

ที่ พม ๐๒๐๒/ว ๑๐๓๐๐

ถึง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พร้อมนี้ กองกฎหมายขอส่งสำเนาคำสั่ง ดังนี้

๑. คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๕๙๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒. คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๕๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินคดี
๓. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๗๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รองปลัดกระทรวง , ผู้ช่วยปลัดกระทรวง)
๔. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๗๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ (รองปลัดกระทรวง , ผู้ช่วยปลัดกระทรวง)
๕. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๗๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๖ ตุลาคม ๒๕๕๘



กองกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายปฏิบัติราชการและคดี

โทร ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๑๖

โทรสาร ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๒๒

มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงและผู้ช่วยปลัด

รองปลัดกระทรวง (นายวิทัศน์)	รองปลัดกระทรวง (ว่าที่ร้อยตรีศรีศรัณย์)	ผู้ช่วยปลัด (นางสาวยุพเรศ)
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	สำนักบริหารกลาง เฉพาะกลุ่มอำนาจการ
กรมกิจการผู้สูงอายุ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
กรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว	สำนักงานรัฐมนตรี ยกเว้นการบริหารงานบุคคล	กองพัฒนาระบบบริหาร - งานพัฒนาระบบราชการและการ บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)
การเคหะแห่งชาติ	สำนักงานธนานุเคราะห์	สถาบันพระประชาบดี
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	สำนักบริหารกลาง ยกเว้นการบริหารงานบุคคล และ กลุ่มอำนาจการ	กองอาเซียน
กองตรวจและประเมินผล	กองกฎหมาย	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (ศทส.) - งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (CIO)	
กองวิชาการ	กองแบบแผนและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก	
กองต่อต้านการค้ามนุษย์	ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง พม. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๐	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๑, ๒, ๓, ๔, ๘, ๑๑ และ ๑๒	
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดในพื้นที่ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดภาคกลาง และภาคใต้	

หมายเหตุ ยกเว้น กองตรวจสอบภายใน อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวง

กองกฎหมาย (๕ ตุลาคม ๒๕๕๘)

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๑๕๙๖/๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สามารถสนองตอบและดำเนินการให้นโยบายรัฐบาลเกิดประสิทธิผลอย่างรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๔๔๓ - ๔๔๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่ว่าที่ร้อยตรี ศรัณย์ สมานพันธ์ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมหรือหน่วยงานในสังกัดตามขอบเขตแผนงานโครงการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

- (ก) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานรัฐมนตรี ยกเว้นการบริหารงานบุคคล
- (ข) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- (ค) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (ง) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานธรรมาภิบาล
- (จ) งานอื่นที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มอบหมาย

๒. มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่ นายวิทัศน์ เตชะบุญ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมหรือหน่วยงานในสังกัด

ตาม...

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๕๙๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินคดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีหรือกระบวนการพิจารณาคดีที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องต่อศาลในคดีทั้งปวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๗๐๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินคดี

๒. มอบอำนาจให้ในการดำเนินคดีทั้งปวงแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง รวมทั้งให้มีอำนาจในการร้องทุกข์ ถอนคำร้องทุกข์ เป็นผู้แทนคดี ในคดีที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือถูกฟ้องเป็นจำเลยต่อศาลยุติธรรม และในกรณีเป็นผู้ฟ้องคดีหรือเป็นผู้ถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะได้อื่นฟ้องหรือถูกฟ้องในนามสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในนามปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือในนามปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยระบุชื่อกำกับมาด้วย และให้มีอำนาจลงนามหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือการขอพิจารณาคดีใหม่ การรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และการรับเอกสารจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามลำดับดังนี้

(๑) ว่าที่ร้อยตรี ศรีณีย์ สมานพันธ์ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๒) นายวิทัศน์ เตชะบุญ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและความคืบหน้าของคดีให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

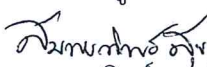
(ลงชื่อ)

ไมตรี อินทุสุต

(นายไมตรี อินทุสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำเนาถูกต้อง


(น.ส.สมพรทิพย์ สุขวโรตม)

นิติกรชำนาญการ

ตามขอบเขตแผนงานโครงการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

(ก) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

(ข) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมกิจการผู้สูงอายุ

(ค) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(ง) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของการเคหะแห่งชาติ ให้พิจารณาถ่วงดุล หรือเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือเพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(จ) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ให้พิจารณาถ่วงดุล หรือเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือเพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ฉ) งานอื่นที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มอบหมาย

๓. ในกรณีที่ร้องปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ร้องปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อีกคนหนึ่งปฏิบัติราชการแทนในงานที่มอบอำนาจตาม ๑. หรือ ๒. และในกรณีที่ร้องปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทั้งสองคนไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในงานของรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เว้นแต่กรณีที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สั่งการเป็นอย่างอื่น

