



### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นายศุภชัย สุธีรภัทรานนท์  
ที่อยู่ ชั้นที่ ๒๓ เลขที่ ๑๗๔/๔๖๕ ถนนประชาราษฎร์ สาย ๒  
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘-๖๘๑๐-๘๖๘๘  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๒๐๐๒๔๙๑๒๙๕  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๒๑๒๖๖๔๙๗๓  
ชื่อบัญชี นายศุภชัย สุธีรภัทรานนท์  
ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสะพานกรุงธน

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ แขวงทุ่ง  
พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔๓๓๘๘๘

ตามที่ นายศุภชัย สุธีรภัทรานนท์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ  
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารของกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	๑	งาน	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐
(สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๑๖,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑๖,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๕๙ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ งวดเดือน งวดละ ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานเลขานุการกรม เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้  
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๕๒๙๐๕๖ เข้าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นางสาวสมคิด ภูให้ผล )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

( นายศุภชัย สุธีรภัทรานนท์ )

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๕๒๙๐๕๖

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๐๑๔๐๙๓๑๓๖

## รายละเอียดการเข้าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

### 1. วัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความประสงค์จะดำเนินการเข้าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน 1 แห่ง ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 ระยะเวลาการเข้าร่วม 12 เดือน เพื่อจัดเก็บเอกสารและทรัพย์สินของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้แก่ เอกสารเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวคนพิการ เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหนังสือราชการอื่น ๆ

### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการให้บริการดังกล่าว

### 3. รายละเอียดการเข้าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

3.1 ขนาดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร ไม่น้อยกว่า 220 ตารางเมตร

3.2 สถานที่ให้เช่าจะต้องมีหลังคา กันแดด กันฝนและกันลมได้ มีการถ่ายเทและระบายอากาศได้สะดวก

3.3 สถานที่ให้เช่าจะต้องมีระบบไฟฟ้า น้ำประปา ห้องน้ำห้องส้วมพร้อมใช้งาน

3.4 สถานที่ให้เช่าจะต้องมีประตูเปิด - ปิดที่มั่นคงแข็งแรง สามารถล็อกได้ เพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย

3.5 ผู้เช่าสามารถเข้าดำเนินการเคลื่อนย้าย หรือค้นหาเอกสารได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ผู้ส่งชื่อ  
(นางสาวสมคิด กุให้ผล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบส่งชื่อ  
(นายคณิศร ชัยรุ่งโรจน์)  
(นางสาวกัญญาพร ชัยรุ่งโรจน์)

.....

/4. ระยะเวลา ...

(นางยศพร ดวงหิรัญอนันต์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

4. ระยะเวลาการเข้าสถานที่

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

5. งบประมาณในการจัดหา

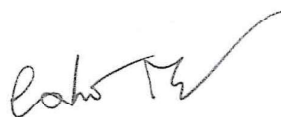
โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2566 ของกองทุนศาสตร์และแผนงาน แผนงาน : แผนงาน  
ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต/โครงการ : โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพ  
คนพิการ กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพคนพิการ กิจกรรมย่อย : งบประมาณจัดการ  
กยพ. งบดำเนินงาน

6. การเบิกจ่าย

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะชำระเงินค่าเช่าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสาร  
ของกองทุนศาสตร์และแผนงาน เป็นรายงวด จำนวน 12 งวด งวดละ 18,000.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
ภายในวงเงิน 216,000.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ  
ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งชื่อ  
(นางสาวสมคิด ภูเหล็ก)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบส่งชื่อ  
(นายอภิชาติ อธิวิทิตานนท์)



(นางยศพร ดวงหิรัญนันต์)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

## ใบเสนอราคา

นายศุภชัย สุธีรภัทรานนท์  
380 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 66/1  
แขวงบางพลัด  
เขตบางพลัด กทม. 10700  
โทร. 086-810-8688

27 กันยายน 2565

เรื่อง เสนอราคาค่าเช่าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้าพเจ้านายศุภชัย สุธีรภัทรานนท์มีความยินดีเสนอราคาค่าเช่าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารของกองยุทธศาสตร์และ  
แผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ตั้ง 124 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
2. ขนาดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารไม่น้อยกว่า 220 ตารางเมตร
3. สถานที่ให้เช่าจัดเก็บเอกสารต้องมีความปลอดภัยในการจัดเก็บเอกสาร
4. สถานที่ให้เช่ามีหลังคากันแดด กันฝน และกันลม รวมทั้งมีการถ่ายเทและระบายอากาศได้สะดวก
5. สถานที่ให้เช่าจะต้องมีระบบไฟฟ้า น้ำประปา ห้องน้ำห้องส้วมพร้อมใช้งาน
6. สถานที่ให้เช่าจะต้องมีประตูเปิดปิดที่มั่นคงแข็งแรง สามารถล็อกได้ เพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย
7. ผู้เช่าสามารถเข้าดำเนินการเคลื่อนย้าย หรือค้นหาเอกสารได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
8. ระยะเวลาในการเช่าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ  
ชีวิตคนพิการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 ระยะเวลาการเช่ารวม 12 เดือน
9. ค่าเช่าสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมี  
อัตรา 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่อเดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 216,000.00 บาท (สองแสนหนึ่ง  
หมื่นหกพันบาทถ้วน) ต่อระยะเวลาการเช่า 12 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(นายศุภชัย สุธีรภัทรานนท์)

ผู้เสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้ส่งชื่อ  
(นางสาวสมคิด ภูไผ่ศรี)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
(นายศุภชัย สุธีรภัทรานนท์)