

ข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานด้านจัดทำงบประมาณ
ด้านบริหารงานบุคคล,

ข้อตกลงการจ้างเลขที่ ๙๐/๒๕๖๔

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยนางสาวสมคิด ภูให้ผล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวจริญญา สกุลกันต์ เลขประจำตัวประชาชน ๑๑๐๐๘๐๐๙๓๖๐๖๗ อยู่บ้านเลขที่ ๘๑ ซอยมัสยิตบางหลวง ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานด้านจัดทำงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมเงินภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมาจ่ายรวมเป็นเกณฑ์โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ดังกล่าวตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดโดยงวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๙ งวด งวดละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายในห้าวันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามข้อตกลงการจ้างในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในการช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานด้านจัดทำงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล ของผู้ว่าจ้างตามข้อกำหนดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้าง และต้องเขียนรายงานในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่จ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถแต่งตั้งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้

ข้อ ๔. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๑

ข้อ ๕. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานด้านจัดทำงบประมาณ

ด้านบริหารงานบุคคล,

จำนวน ๒ แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสมคิด ภูให้ผล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจริญญา สกุลกันต์)

/ผนวก ๒ ...

ผนวก ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารผู้รับจ้าง /

จำนวน ๖ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖. ในกรณีมีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวัน เวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๗. ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้างติดต่อกันเป็นเวลาสามวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ โดยมีเจตนาจงใจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ได้โดยฝ่ายเดียวได้ทันที

ข้อ ๘. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดตามบันทึกข้อตกลงการจ้างและเอกสารแนบท้าย ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนวันละ ๑๓๕.-บาท (หนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งบันทึกข้อตกลงการจ้าง และเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้าง ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกหรือผู้ว่าจ้างทุกกรณีที่ผู้รับจ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐. กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้าง ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ก็ได้

ข้อ ๑๓. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสมคิด ภูไพบูล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจริญญา สุกุลกันต์)

ข้อ ๑๔. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๑๕. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีความเข้าใจตรงกันว่าบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ ไม่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียว ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ..... *สมคิด ภูไพบูลย์*ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสมคิด ภูไพบูลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ลงชื่อ..... *จริญญา สุกุลกันต์*ผู้รับจ้าง
(นางสาวจริญญา สุกุลกันต์)



ลงชื่อ..... *ประสิทธิ์ พวงไฟโรจน์*พยาน
(นายประสิทธิ์ พวงไฟโรจน์)

ลงชื่อ..... *ธัญชนก ประสงค์บัณฑิต*พยาน
(นางสาวธัญชนก ประสงค์บัณฑิต)