๔. เรื่องที่เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงนามให้ร้องปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใช้ดุลพินิจพิจารณาเสนอได้โดยตรงแล้วส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ สำหรับงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามคำสั่งนี้ หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ เมื่อได้สั่งการหรือดำเนินการแล้วให้ส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

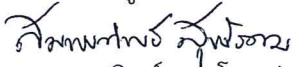
สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทุสุต

(นายไมตรี อินทุสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำเนาถูกต้อง


(น.ส.สมพรทิพย์ สุขวโรดม)

นิติกรชำนาญการ

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๒๗๒๓/๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สามารถสนองตอบและดำเนินการให้นโยบายรัฐบาลเกิดประสิทธิภาพอย่างรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๔๘๙ - ๔๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่ว่าที่ร้อยตรี ศรัณย์ สมานพันธ์ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามขอบเขตแผนงานโครงการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในส่วนของสำนักบริหารกลาง ยกเว้นการบริหารงานบุคคลและกลุ่มอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) กองกฎหมาย กองแบบแผนและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑, ๒, ๓, ๔, ๘, ๑๑ และ ๑๒ และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในจังหวัดพื้นที่ภาคกลางและภาคใต้

๒. มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่นายวิทัศน์ เตชะบุญ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามขอบเขตแผนงานโครงการ

ของ...

ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในส่วนของกองตรวจและประเมินผล กองวิชาการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๐ และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในจังหวัดพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓. มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดรวมทั้งการควบคุมราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามขอบเขตแผนงานโครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในส่วนของสำนักบริหารกลาง เฉพาะกลุ่มอำนวยการ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองพัฒนาระบบบริหาร งานพัฒนาระบบราชการและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) สถาบันพระประชาบดี กองอาเซียน ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๔. ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อีกคนหนึ่งปฏิบัติราชการแทนในงานที่มอบอำนาจตาม ๑. หรือ ๒. และในกรณีที่รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทั้งสองคนไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในงานของรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เว้นแต่กรณีที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สั่งการเป็นอย่างอื่น

๕. เรื่องที่เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงนาม ให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใช้ดุลพินิจพิจารณาเสนอได้โดยตรงแล้วส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ สำหรับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามคำสั่งนี้ หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ เมื่อได้สั่งการหรือดำเนินการแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

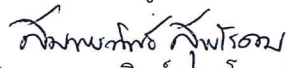
สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทสุต

(นายไมตรี อินทสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำเนาถูกต้อง


(น.ส.สมพรทิพย์ สุขวโรตม)

นิติกรชำนาญการ

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๒๗๒๔/๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง
การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ
เกิดความคล่องตัว เหมาะสม สะดวกรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ
มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชกฤษฎีกาและ
ระเบียบดังต่อไปนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑
๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๔. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์
พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงมี...

จึงมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๔๙๒ - ๔๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๙๙๘ - ๑๙๙๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๗๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. มอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๗๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

(๑) อนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย รวมทั้งการอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนที่ได้เต็มวงเงินที่ขอเบิกแต่ละครั้ง ตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนนั้น

(๒) อนุมัติเดินทางไปราชการ การอบรม การประชุม และการสัมมนาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๓) อนุมัติให้ยืมเงินจากทางราชการเพื่อใช้ในราชการ

(๔) อนุมัติและดำเนินการด้านการพัสดุทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่มีใช้การสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมทั้งลงนามในสัญญา

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยวิธีพิเศษ ภายในวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้อนุมัติหลักการไว้แล้วจนแล้วเสร็จจบสิ้นกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งลงนามในสัญญา

(๖) แก้ไขเปลี่ยนแปลงการจัดหาครุภัณฑ์ และหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ทุกขั้นตอนตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมทั้งลงนามในสัญญา

(๘) ลงนามแจ้งยอดเงินตรองราชการทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๙) ลงนาม...

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๒๗๒๕/๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราวกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๔๙๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน

๒. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทนในการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน ที่ไม่ผ่านการประเมิน การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน ก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง การดำเนินการทางวินัย ลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง และลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน การอนุมัติให้พนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน เดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทางในราชอาณาจักร การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุน ตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๗๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์คนใดคนหนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อีกคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์คนนั้น และในกรณีที่รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทั้งสองคนไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าผู้ตรวจ

ราชการ...

ราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เว้นแต่กรณีที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สั่งการเป็นอย่างอื่น

๔. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือลูกจ้างชั่วคราวกองทุนตามคำสั่งนี้แล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงทราบเมื่อได้สั่งการหรือดำเนินการแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

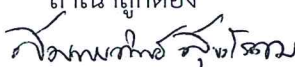
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทสุต

(นายไมตรี อินทสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.สมพรทิพย์ สุขวโรดม)
นิติกรชำนาญการ