



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ข้อบัตร์ประจำตัวคนพิการ

1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในฐานะนายทะเบียนกลาง มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานออกบัตร์ประจำตัวคนพิการของสำนักงานทะเบียนคนพิการจังหวัดทั่วประเทศ ให้มีความพร้อมในการให้บริการบัตร์ประจำตัวคนพิการอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนงานบริการบัตร์ประจำตัวคนพิการ ณ ศูนย์บริการคนพิการ ทั่วประเทศ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นายปุลพงษ์ พลเดช) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ) (นางสาวอัจฉราพรรณ ปันบุตร)

๗

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

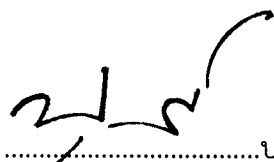
3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

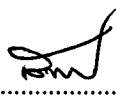
(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)



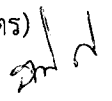
.....ประธานกรรมการ
(นายบุญพจน์ พลเดช)



.....กรรมการ
(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)



.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรณ ปันบุตร)



(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุตัวบัตรและบรรจุภัณฑ์

4.1.1 เป็นบัตรพลาสติก รูปแบบ Composite Card ทำจาก PVC พิมพ์ตามรูปแบบ (Preprinted) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมทั้งอักษรเบรลล์ (Braille) คำว่า “พก” หรือ คำ หรือ สัญลักษณ์อื่นที่ พก. กำหนด ตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวคนพิการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

4.1.2 บัตรมีขนาดมาตรฐาน กว้าง x ยาว x หนา เท่ากับ 85.50 x 54 x 0.84 มม. และหรือเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 7810 หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า โดยมีหนังสือรับรองยื่นในวันเสนอราคา

4.1.3 แนวขอบบัตร ต้องไม่มีขุย และต้องไม่มีความคมในทุกด้าน (เทียบเท่าบัตรประจำตัวคนพิการ ที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบัน)

4.1.4 เป็นบัตรแบบมีพื้นที่สีขาว สำหรับพิมพ์ Barcode และรูปถ่ายคนพิการ

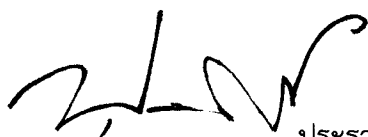
4.1.5 สามารถพิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมในภายหลังได้ด้วยระบบบัตรประจำตัวคนพิการ และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการที่ พก. ใช้อยู่ในปัจจุบัน อาทิ Zebra ZXP S3, ENTRUST (Sigma DS2) และ Dascom (DC-3300) โดยมีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตยื่นในวันเสนอราคา

4.1.6 บัตรมีความคงทน ในสภาพการใช้งานปกติต้องมีความคงทนไม่น้อยกว่า 8 ปี และมีความยืดหยุ่น ทนต่อการโค้งงอ โดยมีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิตยื่นในวันเสนอราคา

4.1.7 กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องมีความหนาหรือความเหนียวทนทาน มีขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน และการขนส่ง โดยทดสอบด้วยการทำตกลงสู่พื้นในระยะ 1.8 เมตร และคนยืนเหยียบกล่องบรรจุภัณฑ์ (น้ำหนัก 50 - 80 kg.) โดยกล่องต้องไม่แตก หรือผิดรูปไปจากเดิม โดยส่งตัวอย่างในวันยื่นเสนอราคา

4.1.8 กล่องเล็ก : บรรจุบัตร 250 ใบ ขนาด กว้าง 9.30 cm. ยาว 25.30 cm. สูง 6.00 cm. ใช้กระดาษ KI 150 แกรม ฝาพลาสติก KI 125 หรือขนาดและคุณสมบัติใกล้เคียง โดยพิมพ์ข้อความ 1 หน้า 2 สี ที่ด้านบน “กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” และต้องมีสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์แสดงจำนวนบัตร ลำดับเลขบัตรภายในกล่องให้ชัดเจน ถูกต้อง เพื่อให้ใส่บัตรในเครื่องพิมพ์ฯ ตามลำดับเลขได้อย่างถูกต้อง

