

ข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ช่วยปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม โครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่
ช่วยปฏิบัติงานในศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี (คนที่ ๑)

ข้อตกลงการจ้างเลขที่.....๙๙./๒๕๖๖

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย นางสาวมาลิน แดงตาด หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนิภาพร ชำนาญแทน เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๘๐๑๒ ๐๐๙๐๔ ๐๙ ๒ บ้านเลขที่ ๖๓/๑๕๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐ ซึ่งต่อไป ในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ช่วยปฏิบัติงาน นักพัฒนาสังคม โครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี (คนที่ ๑) ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ ศูนย์บริการคน พิการกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๖๔/๒ ซอยรามคำแหง ๑๗๒/๒ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมเงินภาษี อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมาจ่ายรวมเป็นเกณฑ์โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยผู้รับจ้างต้อง เริ่มทำงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ดังกล่าวตามข้อ ๑ ให้แก่ ผู้รับจ้าง เป็นรายงวดโดยงวดเดือนแรกตั้งแต่วันที่ ๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่น สามพันบาทถ้วน) และงวดที่ ๒ - ๖ งวดเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายในห้าวันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ตามข้อตกลงการจ้างในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน จ้างและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

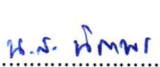
ข้อ 3. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในการ ช่วยปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม โครงการจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี (คนที่ ๑) ของผู้ว่าจ้าง ตามข้อกำหนดแนบท้ายบันทึกตกลงการจ้างและต้องเขียนรายงานในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่จ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถแต่งตั้งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้

ข้อ ๔. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๑

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวมาลิน แดงตาด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นางสาวนิภาพร ชำนาญแทน)

/ข้อ ๕. เอกสาร...

ข้อ ๕. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ รายละเอียดและขอบเขตการจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ช่วยปฏิบัติงาน

นักพัฒนาสังคม โครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในศูนย์บริการ

คนพิการกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง (คนที่ ๑) จำนวน ๒ แผ่น

ผนวก ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารผู้รับจ้าง จำนวน ๙ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖. ในกรณีมีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวัน เวลาราชการหรือไปปฏิบัติงาน ย่างต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๗. ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้างติดต่อกันเป็นเวลาสามวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ โดยมีเจตนาจงใจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการยกเลิกบันทึกข้อตกลง การจ้างฉบับนี้ได้โดยฝ่ายเดียวได้ทันที

ข้อ ๘. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง และเอกสารแนบท้าย ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามบันทึกข้อตกลง (ค่าปรับคิดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จัดจ้าง)

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งบันทึกข้อกำหนดการจ้าง และเอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงการจ้าง ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกหรือผู้ว่าจ้างทุกกรณีที่ผู้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐. กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดแนบท้ายบันทึกตกลงการจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า


ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงาน ตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ก็ได้

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวมาลิน แทงตาด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นางสาวนิภาพร ชำนาญแทน)

ข้อ ๑๓. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย


ข้อ ๑๔. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

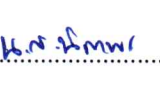
ข้อ ๑๕. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีความเข้าใจตรงกันว่าบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียว ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวมาลิน แต่งตาด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวนิภาพร ชำนาญแทน)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวหนึ่งกันยา ภูวิลัย)

ลงชื่อ..........พยาน
(นายสุภวัฒน์ วิชัยดิษฐ์)