



ภาคผนวก



แบบสอบถาม



บัณฑิตวิทยาลัยสาขารัฐประศาสนศาสตร์
โครงการศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ

แบบสอบถาม ชุดที่ ๑
คำชี้แจง

แบบสอบถามข้อมูล-คนพิการ

การสำรวจข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งการศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ
โปรดแสดงความคิดเห็น โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

- ๑) ชื่อ-นามสกุลคนพิการ.....ชื่อเล่น.....
- ๒) เลขบัตรประจำตัวประชาชน -
- ๓) เพศ ชาย หญิง
- ๔) วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ..... ปี..... เดือน.....
- ๕) สถานภาพ

<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรสแยกกันอยู่
<input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียน	<input type="checkbox"/> หม้ายหย่าร้าง
<input type="checkbox"/> หม้ายคู่สมรสเสียชีวิต	<input type="checkbox"/> สมรสอยู่ด้วยกัน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	
- ๖) ระดับการศึกษา

<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น
<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย	<input type="checkbox"/> ปวช.สาขา.....	<input type="checkbox"/> ปวส.สาขา.....
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> อื่น ระบุ.....	
- ๗) สิทธิในการเข้าถึงระบบบริการสุขภาพ

<input type="checkbox"/> สิทธิข้าราชการ	<input type="checkbox"/> สิทธิประกันสังคม
<input type="checkbox"/> สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	<input type="checkbox"/> สิทธิอื่น ๆ.....
- ๘) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อคนพิการได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....
- ๙) ท่านทราบหรือไม่ว่า พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด และศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ
----------------------------------	-------------------------------
- ๑๐) ท่านต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการหรือไม่ ไม่ต้องการ ต้องการ
- ๑๑) ท่านต้องการให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการในรูปแบบใดบ้าง

<input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด	<input type="checkbox"/> แบบทั่วไปดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> แบบทั่วไปดำเนินการโดยองค์กรคนพิการ	<input type="checkbox"/> ทุกประเภทที่กล่าวมา



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านสุขภาพ

๒.๑) ระดับความพิการ

ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง ช่วยเหลือตัวเองได้

๒.๒) ประเภทความพิการ

๑.ทางการมองเห็น สาเหตุ.....

ลักษณะความพิการ ตาบอดสนิทสองข้าง ตาบอดเลือกรางสองข้าง อื่น ๆ.....

๒.ทางการได้ยิน สาเหตุ.....

ลักษณะความพิการ หูหนวกสองข้าง หูตึงสองข้าง อื่น ๆ.....

๓.ทางกายและการเคลื่อนไหว สาเหตุ.....

ลักษณะความพิการ อัมพฤกษ์ซีกซ้ายอ่อนแรง อัมพฤกษ์ซีกขวาอ่อนแรง

อัมพฤกษ์อ่อนแรงตั้งแต่คอลงไปถึงเท้า อัมพฤกษ์อ่อนแรงตั้งแต่เอวลงไปถึงเท้า

อัมพฤกษ์อ่อนแรงตั้งแต่เอวไปถึงเท้า สมองพิการ (ซี.พี) กล้ามเนื้อเกร็งหรืออ่อนแรง

หรือมีทั้งเกร็งและอ่อนแรง มีข้อยึดติด

แขนขาดข้าง..... ขาขาดข้าง.....

อื่น ๆ ลักษณะความพิการที่พบ เช่น การผิดรูป/เตี้ยผิดปกติ ไพรศรระบุ.....

๔.ทางจิตใจหรือพฤติกรรม สาเหตุ.....

ลักษณะความพิการ อาการทางจิต (รับประทานยาเป็นประจำ)

๕.ทางสติปัญญาหรือ สาเหตุ.....

๖.การเรียนรู้ สาเหตุ.....

๗.ออทิสติก สาเหตุ.....

ลักษณะความพิการที่พบ ไพรศรระบุ.....

๒.๓) สถานที่รับการรักษา ๑)..... ๒).....

การรักษาต่อเนื่อง รักษาสม่ำเสมอ รักษาไม่สม่ำเสมอ

๒.๔) ท่านเคยได้รับการฟื้นฟูคนพิการและการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันหรือไม่

เคย ระบุสถานที่..... ไม่เคย

๒.๕) ได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ

ไม่เคย

เคย ผ่านทางใดบ้าง ไพรศรระบุ.....



ส่วนที่ ๓ ความต้องการในการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ

๓.๑ ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด

- ควรรอยู่ที่ศาลากลางจังหวัด ควรรอยู่ที่ อบจ.
- ควรรอยู่ที่ตั้งอื่น ได้แก่.....

๓.๒) บริการที่ต้องการจากศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด

- สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์และติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับคนพิการในเขตพื้นที่จังหวัด
- ประสาน คัดกรอง และส่งต่อคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะพิการให้แก่ศูนย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพที่เหมาะสม
- ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำนโยบาย และ ยุทธศาสตร์ไปสู่ การปฏิบัติ และจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด รวมทั้งบูรณาการแผนดังกล่าวเข้า กับแผนพัฒนาจังหวัดหรือท้องถิ่น
- จัดทำทะเบียน ฐานข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการภายในจังหวัด
- ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านอาคาร สถานที่วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดจนบริการวิชาการแก่ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เพื่อบริการแก่คนพิการ ให้ได้มาตรฐาน
- ให้บริการความช่วยเหลือเพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด เฉพาะในกรณีไม่มีศูนย์ให้บริการในเรื่องนั้น ๆ
- ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการรวมถึง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น ตามที่สำนักงาน พก. มอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการและเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำจังหวัด รวมทั้งทำหน้าที่ตรวจเยี่ยม กลั่นกรองคำขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและเงินสนับสนุน โครงการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ.....

๓.๓) สิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์บริการระดับจังหวัดเพื่อให้คนพิการเข้าถึงบริการได้สะดวก

- Call Center ทางลาด ล่ามภาษามือ เอกสาร/ไฟล์ข้อมูลภาษาเบรลล์
- ห้องน้ำคนพิการ ลิฟท์ ที่จอดรถคนพิการ เว็บไซต์ อื่น ๆ.....



๓.๔) บริการที่ต้องการจากศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

- ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
- ให้บริการเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือ ขอให้จัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้
- ให้บริการความช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน
- ให้บริการการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ
- ให้บริการการจัดหางาน
- ให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแลรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะรายบุคคล
- ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือคนพิการตามประเภทของความพิการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ หรือ สำนักงาน หรือ ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมอบหมาย
- อื่น ๆ.....

๓.๕) ปัจจุบันคนพิการประสบปัญหา/ต้องการความช่วยเหลือในด้านใดบ้างดังต่อไปนี้

- ปัญหาทางการศึกษา
 - ไม่มีทุนการศึกษา
 - ไม่ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์
 - อื่น ๆ ระบุ.....
- ปัญหาด้านการรักษาพยาบาล
 - ต้องการกายอุปกรณ์สำหรับคนพิการ
 - การรับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางแพทย์
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรักษาพยาบาล
 - ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เจ็บป่วยเรื้อรัง
 - อื่น ๆ ระบุ
- ปัญหาที่อยู่อาศัย ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ
 - เพิ่มเติม
 - ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
 - ตัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใด หรือหลายส่วนหรือทั้งหมดของที่อยู่อาศัย
 - อื่น ๆ ระบุ
- สวัสดิการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
 - ไม่มีผู้ดูแล
 - ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ในการดำรงชีวิตประจำวัน



- ไม่มีคนอุปการะ/ไร้ที่พึ่งพิง
- ไม่มีงานทำอาชีพ/ไม่มีอาชีพ
- ไม่มีทุนประกอบอาชีพ
- รายได้ไม่เพียงพอแก่การครองชีพ
- มีหนี้สิน
- ไม่สามารถเลี้ยงดูบุตรได้
- ถูกทารุณกรรม/กักขังหน่วยงานเนี่ยยว
- อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

๔.๑) ท่านเคยมีอาชีพหรือไม่

- เคย ระบุ.....
- ไม่เคย

๔.๒) ท่านต้องการมีอาชีพหรือไม่

- ไม่ต้องการ
- ต้องการ ระบุรายละเอียดความต้องการ.....

๔.๓) ความสามารถพิเศษ โปรดระบุ.....

๔.๔) ปัจจุบันท่านประกอบอาชีพหรือไม่ (การประกอบอาชีพคือการทำงานที่ทำให้เกิดรายได้อย่างน้อย ๖ เดือนขึ้นไป อย่างต่อเนื่อง) (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ประกอบอาชีพ | <input type="checkbox"/> เกษตร ทำนา | <input type="checkbox"/> เกษตรทำไร่ |
| <input type="checkbox"/> เกษตรทำสวน | <input type="checkbox"/> เกษตรเลี้ยงสัตว์ | <input type="checkbox"/> ประมง |
| <input type="checkbox"/> กิจการส่วนตัว | <input type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> รับจ้าง |
| <input type="checkbox"/> รวมกลุ่มทำอาชีพในชุมชน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

๔.๕) รายได้ของคนพิการ (รายละเอียดเกี่ยวกับรายได้ เช่น ลูก หลานส่งเงินให้ใช้สมำเสมอ แต่ไม่นับบัญชีความพิการ/เบี้ยผู้สูงอายุ /หรือมีมากกว่า ๑ อาชีพ)

- | | | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> ๓,๐๐๑-๕,๐๐๐ บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> ๕,๐๐๑-๘,๐๐๐ บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> ๘,๐๐๑ บาทขึ้นไป | <input type="checkbox"/> ไม่มีรายได้ | |

๔.๖) รายได้ของครอบครัวโดยเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

๔.๗) ท่านและครอบครัวมีการหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับคนพิการหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุ.....

ผู้กู้คือ คนพิการ รวมกลุ่มกัน ผู้ดูแลคนพิการ (ผู้ดูแลตามกฎหมาย)

๔.๘) ท่านใช้จ่ายไปในเรื่องอะไรบ้าง.....

.....

.....



ข้อมูลสอบถามเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๕

๕.๑ บริการ/สวัสดิการที่เคยได้รับหรือสวัสดิการที่รับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งเคยได้รับความช่วยเหลือบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- รู้เรื่องเกี่ยวกับสิทธิคนพิการ สามารถตอบคำถาม เรื่องสิทธิคนพิการพื้นฐานได้
- เคยรู้สึกตัวเองไม่ได้รับความเป็นธรรมแล้วต้องการดำเนินการเพื่อให้สิทธินั้นๆระบบ
- ได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- ทุนการศึกษา (ของตัวเองหรือบุตร)
- ได้รับเงินสงเคราะห์หรือเงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน จาก สำนักงาน พม.จังหวัด
- ได้รับเงินสงเคราะห์หรือเงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน จาก.....
- ได้กู้ยืมเงิน จาก.....
- ได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ
- ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ได้รับแจกเครื่องอุปโภค บริโภคเป็นครั้งคราว
- ได้รับอุปกรณ์ช่วยเหลือความพิการ

ระบุ ๑).....รับเมื่อ.....สภาพ.....หน่วยงาน.....
 ๒).....รับเมื่อ.....สภาพ.....หน่วยงาน.....
 ๓).....รับเมื่อ.....สภาพ.....หน่วยงาน.....

๕.๒ ด้านสุขภาพ

- ได้รับการบริการตามระบบสาธารณสุขจาก รพ.สต./โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลของจังหวัด
- มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพคนพิการและนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน
- มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ แต่ไม่ได้ใช้
- ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง

๕.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม

ได้รับการฝึกทักษะเพื่อการดำรงชีวิตตามความต้องการ (เช่น ฝึกการแปรงฟัน แต่งตัวหรือฝึกการนั่งซ้อนรถมอเตอร์ไซด์ เป็นต้น)

- เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีในชุมชน
- ได้รับการยอมรับและให้ความสำคัญในฐานะสมาชิกครอบครัวคนหนึ่ง
- เป็นสมาชิก กลุ่ม/ชมรม/องค์กรคนพิการ
- มีส่วนร่วมในการทำประชาคมในชุมชน เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของ อปท.และหรือ หน่วยงานราชการ
- เข้าร่วมกิจกรรมกีฬานันทนาการ

๕.๔ การใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะ

- ใช้ประโยชน์จากสถานที่สาธารณะในพื้นที่ เช่น สวนสุขภาพ วัด ตลาด เป็นต้น ได้
- พึงพอใจในการไปใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของคนพิการและสถานที่สาธารณะในพื้นที่



๕.๗ ข้อมูลผู้ดูแลและสภาพครอบครัว

- เคยได้รับการอบรมความรู้การดูแลคนพิการ
- ไม่เคยได้รับการอบรมความรู้การดูแลคนพิการ
- ปัญหาของผู้ดูแล (จากการสัมภาษณ์).....
-
-
-
-

ส่วนที่ ๖ บริการคนพิการที่ต้องการ

๖.๑ การฟื้นฟูสมรรถภาพ

- การดูแลสุขอนามัย เช่น แผลกดทับ เช็ดตัวทำความสะอาดร่างกาย อาหารเสริม หรืออื่น ๆ
- ช่วยฝึกกายภาพบำบัดหรือฝึกให้ทำด้วยตนเอง
- อุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการที่ต้องใช้ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - รถเข็น ไม่ค้ำยัน ไม่เท้า
 - อุปกรณ์เทียม เช่น ขา/แขน/เข้ามือ อื่น ๆ ระบุ.....
- ฝึกการช่วยเหลือตัวเองในกิจวัตรประจำวัน เรื่อง ระบุ.....
- ฝึกทักษะการพูด
- ฝึกการใช้ภาษามือ
- ฝึกทักษะ O&M (การใช้ไม้เท้าขาวของคนตาบอด)
- การดูแลเรื่องการกินยาจิตเวชให้ต่อเนื่อง
- ฝึกวิธีการดูแลคนพิการให้สมาชิกครอบครัว
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๖.๒ การประสานส่งต่อ

- ส่งต่อคนพิการเข้ารับการตรวจร่างกายหรือฟื้นฟูจากแพทย์เฉพาะทาง เรียนร่วม
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- เรียนเฉพาะความพิการ
- ฝึกอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพคนพิการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๖.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- การรวมกลุ่มคนพิการ
- การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในชุมชน/สังคม โปรดระบุ.....



๖.๔ การได้รับสวัสดิการจากชุมชน /สังคม

- การจดทะเบียนคนพิการ
- การมีผู้ช่วยคนพิการ
- การปรับสภาพแวดล้อม/ปรับปรุงซ่อมแซมบ้าน/ปรับสภาพบ้านให้เอื้อต่อคนพิการ
- การอุปการะเลี้ยงดู (สถานสงเคราะห์)
- การกู้ยืม/เงินทุนประกอบอาชีพ
- การฝึกอาชีพในชุมชน
- การจัดหางาน/อาชีพให้คนพิการ ระบุรายละเอียด
- อื่นเรื่องขอเบียดคนพิการ
- อื่น ๆ (เช่น กองทุนสวัสดิการชุมชน) ระบุ.....

๖.๕ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์บริการสาธารณะ

- พาหนะเพื่อการเดินทาง
- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่สาธารณะเช่น ห้องน้ำ ทางลาดในอาคาร ที่จอดรถ
- การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารด้านต่าง ๆ



เลขที่แบบสอบถาม ชุดที่ ๒
คำชี้แจง

แบบสอบถามข้อมูล- องค์กรคนพิการ

การสำรวจข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งการศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ
โปรดแสดงความคิดเห็น โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่าง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

- ๑) ชื่อองค์กรคนพิการ
- ๒) ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....
- ๓) จำนวนสมาชิก.....
- ๔) ผ่านการรับรองมาตรฐานตามมาตรา ๖(๑๐) เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ การให้บริการคนพิการในปัจจุบัน

- ๒.๑) ประเภทความพิการ
- ๑.ทางการมองเห็น
 - ๒.ทางการได้ยิน
 - ๓.ทางกายและการเคลื่อนไหว
 - ๔.ทางจิตใจหรือพฤติกรรม
 - ๕.ทางสติปัญญาหรือ
 - ๖.การเรียนรู้
 - ๗.ออทิสติก
- ๒.๒ การให้บริการ/สวัสดิการในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- บริการความรู้เรื่องเกี่ยวกับสิทธิคนพิการ สามารถตอบคำถาม เรื่องสิทธิคนพิการพื้นฐานได้
 - บริการแจกเครื่องอุปโภค บริโภคเป็นครั้งคราว
 - บริการอุปกรณ์ช่วยเหลือความพิการได้แก่.....
- ๒.๓ การฝึกอบรมกิจกรรมทางสังคม
- บริการฝึกทักษะเพื่อการดำรงชีวิตตามความต้องการ (เช่น ฝึกการแปรงฟัน แต่งตัวหรือฝึกการนั่งซ้อนรถมopedไว้ไซด์ เป็นต้น)
 - จัดกิจกรรมทางสังคม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีในชุมชน
 - มีส่วนร่วมในการทำประชาคมในชุมชน
 - จัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ
 - มีบริการอบรมความรู้การดูแลคนพิการ
 - มีบริการผู้ดูแลคนพิการ



ส่วนที่ ๓ บริการที่ต้องการให้บริการเมื่อเป็นศูนย์บริการคนพิการ

๓.๑ การฟื้นฟูสมรรถภาพ

- การดูแลสุขอนามัย เช่น แผลกดทับ เช็ดตัวทำความสะอาดร่างกาย อาหารเสริม หรืออื่น ๆ
- ช่วยฝึกกายภาพบำบัดหรือฝึกให้ทำด้วยตนเอง
- อุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการที่ต้องใช้ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - รถเข็น ไม้ค้ำยัน ไม้เท้า
 - อุปกรณ์เทียม เช่น ขา/แขน/เข้ามือ อื่น ๆ ระบุ.....
- ฝึกการช่วยเหลือตัวเองในกิจวัตรประจำวัน เรื่อง ระบุ.....
- ฝึกทักษะการพูด
- ฝึกการใช้ภาษามือ
- ฝึกทักษะ O&M (การใช้ไม้เท้าขาวของคนตาบอด)
- การดูแลเรื่องการกินยาจิตเวชให้ต่อเนื่อง
- ฝึกวิธีการดูแลคนพิการให้สมาชิกครอบครัว
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓.๒ การประสานส่งต่อ

- ส่งต่อคนพิการเข้ารับการตรวจร่างกายหรือฟื้นฟูจากแพทย์เฉพาะทาง เรียนร่วม
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- เรียนเฉพาะความพิการ
- ฝึกอาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพคนพิการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- การรวมกลุ่มคนพิการ
- การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในชุมชน/สังคม โปรดระบุ.....

๓.๔ การได้รับสวัสดิการจากชุมชน /สังคม

- การจดทะเบียนคนพิการ
- การมีผู้ช่วยคนพิการ
- การปรับสภาพแวดล้อม/ปรับปรุงซ่อมแซมบ้าน/ปรับสภาพบ้านให้เอื้อต่อคนพิการ
- การอุปการะเลี้ยงดู (สถานสงเคราะห์)
- การกู้ยืม/เงินทุนประกอบอาชีพ
- การฝึกอาชีพในชุมชน
- การจัดหางาน/อาชีพให้คนพิการ ระบุรายละเอียด
- ยื่นเรื่องขอเบี้ยคนพิการ
- อื่น ๆ (เช่น กองทุนสวัสดิการชุมชน) ระบุ.....

๓.๕ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์บริการสาธารณะ

- พาหนะเพื่อการเดินทาง
- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่สาธารณะเช่น ห้องน้ำ ทางลาดในอาคาร ที่จอดรถ
- การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ



ส่วนที่ ๔ ความพร้อมในการเป็นศูนย์บริการคนพิการประเภททั่วไป

๔.๑ มีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการเรียบร้อยแล้ว

ไม่ใช่ ใช่

๔.๒ มีระเบียบ / ข้อบังคับของศูนย์บริการคนพิการเรียบร้อยแล้ว

ไม่ใช่ ใช่

๔.๓ มีหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้สถานที่และอาคารที่จะขอจัดตั้งเป็นศูนย์บริการคนพิการ

ไม่ใช่ ใช่

ส่วนที่ ๕ โครงสร้างและการบริหารจัดการ

๕.๑ กรุณาชี้แจงโครงสร้างของศูนย์บริการคนพิการที่ท่านต้องการจัดตั้ง

.....
.....
.....

