



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง กำหนดหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลคนพิการ และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ ตามประกาศนี้ เป็น “หลักสูตรผู้ช่วยคนพิการ ระดับพื้นฐาน” จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่หนึ่งเป็นภาคทฤษฎี ประกอบด้วยหมวดความรู้ทั่วไป จำนวน ๔ ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง และ หมวดความรู้เฉพาะทาง จำนวน ๖ ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง ระยะเวลาการฝึกอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้

(ก) หมวดความรู้ทั่วไป ๔ ชุดวิชา รวม ๑๐ ชั่วโมง มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการคนพิการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคนพิการและความพิการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการผู้ช่วยคนพิการ หรือบทบาทของแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการและแนวคิดการพัฒนาศักยภาพคนพิการ

(ข) หมวดความรู้เฉพาะทาง จำนวน ๖ ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือและดูแลคนพิการในการทำกิจวัตรประจำวัน การให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยคนพิการตามแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระ บทบาทหน้าที่ของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สิทธิของผู้ช่วยคนพิการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจิตวิทยาเบื้องต้นและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

(๒) ส่วนที่สองภาคปฏิบัติ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินจากการอบรมหลักสูตรภาคทฤษฎี จะต้องฝึกภาคปฏิบัติกับคนพิการในพื้นที่จริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๐ ชั่วโมง โดยฝึกภาคปฏิบัติกับคนพิการในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ คน เมื่อฝึกภาคปฏิบัติครบแล้ว ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ

๒. วิธีการจัดฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ ให้หน่วยจัดฝึกอบรมตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ทำหน้าที่จัดฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ช่วยคนพิการ ซึ่งอาจดำเนินการดังนี้

(๑) จัดการฝึกอบรมเต็มเวลาตามหลักสูตรที่กำหนด ในข้อ ๑.

(๒) จัดให้มีการทดสอบสองครั้ง ได้แก่ ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-Test) และหลังเสร็จสิ้นการอบรม (Post-Test)

(๓) จัดให้มีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามแนวทางที่กำหนด

(๔) ออกใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน

(๕) ส่งรายงานผลการจัดฝึกอบรม ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย สถานที่จัดการฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม รายชื่อวิทยากร จำนวนรุ่น รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม ในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ การอภิปรายการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มย่อย การแสดงบทบาทสมมติ และสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน ควรกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามที่เห็นสมควรโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์ซึ่งจะได้รับจากการฝึกอบรม แต่ไม่ควรเกินรุ่นละหกสิบคน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบตามหัวข้อวิชาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกอบรม

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคทฤษฎี จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติต่อไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

การประเมินผลภาคปฏิบัติอย่างน้อยให้พิจารณาประเมินผลตามเนื้อหาการปฏิบัติ เช่น ความสามารถปฏิบัติงานช่วยเหลือคนพิการในพื้นที่ การปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของคนพิการ มีกิริยาวาจาสุภาพ ปฏิบัติตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง ช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องวิธี ดูแลและช่วยเหลือคนพิการได้ทุกโอกาส มีความเข้าใจและใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการอำนวยความสะดวกแก่คนพิการได้อย่างถูกต้อง สามารถกระตุ้น ฝึกหัด และสนับสนุนให้คนพิการฝึกกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง ให้ข้อมูลหรือความรู้ในเรื่องสิทธิหน้าที่พึงมีของคนพิการได้ ประสาน และส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการรักษา ฟื้นฟู หรือช่วยเหลือคนพิการได้

๕. ก่อนการจบหลักสูตรฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผล โดยวิธีทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งจะต้องได้คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม และจัดแจ้งเป็นผู้ช่วยคนพิการต่อไป

๖. หน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะเป็นหน่วยจัดฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐ และศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเป็นศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการหรือเป็นหน่วยจัดฝึกอบรมผู้ช่วยคนพิการ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) องค์กรเอกชน ผ่านการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และอธิบดีได้ประกาศกำหนดให้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรม

หน่วยงานตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นคำขอต่ออธิบดีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน หรือยื่นคำขอด้วยตนเอง ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจัดอบรมหลักสูตรเป็นผู้ช่วยคนพิการ

๗. ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเป็นผู้ช่วยคนพิการ ให้หน่วยจัดฝึกอบรมจัดให้มีวิทยากรซึ่งมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอย่างเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่อบรม จัดให้มีห้องฝึกอบรมที่สามารถรองรับผู้เข้ารับการอบรมได้ตามจำนวนในข้อ ๓. จัดให้มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนของหลักสูตรตามข้อ ๑. พยายามกระตุ้นและจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรม มีส่วนร่วมและตั้งใจเข้ารับการฝึกอบรมครบตามหัวข้อวิชาที่กำหนด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม จัดให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ออกหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม และหรือผ่านการประเมินผลตามข้อ ๕. และรายงานผลการฝึกอบรมให้อธิบดีทราบหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการฝึกอบรม

๘. ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ดำเนินการติดตาม ประเมินผล หรือให้คำแนะนำให้หน่วยจัดฝึกอบรมปฏิบัติเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	หัวข้อ	รูปแบบ/วิธีการสอน	ชั่วโมง
๑	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคนพิการ/ความพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • วัฒนาการงานด้านคนพิการในสังคมไทย • นิยาม/ความหมายคนพิการและความพิการ • ประเภทความพิการ การประเมินเบื้องต้น และความต้องการจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย ประกอบภาพ - การแบ่งกลุ่มย่อยฐานการเรียนรู้ - ชักถาม 	๓
๒	<p>สิทธิและสวัสดิการคนพิการ ตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เจตนารมณ์และสาระสำคัญของ พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ • สิทธิ/สวัสดิการคนพิการ ตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ • สิทธิ/สวัสดิการคนพิการ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย ชักถาม - แจกเอกสารแนะนำหน่วยบริการต่างๆ คู่มือคนพิการ 	๒
๓	<p>แนวทางการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการและแนวทางการพัฒนาศักยภาพคนพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประวัติความเป็นมาของแนวทางการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ • การแพร่ขยายแนวคิด Lสู่การดำรงชีวิตอิสระคนพิการในประเทศไทย • นิยาม/ความหมายการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ • หลักคิดสำคัญของการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ • แนวคิดการพัฒนาศักยภาพคนพิการ • นโยบายแผนงาน มาตรการด้านการฟื้นฟู 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย ชักถาม - บทบาทสมมติ - การระดมสมองโดยกลุ่มย่อย และนำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 	๒
๔	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการผู้ช่วยคนพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • นิยาม/ความหมาย • คนพิการที่มีความจำเป็นต้องใช้ PA คือ ใคร • ความแตกต่างระหว่าง ผู้ดูแลคนพิการ/อาสาสมัคร/ผู้ช่วยคนพิการ • ความสำคัญและความจำเป็นในการมีผู้ช่วยคนพิการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย ชักถาม - บทบาทสมมติ - การระดมสมองโดยกลุ่มย่อย และนำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 	๓

