

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

1. วัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานของกองกองทุนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนากร) (นางสาวมณียกร ทองจำรัส)  
..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกันธ์ ผลศิริ) (นายชวการ สุนทรโกติน) (นายพรพล สุทธิวิริยะกุล)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำ  
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ  
ร่วมคำ

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ  
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ  
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น  
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี  
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น  
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า  
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก  
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก  
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนกร) (นางสาวมัณฑนากร ทองจำรัส)  
..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกนธ์ ผลศิริ) (นายชวการ สุนทรโกติน) (นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

13. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฯ (SMEs)

14. ข้อกำหนดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

### 3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 ต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อยี่ห้อ รุ่น ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับการเปิดใช้งาน Product Key ทั้งหมด ฯลฯ (ข้อมูลตามที่มีจริง) โดยแนบมาพร้อมวันส่งมอบ

3.2 ผู้ขายต้องจัดทำป้ายติดเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์รายการอื่นๆ ที่ส่งมอบ โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) เลขที่สัญญา บริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขติดต่อ
- 2) หมายเลข Serial No. ของเครื่อง
- 3) หมายเลข Product Key. (OS) (ถ้ามี)
- 4) หมายเลข Product Key (MS. Office) (ถ้ามี)
- 5) หมายเลข Product Key (Antivirus) (ถ้ามี)
- 6) วันที่รับประกัน และวันที่หมดรับประกัน

ทั้งนี้ ต้องเสนอตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้ายในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

3.3 ราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์รายการอื่นๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เสนอทุกรายการให้รวมค่าภาษีอากร ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง ฯลฯ โดยกรมาฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

3.4 เครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์รายการอื่นๆที่เสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) เป็นของแท้ ของใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรับรองยืนยันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศเพื่อการนำเสนอครั้งนี้

3.5 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงภาพ แป้นพิมพ์และเมาส์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้านั้นไว้บนอุปกรณ์อย่างถาวรจากโรงงานผลิต

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนกร) (นางสาวมัญญากร ทองจำรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกันธ์ ผลศิริ) (นายชวกร สุนทรโกศล) (นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล)

3.6 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) ต้องได้รับมาตรฐานพร้อมทั้งมีเอกสารรับรองมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 1) มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น มอก. หรือ FCC หรือ VCCI
- 2) มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น มอก. หรือ UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC
- 3) มาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน เช่น มอก. หรือ CE หรือ Energy Star
- 4) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT

ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่าต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐานนั้นๆ ในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

3.7 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องมีบริการ Call Center ที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ QR Code รับแจ้งเหตุขัดข้อง

3.8 เครื่องสำรองไฟต้องผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002 และ ISO 14001 จากโรงงานผู้ผลิตและแบตเตอรี่ต้องมีมาตรฐานด้านความปลอดภัย CE หรือ UL เป็นอย่างน้อย

3.9 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 35 เครื่อง

##### คุณลักษณะเฉพาะ

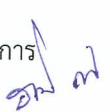
1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) หรือมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) คอร์รวม (P-Core และ E-Core) ไม่น้อยกว่า 14 แกน (14 core) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5.0 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 24 MB

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนาร) (นางสาวมณียากร ทองจำรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกันธ์ ผลศิริ) (นายชวกร สุนทรโกติน) (นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล)

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และสามารถขยายหน่วยความจำได้ไม่น้อยกว่า 32 GB
5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
  - ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย และชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย และชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
6. มีอุปกรณ์รับสัญญาณ Wi-Fi IEEE 802.11 ac หรือดีกว่า และ Bluetooth 4.0 หรือดีกว่า ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
9. เม้าส์และแป้นพิมพ์ ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
10. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว หรือดีกว่า โดยมี port เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์แบบเดียวกับหน่วยประมวลผลหรือแผงวงจรเพื่อแสดงภาพข้างต้น
11. มีภาคจ่ายไฟ (Power supply) ขนาดไม่น้อยกว่า 300 Watt ที่มีประสิทธิภาพ 80 Plus หรือดีกว่า
12. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีบริการรับประกันโดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ตั้งหรือนอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลซ่อมแซมและแก้ไขนี้ รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนาร) (นางสาวมณียากร ทองจำรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกันธ์ ผลศิริ) (นายชวกร สุนทรโกติน) (นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล) 

4.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือดีกว่า จำนวน 35 ชุด

4.3 ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง ) จำนวน 35 ชุด

4.4 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งแบบไม่มีวันหมดอายุการใช้งาน จำนวน 35 ชุด

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
2. มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
3. มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
4. มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

4.5 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 35 เครื่อง

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
2. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
3. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
4. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
5. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีบริการรับประกันโดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ที่ตั้ง หรือนอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลซ่อมแซม และแก้ไขนี้ รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

4.6 เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 2 เครื่อง

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
2. มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
3. มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
4. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
5. มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนกร) (นางสาวมัญญากร ทองจำรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกันธ์ ผลศิริ) (นายชวการ สุนทรโกติน) (นายพรพล สุทธิวิริยะกุล)

7. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีบริการรับประกันโดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือนอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลซ่อมแซม และแก้ไขนี้ รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

4.7 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 10 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)
3. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
4. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
5. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
8. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
9. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
10. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีบริการรับประกันโดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือนอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลซ่อมแซม และแก้ไขนี้ รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

4.8 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 4 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
4. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ



ประธานกรรมการ

(นายจักรพันธ์ รัตนาร)



(นางสาวมัญญากร ทองจรัส)



กรรมการ

(นายสกนธ์ ผลศิริ)



(นายชวการ สุนทรโกดิน)



กรรมการ

(นายพรพอล สุทธิวิริยะกุล)

กรรมการ



10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  14. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
  16. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีบริการรับประกันโดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือนอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลซ่อมแซม และแก้ไขนี้ รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- 4.9 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

1. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 40 แผ่น
  2. สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
  3. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  4. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
  5. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
  6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  7. สามารถสแกนไปจัดเก็บที่ Thumb Drive โดยไม่ต้องต่อผ่านคอมพิวเตอร์ได้
  8. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีบริการรับประกันโดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือนอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลซ่อมแซม และแก้ไขนี้ รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- 4.10 เครื่องโทรสาร (FAX) จำนวน 1 เครื่อง

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Fax, Printer, Copier ภายในเครื่องเดียวกัน
2. มีความเร็วในการส่ง Fax ไม่น้อยกว่า 2.5 วินาที ต่อ แผ่น
3. มีหูฟังโทรศัพท์

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนการ) (นางสาวมัญญการ ทองจำรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกนธ์ ผลศิริ) (นายชวการ สุนทรโกติน) (นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล) ๗



4. สามารถกระจายส่ง Fax อัตโนมัติได้ 270 เลขหมายขึ้นไป และส่งเอกสารได้ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น
5. มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
6. สามารถถ่ายเอกสารได้สูงสุด 99 สำเนา
7. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้ง จากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีบริการรับประกันโดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือนอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลซ่อมแซม และแก้ไขนี้ รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 5.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย การจัดหา ติดตั้ง และส่งมอบ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้พิจารณา
- 5.2 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ตามขอบเขต ของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองทุนและส่งเสริม ความเสมอภาคคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 5.3 ตั้งค่าให้ระบบปฏิบัติการแสดงผลภาษาไทย (ตั้งค่า Format, Location, Administrative เป็น Thai) พร้อมทั้งติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทย จำนวน 15 ฟอนต์ ได้แก่ TH SarabunIT๙, TH SarabunPSK, TH SarabunNew, TH Chamornman, TH Krub, TH Srisakdi, TH Niramit AS, TH Charm of AU, TH Kodchasan, TH K2D July8, TH Mali Grade6, TH Chakra Petch, TH Bai Jamjuree CP, TH KoHo, TH Fah Kwang ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- 5.4 ติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านและแก้ไขไฟล์ PDF เช่น adobe reader , Foxit Reader เป็นต้น และโปรแกรมแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับเข้าถึงเว็บไซต์ต่างๆ (Browser) เช่น Google Chrome, Firefox เป็นต้น ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- 5.5 จัดทำหรือจัดหา เอกสาร คู่มือ หรือหนังสือประกอบการใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงานโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ และ/หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Thumb Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด
- 5.6 จัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 4 รวมทั้งเอกสาร คู่มือ หรือหนังสือประกอบการใช้งานตามข้อ 5.5 ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 และ/หรือสถานที่ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำ รายงานการจัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนกร) (นางสาวมัณฑียร ทองจำรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกนธ์ ผลศิริ) (นายชวกร สุนทรโกติน) (นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล)