๕.๒ กรุณาชี้แจงรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์บริการคนพิการที่ท่านต้องการจัดตั้ง

.....
.....
.....

๕.๓ ท่านมีแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการของท่านต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างไร

.....
.....
.....



ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก

แบบสอบถามชุดที่ ๓ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ / ผู้อำนวยการ พก.

“โครงการ การศึกษาการพัฒนารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ”

๑. นโยบายการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการในส่วนศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัด และศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๒. ท่านคิดว่าการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัดควรจัดอยู่ที่ใด เพราะเหตุใด และเป็นส่วนราชการแบบใด (ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น) เพราะเหตุใด
๓. งบประมาณและอัตรากำลังของศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัดจะจัดสรรอย่างไร
๔. ปัญหา อุปสรรคและผลกระทบทางด้านกฎหมาย และ สถานการณ์การเมืองในปัจจุบัน
๕. ท่านสามารถส่งเอกสารประกอบความคิดเห็นหรือเอกสารเพิ่มเติมได้ภายหลังการสัมภาษณ์

โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๗๐๐๖๘ ต่อ ๕๓๓๒, ๕๓๓๕

โทรสาร ๐๒-๘๖๘๖๘๕๐



ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก

แบบสอบถามชุดที่ ๔

ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

“โครงการ การศึกษาการพัฒนาารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ”

๑. การรับรู้กฎหมาย ในด้าน พรบ. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วนการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๒. นโยบายในการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ
๓. ท่านคิดว่าการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัดควรจัดอยู่ที่ใด เพราะเหตุใด และเป็นส่วนราชการแบบใด (ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น) เพราะเหตุใด
๔. งบประมาณและอัตรากำลังของศูนย์บริการคนพิการจะจัดสรรอย่างไร
๕. ปัญหา อุปสรรคและผลกระทบทางด้านกฎหมาย และ สถานการณ์การเมืองในปัจจุบัน
๖. ท่านสามารถส่งเอกสารประกอบความคิดเห็นหรือเอกสารเพิ่มเติมได้ภายหลังการสัมภาษณ์
โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๗๐๐๖๘ ต่อ ๕๓๓๒, ๕๓๓๕
โทรสาร ๐๒-๘๖๘๖๘๕๐



ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก

แบบสอบถามชุดที่ ๕

ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. / สำนักงบประมาณ

“โครงการ การศึกษาการพัฒนาารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ”

๑. การรับรู้กฎหมาย ในด้าน พรบ. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 ในส่วนการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดและศูนย์บริการคนพิการประเภททั่วไป
๒. งบประมาณและอัตรากำลังของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดจะจัดสรรอย่างไร
๓. โครงสร้างของศูนย์ฯ ทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรเป็นอย่างไร
๔. การของบประมาณของศูนย์ฯ ควรดำเนินการเอง หรือขอสนับสนุนจากพวก.
๕. การติดตามประเมินผลของพวก. ควรจะดำเนินการอย่างไร
๖. ปัญหา อุปสรรคและผลกระทบทางด้านกฎหมาย และ สถานการณ์การเมืองในปัจจุบัน
๗. ท่านสามารถส่งเอกสารประกอบความคิดเห็นหรือเอกสารเพิ่มเติมได้ภายหลังการสัมภาษณ์
โทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5332, 5335
โทรสาร 02-8686850



ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก

แบบสอบถามชุดที่ ๒

ผู้ว่าราชการจังหวัด

“โครงการ การศึกษาการพัฒนาารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ”

๑. การรับรู้กฎหมาย ในด้าน พรบ. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วนการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๒. ท่านคิดว่าการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัดควรจัดอยู่ที่ใด เพราะเหตุใด และเป็นส่วนราชการแบบใด (ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น) เพราะเหตุใด
๓. ความพร้อมของจังหวัดในการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด
๔. งบประมาณและอัตรากำลังของศูนย์บริการคนพิการจะจัดสรรอย่างไร
๕. ปัญหา อุปสรรคและผลกระทบทางด้านกฎหมาย และ สถานการณ์การเมืองในปัจจุบัน
๖. ท่านสามารถส่งเอกสารประกอบความคิดเห็นหรือเอกสารเพิ่มเติมได้ภายหลังการสัมภาษณ์
โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๗๐๐๖๘ ต่อ ๕๓๓๒, ๕๓๓๕
โทรสาร ๐๒-๘๖๘๖๘๕๐



ประเด็นสนทนากลุ่ม

แบบสอบถามชุดที่ ๗

หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

“โครงการ การศึกษาการพัฒนาารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ”

๑. การรับรู้กฎหมาย ในด้าน พรบ. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 ในส่วนการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๒. ท่านคิดว่าการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัดควรจัดอยู่ที่ใด เพราะเหตุใด และเป็นส่วนราชการแบบใด (ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น) เพราะเหตุใด
๓. ความพร้อมของจังหวัดในการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด
๔. การบริการของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดควรมีการดำเนินการอย่างไร ในด้านใดบ้าง
๕. การจัดโครงสร้าง การบริหารจัดการ รูปแบบ กระบวนการ แนวทางการประสานส่งต่อคนพิการ การจัดการของศูนย์ฯ การกำกับ ติดตามศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ควรมีการดำเนินการอย่างไร
๖. งบประมาณของศูนย์บริการคนพิการจะจัดสรรอย่างไร
๗. อัตรากำลังของศูนย์บริการคนพิการจะจัดสรรอย่างไร มีจำนวนเท่าไร มีระดับใดบ้าง
๘. ปัญหา อุปสรรคและผลกระทบทางด้านกฎหมาย และ สถานการณ์การเมืองในปัจจุบัน
๙. ท่านสามารถส่งเอกสารประกอบความคิดเห็นหรือเอกสารเพิ่มเติมได้ภายหลังการสัมภาษณ์
โทรศัพท์ 02-4570068 ต่อ 5332, 5335
โทรสาร 02-8686850



**รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษา
การพัฒนาารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องรองเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์**

ผู้ทรงคุณวุฒิ/นักวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นายชูศักดิ์ จันทยานนท์	นายกสมาคม	ผู้ปกครองบุคคลออทิสซึมไทย
๒	นายภพดี เทภาสิต	นายกสมาคม	สมาคมคนพิการจังหวัดนนทบุรี
๓	นายพรพจน์ บัณฑิตยานุรักษ์	ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี
๔	ดร. สุธเมธ แสงนิมิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นางนภา เศรษฐกร	ผู้อำนวยการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒	นางอุษา หงส์กาญจนกุล	รองผู้อำนวยการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๓	นางสาวสุธิดา จุฑามาศ	ผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๔	นางสาววิจิตา รชตะนันท์กุล	ผู้อำนวยการสำนัก นโยบายและวิชาการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๕	นางจิตติพร แซ่ขุนทอง	นักพัฒนาสังคมชำนาญ การพิเศษ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๖	นายประยงค์ พนาสันติกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๗	นางสาววารีย์ ปัญจะผลินกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๘	นางหญทัย ศิริสินอุดมกิจ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๙	นายบุญธาตุ โสภา	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๑๐	นางพัชรินทร์ ศิลปรัศมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๑๑	นายจักรพันธ์ รัตนากร	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๑๒	นางสาวสรिता ศรีदारณพ	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๑๓	นางสาววัลลภา มณีเชษฐา	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๑๔	นางสาวนงลักษณ์ แจ่มทิม	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๑๕	นายอนุศิษฐ์ แซ่สง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๑๖	นางสาวกาญจนา สุบรรณประเสริฐ	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๑๗	นางสาวนภัทร หาริตะวัน	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑๘	นางสาวอาจารย์ สมพันธ์แพ	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๑๙	นางสาวเจษฎาภรณ์ จำนงค์ยา	นักสังคมสงเคราะห์	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๐	นายเกียรติพล โพธิธาดุ ทอง	นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๑	นางสาวปิยะดา แก่นจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๒	นางสาวมสารีศรี เวชกิจ	นักพัฒนาสังคม	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๓	นางสาวสายทิพย์ ปิ่นเจริญ	นักพัฒนาสังคม	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๔	นางวัชรภรณ์ บุตรศรีภูมิ	นักพัฒนาสังคม	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๕	นางสาวปาริชาติ มั่นใจ	นักพัฒนาสังคม	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๖	นางสาววิริญา โปสุวรรณ	นิติกร	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๗	นางสาวลัดดาวัลย์ บุญยัง	นิติกร	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๒๘	นายสรสิข ตรีเนตร	นิติกร	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๒๙	นางสาวสุขแสงงาม กลีบม่วง	นิติกร	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๓๐	นายวิษณุกรณ์ กิจตน	นิติกร	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๓๑	นางสาววรรณภา ทามี่	ผู้ประสานงานโครงการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๓๒	นายสุพล บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองทุน	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๓๓	นางสาววันดี พันคุณ	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๓๔	นายวีระยุทธ หอมโอชะ	เจ้าหน้าที่	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๓๕	นางสาวมวิญญณ์ภัทรา	นักพัฒนาสังคม	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
๓๖	นางไพรวรรณ พลวัน	ผู้อำนวยการ	สำนักตรวจประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓๗	นางสาวบงกช สัจจานิตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนและประสานราชการภูมิภาค	สำนักตรวจประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓๘	นางสาวอมรรตน์ จีร์ปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มการวิจัยและพัฒนา	สำนักมาตรการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๓๙	นางสาวอรรวิทย์ ไชยชนะ	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ	สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์
๔๐	นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง	หัวหน้าฝ่าย	สำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๔๑	นายวิชาต วัฒนวงศ์	นักพัฒนาสังคม ปฏิบัติการ	สำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๔๒	นางสาวธิติมา อุ่มบางตลาด	นักพัฒนาสังคม	สำนักงานพัฒนาสังคมจังหวัด นนทบุรี กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์
๔๓	นายศักดิ์ดา เครือเสนา	นักสังคมสงเคราะห์	สำนักงานพัฒนาสังคมจังหวัด นนทบุรี กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์
๔๔	นายพฤษมนันท์ เหลืองไพบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักบริการ สวัสดิการสังคม	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์
๔๕	นางนวลศรี เพชรนวล	เจ้าหน้าที่	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์
๔๖	นายธงชัย มูลพันธ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ ประเมินผล	สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและ พิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๔๗	นางสาววรลักษณ์ ป้องศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔๘	นายพีรพงษ์ จารุสาร	เลขานุการ	สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย
๔๙	นายวิเชียร พงพันธ์	เจ้าหน้าที่	สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย
๕๐	นายคมสัน เลิศวิชยา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

คณะผู้วิจัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ดร.เมฆินทร์ เมหาวิกุล	หัวหน้าโครงการวิจัย	บัณฑิตวิทยาลัย สาขารัฐประศาสนศาสตร์
๒	ดร.ภคพร กุลจิรันธร	นักวิจัย	บัณฑิตวิทยาลัย สาขารัฐประศาสนศาสตร์
๓	นางสาวดวงฤทัย สังข์ทอง	ผู้ช่วยนักวิจัย	บัณฑิตวิทยาลัย สาขารัฐประศาสนศาสตร์
๔	นายพิสิษฐ์ กุลกิติโกวิท	เจ้าหน้าที่โครงการ	บัณฑิตวิทยาลัย สาขารัฐประศาสนศาสตร์
๕	นายวิวัฒนา เฉลิมชัย	เจ้าหน้าที่โครงการ	บัณฑิตวิทยาลัย สาขารัฐประศาสนศาสตร์



ระเบียบบศูนย์บริการ คนพิการ



**ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๐/๓ และมาตรา ๒๐/๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

“ผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์” หมายความว่า ผู้แทนองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา ๖ (๑๐) ผู้แทนราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ

“ผู้ดำเนินการศูนย์” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์และผู้จัดการศูนย์

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด องค์กรการบริหารส่วนตำบล เทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบเอกสารและวิธีปฏิบัติอื่นใดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การกำหนดประเภทศูนย์บริการคนพิการ

ข้อ ๕ ศูนย์บริการคนพิการตามระเบียบนี้มีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ได้แก่ ศูนย์บริการคนพิการที่จัดตั้งโดยองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา ๖ (๑๐) ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่คนพิการในระดับพื้นที่ หรือตามประเภทความพิการหรือให้บริการแก่คนพิการเป็นการเฉพาะในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(๒) ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ได้แก่ ศูนย์บริการคนพิการที่จัดตั้งโดยสำนักงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป และดำเนินการอื่นเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการภายในจังหวัด

หมวด ๒

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้ยื่นคำขอจัดตั้ง โดยให้ผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กรยื่นคำขอจัดตั้งต่อผู้อำนวยการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ ตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน จำนวน ๓ ชุด ดังต่อไปนี้

(๑) ร่างข้อบังคับหรือระเบียบของศูนย์ อย่างน้อยประกอบด้วยชื่อศูนย์ สถานที่ตั้งศูนย์ วัตถุประสงค์ โครงสร้างและการบริหารงาน การให้บริการ และคุณภาพการให้บริการ

(๒) รายชื่อผู้ดำเนินการศูนย์

(๓) แผนผังแสดงสถานที่ตั้งของศูนย์

สถานะของศูนย์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานหรือองค์กรแห่งนั้นกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา ๖ (๑๐) เป็นผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์ โดยให้ผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กรยื่นคำขอจัดตั้งพร้อมเอกสารตามข้อ ๖ และเอกสารเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้สถานที่และอาคารที่จะขอจัดตั้งเป็นศูนย์ โดยให้ผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์แสดงหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่หรืออาคาร

