



ประกาศสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน จึงประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตรา**

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา
(๑)	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	๓
(๒)	พนักงานขับรถยนต์	บริการ	๒

**๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ การสมัครแต่ละตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้

**๑.๓ สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (มาบังคับใช้โดยอนุโลม)

**๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ ปี

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะต้องห้าม...

### **ข. ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ริบความสามารถหรือจิตใจฟื้นฟื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๑.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๑.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นทั้งเกียจแกสังคม

(๑.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๑.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๑.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นบุคคลมั่ลละลาย

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นทั้งเกียจของสังคม

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงเป็นหลักฐานว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อโรค เท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นทั้งเกียจแกสังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง มายื่นด้วย

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครให้ Download ไปสมัครจาก Website : [www.nep.go.th](http://www.nep.go.th) หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ๒๕๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในวัน และเวลาราชการ โดยผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด (โดยผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแ้ว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองการศึกษา พร้อมปริญญาบัตร ใบรับรองการศึกษาฉบับจริงมาถี่ ณ วันสมัคร และสำเนาแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติงบกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากนั้นต่อ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครอบคลุม ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ เป็นผู้ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ โดยสำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ [www.nep.go.th](http://www.nep.go.th) ภายหลังจากการปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

#### ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

##### การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

##### การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามแบบท้ายประกาศการรับสมัคร)

### ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

#### การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

#### การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามแบบท้ายประกาศการรับสมัคร)

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และทางเว็บไซต์ [www.nep.go.th](http://www.nep.go.th) บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยศเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อ กรณีที่ส่วนราชการยื่นมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีคุณลักษณะเดียวกัน และมีความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขัน และขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างสามารถนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะรับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ชันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวสุธิดา จุฑามาศ)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ลงวันที่ ๘/๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตรา	๓ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๙,๐๐๐.- บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (โดยอนุโลม)
ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน	๕ ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่น่ากว่าห้าปี ทางบัญชี พานิชศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชานอกจากนี้ที่มีวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
สมรรถนะ	ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (๒) การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทศกาลปีจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑) ด้านการเงิน และการบัญชี (๒) การประเมินผล การวิเคราะห์ และรายงานผล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	๓. สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพทั่วไป ทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๓๐๐</b>	

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานตรวจสอบ วิเคราะห์การเบิกจ่ายเงิน และให้คำปรึกษา
- ติดตามตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย รวมทั้งให้ความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สามารถเดินทางไปตรวจสอบงานในต่างจังหวัดได้โดยไม่มีเงื่อนไข)
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
กลุ่มงาน	บริการ
อัตรา	๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐.- บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (โดยอนุโลม)
ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน	๔ ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ภายในวันปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้
สมรรถนะ	

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับรถยนต์ / การจราจร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๒. สอบปฏิบัติ - ทดสอบการดูแลรถยนต์ - ทดสอบขับรถยนต์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๒	๓. สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพทั่วไป ทัศนคติและมนุษย์สัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	รวมคะแนน		๓๐๐

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ของกองบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
- จัดทำทะเบียน และควบคุมการใช้ยานพาหนะ
- รับส่งเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย