



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
เรื่อง กำหนดอัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงาน  
หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับสนับสนุนแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความครอบคลุม สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ทบทวนอัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนดังกล่าวให้มีความชัดเจนในการพิจารณาและรองรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการและกิจกรรม ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง และข้อ ๒๐ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายของแผนงานหรือโครงการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อนุมัติไว้แล้วตามประกาศในวรรคหนึ่งก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมนั้นต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เป็นไปตามรายการค่าใช้จ่าย อัตราเงิน และเงื่อนไขการสนับสนุนแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบเอกสารและวิธีการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑-๖.

(นายอนันต์ ดนตรี)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต  
ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**รายการค่าใช้จ่าย อัตรารวเงิน และเงื่อนไขการสนับสนุน**  
**แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**  
**เรื่อง อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม**  
**และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**  
**ฉบับลงวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๑	<b>ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>		
	<b>๑.๑ กรณีจัดในโรงแรมหรือสถานที่เอกชนที่ให้บริการด้านการอบรมหรือการจัดงาน</b>		
	๑.๑.๑ จัดอาหารครบ ๓ มื้อ	ไม่เกินวันละ ๙๕๐ บาท/คน/วัน	๑. เฉพาะโรงแรมที่มีหลักฐาน ว่าไม่มีบริการอาหารเช้าให้ผู้พัก ๒. มีการอบรมหรือจัดงาน แบบค้างแรม แก่ผู้เข้าร่วม
	๑.๑.๒ จัดไม่ครบ ๓ มื้อ	ไม่เกินวันละ ๗๐๐ บาท/คน/วัน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหาร
	๑.๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	<b>๑.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชนที่ไม่ได้จัดเป็นอาชีพ</b>		
	๑.๒.๑ จัดอาหาร	ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน	๑. มีการจัดอบรมหรือจัดงานในสถานที่ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหาร
	๑.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	<b>๑.๓ กรณีไม่จัดอาหารให้ทั้งหมดหรือบางส่วน</b>		
	๑.๓.๑ กรณีไม่จัดอาหารให้ทั้งหมดหรือบางส่วน	- จัดให้ ๒ มื้อ เหน่าจ่าย ได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาทต่อวัน - จัดให้ ๑ มื้อ เหน่าจ่าย ได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาทต่อวัน - ไม่จัดให้ทั้ง ๓ มื้อ เหน่าจ่าย ได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาทต่อวัน	การจัดฝึกอบรมให้บุคคลภายนอก กรณีไม่จัดอาหารให้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ (เฉพาะกรณีมิได้เป็นบุคคลของรัฐ)
๒	<b>ค่าที่พัก</b>		
	<b>๒.๑ กรณีจัดในโรงแรม</b>		
	๒.๑.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	เบิกจ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คืน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่พัก ๓. เบิกจ่ายเฉพาะในกรณีที่ กลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบคู่ หรือมีความจำเป็นต้องพักเดี่ยว

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๒.๑.๒ ค่าเช่าห้องพักรู้	เบิกจ่ายจริง ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คืน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่พัก
	๒.๑.๓ ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย กรณีผู้จัดไม่จัดที่พัก	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คืน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงาน แต่ผู้จัดไม่ จัดหาที่พักให้กับผู้เข้าอบรมเฉพาะ ที่เป็นเอกชนเท่านั้น แต่ในส่วนผู้อบรมเป็น ข้าราชการห้ามเบิกจ่ายในกรณีนี้ ๒. เป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้อง พักแรม ๓. กรณีที่ไม่ใช่โครงการอบรม สัมมนา ต้องลงพื้นที่ และมีความจำเป็นต้อง พักแรม
<b>๒.๒ กรณีที่พักเป็นสถานที่ราชการ วัด หรือเอกชนที่มีได้ประกอบธุรกิจให้เช่าห้องพัก</b>			
	๒.๒.๑ ค่าบำรุงสถานที่/ ค่าสาธารณูปโภค	ตามความจำเป็นเหมาะสม ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่เกิน ๕๐ คน  - อบรมไม่เกิน ๔ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน  - อบรมไม่เกิน ๕-๑๔ วัน เบิกจ่าย ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท/รุ่น  - อบรมไม่เกิน ๑๕-๔๔ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/รุ่น  - อบรมไม่เกิน ๔๕-๗๔ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/รุ่น  - อบรมไม่เกิน ๗๕-๑๓๕ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท/รุ่น	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ที่มีได้ ประกอบธุรกิจให้เช่าห้องพัก ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่พัก
๓	ค่าพาหนะ		
	๓.๑ การเดินทางโดยรถไฟ	เบิกจ่ายตามจริงเดินทางในชั้นประหยัด ตามความเหมาะสม	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือ จัดงาน อยู่ในเส้นทางรถไฟ ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถไฟ ได้
	๓.๒ การเดินทางโดยรถยนต์โดยสาร หรือเรือโดยสาร	เบิกจ่ายตามจริงเดินทางในชั้นประหยัด ตามความเหมาะสม	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงาน อยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสาร หรือเรือ โดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถยนต์โดยสาร หรือเรือโดยสาร

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๓.๓	การเดินทางโดยรถรับจ้าง ภายในจังหวัดหน่วยจัด	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงาน อยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถรับจ้าง
๓.๔	การเดินทางโดยรถรับจ้างจาก จังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับหน่วยงานที่ จัด	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงาน อยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถ รับจ้าง
๓.๕	การเดินทางนอกพื้นที่หน่วยจัด ที่มีใช้จังหวัดที่ติดต่อกับหน่วยจัด	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงาน อยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทาง โดยรถ รับจ้าง
๓.๖	การเดินทางโดยเครื่องบิน	๑. วิทยากรเดินทางโดยชั้นประหยัด ๒. เจ้าหน้าที่ของโครงการไม่เกิน ๓ คน สามารถเดินทางโดยสายการบินต้นทุนต่ำ ๓. ผู้เข้าอบรมเบิกได้ไม่เกินอัตรา เดินทางภาคพื้นดิน	๑. มีการอบรมหรือจัดงาน ๒. มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน
๓.๗	ค่าชดเชยในกรณีใช้ ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง	๑. รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท ๒. รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท	๑. ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดหรือได้รับแจ้ง จากผู้จัดว่าให้เดินทางเข้าร่วมอบรมจากถิ่น ที่อยู่ถึงสถานที่ จัดอบรมโดยพาหนะ ส่วนตัวได้ ๒. ให้เบิกจ่ายตามระยะทางโดยพิจารณา จากระยะทางจริงตามเส้นทางหลักที่ใกล้ ที่สุด
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร ๔.๑ บรรยาย (ไม่เกิน ๑ คน ต่อชั่วโมง) ๔.๒ อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ (ไม่เกิน ๕ คนต่อชั่วโมง) ๔.๓ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม (ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน)  ๔.๔ วิทยากรฝึกอาชีพทั่วไป ๔.๕ วิทยากรฝึกอาชีพเชี่ยวชาญ (มีวุฒิปริญญาตรีหรือเอกสารราชการรับรอง ในสาขาที่อบรม)	- วิทยากรภาครัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท - วิทยากรภาคเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท - วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เสนอ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน เป็นรายกรณี  <u>กรณีโครงการฝึกอบรมอาชีพ</u> - ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท - ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/หลักสูตร	- การฝึกอบรมลักษณะเป็นการบรรยาย (ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน) - การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการ อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ (ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน) โดยรวมถึง ผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำ หน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย - การฝึกอบรมที่ลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่ม ฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือ สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม (ให้จ่าย ได้ไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน)

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๕	ค่าตอบแทน		
	๕.๑ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ	อัตราตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วย บริการล่ามภาษามือ	หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการให้บริการ ล่ามภาษามือ
	๕.๒ ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษา ท้องถิ่น หรือภาษาต่างประเทศ	- จ่ายจริง ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ชั่วโมง แต่ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/วัน	
๖	ค่าเช่าสถานที่ดำเนินโครงการ		