(๒) ข้อบังคับหรือตราสารขององค์กร



(๓) เอกสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามมาตรา ๖ (๑๐)

(๔) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์ และผู้ดำเนินการศูนย์ทั้งในนามบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(ก) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และจบการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคบังคับ

(ข) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อคนพิการหรือละเมิดสิทธิคนพิการ

(ค) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษซึ่งไม่เป็นความผิดที่คนพิการหรือองค์กรด้านคนพิการเป็นผู้เสียหาย

(ง) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ผู้ดำเนินการศูนย์ตามวรรคหนึ่ง ต้องมีบุคคลที่มีสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่ง เว้นแต่มีกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ สถานที่ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์ ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอที่สำนักงานในจังหวัดอื่นให้ยื่นที่ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด

ข้อ ๙ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๘ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตามข้อ ๘ ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานนั้น และตรวจสอบด้วยว่าอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนผู้ดำเนินการศูนย์ ระเบียบ หรือข้อบังคับการดำเนินงานของศูนย์นั้น เป็นไปตามระเบียบนี้หรือไม่ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ให้แก่ผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์นั้น

ในกรณีการยื่นคำขอการจัดตั้งศูนย์โดยผู้แทนองค์กรของคนพิการแต่ละประเภท ให้คำนึงถึงการให้บริการตามประเภทความพิการนั้นด้วย

หากตรวจพบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ให้จำหน่ายคำขอได้

แบบใบอนุญาต และใบแทนใบอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ ให้เป็นไปตามผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาออกใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันยื่นคำขอ

ให้ใบอนุญาตมีอายุสี่ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต และให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตหมดอายุอย่างน้อยสามสิบวัน และให้พิจารณาแล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับแต่วันยื่นคำขอ

ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ด้วย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขอาคารศูนย์ ย้ายที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการ ตลอดจนเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการศูนย์ ระเบียบหรือข้อบังคับการดำเนินงาน ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อผู้ออกใบอนุญาตหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเพื่อขอความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือย้าย แล้วแต่กรณี



ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

(๒) เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

(๔) ให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

(๕) ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ หรือสำนักงาน หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด มอบหมาย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๓ ศูนย์อาจยกเลิกกิจการได้ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตในการจัดตั้งศูนย์ยื่นคำขอให้ยกเลิกศูนย์ต่อผู้มีอำนาจออกใบอนุญาต

(๒) ผู้อำนวยการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งให้ยกเลิก เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงทางการสอบสวนว่าการดำเนินการของศูนย์มีพฤติการณ์ไม่เป็นตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ไม่สุจริต หรือมิได้ดำเนินการติดต่อกันเกินสองปี หรือองค์กรที่ยื่นคำขอถูกเพิกถอนการรับรองมาตรฐานองค์กรตามมาตรา ๖ (๓๐)

กรณีศูนย์ที่จัดตั้งโดยราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ และมีกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยกรณีนั้นเป็นการเฉพาะแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยกรณีนั้นก่อนด้วย

ข้อ ๑๔ เมื่อมีการยกเลิกศูนย์ ให้เงินคงเหลือจากการได้รับการสนับสนุนจากส่วนราชการใด ให้คืนแก่ส่วนราชการนั้น

กรณีมีการยกเลิกศูนย์ ให้ผู้ดำเนินการศูนย์ประสานงานและส่งต่อผู้รับบริการให้กับศูนย์หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ถูกสั่งให้เลิกศูนย์ ให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตอุทธรณ์ต่อผู้ออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์ได้รับการสนับสนุนด้านการเงินหรือด้านอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด หรือได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด



หมวด ๓

ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด

ข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดในสังกัดสำนักงานขึ้น เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในเขตพื้นที่จังหวัด

การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดขึ้นในจังหวัดใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับคนพิการในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ประสาน คัดกรอง และส่งต่อคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะพิการ ให้แก่ศูนย์หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพที่เหมาะสม

(๓) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด รวมทั้งบูรณาการแผนดังกล่าวเข้ากับแผนพัฒนาจังหวัดหรือท้องถิ่น

(๔) จัดทำทะเบียน ฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการภายในจังหวัด

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนบริการทางวิชาการแก่ศูนย์ องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด เพื่อบริการแก่คนพิการให้ได้มาตรฐาน

(๖) ให้บริการความช่วยเหลือเพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด เฉพาะในกรณีไม่มีศูนย์ให้บริการในเรื่องนั้น ๆ

(๗) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น ตามที่สำนักงานมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการและเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด รวมทั้งทำหน้าที่ตรวจเยี่ยม กลั่นกรองคำขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและเงินสนับสนุนโครงการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะกรรมการหรือสำนักงานมอบหมาย



ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานจัดสรรอัตรากำลังหรือจัดจ้างบุคลากร และจัดสรรงบประมาณประจำปี หรือให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนเงินจากกองทุนเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวด ๔

มาตรฐานการดำเนินการและการให้บริการแก่คนพิการของศูนย์บริการคนพิการ

ข้อ ๒๐ ให้ศูนย์บริการคนพิการแต่ละประเภทมีมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานสนับสนุนทางวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งติดตามตรวจสอบ และกำกับการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ชีวิตการดำเนินงานและการให้บริการตามข้อ ๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สันติ พร้อมพัฒน์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



ประวัตินักวิจัย



ประวัติที่ปรึกษาโครงการ

๑. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ (ไทย) นายสุรพล กาญจนะจิตรา เพศ ชาย

(English) Mr. Surapol Kanchanachitra

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร วัน/เดือน/ปี ๐๙/๑๒/๒๕๙๐

สถานะภาพสมรส สมรส

ความชำนาญเฉพาะด้าน (ไทย)

การวิจัยทางสังคมศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐและการพัฒนา
ชนบท

Specialization (English)

Research Methodology in Sociology, Public
Administration and Rural Development

ทะเบียนนักวิจัย นักวิจัยด้านสังคมวิทยา ของสภาวิจัยแห่งชาติ (เลขทะเบียน
๕๖๑๐๐๐๗๓)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓-๑๐๐๑-๐๐๓๕๓-๗๑-๕

๒. ที่อยู่ ๙๖ ถนนบำรุงเมือง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

Tel ๐๒-๒๒๑-๓๗๒๒

Mobile ๐๘๑-๖๓๖-๑๗๒๖

Fax ๐๒-๖๒๒-๐๙๘๘

๓. ตำแหน่งปัจจุบัน ๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย
สยาม



๒. อนุกรรมการข้าราชการพลเรือนเกี่ยวกับระบบการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

๓. กรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์และกระทรวงต่างประเทศ

๔. ที่ปรึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๔. ประวัติการศึกษา
มหาวิทยาลัย

- พ.ศ. ๒๕๑๒ รัฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) สาขาการปกครอง จุฬาลงกรณ์

- พ.ศ. ๒๕๑๖ M.S. สาขาสังคมวิทยา (Cornell University)

- พ.ศ. ๒๕๑๙ Ph.D. สาขาสังคมวิทยา (Cornell University)

- หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ สถาบันจิตวิทยา
ความมั่นคง

รุ่นที่ ๓๓

- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๒๐ จากวิทยาลัยการ
ปกครองกระทรวงมหาดไทย

- หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร (ระดับ ๙) ของกระทรวงมหาดไทย
รุ่นที่ ๒

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน(ปรอ.)
รุ่นที่ ๗

- หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร (ระดับ ๑๐) ของกระทรวงมหาดไทย
รุ่นที่ ๔

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่
๑๐๔ โดย Thai Institute of Director Association (IOD)

๕.รางวัลเกียรติคุณพิเศษ

- เงินทุนภูมิพล

- เหรียญรางวัลเรียนดีเยี่ยมจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



๖. ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม /จังหวัดชุมพร/ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ประธานกรรมการการประปานครหลวง
- กรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- กรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคุณุเคราะห์ (รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

๗. ประสบการณ์ด้านการวิจัย

- ผลงานวิจัยที่ผ่านมาและได้พิมพ์เอกสารเผยแพร่ดังนี้

๑. Some Factors Related to Role Perception and Job Satisfaction among Community Development Workers”, unpublished M.S. Thesis, Ithaca, New York; Cornell University, ๑๙๗๓

๒. “Factor Related to Community Development in Thai Villages” unpublished Ph.D. Dissertation, Ithaca, New York; Cornell University, ๑๙๗๖

๓. รายงานการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นโครงการพัฒนาสตรีอาเซียนระยะที่ ๓ กรมพัฒนาชุมชนกระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๗

๔. รายงานการประเมินผลการชุมนุมผู้นำสตรีทั่วประเทศ ปี ๒๕๒๗ กรมการพัฒนาชนบท กระทรวงมหาดไทย

๕. รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๒๖ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๖. รายงานการประเมินผลครึ่งแผนโครงการพัฒนาสตรีอาเซียน ระยะที่ ๓ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



๗. รายงานการประเมินผลการชุมนุมผู้นำศูนย์เยาวชนตำบลทั่วประเทศ ปี ๒๕๒๘
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๘

๘. รายงานการวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความแตกต่างในความสำเร็จของกลุ่มออม
ทรัพย์เพื่อการผลิต กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๙. รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาเครื่องชี้วัดในงานพัฒนาชุมชนกรมการพัฒนา
ชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๘

๑๐. รายงานการวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความแตกต่างในความสำเร็จของการ
พัฒนาชุมชนในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๘

๑๑. รายงานการวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของสมาชิกองค์กรสตรีในการพัฒนาชนบท
: ศึกษาเฉพาะคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับหมู่บ้าน (กพสม) กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๘

๑๒. รายงานการสำรวจข้อมูลพื้นฐานโครงการพัฒนาองค์กรประชาชนกรมการ
พัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๘

๑๓. รายงานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของกลุ่มอาชีพ (งานวิจัยได้รับ
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประเภททั่วไป ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๒๙) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๙

๑๔. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาเด็กและครอบครัว ซี.ซี.เอฟ. (งาน
ประเมินผลนี้ได้รับสนับสนุนจากมูลนิธิสังเคราะห์คนยากจน ซี.ซี.เอฟ)กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๙

๑๕. รายงานการวิจัยการศึกษาเกี่ยวกับรูปและการประสานงานของหน่วยงานด้าน
เยาวชนนอกระบบโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชน
แห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ๒๕๒๙

๑๖. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
๒๕๒๙



๑๗. รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติการพัฒนาชุมชนระดับตำบล (คปต.) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๘

๑๘. บทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่เป็นจริงของคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติการพัฒนาชนบทระดับตำบล(คปต.)กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๘

๑๙. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาสตรีอาเซียน ระยะที่ ๓ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๐

๒๐. รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (พัฒนาการอำเภอ) รุ่นที่ ๒-๖ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๘

๒๑. รายงานการวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับระดับผลการสำเร็จการดำเนินงานธนาคารข้าว ศึกษาธนาคารโครงการพัฒนาชนบทยากจนระดับหมู่บ้าน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๐

๒๒. รายงานการวิจัยเรื่องการประเมินผลระยะครึ่งแรกของแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๐

๒๓. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและชนบท สาขาวิทยาการจัดการหน่วยที่ ๘ การติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและชนบท และหน่วยที่ ๑๔ ปัญหาการบริหารแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและชนบท และแนวทางแก้ไข มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ๒๕๓๑

๒๔. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๑

๒๕. รายงานการวิจัยการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาเด็ก โดยครอบครัวและองค์กรสตรี

๒๖. รายงานการวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๒๗. รายงานการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒



๒๘. รายงานการวิจัยเรื่อง ผลการดำเนินงานโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๒๙. รายงานการวิจัยเรื่อง การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาเด็กโดยครอบครัวและองค์กรสตรี กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๓๐. รายงานการวิจัยเรื่องผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาเศรษฐกิจหมู่บ้านปีงบประมาณ ๒๕๓๒ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๓๑. รายงานการประเมินผลโครงการนักเรียนนายร้อยตำรวจฝึกการรับใช้ประชาชนในชนบท กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๓๒. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสตรีระดับตำบล (กพสต) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๓๓. ผลสัมฤทธิ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระยะที่ ๑ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๓๔. การสำรวจข้อมูลพื้นฐานโครงการวิจัยปฏิบัติการ “โครงการลุ่มแม่น้ำแคว” กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๓๕. รายงานการวิจัยเรื่องผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๓๒ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๓๖. รายงานการวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๓๗. รายงานการวิจัยเรื่องทัศนคติที่มีต่อการประกอบอาชีพจักสาน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๓๘. รายงานการวิจัยเรื่องการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลโครงการยกระดับความเป็นอยู่สตรีชนบทกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓

๓๙. รายงานการสำรวจการดำเนินงานป้องกันยาเสพติดในประเทศไทย กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓

๔๐. รายงานการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กในครอบครัวและองค์กรสตรีระยะสุดท้าย กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓



๔๑. รายงานการประเมินผลการชุมนุมผู้นำสตรีตำบลทั่วประเทศกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓

๔๒. รายงานการประเมินผลการจัดนิทรรศการหัตถกรรมไทย กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓

๔๓. รายงานการวิจัยโครงการกลุ่มเยาวชนเจียรนัยพลอย กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓

๔๔. รายงานการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนาชายแดน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓

๔๕. รายงานการวิจัยระยะสุดท้ายโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓

๔๖. รายงานการวิจัยผลกระทบโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓

๔๗. รายงานผลการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านเป้าหมาย พ.ศ.๒๕๓๔ โครงการจัดที่ทำกินให้กับราษฎรผู้ยากไร้ในพื้นที่ป่าสงวนเสื่อมโทรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คจก.ตอ./น) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๔