ลำดับที่	หัวข้อ	รูปแบบ/วิธีการสอน	ชั่วโมง
๕	การให้ความช่วยเหลือ/ดูแลคนพิการในการทำกิจวัตรประจำวัน <ul style="list-style-type: none"> ● นิยาม/ความหมาย "กิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิต" ● ทักษะในการให้ความช่วยเหลือ/ดูแลคนพิการ ในกิจวัตร ส่วนตัว กิจวัตรประจำวัน และสุขอนามัยส่วนบุคคล ● การรักษาความลับ/ความเป็นส่วนตัวของคนพิการ ● ข้อพึงระวังในการเคลื่อนย้ายคนพิการ ● การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ● การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน และการดูแลความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งกลุ่มย่อยเป็นฐานการเรียนรู้ - การบรรยาย ประกอบภาพ - ซักถาม 	๖
๖	การให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม <ul style="list-style-type: none"> ● รู้จักกายอุปกรณ์และเครื่องช่วยความพิการประเภทต่าง ๆ ● การใช้งาน/การบำรุงรักษา กายอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ● ทักษะในการนำพาคนพิการประเภทต่าง ๆ ออกสู่สังคม ● จิตเวช ลดตราบาปให้คนพิการทางจิต 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - สาธิต และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นฐานการฝึกทักษะ - ระดมสมอง 	๒
๗	บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยคนพิการตามแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระ <ul style="list-style-type: none"> ● กรอบแนวคิดในการทำงาน ● เป้าหมาย/ความคาดหวังในการใช้บริการผู้ช่วยคนพิการ ● บทบาทหน้าที่และขอบเขตในการทำงาน ● การช่วยเหลือคนพิการตามแนวคิด ● กฎ กติกา มารยาท ของผู้ช่วยคนพิการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย ซักถาม - บทบาทสมมติ 	๒

ลำดับที่	หัวข้อ	รูปแบบ/วิธีการสอน	ชั่วโมง
๘	บทบาทหน้าที่ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> ● บทบาทหน้าที่ของคณพิการ ● บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลคณพิการ/ครอบครัว ● บทบาทหน้าที่ของหน่วยบริการในพื้นที่ ● บทบาทหน้าที่ของคณะทำงานจัดบริการผู้ช่วยคณพิการ 	- การบรรยาย ชักถาม	๑
๙	สิทธิของผู้ช่วยคณพิการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> ● ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมฯ ว่าด้วย...การมีผู้ช่วยคณพิการ ... พ.ศ. ๒๕๕๒ ● ขั้นตอนการจดแจ้งผู้ช่วยคณพิการ ● สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนของผู้ช่วยคณพิการ ● วิธีการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานเบื้องต้น 	- การบรรยาย ชักถาม - แบ่งกลุ่มฝึกการเขียนรายงาน	๑
๑๐	จิตวิทยาเบื้องต้น และการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างความสัมพันธ์กับคณพิการและผู้ดูแลคณพิการ ● อาการ/พฤติกรรม ความเครียดของคณพิการและครอบครัว ● การจัดการความเครียด และการควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ของตนเอง 	- จัดกิจกรรมกลุ่ม ประกอบกับบรรยายภาพ พร้อมสื่อต่างๆ	๒
รวมระยะเวลา			๒๔ ชั่วโมง

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผล โดยวิธีทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบตามหัวข้อวิชาที่กำหนด หรือร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผล โดยวิธีทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากหน่วยการฝึกอบรม เพื่อจัดแจ้งเป็นผู้ช่วยคนพิการต่อไป

เกณฑ์การฝึกอบรม	เวลาการฝึกอบรม	คะแนน
ภาคทฤษฎี	๒๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๖๐
ภาคปฏิบัติ	๓๐ ชั่วโมง	ร้อยละ ๖๐
ภาคทฤษฎี+ภาคปฏิบัติ	๕๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๖๐

แบบประกาศนียบัตร



กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการร่วมกับ.....หน่วยฝึกอบรม.....

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาคทฤษฎี ๒๔ ชั่วโมง และ ภาคปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณความดีนี้ตลอดไป

.....
(.....)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยจัดฝึกอบรม

(ร่าง)
กำหนดการอบรม
หลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ภาคทฤษฎี
ระหว่างวันที่

ณ

วันที่ ๑ ของการอบรม

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. | ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม (Pre-test) |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | การบรรยายเรื่อง “สิทธิและสวัสดิการคนพิการ ตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖)” (๒ ชม.) โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารเย็น |

