



**สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์**  
**SOCIAL WORK PROFESSIONS COUNCIL**

255 อาคารกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ชั้น 1 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๗  
โทรศัพท์ 02-050-9427 E-mail : thaisocialworkcouncil@gmail.com Website : www.swpc.or.th

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เลขรับ ๑๐๐๖๙
วันที่ 10400 ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๒๖

ที่ สวชส. ๑๐๙๒ /๒๕๖๗

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ ๒ (รอบเพิ่มเติม)/๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ เรื่อง การรับสมัครการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ ๒ (รอบเพิ่มเติม)/๒๕๖๗
๒. แบบคำขอสอบสัมภาษณ์ (สวชส.๘)

ตามที่ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จัดให้มีกระบวนการสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์สำหรับผู้สอบผ่านข้อเขียน ๒ วิชา หรือเป็นผู้ผ่านการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องและประสงค์ขอต่อใบอนุญาตหลังจากที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว โดยกระบวนการสัมภาษณ์กำหนดขึ้นเพื่อให้ นักสังคมสงเคราะห์ได้ทบทวนการหรือสะท้อนประสบการณ์การปฏิบัติงานบนฐานแนวคิดทฤษฎี ทักษะ วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์

ในการนี้ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้เปิดรับสมัครการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ ๒ (รอบเพิ่มเติม)/๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- (๑) เปิดรับสมัคร วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) วันสอบประเมินทัศนคติ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๓) ประกาศผลสอบ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงขอความร่วมมือท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อได้ที่คุณจุฑามาศ วัลย์วาณิชกุล โทร. ๐๙๘-๓๘๐-๑๓๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

( ศาสตราจารย์ระพีพรรณ คำหอม )  
นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



**ประกาศคณะกรรมการฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ**  
**เรื่อง การรับสมัครการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์**  
**ครั้งที่ ๒ (รอบเพิ่มเติม)/๒๕๖๗**

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมิน ความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้มีออกประกาศคณะกรรมการฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ เรื่อง กำหนดรายละเอียดวิธีการปฏิบัติ เกณฑ์ชี้วัดสำคัญ และดำเนินการเกี่ยวกับการ ประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในข้อ ๖ ได้ระบุถึงการประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงได้ออกประกาศเพิ่มเติมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ เรื่อง การรับสมัครการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ ๒ (รอบเพิ่มเติม)/๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ แนวทางปฏิบัติการประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์ต้องผ่านการสอบข้อเขียนตามเกณฑ์ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ เรื่อง กำหนดรายละเอียดวิธีการปฏิบัติ เกณฑ์ชี้วัดสำคัญ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗<sup>๑</sup>

(๒) ยื่นใบสมัครสอบเพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์โดยการสอบสัมภาษณ์ (สวชส.๘ แบบคำขอสอบสัมภาษณ์)

<sup>๑</sup> ข้อ ๔ สมาชิกสามัญตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุมของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่รับอนุญาตต้องได้รับการประเมินความรู้โดยได้รับคะแนนตามเกณฑ์ชี้วัดสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับคะแนนในการทดสอบความรู้ความสามารถตามหมวดวิชาเกี่ยวกับหลักคิด ปรัชญา จริยธรรมทางสังคมสงเคราะห์ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่า “ผ่าน”
- (๒) ได้รับคะแนนในการทดสอบความรู้ความสามารถตามหมวดวิชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่า “ผ่าน”
- (๓) ในกรณีผู้ใดได้รับคะแนนเฉลี่ยในการรวมตาม (๑) และ(๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ให้ถือว่าผู้นั้นผ่านการทดสอบเกณฑ์หมวดวิชา โดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยเช่นกัน แต่ต้องได้คะแนนรายหมวดวิชาตาม (๑) หรือ (๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(ก) ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการประเมินทักษะและทัศนคติ รายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์ส่งเอกสารงานเขียนสรุปทบทเรียนจากประสบการณ์ของตนเอง อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ เช่น เอกสารสรุปทบทเรียนจากการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ หรือเอกสารสรุปทบทเรียนจากการฝึกภาคปฏิบัติทางสังคมสงเคราะห์ หรือเอกสารสรุปทบทเรียนจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม หรือเอกสารเขียนสรุปทบทเรียนจากการปฏิบัติงานในองค์กรสังคมสงเคราะห์ หรือเอกสารสรุปทบทเรียนจากการทำงานวิจัยทางสังคมสงเคราะห์

๓.๒ รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินทักษะและทัศนคติ มีรายละเอียดดังนี้

การเขียนเอกสารสรุปทบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้สมัครเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ควรประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

**ส่วนนำ:** ระบุให้ทราบว่างานเขียนนี้เป็นการสรุปทบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้สมัคร รับการสัมภาษณ์จากอะไร (ตามข้อ ๓.๑) และเขียนวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและความต้องการ ที่ต้องใช้การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และบอกถึงขอบเขตเนื้อหาของงานเขียนที่จะนำเสนอในงานเขียนนี้

**ส่วนเนื้อหา:** เขียนอธิบายให้เข้าใจถึงประสบการณ์ของผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์ในการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์จากสถานการณ์ปัญหาและความต้องการในส่วนนำ เขียนให้เห็นถึงการสื่อสาร ทักษะ และทัศนคติของผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ (การแสวงหาข้อเท็จจริง การประเมิน วินิจฉัย การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล การใช้เครื่องมือ การทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ การส่งต่อ เป็นต้น)