5.7 Thumb Drive หรือ External Harddisk อ้างอิงการติดตั้งอุปกรณ์ และเอกสารคู่มือการใช้งานโดยประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า โดยระบุชนิด ยี่ห้อ รุ่น คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการติดตั้ง และรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆ สำหรับการใช้เป็นคู่มืออ้างอิงเมื่อเกิดปัญหา
- 2) รายละเอียดของชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งโดยระบบชนิด ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และ License Number หรือ Product Key คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการติดตั้งและรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆ สำหรับการใช้เป็นคู่มืออ้างอิงเมื่อเกิดปัญหา
- 3) ดำเนินการติด Tag ด้วยวัสดุอย่างดี ติดแนบบนรายการตาม ข้อ 4 โดยมีรายละเอียดบน Tag ดังนี้
  - 1) เลขที่สัญญา บริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขติดต่อ
  - 2) หมายเลข Serial No. ของเครื่อง
  - 3) หมายเลข Product Key. (OS) (ถ้ามี)
  - 4) หมายเลข Product Key (MS. Office) (ถ้ามี)
  - 5) หมายเลข Product Key (Antivirus) (ถ้ามี)
  - 6) วันที่รับประกัน และวันที่หมดรับประกัน
  - 7) อื่น ๆ (ถ้ามี)

5.8 ผู้ขายต้องดำเนินการจัดทำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับการเปิดใช้ Product Key (OS), Product Key (MS Office), Product Key (Anti Virus) จำนวน 35 บัญชี พร้อมทั้งจัดทำเอกสารและนำส่งทะเบียนบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) พร้อมกันทั้งหมดให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

5.9 ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์รายการอื่นๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนไม่น้อยกว่า 35 คน จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม เช่น ค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนการ) (นางสาวมณียากร ทองจำรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกนธ์ ผลศิริ) (นายชวการ สุนทรโกติน) (นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล)

## 6. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกให้ถูกต้องและในเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกต้องขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะต้องใช้อ้างอิงเอกสารที่มีใช้แคตตาล็อกหรือหนังสือรับรองจากผู้ผลิต เอกสารหรือหนังสือรับรองฉบับนั้นจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจจากบริษัทผู้ผลิต และประทับตรา ของบริษัทผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเท่านั้นในวันยื่นข้อเสนอ

### ตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
.....			
.....			

## 7. ระยะเวลาส่งมอบงาน/สถานที่ส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

## 8. งบประมาณในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากงบลงทุน เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวงเงิน 2,188,000.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

## 9. เงื่อนไขการส่งมอบของหรืองานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารจำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 ชุด แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

### 9.1 เงื่อนไขการส่งมอบของหรืองาน

9.1.1 งวดงานที่ 1 ภายใน 70 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 4.
- 2) เอกสาร คู่มือ หรือหนังสือประกอบการใช้งาน และ/หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 5.5
- 3) ส่ง Thumb Drive หรือ External Harddisk อ้างอิงการติดตั้งอุปกรณ์ และเอกสารคู่มือการใช้งาน ตามข้อ 5.7
- 4) ป้าย (Tag) หรือ สติกเกอร์ติดประจำอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 5.7

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนากร) (นางสาวมณียากร ทองจำรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกันธ์ ผลศิริ) (นายชวการ สุนทรโภคิน) (นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล)

9.1.2 งวดงานที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) รายงานการจัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 4.
- 2) รายงานผลการจัดทำบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตามข้อ 5.8
- 3) รายงานผลการอบรมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 5.9
- 4) เอกสารการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ตามข้อ 10
- 5) โดยส่งเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Thumb Drive หรือ External Harddisk

