

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	พท.
รับ - ส่งที่ 449	รับ - ส่งที่ 11903
วันเดือนปี 8 ต.ค. 2564	วันเดือนปี 7 ต.ค. 2564
เวลา..... น.	เวลา..... 9.33 น.



ที่ พม ๐๒๐๑/๑๑๕๐๙

ถึง ส่วนราชการระดับกรม การเคหะแห่งชาติ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

พ.ก.

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๐๕/ว ๕๗๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์วัสดุอาสาสมัครมาเพื่อโปรดทราบและเป็นการประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการที่เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมสมัครเป็นอาสาสมัครสมองต่อไป



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองกลาง
 กลุ่มอำนวยการ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๕ ๖๕๒๖
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๕๓๙

ที่ พม ๐๓๐๑/๑๑๙๐๓

เรียน ผ.ต.มต.
 เพื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

(นายพนพร ปลื้มตา)
 เลขาธิการกรม

8 ต.ค. 2564

- แจ้งเรื่อง/ประชาสัมพันธ์ในวง
 ๗๖๖

(Handwritten signature)

ราชบัณฑิตยสถาน
 สำนักงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
 8 ต.ค. 2564

วิสัยทัศน์ พม. : ขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคม
 เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพที่ดี อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและเป็นธรรม
 ค่านิยมองค์กร : อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข



กองกลาง สป.พม.
รับที่ 16363
วันที่ - 4 ต.ค. 2564
เวลา.....น.

สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
รับที่ 3862
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....น.

ที่ นร ๑๑๐๕/ว ๕๗๕๖

สำนักงานสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

รอง พ.ม.
รับที่ 3283
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา 15:19 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์วุดิอาสาศาสนาคารสมอง

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารธนาคารสมองและแผ่นซีดีทำเนียบวุดิอาสาศาสนาคารสมอง จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบประวัติและใบขอทำบัตรวุดิอาสาศาสนาคารสมอง จำนวน ๑๐ ชุด

สืบเนื่องจากพระราชดำรัสในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ ทรงมีพระดำรัสรับสั่งจัดตั้งธนาคารสมอง โดยการนำผู้ที่เกษียณอายุ จากการทำงานแล้ว แต่ยังมีความรู้ความสามารถมาช่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๓ มอบหมายให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นหน่วยทะเบียนกลางธนาคารสมอง ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและจัดทำทำเนียบ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกษียณอายุ ซึ่งเรียกว่า “วุดิอาสาศาสนาคารสมอง” เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ มาช่วยงานอย่างสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาต่อชุมชน สังคม และประเทศ โดยในทุกจังหวัดมีวุดิอาสาศาสนาคารสมองที่มีความรู้ที่หลากหลาย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ สำนักงานฯ พิจารณาเห็นว่า วุดิอาสาศาสนาคารสมองเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ที่สามารถหนุนเสริมการทำงานให้กับหน่วยงานของท่านได้เป็นอย่างดี พร้อมกันนี้หน่วยงานของท่าน มีข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานฯ ประสงค์จะเชิญชวนให้เข้าร่วมสมัครเป็นวุดิอาสาศาสนาคารสมอง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ บทบาทของวุดิอาสาศาสนาคารสมอง และขอเรียนเชิญข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ร่วมสมัครเป็นวุดิอาสา ศาสนาคารสมอง (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประวัติและใบขอทำบัตรวุดิอาสา ศาสนาคารสมองผ่านเว็บไซต์ <http://brainbank.nesdc.go.th> และส่งมาที่อีเมล brainbank@nesdc.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามแต่จะเห็นสมควรด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ที่ พม ๐๖๐๑/๙๕๐๔

เรียน พ.ม.

ขอแสดงความนับถือ

เห็นชอบ - เวียน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นการแจ้งเวียน
หน่วยงานในสังกัด ส.ม. ทราบแล้ว

Ym

[Signature]

(นางสุรางค์ วงษ์ทองดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวจินนาค์กร โรจนนันต์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๔





เลขที่ใบสมัคร _____

รูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบประวัติวุฒิอาสาสมัครสมอง

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

2. เลขบัตรประชาชน _____

3. วัน/เดือน/ปีเกิด _____ 4. อายุ _____ ปี

5. เพศ _____ 6. สัญชาติ _____ 7. ศาสนา _____

8. อาชีพ

8.1 รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน

ตำแหน่งสุดท้ายก่อนเกษียณ/ลาออก _____ ปีที่เกษียณ/ลาออก _____

สถานที่ทำงานที่สุดท้าย _____

กรม _____ กระทรวง _____

8.2 อื่นๆ เช่น ประชาชนชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ (โปรดระบุ) _____

9. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

10. ท่านสามารถให้ความช่วยเหลือโดยทำหน้าที่เป็น

 วิทยากร ที่ปรึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ _____

11. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ ซอย _____

หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____

อีเมล _____

12. การศึกษา

วุฒิการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบการศึกษา
ต่ำกว่าปริญญาตรี			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

13. ประวัติการทำงานที่ผ่านมาโดยสรุป (ตำแหน่ง, หน้าที่, สถานที่ทำงาน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่/ความรับผิดชอบ	ปี พ.ศ.

14. ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

15. ลักษณะของงาน ที่ท่านสนใจจะให้ความช่วยเหลือตามลำดับความสำคัญ

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

16. ท่านสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้หรือไม่

- ได้ ไม่ได้

17. ข้อมูลที่ท่านได้แจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ ดังกล่าวข้างต้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนได้หรือไม่

- ยินดีให้เปิดเผย ไม่ยินดีให้เปิดเผย

ลงชื่อ.....

(_____)

วันที่ _____

- ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ 0-2282-9967, 0-2628-2849, 0-2280-4085 ต่อ 3509, 3512, 3513, 3516, 3524
- กรุณาส่งแบบประวัติคืนที่ ตู้ ปณ. 49 ปทฝ. หลานหลวง กรุงเทพฯ 10102 (วงเล็บมุมซองว่า "ธนาคารสมอง") หรือโทรสาร 0-2282-9158
- หรือ กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและความเท่าเทียมทางสังคม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 962 ถ.กรุงเกษม เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100 หรือ e-mail : brainbank@nesdc.go.th

คำขอมีบัตรประจำตัววุฒิสภาคารสมอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ที่อยู่ในปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ -

ข้าพเจ้ามีความพร้อมจะปฏิบัติภารกิจในฐานะวุฒิสภาคารสมองและ มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัววุฒิสภาคารสมอง ทั้งนี้ได้ แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ
1. ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
 2. เพื่อป้องกันความผิดพลาด กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและเขียนชื่อกำกับหลังรูปถ่ายด้วย