนอ และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ "ผลงานประเภทเดียวกัน" หมายความว่า ด้านจัดงานมหกรรมสินค้า หรืองานลักษณะเดียวกัน หรือการจัดงานประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ

๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ วางแผนงาน โครงการ Job and Market Fair " เข้ากับเนื้อหาภารกิจภายใต้โครงการฯ สอดคล้องกับหน่วยงาน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นสัดส่วน ดังนี้

๔.๑ ส่วนงานออกแบบ ผังการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน Job and Market Fair

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบภาพรวมกิจกรรม Job and Market Fair โดยการออกแบบรูปแบบ ภาพรวมของงาน mood and tone ออกแบบโลโก้งาน Job and Market Fair จัดวางโทนสีให้เข้ากับรูปแบบของงาน และของหน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดวางกราฟฟิคดีไซน์ต์ รูปแบบให้เข้ากับหน่วยงานและแนวคิด Job and Market Fair

(๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากเวที นิทรรศการ ชุมทางเข้างาน และวางผังการจัดงาน โดยต้องออกแบบจุดถ่ายภาพ ออกแบบฉากหลังตรงจุดลงทะเบียนงาน ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ออกแบบและจัดวางผังการจัดงานทั้งหมดของงาน Job and Market Fair ให้เหมาะสมกับคนพิการ สอดคล้องกับงาน Job and Market Fair รวมทั้งออกแบบกราฟฟิคดีไซน์ต์สำหรับจอ LED สำหรับจอเวที

๔.๒ ส่วนงานจัดแสดงนิทรรศการ งานระบบ และการบริหารพื้นที่

(๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ สำหรับวันจัดเตรียมงาน จำนวน ๑ วัน และเช่าพื้นที่สำหรับจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๒ วัน จัดเตรียมกระแสไฟฟ้าภายในพื้นที่ จุดเชื่อมต่อภายในพื้นที่ รับผิดชอบค่าประกันพื้นที่ สำหรับความเสียหายในการจัดงาน และค่าทำความสะอาดพื้นที่

 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
 นางณัฐอร อินทศิริ นายศพร ดวงหิรัญนันต์ นายณัฐกฤต โคมนจันทร์
 กรรมการ ตติราชการ กรรมการ
 นางสาวอรอนงค์ เขียรไทย นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำโครงสร้างเวทีพร้อมระบบสำหรับงาน Job and Market Fair จำนวน ๒ วัน โดยโครงสร้างเวทีที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๔ เมตร x กว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม และจัดให้มีทางลาดสำหรับคนพิการด้านข้างเวที ทั้ง ๒ ข้างเวที และในการรื้อถอน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขนส่ง ติดตั้งและรื้อถอนงานโครงสร้างต่างๆ พร้อมเจ้าหน้าที่

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำโครงสร้างเวทีให้มีฉากหลังจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ เมตร x ๔ เมตร (เข้าจอพร้อมงานระบบ ๒ วัน) พร้อมระบบแสง สี เสียง (Light & Sound System) บนเวที และภายในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ชัดเจนและมีคุณภาพตลอดการจัดงาน และระบบบันทึกภาพและเสียง Real Time พร้อมภาพนิ่ง ๒ กล้อง ภาพเคลื่อนไหว OB ๔ กล้อง ทั้งหมดตลอดระยะเวลา ๒ วัน

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว ในโซนของบูธจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒ จอ ด้านซ้ายและด้านขวา

(๕) ผู้รับจ้างต้องผลิตโครงสร้างนิทรรศการสำหรับงาน Job and Market Fair สำหรับภาพรวมหน่วยงาน ขนาดพื้นที่ ๖ เมตร x ๖ เมตร จำนวน ๖ บูธ นิทรรศการสำหรับการส่งเสริมสิทธิ สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพและอาชีพของคนพิการ ขนาดพื้นที่ ๓ เมตร x ๓ เมตร จำนวน ๑๐ บูธ และจัดให้มีจุด landmark Job and Market Fair ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมป้ายจุด Directory Board พร้อม QR Code ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๔ จุด

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำซุ้มทางเข้าขนาดใหญ่ (Archway) ความยาวไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร มีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน โดยต้องใช้วัสดุที่มีความแข็งแรงและปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมงาน

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดทำฉากถ่ายภาพ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน สัมภาษณ์สื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร และจัดทำฉากหลังจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร

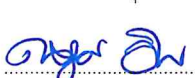
(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับเวทีกลาง โซนการจัดแสดงด้านหน้าเวที โดยจัดเตรียมโซฟา VVIP จำนวน ๑๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ๔ โต๊ะ จัดเตรียมโซฟาหรือเก้าอี้ชุดหลังสำหรับ VIP จำนวน ๒๐ ที่นั่ง

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเก้าอี้พลาสติกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑,๖๐๐ ที่นั่ง โดยแบ่งเป็นเก้าอี้พลาสติกคลุมผ้า จำนวน ๔๐๐ ที่นั่ง เก้าอี้พลาสติก คลุมผ้าพร้อมผูกโบว์ จำนวน ๒๐๐ ที่นั่ง และเก้าอี้พลาสติกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑,๐๐๐ ที่นั่ง

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะ สำหรับจัดวางรางวัล หรือสิ่งของด้านข้างเวที และใช้สอย บริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโปเดียมสำหรับผู้บริหารกล่าวเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสด (Outside Broadcasting) บรรยายและตัดต่อบรรยากาศของการจัดงาน และจอล่ามภาษามือ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑/๑๒ ของขนาดจอ) ระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook, YouTube สำหรับเวทีกลาง จำนวน ๒ วัน ระบบแปลภาษา (แคปชั่น) สำหรับขึ้นจอเพื่อคนพิการสามารถมองเห็นได้ เตรียมจอทีวีสำหรับด้านหน้าเวที จำนวน ๒ จอ สำหรับการมองเห็น คิวกิจกรรมบนเวทีเตรียมตู้ล่ามแปลภาษาต่างประเทศและอุปกรณ์จำเป็น จำนวน ๑ ตู้ พร้อมทั้งเตรียมจอทีวีพร้อมเดินสาย สำหรับถ่ายทอดภาพสดจากเวที ด้านหลังและด้านข้างของพื้นที่ จำนวน ๔ จอ พร้อมทั้งจัดเตรียมบุคลากรในการควบคุมเวที คิวงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑๕ คนตลอดการจัดงาน ทั้ง ๒ วัน



นางณัฐอร อินทร์ศิริ

ประธานกรรมการ



นายศพร ดวงหิรัญนันต์

กรรมการ



นายณัฐกฤต โคมจันทร์

กรรมการ



นางสาวอรอนงค์ เขียรไทย

กรรมการ

.....ติตราชการ.....กรรมการ

นางสาววิไลพร ขุนนุก้อน

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบไฟฟ้า นอกเหนือจากการเชื่อมต่อภายในพื้นที่ และสำรองไฟฟ้า ในการจัดงาน ต้องจัดให้มีจุดเชื่อมต่อปลั๊กไฟ สำหรับบูธจำหน่ายสินค้า ๒๕๐ บูธ บูธกลุ่มภาคีเครือข่าย ๕๐ บูธ บูธนิทรรศการให้ครอบคลุม รวมทั้งจัดเตรียมระบบกระแสไฟฟ้า จุดไฟฟ้าส่วนเวทีก ส่วนนิทรรศการ ส่วนงาน ลงทะเบียน ไฟส่องสว่างทั่วทั้งงาน

(๑๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตภายในงาน สำหรับการใช้งานตลอดทั้งงาน จำนวน ๒ วัน ระบบสำหรับการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้ระบบลงทะเบียน Smart card

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมตู้ไฟฟ้าสำหรับสำรองไฟ ป้องกันระบบไฟฟ้าเกิน และไฟฟ้าลัดวงจร

(๑๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการแสดงพิธีเปิดสำหรับงาน Job and Market Fair จัดให้มี Gimmick พิธีเปิด ๑ ชุด จัดเตรียมศิลปินที่เป็นที่รู้จัก สำหรับเปิดงาน ๑ ชุด รวมทั้งจัดเตรียมการแสดงของคอนเสิร์ต และบุคคลทั่วไป ตลอดทั้ง ๒ วัน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแสดงทั้งหมด