4.1.9 กล่องใหญ่ : บรรจุกล่องเล็ก 4 กล่อง ตามข้อ 4.1.8 บรรจุบัตรรวม 1,000 ใบ (250 ใบ x 4 กล่อง) ขนาด กว้าง 20.20 ยาว 26.00 สูง 13.10 cm. ใช้กระดาษ KI 150 แกรม ฝาพลาสติก KI 125 หรือขนาด และคุณสมบัติใกล้เคียง พิมพ์ 1 หน้า 2 สี พิมพ์ข้อความ ด้านบน และด้านข้าง “กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” และต้องมีสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์แสดงจำนวนกล่อง จำนวนบัตร และลำดับเลขบัตร ให้ชัดเจน ถูกต้อง เพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการ



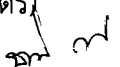
.....ประธานกรรมการ
(นายปฐมพจน์ พลเดช)



.....กรรมการ
(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)



.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรรณ ปันบุตร)



4.2 คุณสมบัติเฉพาะของการพิมพ์บัตร

4.2.1 พิมพ์แบบออฟเซต เคลือบด้วยเมทัลลิก (Metallic)

4.2.2 พิมพ์แบบไลโทเนสี

4.2.3 บัตรต้องไม่ติดไฟในสภาวะอากาศปกติ สีที่ใช้พิมพ์ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ สีคงทนไม่เปลี่ยนโครงสร้าง และมีสัญลักษณ์ที่ พก. กำหนด ดังนี้

4.2.3.1 พิมพ์ลายน้ำรูปพระประชาบดี ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ตามที่ พก. กำหนด

4.2.3.2 พิมพ์ข้อความ Persons with Disabilities แบบ Security Printing เพื่อป้องกันการปลอมแปลงบัตรประจำตัวคนพิการ โดยหมึกพิมพ์ที่ใช้เมื่อมองจากองศาที่ต่างกันจะต้องเห็นเป็นสีที่ต่างกัน

4.2.4 พิมพ์หมายเลขอารบิกด้วยสีดำ บริเวณมุมล่างซ้ายด้านหลังของบัตรทุกใบ โดยเรียงลำดับ ตั้งแต่หมายเลข 000001-67 ถึง 200000-67 (รวมจำนวน 200,000 ใบ) บรรจุเรียงลำดับในกล่องบรรจุภัณฑ์ ตามข้อ 4.1.8

4.2.5 แบบตัวอักษรทั้งหมดใช้ TH Sarabun NEW โดยมีขนาดตามประกาศฯ หรือเทียบเท่าบัตรประจำตัวคนพิการที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบัน

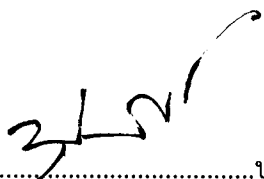
4.3 เงื่อนไขทั่วไป

4.3.1 สนับสนุนบัตรสำหรับการทดสอบหรือทดลองการพิมพ์บัตรให้มีคุณสมบัติด้านหน้าบัตร ตามข้อ 4.2 ยกเว้นข้อ 4.2.4 และต้องตีพิมพ์ตัวอักษรด้วยสีแดง ขนาด Font Size 32 รูปแบบตัวหนา (Bold) บริเวณมุมล่างซ้ายด้านหลังของบัตร และบริเวณด้านบนกรอบรูปด้านหน้าของบัตรวัดกึ่งกลางทแยงมุมตัวอักษร 45 องศา ด้วยข้อความ บัตรตัวอย่าง จำนวน 4,000 ใบ

4.3.2 ทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบแคตตาล็อก และเอกสารคุณสมบัติเฉพาะ (DATA SHEET) และต้องเสนอบัตรประจำตัวคนพิการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดในข้อ 4.1 และข้อ 4.2 หรือมีคุณสมบัติสูงกว่าข้อกำหนดที่กำหนดไว้ก็ได้ โดยจะต้องเทียบกับข้อเสนอให้ชัดเจน ถูกต้อง ตรงกัน และในกรณีอ้างอิงคุณสมบัติในเอกสารอื่น ต้องระบุข้ออ้างอิงให้ชัดเจนว่าอ้างอิงจากเอกสารใด และอ้างอิงข้อเสนอใด โดยต้องทำเครื่องหมายให้ชัดเจนสังเกตได้ง่าย เพื่อประกอบการพิจารณา

