



361

พก.



พก.	๗198
รับ - ส่งที่
วันเดือนปี	28 มิ.ย. 2565
เวลา	13.47 น.
พ.อ.ดก.

2818

ที่ พม ๕๒๐๑/ ๑๑๔๗

ถึง ส่วนราชการระดับกรม / รัฐวิสาหกิจในสังกัด และสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

พร้อมนี้ สำนักงานธนานุเคราะห์ ขอนำส่งประกาศสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานและบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งสมุห์บัญชี สถานธนานุเคราะห์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบ



ฝ่ายพัฒนาองค์กร

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐ ๒๒๘๑ ๗๕๐๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๐๗๑





พ.ก.



บันทึกข้อความ

พ.ก.
รับ - ส่งที่ 7222
วันเดือนปี 29 ส.ย. 2565
เวลา 08:29 น.
วอ.00.

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๑ - ๓ ต่อ ๒๑๔

ที่ พม ๐๔๐๑ / ร ๗๐๔๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๔ อัตรา |

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๖ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอห่านาค กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุที่ www.dop.go.th หัวข้อ บริการ > ดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์ม > สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) > แบบคำร้องขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

รายละเอียดการสมัครรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามหนังสือที่ พม ๐๔๐๑/ ๑ พ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่วนกลาง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน่วยงาน
๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	สำนักงานเลขาธิการกรม
๒.	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๔.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
๕.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	บ้านบางแค

หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หน่วยงาน
๑.	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
๒.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๓.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๔.	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
๖.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับโอน

ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

สำหรับเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๓) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