(๑๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกร ที่มีชื่อเสียงและมีความรู้ความสามารถ จำนวน ๒ คน ตลอด การจัดงาน ๒ วัน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๑๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม ห้องรับรอง VVIP จำนวน ๑ ห้อง (พาร์ทิชั่นกัน) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๖ เมตร ห้องรับรอง VIP และผู้ติดตาม จำนวน ๒ ห้อง (พาร์ทิชั่นกัน) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๖ เมตร จัดเตรียม โซฟา โต๊ะ เก้าอี้สำหรับห้องรับรอง VVIP, VIP ตลอดการจัดงานทั้ง ๒ วัน จัดเตรียมห้อง สำหรับผู้เตรียมการ นักแสดง พิธีกร จำนวน ๒ ห้อง (พาร์ทิชั่นกัน) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๖ เมตร พร้อม โต๊ะเก้าอี้ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง VVIP, VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอดการจัดงานทั้ง ๒ วัน

(๒๐) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบูธโครงไม้ ขนาด ๒ เมตร x ๒ เมตร สำหรับผู้แสดงสินค้า และภาคี เครือข่ายสำหรับตลาดอาชีพ สร้างงาน จำนวน ๓๐๐ บูธ พร้อมโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว พร้อมป้ายชื่อหน่วยงาน ทุกบูธและอุปกรณ์พร้อมพลาสติกคลุมโต๊ะ ๓๐๐ บูธ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายบูธ จำนวน ๓๐๐ บูธ ด้วย พร้อมทั้งจัดเตรียมทีมประสานงาน เจ้าหน้าที่ดูแลโซนบูธ โนเวทีกิจกรรม ไม่น้อย กว่า ๑๕ คน ตลอดการจัดงานทั้ง ๒ วัน

(๒๑) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมรายชื่อหน่วยงานภาคีเครือข่าย และรายชื่อหน่วยงานแสดงสินค้าที่ ร่วมออกบูธ นิทรรศการ ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด เพื่อออกแบบป้าย และวาง รูปแบบในการจัดกิจกรรม หรือวางโซนกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

(๒๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซนที่นั่งรับรองของผู้เข้าร่วมงาน (โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๔ ตัว) จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒๕ ชุด จำนวน ๒ วัน

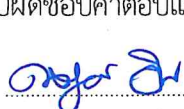
(๒๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพัสดุแมอร์ สำหรับห้องผู้บริหาร ตามข้อ (๑๙) VVIP, VIP และห้อง สำหรับผู้เตรียมการ นักแสดง พิธีกร จำนวน ๑๐ ตัว จำนวน ๒ วัน

(๒๔) ผู้รับจ้างต้องเตรียมจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมบุคลากร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในการลงทะเบียน และอุปกรณ์ทั้งหมด เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์และกระดาษ ตลอด การจัดงานทั้ง ๒ วัน

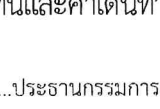
(๒๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสคริปสำหรับพิธีการต่างๆ ทั้งบนเวทีและพิธีกรภาคสนาม พร้อม รับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าเดินทาง

(๒๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๑๐ คนตลอดการจัดงานทั้ง ๒ วัน พร้อมรับผิดชอบ ค่าตอบแทนและค่าเดินทาง

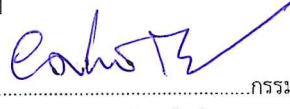
(๒๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามแปลภาษาต่างประเทศ และล่ามภาษามือ ตลอดการจัดงานทั้ง ๒ วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าเดินทาง



นางณัฐอร อินทร์ดีศรี



นายศพร ดวงหิรัญอนันต์

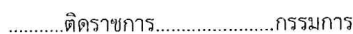


นายณัฐกฤต โคมนจันทร์





นางสาวอรอนงค์ เขียรไทย



นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

(๒๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดอกไม้ติดหน้าอกของผู้บริหาร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๖๖๐ ชิ้น โดยแบ่งเป็น ของที่ระลึกสำหรับ VVIP จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น สำหรับวิทยากร ไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๐ ชิ้น สำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น และ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชิ้น

(๒๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในงาน Job and Market Fair วันละไม่น้อยกว่า ๒,๖๓๐ ชุด ตลอดการจัดงาน ๒ วัน

(๓๐) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินโครงการ We Can Do ประกอบด้วย จัดให้มีเงินรางวัล ในโครงการ We can do จำนวน ๑๐ รางวัล/รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท จัดทำป้ายมอบเงินรางวัลโครงการ We can do จำนวน ๑๐ ป้าย พร้อมจัดทำโล่พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์อย่างสวยงาม จำนวน ๑๐ โล่ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมแผ่นใส จำนวน ๑๕๒ ชุด (ราคาพร้อมส่ง) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อพาหนะ คนพิการและผู้ดูแลคนพิการโครงการ We can do จำนวน ๒๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท (ไป - กลับ)

(๓๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี คุกกี้อาหาร ริสแบนด์กระดาษ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ป้ายห้อยคอ สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาออกบูธ และจัดทำป้ายติดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยต้องจัดให้มีจำนวนที่ เหมาะสมค่านึงถึงจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นสำคัญ

๔.๓ ส่วนงานประชาสัมพันธ์ และบริหารจัดการพื้นที่สื่อ

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดงานแถลงข่าว ๑ ครั้ง ที่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยต้องจัดเตรียมสถานที่ ฉาก เวที งานระบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน Job and Market Fair

(๒) ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหา Influencer ประชาสัมพันธ์งาน จำนวน ๑๐ คน

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคลิปวิดีโอ สำหรับประชาสัมพันธ์ก่อนงาน และใช้ขึ้นจอ LED เปิดงาน

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแผนงานประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนงาน และภาพข่าวก่อนงาน

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสไลด์สำหรับเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ วิทยุ ก่อนจัดงานเป็นเวลา ๗ วัน ผ่านสื่อ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลข่าว

(๗) ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งก่อนงาน จำนวน ๑๐ ป้าย วางโดยรอบพื้นที่บริเวณกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน Job and Market Fair

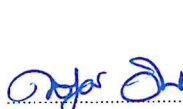
(๘) ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน Job and Market Fair ตลอดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ สื่อ จัดเตรียม Press Kit ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพต่าง ๆ และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม บุคลากรดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ประสานงานสื่อมวลชน จำนวน ๓ คน ตลอดทั้งกิจกรรม (ทั้งงานแถลงข่าว และงาน Event)

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียนสื่อมวลชนและบุคลากรดำเนินงานประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับสื่อมวลชนภายในงาน เช่น พื้นที่กล้อง ห้องรับรองสื่อมวลชน จัดเตรียมอาหารสำหรับ สื่อมวลชน ให้เพียงพอ

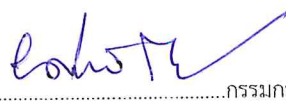
(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลข่าวทั้งหมด ในรูปแบบรูปเล่ม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

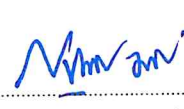
ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการในวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗


นางณัฐอร อินทร์ศิริ

ประธานกรรมการ


นายศพร ดวงหิรัญอนันต์

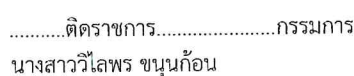
กรรมการ


นายณัฐกฤต โคมนจันทร์

กรรมการ


นางสาวอรอนงค์ เขียวไทย

กรรมการ


นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

ติตราชการ

กรรมการ

๖. สถานที่จัดงาน

อาคารรัฐประศาสนสภา (อาคาร B ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ส่งมอบงาน การจัดโครงการ Job and Market Fair ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานโครงการ

- ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดงาน

ตามข้อ ๔.๑ (๑), ๔.๑ (๒), ๔.๒ (๑๘) ๔.๒ (๒๑), ๔.๒ (๒๗) ๔.๒ (๒๘) ๔.๒ (๓๑) ในลักษณะ

รูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด

๗.๒ ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ Job and Market Fair

- รายละเอียดงานในส่วนที่เหลือข้างต้น

- ส่งมอบภาพนิ่งที่เกี่ยวกับการประมวลบรรยากาศของโครงการ Job and Market Fair พร้อมไฟล์ดิจิทัลบนที่กึ่งแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด

- ส่งมอบรายงานผลจัดงาน โครงการ Job and Market Fair โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มจำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัลบนที่กึ่งแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด

- ส่งมอบรายงานสรุปภาพรวมของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องทำการจัดเก็บในลักษณะรูปเล่มรายงาน สรุปผล ประเมินมูลค่าจากผลข่าวที่ได้เผยแพร่ พร้อมไฟล์ดิจิทัลบนที่กึ่งแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
๑	นำเสนอแนวคิดและออกแบบการจัดงาน การวางผัง การวางรูปแบบแปลงงานของโครงการ Job and Market Fair ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยพิจารณาถึงเกณฑ์ดังนี้ ๑) ความเข้าใจในการออกแบบการจัดงานภาพรวม ๒๐ คะแนน - สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ (๕ คะแนน) - สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๕ คะแนน) - ด้านแผนงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรมการดำเนินการ (๑๐ คะแนน)	๕๐

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
นางณัฐอร อินทร์ศิริ นางศพร ดวงทิพย์อนันต์ นายณัฐฤกษ์ โคมนจันทร์

..... กรรมการ ดิเรกการ กรรมการ
นางสาวอรอนงค์ เสียรไทย นางสาววิไลพร ชุนนก้อน

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดงานโครงการ Job and Market Fair ตาม ขอบเขตงาน ๓๐ คะแนน - แนวคิด รูปแบบ การจัดโครงการตามข้อ ๔.๒ (๒๕ คะแนน) - นำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร ชุดการแสดงและปริมาณงาน ในวันพิธีเปิดงานโครงการ Job and Market Fair (๕ คะแนน)	
๒	การประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑) จัดทำแผนการสื่อสารโดยการออกแบบและผลิตสร้างสื่อในรูปแบบต่างๆได้ ชัดเจน ครบถ้วนและถูกต้อง ตามข้อ ๔.๓ (๒๐ คะแนน) ๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ตามข้อ ๔.๓ (๒๐ คะแนน)	๔๐
๓	คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาด้านการจัดงานให้กับหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน โดยมีหนังสือรับรองผลงาน ๑) มีผลงานที่ทำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน (ภายในระยะเวลา ๓ ปี) (๕ คะแนน) ๒) มีผลงานที่ทำร่วมกับ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน (ภายในระยะเวลา ๓ ปี) (๕ คะแนน)	๑๐
	คะแนนรวม	๑๐๐

หมายเหตุ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม

๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท
Netware Printer Definition File (PDF File) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ ๑ สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒ ข้อเสนอด้านแผนงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรม การดำเนินการ แนวคิด รูปแบบ
การจัดวางผลงาน พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร ชุดการแสดง และปริมาณงานในวันพิธีเปิดงาน
โครงการ Job and Market Fair

บทที่ ๓ ข้อเสนอกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่ออื่นๆ

บทที่ ๔ ข้อเสนอการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดให้มีขึ้นในวัดจัดงานและข้อเสนออื่นๆที่เป็นไป ขอบเขต
ของงาน Terms of Reference : TOR จ้างจัดงานโครงการ Job and Market Fair

๑๐. วงเงินในการจัดจ้าง

- งบประมาณในการจัดจ้าง โครงการ Job and Market Fair จำนวนเงิน ๑๑,๒๙๙,๘๐๐ บาท
(สิบเอ็ดล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ราคากลาง ๑๑,๒๙๗,๔๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กรรมการ
นางณัฐอร อินทร์ดีศรี
 กรรมการ
นางยศพร ดวงหิรัญอนันต์
 กรรมการ
นายณัฐฤกษ์ โคมนจันทร์

กรรมการ
นางสาวอรอนงค์ เจริญไทย
 กรรมการ
นางสาววิไลพร ขนุนก้อน

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (ดูค่าจ้างให้สอดคล้องกับงานที่ส่งมอบ)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๓. ข้อกำหนดอื่น

(๑) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีที่ยังระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

(๓) ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของโครงการทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง


๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๐๒๐

๑๕. ช่องทางติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การจัดจ้างโครงการ Job and Market Fair โปรดสอบถามมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : online@dep.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

.....
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

.....
กรรมการ
 นางสาวอรอนงค์ เขียรไทย
 นางสาววิไลพร ขุนก้อน