**ส่วนสรุป:** เขียนสรุปทบทเรียนสำคัญจากเนื้อหาที่กล่าวมาข้างต้นเพื่อเสนอเป็นแนวทางการพัฒนาการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และแนวทางการพัฒนาผู้สอบสัมภาษณ์ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาชีพต่อไป

และงานเขียนควรมีการเขียนอ้างอิงตามระบบวิชาการ (ดูตัวอย่างการอ้างอิงได้จากบทความ งานวิจัยหรือบทความงานวิชาการ)

ข้อ ๔ เอกสารประกอบการประเมินทักษะและทัศนคติจำนวนหน้าต้องไม่น้อยกว่า ๒ หน้า แต่ต้องไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔

ส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันสอบประเมินทัศนคติ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศผลสอบ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อได้ที่คุณจุฑามาศ ถวัลย์วานิชกุล โทร. ๐๘๘-๓๘๐-๑๓๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนวลใย วัฒนกุล)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ



สวสส.8

## แบบคำขอสอบสัมภาษณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

เลขที่สมาชิกสามัญ..... ปฏิบัติงานตำแหน่ง .....

หน่วยงาน ....., หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอสมัครสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ วันที่ 15 มิถุนายน 2567

โดยเลือกรูปแบบการสอบเป็น  รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting

รูปแบบออนไลน์ ตามสถานที่ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประกาศกำหนด

การสอบสัมภาษณ์ ครั้งที่ 2 (รอบเพิ่มเติม)/2567 ปีรับสมัครวันที่ 10 มิถุนายน 2567

(เอกสารต้องถึงสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น

หากถึงช้ากว่ากำหนด กรรมการจะให้สอบครั้งต่อไป)

โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ (ต้องแนบทุกข้อ) \*เอกสารข้อ 1,2 ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน้า 2\*

1. เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ (กรุณาเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ให้ส่งมาเป็นแบบ Paper จำนวน 3 ชุด (จำนวน 2-5 หน้า)

- เอกสารสรุปบทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- เอกสารสรุปบทเรียนจากการฝึกภาคปฏิบัติทางสังคมสงเคราะห์
- เอกสารสรุปบทเรียนจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
- เอกสารเขียนสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงานในองค์กรสังคมสงเคราะห์
- เอกสารสรุปบทเรียนจากการทำงานวิจัยทางสังคมสงเคราะห์

2. ส่งไฟล์เอกสารข้อ 1 มาที่อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com) ให้ระบุหัวข้ออีเมลว่า

“ไฟล์เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ของ (ชื่อ-สกุลของท่าน)” ให้ส่งทั้ง

ไฟล์ word และ pdf

3. หลักฐานการสอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา (print จาก [https://swpc.or.th/search\\_exam\\_result.php](https://swpc.or.th/search_exam_result.php))

หรือ หลักฐานการผ่านการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (สำหรับผู้ต่ออายุใบอนุญาต)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

### หมายเหตุ

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ชั้น 1 บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-050-9427 โทรศัพท์มือถือ 098-380-1351 E-mail: [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com)

## รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินทักษะและทัศนคติ

การเขียนเอกสารสรุปบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้สมัครเข้ารับสอบสัมภาษณ์ ควรประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนนำ:** ระบุให้ทราบว่างานเขียนนี้เป็นการสรุปบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้สมัครรับการสัมภาษณ์จากอะไร (เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ที่ท่านเลือก) และเขียนวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและความต้องการที่ต้องใช้การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และบอกถึงขอบเขตเนื้อหาของงานเขียนที่จะนำเสนอในงานเขียนนี้

**ส่วนเนื้อหา:** เขียนอธิบายให้เข้าใจถึงประสบการณ์ของผู้สมัครรับการสัมภาษณ์ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์จากสถานการณ์ปัญหาและความต้องการในส่วนนำ เขียนให้เห็นถึงการสื่อสาร ทักษะ และทัศนคติของผู้สมัครรับการสัมภาษณ์ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (การแสวงหาข้อเท็จจริง การประเมิน วินิจฉัย การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล การใช้เครื่องมือ การทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ การส่งต่อ เป็นต้น)

**ส่วนสรุป:** เขียนสรุปบทเรียนสำคัญจากเนื้อหาที่กล่าวมาข้างต้นเพื่อเสนอเป็นแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และแนวทางการพัฒนาผู้สอบสัมภาษณ์ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาชีพต่อไป

และงานเขียนควรมีการเขียนอ้างอิงตามระบบวิชาการ (ดูตัวอย่างการอ้างอิงได้จากบทความงานวิจัยหรือบทความวิชาการ)

### ไฟล์เอกสารประกอบการประเมินทักษะและทัศนคติ

1. จำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า 2 หน้า แต่ไม่เกิน 5 หน้า รูปแบบกระดาษ A4 โดยส่งทั้งไฟล์ word และ pdf มาที่อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com) ให้ระบุหัวข้ออีเมลว่า “ไฟล์เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ของ (ชื่อ-สกุลของท่าน)” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ในเอกสาร ให้ระบุชื่อ-สกุล ของตนเอง ไว้ชวบบน
- ใช้ font TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 เท่านั้น

2. ไฟล์เอกสารให้ print จำนวน 3 ชุด และส่งมาที่ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์