## 9.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

9.2.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ 70 ของวงเงินที่จัดซื้อ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงาน งวดที่ 1 ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

9.2.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินที่จัดซื้อ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงาน งวดที่ 2 ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

## 10. การรับประกัน และการให้บริการ

ผู้ขายต้องรับประกัน และให้บริการดูแลซ่อมแซมและแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี และอุปกรณ์รายการอื่นๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี แบบ Onsite Service ณ ที่ติดตั้ง ซึ่งการรับประกัน และให้บริการดูแลซ่อมแซมและแก้ไขนี้ รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และต้องดำเนินการดังนี้

10.1 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์รายการอื่นๆ ที่ใช้งานไม่ได้ ผู้ขายต้อง จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขาย จะต้องแจ้งระยะเวลาการซ่อมแซมที่แน่นอนให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องนำเครื่อง คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์รายการอื่นๆ ที่มีคุณภาพและความสามารถในการ ใช้งานเทียบเท่า หรือดีกว่ามาใช้แทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.2 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์รายการอื่นๆ ที่เกิดปัญหาขัดข้องใน ลักษณะเดียวกันซ้ำ ๆ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแก้ไขมากกว่า 3 ครั้งแล้ว และไม่สามารถใช้งานได้ ตามคุณภาพปกติของสินค้า ผู้ขายจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงใหม่ ที่ไม่เคยใช้งานและเป็นรุ่นเดียวกัน หรือมี คุณสมบัติเฉพาะเท่าเทียมกัน หรือดีกว่า มาทดแทน ภายใน 30 วัน โดยต้องแจ้งและเสนอรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์รายการอื่นๆ ที่จะเปลี่ยนทดแทน ต่อกรมฯ เพื่อพิจารณา

## 11. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ  
(นายจักรพันธ์ รัตนากร) (นางสาวมณียากร ทองจำรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
(นายสกันต์ ผลศิริ) (นายชวการ สุนทรโกศล) (นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล)

## 12. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคา หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินในการยื่นข้อเสนอให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

## 13. ลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรม

ลิขสิทธิ์ในชุดโปรแกรมทั้งหมด ให้ตกเป็นของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทันทีที่มีการส่งมอบ

## 14. เงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบรายการดังต่อไปนี้ ในวันยื่นข้อเสนอ

14.1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

14.2 การได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

14.3 หนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (Distributor) ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์รายการอื่นๆ ที่เสนอเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ และยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน

- การรับประกันสินค้าต่าง ๆ

- แสดงจำนวนศูนย์บริการและที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ของศูนย์บริการที่เปิดให้บริการในประเทศไทย

14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 6

14.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) ต้องได้รับมาตรฐานพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้

1) มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น มอก. หรือ FCC หรือ VCCI

2) มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น มอก. หรือ UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC

3) มาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน เช่น มอก. หรือ CE หรือ Energy Star

4) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT

ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่าต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่า หรือดีกว่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐานนั้นๆ ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ

(นายจักรพันธ์ รัตนากร)

(นางสาวมณียากร ทองจรัส)

..... กรรมการ ..... กรรมการ

(นายสกันธ์ ผลศิริ)

(นายชวกร สุนทรโภคิน)

(นายพชรพล สุทธิวิริยะกุล)






14.6 เครื่องสำอางไฟต้องผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002 และ ISO 14001 จากโรงงานผู้ผลิตและแบตเตอรี่ต้องมีมาตรฐานด้านความปลอดภัย CE หรือ UL เป็นอย่างน้อย

15. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทร. 0 2106 9301 - 9303

 ..... (นายจักรพันธ์ รัตนากร)	ประธานกรรมการ	 ..... (นางสาวมัญยากร ทองจำรัส)	กรรมการ
 ..... (นายสกันธ์ ผลศิริ)	กรรมการ	 ..... (นายชวากร สุนทรโกชิน)	กรรมการ
		 ..... (นายพรพล สุทธิวิริยะกุล)	กรรมการ