4.3.3 กรณีข้อเสนอขัดแย้งกับเอกสารอ้างอิงที่เป็นตารางตามข้อ 4.3.2 พก. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาจากตารางตามข้อ 4.3.2 เป็นหลักเท่านั้น

4.3.4 จัดทำตัวอย่างการออกแบบ จัดวาง บัตรประจำตัวคนพิการ ตามข้อ 4.2 โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน 10 ใบ พร้อมบัตรขาวบรรจุกล่อง ตามข้อ 4.1.6 ถึงข้อ 4.1.9 ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ จะไม่พิมพ์ข้อความบนกล่อง บนบัตร ไม่ติดสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์แสดงจำนวนลำดับเลขบัตร และพิมพ์สีหรือข้อความบนกล่องตัวอย่างทดสอบก็ได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบของบัตร และกล่องบรรจุตามที่กำหนดข้างต้น โดยส่งตัวอย่างดังกล่าวให้กับ พก. ในวันยื่นเสนอราคา



.....ประธานกรรมการ
(นายปุ่นพจน์ พลเดช)



.....กรรมการ
(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)



.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรรณ ปันบุตร)

.....

4.3.5 เอกสารขอบเขตของงานชุดนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

4.3.6 ผู้ขายต้องเก็บรักษาผลงาน เป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหาก พก. แจ้งให้ส่งผลงานดังกล่าว ต้องจัดส่งให้ พก. ภายใน 2 วันทำการ

4.3.7 บัตรประจำตัวคนพิการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โครงการส่งเสริมการมีบัตรประจำตัวคนพิการ ประจำปี 2567 เป็นลิขสิทธิ์ของ พก. ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือผู้ขาย นำไปผลิตเพิ่ม หรือกระทำการ อันใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก พก. อย่างเป็นทางการด้วยลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

4.3.8 กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีประกาศของทางราชการ เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ พก. จะพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณี ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ หรือตามมาตรการของรัฐบาล หรือประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้น

4.3.9 การส่งตัวแทนเข้าสังเกตการณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ โดยระบุชื่อ และตำแหน่ง ให้ชัดเจน ทั้งนี้ พก. จะจัดที่สังเกตการณ์ บริเวณหน้าประตูทางเข้าออกห้องประชุมเท่านั้น หากไม่มีหนังสือแจ้ง พก. ขอสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ประสงค์สังเกตการณ์ในการพิจารณาในครั้งนี้

4.3.10 เอกสารหลักฐานที่ประกอบในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ชื่อผู้ประกอบการในเอกสาร ข้อเสนอ ต้องตรงกับชื่อผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาเป็นสำคัญ

5. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

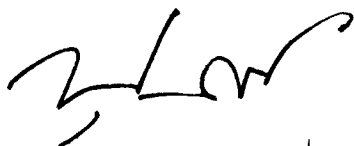
6.1 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ พก. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

6.1.2 การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อเสนอและทดสอบด้านเทคนิค กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	ร้อยละ
1	มีผลงานการผลิตบัตรพลาสติก ตามมาตรฐาน ISO 7810 หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า และเป็นแบบ Security Print โครงการของภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ	20
	- ระยะ 5 ปีที่ผ่านมา จำนวน 6 สัญญา	20
	- ระยะ 5 ปีที่ผ่านมา จำนวน 4 สัญญา	15
	- ระยะ 5 ปีที่ผ่านมา จำนวน 2 สัญญา	10



.....ประธานกรรมการ
(นายปุ่นพจน์ พลเดช)



.....กรรมการ
(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)



.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรรณ ปันบุตร)

.....

ลำดับ	หัวข้อ	ร้อยละ
2	<p>การทดสอบด้านเทคนิค จำนวน 1 คน</p> <p>หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต และบัตรตัวอย่าง สามารถพิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมในภายหลังได้ด้วยระบบบัตรประจำตัวคนพิการ และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการที่ พก. ใช้อยู่ในปัจจุบัน อาทิ Zebra ZXP S3, ENTRUST (Sigma DS2) และ Dascom (DC-3300) และบัตรมีความคงทน ในสภาพการใช้งานปกติต้องมีความคงทนไม่น้อยกว่า 8 ปี และมีความยืดหยุ่นทนต่อการโค้งงอ</p> <p>กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องมีความหนาหรือความเหนียวทนทาน มีขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน และการขนส่ง โดยทดสอบด้วยการทำตกลงสู่พื้นในระยะ 1.8 เมตร และคนยื่นเหยียบกล่องบรรจุภัณฑ์ (น้ำหนัก 50 - 80 kg.) โดยกล่องต้องไม่แตก หรือผิดรูปไปจากเดิม</p> <p>จัดทำตัวอย่างการออกแบบ จัดวาง บัตรประจำตัวคนพิการ ตามข้อ 4.2 โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน 10 ใบ พร้อมบัตรขาวบรรจุกล่อง ตามข้อ 4.1.6 ถึงข้อ 4.1.9 ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ จะไม่พิมพ์ข้อความบนกล่อง บนบัตร ไม่ติดสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์แสดงจำนวนลำดับเลขบัตร และพิมพ์สีหรือข้อความบนกล่องตัวอย่างทดสอบก็ได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบของบัตรและกล่องบรรจุตามที่กำหนด</p>	30 10 10
3	โรงงาน หรือโรงพิมพ์ มีชื่อเดียวกับผู้ยื่นเสนอราคา (แสดงเอกสารหลักฐาน)	10

*การใช้อุปกรณ์สื่อสาร เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 6.2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว พก. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารเพิ่ม
- 6.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องแจ้งชื่อบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่นำเสนอทางด้านเทคนิคตาม วัน - เวลา ที่ พก. กำหนด
- 6.4 ผู้นำเสนอการทดสอบด้านเทคนิค ต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 คน โดยปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถตอบปัญหาเกี่ยวกับบัตรประจำตัวคนพิการที่นำเสนอ (โดยแสดงบัตรประจำตำแหน่งและ/หรือเอกสารหลักฐานอื่น แสดงต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

- งบประมาณ 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567
- ราคาากลาง 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

8. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



.....ประธานกรรมการ
(นายปุ่นพจน์ พลเดช)



.....กรรมการ
(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)



.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรรณ ปันบุตร)



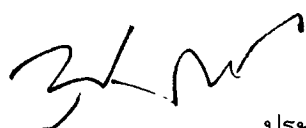
9. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบให้แก่ พก. ครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา 1 ปีนับแต่วันตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องเปลี่ยนบัตรใหม่ เมื่อพบบัตรมีลักษณะตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 10.1 บัตรเสีย หรือบัตรไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ กรณีที่เสียจากโรงงาน
- 10.2 ตัวหนังสือและการพิมพ์สำหรับ Security Pre-Printing ไม่คมชัด หรือเลือนรางไม่สวยงาม
- 10.3 ตัวอักษรบนบัตร เป็นภาพซ้อน หรือสีผิดเพี้ยน ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่ พก. กำหนด
- 10.4 ด้านหน้าหรือด้านหลังบัตรเป็นรอย หรือสกปรก และไม่สามารถทำความสะอาดได้
- 10.5 บัตรมีลักษณะโค้งงอ หัก ถลอก เคลือบไม่สมบูรณ์ อ่อนงอง่าย
- 10.6 ขนาดตัวหนังสือช่องว่างไม่เป็นไปตามแบบที่ พก. กำหนด
- 10.7 หากมีการจัดส่ง ต้องรับประกันสินค้าในการขนส่งไปยังปลายทาง ต้องไม่สูญหาย ไม่ชำรุด หรือหากสูญหาย/ชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่ให้ผู้แจ้ง ภายใน 30 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง



.....ประธานกรรมการ
(นายปุมพจน์ พลเดช)



.....กรรมการ
(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)



.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรรณ ปันบุตร)