วันที่ ๒ ของการอบรม

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๗.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | กล่าวรายงาน โดย |
| | พิธีเปิดการอบรม โดย |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยายเรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการผู้ช่วยคนพิการ” (๓ ชม.) โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. | การบรรยายเรื่อง “สิทธิของผู้ช่วยคนพิการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง” (๑ ชม.) โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | การบรรยายเรื่อง “แนวทางการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการและแนวคิดการพัฒนาศักยภาพคนพิการ” (๒ ชม.) โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง “บทบาทหน้าที่ของบุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” (๑ ชม.) โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง “แนวทางการประเมินคนพิการตามเกณฑ์การประเมินคนพิการที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยคนพิการ” (๑ ชม.) โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านการแพทย์หรือสาธารณสุข |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารเย็น |

วันที่ ๓ ของการอบรม

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคนพิการและความพิการ” (๑.๓๐ ชม.)
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านการแพทย์หรือสาธารณสุข
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง“ประเภทความพิการ การประเมินเบื้องต้น
และความต้องการจำเป็น” (๑.๓๐ ชม.)
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านการแพทย์หรือสาธารณสุข
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อเรื่อง “จิตวิทยาเบื้องต้นและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์” (๒ ชม.)
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านการแพทย์หรือสาธารณสุข
- เวลา ๑๕.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง “บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยคนพิการตามแนวคิดการดำรงชีวิต
อิสระจากกรณีศึกษาศูนย์ IL นนทบุรี” (๒ ชม.)
โดย วิทยากรภาคเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๔ ของการอบรม

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ประชุมกลุ่มย่อยและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ ฐาน แบบหมุนเวียน ๕ รอบ
- ฐานที่ ๑ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วม
ทางสังคม”ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหว
โดย (วิทยากรคนพิการด้านความพิการทางการเคลื่อนไหว) (๒ คน)
- ฐานที่ ๒ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วม
ทางสังคม”ประเภทความพิการทางสติปัญญา
โดย (วิทยากรคนพิการด้านความพิการทางสติปัญญา) (๒ คน)
- ฐานที่ ๓ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วม
ทางสังคม”ประเภทความพิการทางสติปัญญาและการเรียนรู้
โดย (วิทยากรคนพิการด้านสติปัญญาและการเรียนรู้) (๒ คน)
- ฐานที่ ๔ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”
ประเภทความพิการทางการเห็น
โดย (วิทยากรคนพิการด้านทางการเห็น) (๒ คน)
- ฐานที่ ๕ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วม
ทางสังคม”ประเภทความพิการทางจิตใจและพฤติกรรม
โดย (วิทยากรคนพิการด้านจิตใจและพฤติกรรม) (๒ คน)
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

ประชุมกลุ่มย่อยและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ ฐาน แบบหมุนเวียน ๕ รอบ
ฐานที่ ๑ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”
ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหว

โดย (วิทยากรคนพิการด้านความพิการทางการเคลื่อนไหว) (๒ คน)

ฐานที่ ๒ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”
ประเภทความพิการทางสติปัญญา

โดย (วิทยากรคนพิการด้านความพิการทางสติปัญญา) (๒ คน)

ฐานที่ ๓ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”
ประเภทความพิการทางสติปัญญาและการเรียนรู้

โดย (วิทยากรคนพิการด้านสติปัญญาและการเรียนรู้) (๒ คน)

ฐานที่ ๔ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”
ประเภทความพิการทางการเห็น

โดย (วิทยากรคนพิการด้านทางการเห็น) (๒ คน)

ฐานที่ ๕ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”
ประเภทความพิการทางจิตใจและพฤติกรรม

โดย (วิทยากรคนพิการด้านจิตใจและพฤติกรรม) (๒ คน)

เวลา ๑๗.๓๐ น. – ๑๘.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๕ ของการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

อภิปรายสรุปประมวลฐานการเรียนรู้ (๓ ชม.)

โดย ผู้แทนคนพิการจากสมาคมด้านความพิการทางการเคลื่อนไหว (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ผู้แทนสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ผู้แทนศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดนนทบุรี (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ผู้แทนสมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิตแห่งประเทศไทย (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ดำเนินรายการโดย

เวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น.

ทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจหลังอบรม (Post-test) (๑ ชม.)

เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๓.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

สรุปผลการจัดอบรม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม