

เลขที่ใบสมัคร.....



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานธรรมาภิบาล
ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
- อาชีพปัจจุบัน
 ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ข้าราชการประเภทอื่น อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง..... อายุการทำงาน.....ปี
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก..... โทร.....
- สถานภาพ โสด สมรส หย่า/ร้าง
 แยกกันอยู่ ไม่จดทะเบียนสมรส
ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
 มีบุตร จำนวน..... คน ไม่มีบุตร
- วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ
ว/ด/ป ที่ออกบัตร.....ว/ด/ป บัตรหมดอายุ.....
- ภูมิลำเนา :
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก
อีเมล.....
- ชื่อบิดา..... อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

10. แนบหลักฐาน...

10. แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อสำเนาถูกต้องมาแล้วพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 30 วัน
- หนังสือรับรองบุคคลเข้าทำงานจากผู้รับรอง
- หนังสือสำคัญการสมรส
- หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- สำเนารับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

(หากหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้)

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
สำนักงานธนานุเคราะห์ที่กำหนดทุกประการ

หากมีคุณสมบัติสูงกว่าคุณสมบัติที่สำนักงานธนานุเคราะห์ประกาศ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินเดือน
ค่าจ้างตามอัตราขั้นต้นของตำแหน่งที่สำนักงานธนานุเคราะห์ประกาศ

(ลายมือชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองบุคคลเข้าทำงาน

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง/หน้าที่งาน.....

ชื่อหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับ.....ผู้สมัคร ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นคนมีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียและข้อความตามที่ผู้สมัครกรอกในใบสมัครนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ :

1. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ต้องการได้คนดี เข้าทำงาน จึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองซึ่งเป็นข้าราชการประจำหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตน รับรอง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักงานธนานุเคราะห์
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

เลขที่ใบสมัคร.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่ายผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อ - สกุลผู้สมัครอายุ

วุฒิการศึกษาสาขา/วิชาเอก.....

ชื่อตำแหน่งที่สมัคร

ลายมือชื่อผู้สมัคร

หมายเลขโทรศัพท์

ผู้รับใบสมัคร

...../...../.....

หมายเหตุ : ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

.....

เลขที่ใบสมัคร.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่ายผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อ - สกุลผู้สมัครอายุ

วุฒิการศึกษาสาขา/วิชาเอก.....

ชื่อตำแหน่งที่สมัคร

ลายมือชื่อผู้สมัคร

หมายเลขโทรศัพท์

ผู้รับใบสมัคร

...../...../.....

หมายเหตุ : ส่วนนี้สำหรับผู้สมัครเก็บไว้และนำมาแสดงด้วยทุกครั้ง