	๖.๑ กรณีจัดในโรงแรม	เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด	กรณีจัดในโรงแรมที่เรียกเก็บ ค่าเช่าห้องประชุม
	๖.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ	เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด	กรณีสถานที่ราชการที่จัดเรียก เก็บค่าเช่าห้องประชุม
	๖.๓ กรณีจัดในสถานที่เอกชน	ไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาท (กรณีระยะเวลาดำเนินโครงการ มากกว่า ๕ วัน ให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ)	กรณีสถานที่เอกชนที่จัดเรียก เก็บค่าเช่าห้องประชุม
๗	ค่าเช่ารถ		
	๗.๑ ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ ๑๐ - ๑๖ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑,๘๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๒ ค่าเช่ารถบัสแบบพัดลม ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๕,๕๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๓๐ - ๓๒ ที่นั่ง (ชั้นเดียว)	ไม่เกินวันละ ๘,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๔ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๔๕ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๕ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัด หรือผู้เข้าอบรม
	๗.๖ ค่าจ้างเหมารถยนต์	ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นใช้ในการขนของหรือ สัมภาระในการอบรม หรือประชุม
๘	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
	๘.๑ รถยนต์	เท่าที่จ่ายจริง	สำหรับรถส่วนกลาง รถเช่า หรือรถที่ยืม มาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตาม ความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและ หน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองรถ
	๘.๒ รถจักรยานยนต์	เท่าที่จ่ายจริง	สำหรับรถส่วนกลาง รถเช่า หรือรถที่ยืม มาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตาม ความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและ หน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองรถ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๙	ค่าเอกสารประกอบการอบรมหรือจัดงาน		
	๙.๑ เอกสารทั่วไป	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/หลักสูตร	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๙.๒ เอกสารอักษรเบรลล์	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชุด	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๙.๓ เอกสารเสียงเทปหรือซีดี	ไม่เกินม้วนละหรือแผ่นละ ๓๐ บาท	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
๙.๔ เอกสารสำหรับคนพิการ ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ	ตามความจำเป็น เหมาะสมโดยประหยัด	
๑๐	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	๑๐.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฝึกอบรม/ สัมมนา	๑. ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ ๒. ค่ากระเป๋าคู่ ใบละ ๘๐ บาท/คน	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๑๐.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอาชีพ	๑. ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ ๒. ค่าเบาะนวด ๒,๐๐๐ บาท/คน (กรณีไม่เคยขอรับการสนับสนุน)	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
๑๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและคุ้มครองสิทธิของ คนพิการ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น	ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยการนั้น กำหนด
๑๒	ค่าบริหารจัดการโครงการ	สนับสนุนให้ไม่เกิน ๑๐% ของค่าใช้จ่าย ทั้งหมดของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	๑. ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือคนพิการ เฉพาะกิจ อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครที่ทำหน้าที่ ประสานงาน อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๓. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บันทึกวีดิโอภาษามือ อัตราไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน ๔. ค่าจัดทำและบันทึกวีดิโอหรือวีซีดี อัตราไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/โครงการ ๕. ค่าถ่ายภาพและล้างอัดขยายภาพ อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/โครงการ ๖. ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เล่ม ไม่เกิน ๒ เล่ม/โครงการ ๗. ค่าจัดบันทึกการประชุม ๑,๐๐๐ บาท/คน แต่ไม่เกิน ๒ คน/โครงการ ๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการติดต่อ ประสานงาน ๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ตามความจำเป็น เช่น (ค่าโทรศัพท์, ค่าโทรสาร, ค่าไปรษณีย์ , ค่าติดต่อ ประสานงาน,ค่าไปรษณีย์บัตร ฯลฯ)
๑๓	ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก โดยการสนับสนุนสถาน ประกอบการที่คนพิการแต่ละประเภท ได้ปฏิบัติงานอยู่หรืออาคารหรือ สถานที่สาธารณะ	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/รายการ	๑. เฉพาะตามรายการแนบท้าย กฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๓๗ ๒. เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ ได้จากการมีงานทำของคนพิการมากขึ้น

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			๓. ให้สถานประกอบการส่งโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อสมทบกับงบประมาณของสถานประกอบการ
๑๔	ค่าสนับสนุนผู้ช่วยเหลือคนพิการ ในที่ทำงานของสถานประกอบการ	- ไม่เกิน ๕๐ บาท/ชั่วโมง - เบิกได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน/คนพิการ	๑. เพื่อช่วยเหลือแนะนำการทำงานและการปรับตัวของคนพิการในสถานประกอบการ ๒. เบิกจ่ายให้ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสถานประกอบการ ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการช่วยเหลือคนพิการในสถานประกอบการ
๑๕	ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของ คนพิการ	อัตราที่กำหนดโดยประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง	เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการนั้น
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการโครงการ หรือนิเทศ หรือติดตามประเมินผล โครงการ หรือการลงพื้นที่ในการ ปฏิบัติงานหรือการถอดบทเรียน ขององค์กรหรือหน่วยงาน นอก สถานที่ทำการ รวมทั้งการสำรวจการ จัดเก็บฐานข้อมูล	ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท/คน/วัน -กรณีปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เกิน ๖ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ บาท/คน/วัน -กรณีปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เกิน ๑๒ ชั่วโมง จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/คน/วัน	เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางไป ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานเพื่อ เตรียมการจัดโครงการ หรือนิเทศ หรือ ประเมินผลโครงการขององค์กรหรือ หน่วยงานหรือการ ลงพื้นที่ในการ ปฏิบัติงาน หรือการถอดบทเรียน รวมทั้ง การสำรวจการจัดเก็บฐานข้อมูล
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย เพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุน การวิจัย ประกาศสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ระเบียบ กระทรวงการคลัง และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ในกรณี นอกเหนือจากระเบียบ กระทรวงการคลัง ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี
๑๘	ค่าใช้จ่ายด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการ		
	๑๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัย หรือภัยพิบัติ		
	๑๘.๑.๑ ค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย ๑) ค่าวัสดุ ซ่อมแซม หรือ ก่อสร้างที่พักอาศัยประจำเท่าที่ จ่ายจริง	หลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (รวมค่าตอบแทนช่าง)	๑. เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมหรือสร้างใหม่ที่พักอาศัยสำหรับคนพิการและครอบครัวที่ประสบภัยพิบัติให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการดำรงชีวิต เช่น โครงสร้างอาคาร ฝ้าบ้าน หลังคา ห้องน้ำ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการ ในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	<p>๒) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือจ้างเหมา ในการเดินสายไฟและน้ำประปา รวมค่าอุปกรณ์</p> <p>๓) ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้าง ยุ้งข้าวโรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ที่ได้รับความเสียหาย</p> <p>๔) ค่าเช่าระหว่างซ่อมแซมปรับปรุงบ้านพัก ที่อาศัยอยู่เสียหายทั้งหลังหรือเสียหายบางส่วนจนอาศัยไม่ได้</p>	<p>รายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ครอบครัวละไม่เกิน ๕,๗๐๐ บาท</p> <p>ตามที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน</p>	<p>เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ โดยจ่ายเป็นเงินหลังละ ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทนช่างหรือผู้ใช้แรงงานในการซ่อมแซม (ค่าวัสดุและค่าตอบแทนช่าง หรือผู้ใช้แรงงานฯ) โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าวัสดุในการซ่อมแซมฯ</p> <p>๒. มีหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร ช่างชุมชน รับที่จะดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงตามข้อ ๑</p> <p>๓. กรณีไม่มีหน่วยงานหรือบุคคล ตามข้อ ๒ ให้เจ้าของบ้านติดต่อช่างเอกชน ดำเนินการแทนโดยแนบ ใบเสนอราคาของช่างเอกชนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>๑. เพื่อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหรือจ้างเหมาดำเนินการระบบไฟฟ้าและน้ำประปา รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ในเรื่องดังกล่าว กรณีไม่มีไฟฟ้าให้จัดหาอุปกรณ์โซลาร์เซลล์มาใช้</p> <p>๒. เหม่าจ่ายเป็นเงินให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ</p> <p>๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงาน ที่จ่ายเงิน</p> <p>๑. จ่ายเป็นเงิน ให้ครอบครัวละ ไม่เกิน ๕,๗๐๐ บาท</p> <p>๒. เหม่าจ่ายเป็นเงิน ให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ</p> <p>๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน</p> <p>๑. กรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติ บ้านเรือนเสียหายทั้งหลังหรือเสียหายบางส่วนจนอาศัยไม่ได้ มีความจำเป็นต้องเช่าบ้านเรือนของผู้อื่น เพื่อพักอาศัย</p> <p>๒. จ่ายเป็นรายเดือน จนกว่าที่อยู่อาศัย จะได้รับการปรับปรุงเรียบร้อย แต่ไม่เกิน</p>



ลำดับ ที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			๖ เดือน โดยจ่ายเป็นเงินให้แก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ
	๑๘.๑.๒ ค่าอาหารจัดเลี้ยง	มีอิสระ ๕๐ บาทต่อคน วันละไม่เกิน ๓ มื้อ	<p>๑. เฉพาะกรณีจัดตั้งศูนย์พักพิงหรือหน่วยบริการ หรือสถานพยาบาลอื่น ตามประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง สำหรับคนพิการและครอบครัว</p> <p>๒. เหมาะจ่ายเป็นเงินให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรที่รับผิดชอบดูแลคนพิการ</p> <p>๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน</p>
	๑๘.๑.๓ ค่าถุงยังชีพ	ชุดละไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	<p>๑. เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อช่วยเหลือคนพิการ และครอบครัวที่ประสบภัยพิบัติ ที่อยู่ในสถานที่พักอาศัยของตนเอง หรือเข้าพักในศูนย์พักพิงหรือหน่วยบริการ หรือสถานพยาบาลอื่น ตามประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จ่ายเป็นเงิน หรือจัดหาสิ่งของตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในการสนับสนุนครอบครัวคนพิการ ไม่เกิน ๓ ครั้ง ห่างกัน ๗ วัน จนกว่าภัยพิบัติจะสิ้นสุด</p> <p>๓. กรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุน หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ ให้จ่ายเป็นส่วนเพิ่มนอกจากที่ได้รับการสนับสนุน จากระเบียบอื่นๆ ของทางราชการ</p>
	๑๘.๑.๔ ค่าจัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย	เท่าที่จ่ายจริงครอบครัว ละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	<p>๑. เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาสิ่งของในการดำรงชีวิตเบื้องต้น รวมถึงสิ่งของจำเป็นของคนพิการเฉพาะทาง เช่น ชุดถังออกซิเจน เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวที่ประสบภัยพิบัติ กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย</p> <p>๒. จ่ายเป็นเงินแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ หรือจัดหาสิ่งของตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในการสนับสนุนครอบครัวคนพิการ ไม่เกิน ๓ ครั้ง ห่างกัน ๗ วัน จนกว่าภัยพิบัติจะสิ้นสุด</p>

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			<p>๓. กรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุน หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ ให้จ่ายเป็นส่วนเพิ่มนอกจากที่ได้รับการสนับสนุนจากระเบียบอื่นๆ ของทางราชการ</p>
	<p><b>๑๘.๑.๕ ค่าเครื่องนุ่งห่ม</b></p>	<p>รายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. จ่ายเพื่อซื้อเครื่องนุ่งห่มแก่คนพิการที่ประสบอากาศหนาวตามสภาพอากาศในฤดูกาลหรือในพื้นที่ภูเขาสูง จ่ายเป็นเงินสดหรือจัดซื้อเครื่องนุ่งห่มให้แก่คนพิการ บุคคลในครอบครัวคนพิการตามความจำเป็น ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๒. เหมาะจ่ายเป็นเงินขี้ให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ หรือจ่ายเป็นสิ่งของตามแบบที่กรมกำหนด</p> <p>๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน</p>
	<p><b>๑๘.๑.๖ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ</b></p>	<p>เงินทุนหรือเงินสนับสนุนเครื่องมือในการประกอบอาชีพ ครอบครัวละไม่เกิน ๑๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. สำหรับจัดหาอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพของคนพิการที่ประสบภัยเป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๑๑,๔๐๐ บาท</p> <p>๒. จ่ายเป็นเงินสดให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ</p> <p>๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน พร้อมรูปถ่ายอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดหา</p>
	<p><b>๑๘.๑.๗ ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต</b></p>	<p>ค่าช่วยเหลือครอบครัวที่จัดงานศพให้แก่คนพิการที่เสียชีวิตจากเหตุประสบภัยพิบัติ เกิดจากภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากมนุษย์ รายละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนพิการหนึ่งคน</p>	<p>๑. สำหรับสนับสนุนเฉพาะค่าช่วยเหลือครอบครัวหรือผู้จัดงานศพให้แก่คนพิการที่เสียชีวิตจากเหตุประสบภัยพิบัติ รายละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. จ่ายเป็นเงินสดให้ผู้ดูแลคนพิการหรือผู้จัดงานศพคนพิการ</p>
	<p><b>๑๘.๒ เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการ</b></p>	<p>- ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท/ครอบครัว</p> <p>- ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ครอบครัว/ปี</p>	<p>๑. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนพิการในครอบครัวที่ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อนทางด้านเศรษฐกิจสุขภาพอนามัย หรือประสบปัญหาสังคมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า</p> <p>๒. จ่ายเป็นเงินให้แก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ</p> <p>๓. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน</p>

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	<p>๑๘.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก/ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ/ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีคนพิการอยู่ในความดูแล</p>		
	<p>๑๘.๓.๑ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>	<p>- กรณีต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน - ระดับปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน - ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าให้ได้ค่าตอบแทน ๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน</p>	<p>สำหรับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก/ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ/ศูนย์บริการคนพิการ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีคนพิการอยู่ในความดูแล</p>
	<p>๑๘.๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะยากลำบาก</p>	<p>๖๐๐ บาท/เดือน/คน</p>	<p>สำหรับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก/ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการในตำแหน่งผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะยากลำบากเท่านั้น</p>
	<p>๑๘.๓.๓ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพยาบาล</p>		<p>๑. พยาบาลที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ทั้ง ๑๑ แห่ง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีคนพิการในความดูแล</p>
	<p>๑) เวนกลางวัน พยาบาล ปฏิบัติงาน ๑ คน ในวันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์</p>	<p>๑,๐๐๐.- บาท</p>	<p>- พยาบาล ๑ คน ปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. กรณีปฏิบัติงานต่ำกว่าที่กำหนด ให้เบิกจ่ายตามจริงชั่วโมงละ ๑๒๕ บาท</p> <p>- ในกรณีที่ เป็นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ คิดค่าตอบแทนให้แก่พยาบาล ๑ คน ที่ต้องปฏิบัติงานภายในสถานคุ้มครองฯที่มีพยาบาลเพียง ๑ คน หรือไม่มีพยาบาลที่อยู่ประจำสถานคุ้มครองฯเลย</p>

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			- ในกรณีที่ในวันหยุดพิเศษและวันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดค่าตอบแทนให้แก่พยาบาล ๑ คน ที่ต้องปฏิบัติงานภายในสถานคุ้มครองฯ ทั้ง ๑๑ แห่ง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีคนพิการในความดูแล
	๒) เเวรกลางคืน	๑,๖๐๐.- บาท	- ปฏิบัติงานเวรกลางคืนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง เวลา ๑๖.๓๐ น.- ๘.๓๐ น. กรณีปฏิบัติงานต่ำกว่าที่กำหนดให้เบิกจ่ายตามจริงชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท โดยคิดค่าตอบแทนให้แก่พยาบาล ๑ คน ของทุกสถานคุ้มครองฯ ทั้ง ๑๑ แห่ง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีคนพิการในความดูแล
๑๙	<b>ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ</b> ให้พิจารณาหน่วยงานที่ยื่นเสนอแผนงาน/โครงการ จะต้องเป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือ/คุ้มครอง/พัฒนา/ฟื้นฟูคนพิการ และจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณประจำปี ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร หรือหากงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี		
	๑๙.๑ ค่าใช้จ่ายประเภทอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ	เอกสารแนบท้าย ข้อ ๑๙.๑ รายการค่าใช้จ่าย อัตรารวมเงิน และเงื่อนไขการสนับสนุน	
	๑๙.๒ การซ่อมบำรุงรักษา แบตเตอรี่หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ		
	๑๙.๒.๑ เครื่องช่วยฟัง	เบิกจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด	
	๑๙.๒.๒ วีลแชร์	๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	
	๑๙.๒.๓ ฝ่าเท้าเทียม	๑,๘๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง	
	๑๙.๒.๔ รถสามล้อโยก	๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๒๐	อัตรารวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อ		
	๒๐.๑ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือด้าน การประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อ	ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	
	๒๐.๒ ค่าบริการ เสี่ยงบรรยายภาพ สำหรับคนพิการทางการเห็น (Audio Description หรือ AD)	ตามความจำเป็น เหมาะสม	
	๒๐.๓ ค่าบริการ คำบรรยายแทนเสียง แบบปิด สำหรับคนพิการทางการได้ ยินหรือสื่อความหมาย (Closed Caption หรือ CC)	ตามความจำเป็น เหมาะสม	
	๒๐.๔ ค่าบริการ คำบรรยายแทนเสียง แบบเปิด สำหรับคนพิการ ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (Open Caption หรือ OC)	ตามความจำเป็น เหมาะสม	
	๒๐.๕ ค่าบริการเผยแพร่รายการ ผ่าน สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ หนังสือพิมพ์ CD-ROM/DVD5 โปสเตอร์ และแผ่น พับ ฯลฯ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น	หลักเกณฑ์ที่มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลย พินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
	๒๐.๖ ค่าผลิตสื่อทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อโสตทัศน์	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น	หลักเกณฑ์ที่มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลย พินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
๒๑	ค่าใช้จ่ายด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำโรงเรียน ดังนี้		
	๒๑.๑ โรงเรียนที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น โรงเพาะเห็ด เล้าไก่ เป็นต้น	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๑. หนังสืออนุญาตจากผู้ครอบครอง สถานที่ให้ใช้ประโยชน์ในสถานที่นั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี  ๒. ต้องมีร่างรูปแบบโครงสร้างโรงเรียนที่ จะก่อสร้างหรือปรับปรุงเพื่อประกอบการ พิจารณา
	๒๑.๒ วัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ให้ คนพิการสามารถฝึกอาชีพได้	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	
๒๒	การสนับสนุนองค์กรที่ผ่านการรับรอง มาตรฐานในทุกประเภทความพิการ และทุกจังหวัด ตามมาตรา ๔ แห่ง ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการ รับรองและเพิกถอนการรับรององค์กร ด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒	ปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีงบประมาณ ปกติไม่เพียงพอ	(๑) กรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการ กำหนดมาตรฐานการรับรองและเพิกถอน การรับรององค์กรด้านคนพิการหรือ องค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสัมมนาและฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ในลักษณะเป็นการบรรยาย
	๒๓.๑ ค่าใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ในการประชุม		
	๒๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๑๐๐ คน	- ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เดือน ปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด และเหมาะสม ๒. โดยไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน ๓. กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นรายการณี
	๒๓.๑.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๓๐๐ คน	- ไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท/เดือน หรือปีละไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท	๑. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด และเหมาะสม ๒. โดยไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน ๓. กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นรายการณี
	๒๓.๑.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า ๓๐๐ คนขึ้นไป	- ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ	๑. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด และเหมาะสม ๒. โดยไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน ๓. กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นรายการณี
๒๔	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาครอบครัวอุปการะให้แก่คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล		
	๒๔.๑ ค่าตอบแทนในการอุปการะเลี้ยงดูคนพิการ	ให้เบิกแบบเหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือนต่อคนพิการหนึ่งคน	๑. เป็นการจ่ายในกรณีไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอตามความจำเป็น ๒. ให้ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๓. ให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อขอเสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาครอบครัวอุปการะให้แก่คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