๔๘. รายงานการศึกษาการปรับปรุงการบริหารราชการแผ่นดินส่วนภูมิภาคและประสิทธิภาพของผู้ว่าราชการจังหวัด.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒๕๕๐

๔๙. รายงานการศึกษาบทบาทภารกิจและการพัฒนาประสิทธิภาพของผู้ว่าราชการจังหวัด.คณะกรรมการการปกครองวุฒิสภาพ ๒๕๕๐

๕๐. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับตำบลจังหวัดชายแดนภาคใต้ระยะที่ ๑.๒๕๕๐

๕๑. รายงานการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับตำบลจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะที่ ๒ ช่วงที่ ๑ . ๒๕๕๐

๕๒. รายงานโครงการสำรวจและศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของประชาชนในเรื่องการจัดเก็บค่าบำบัดน้ำเสีย การประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๕๕



๕๓. การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและการมีงานทำของคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๖ ทูน
ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๕๔. การเสนอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๖ ทูนของ
กระทรวงแรงงาน

๘. ประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการความร่วมมือทางวิชาการจากต่างประเทศหรือ
โครงการพัฒนา

๑. การประเมินผลโครงการพัฒนาเด็กและครอบครัว ซี.ซี.เอฟ. (งานประเมินผลนี้
ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิสังเคราะห์เด็กยากจน ซี.ซี.เอฟ.) กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย ๒๕๒๙

๒. การประเมินผลโครงการพัฒนาสตรีอาเซียน ระยะที่ ๓ กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๐ โดยความร่วมมือกับ UNDP

๓. การวิจัยการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาเด็กโดย
ครอบครัว และองค์การสตรี (สนับสนุนงบประมาณโดยองค์การกองทุนเพื่อเด็กแห่ง
สหประชาชาติ)

๔. การสำรวจข้อมูลพื้นฐานโครงการวิจัยปฏิบัติการ”โครงการลุ่มแม่น้ำแคว”
กรมการพัฒนาชุมชนกระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒ โดยความร่วมมือ XIEDAP

๕. การวิจัยระยะสุดท้ายโครงการลุ่มแม่น้ำแคว กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓ โดยความร่วมมือกับ CIRDAP

๖. การวิจัยโครงการกลุ่มเยาวชนเจียรนีย์พลอย กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓ โดยความร่วมมือของ UNDP

๗. การวิจัยเรื่องการประเมินผลระยะครั้งแรกของแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนา
องค์กรประชาชนกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยความร่วมมือกับ CIDA

๘. การวิจัยผลกระทบโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓ โดยความร่วมมือกับ CIDA



๙. รายชื่อเกี่ยวกับรายงานการวิจัยการประเมินผลโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศที่เคย
ทำ

๑. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาเด็กและครอบครัว ซี.ซี.เอฟ. (งาน
ประเมินผลนี้ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิสงเคราะห์เด็กยากจน ซี.ซี.เอฟ.) กรมการพัฒนา
ชุมชนกระทรวงมหาดไทย.๒๕๒๙

๒. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาสตรีอาเซียน ระยะที่ ๓ กรมการพัฒนา
ชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๐

๓. รายงานการวิจัยการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาเด็ก
โดยครอบครัวและองค์การสตรี (สนับสนุนงบประมาณโดยองค์การกองทุนเพื่อเด็กแห่ง
สหประชาชาติ) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒

๔. รายงานการสำรวจข้อมูลพื้นฐานโครงการวิจัยปฏิบัติการ “โครงการลุ่มแม่น้ำ
แคว” กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๒ โดยความร่วมมือกับ CIRDAP

๕. รายงานการวิจัยระยะสุดท้ายโครงการวิจัยปฏิบัติการ “โครงการลุ่มแม่น้ำแคว”
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓ โดยความร่วมมือกับ CIRDAP

๖. การวิจัยโครงการกลุ่มเยาวชนชนเจียรนัยพลอย กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓ โดยความร่วมมือของ UNDP

๗. รายงานการวิจัยเรื่องการประเมินผลระยะครั้งแรกของแผนปฏิบัติการโครงการ
พัฒนาองค์กรประชาชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยความร่วมมือกับ
CIDA

๘. รายงานการวิจัยผลกระทบโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน กรมการพัฒนา
ชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒๕๓๓ โดยความร่วมมือกับ CIDA

๑๐. บทความวิชาการ

๑. แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงการบริหารราชการจาก พรบ. ระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.วารสารดำรงราชานุภาพ ฉบับที่ ๒๗ (เมษายน – มิถุนายน
๒๕๕๑)



๒. ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล วารสารดำรงราชานุภาพ ฉบับที่ ๓๕ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๕๓)

๓. การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ.วารสารข้าราชการ (กันยายน – ตุลาคม ๒๕๕๓)

๑๑. หนังสือและตำราเรียน

๑. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิมพ์ครั้งที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เอกสารประกอบการบรรยาย พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๒. เป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑๕๐ เรื่องเช่น

ประหยัด ดีว่อง.การจัดสวัสดิการให้แก่คนพิการ : กรณีศึกษาการจ้างงานคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๕



ประวัติหัวหน้าโครงการ

๑. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ (ไทย) นายเมฆินทร์ เมธาวิกุล เพศ ชาย
(English) Mr. Mekin Methawikull

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร วัน/เดือน/ปี ๒๑/๗/๒๕๔๑

สถานะภาพสมรส โสด

ความชำนาญเฉพาะด้าน (ไทย) การวิจัยทางสังคมศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐ

Specialization (English) Research Methodology in Sociology, Public Administration

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓-๑๐๒๑-๐๑๔๐๙๑๖๓

๒. ที่อยู่ ๖๒๘/๔๐ หมู่บ้านสิริวิไลย์ ถนนเลียบบคลองรังสิตคลอง ๑ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๐๑๓๐

๓. Tel ๐๒-๑๙๑-๒๐๔๗

Mobile ๐๘๑-๕๓๕-๕๐๑๕

Fax ๐๒-๑๙๑-๒๐๔๗

๔. ตำแหน่งปัจจุบัน

๑. อาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
๒. อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช/มหาวิทยาลัยนเรศวรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลย์สงคราม/มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



๓. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๔. กรรมการฝ่ายวิชาการ สมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย
๕. ประธานอนุกรรมการวินิจฉัยปัญหาหรือข้อโต้แย้งคณะกรรมการ
- การการเลือกตั้ง
๖. คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๗. คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น
๘. คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานกลางและบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น

๕. ประวัติการศึกษา

- รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) สาขาวิชาการปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๑๓
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๒๕
- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๒๐
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนานักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.๒๕๕๑

๖. การอบรมสัมมนา

- สัมมนาโครงการสู่ความเป็นเลิศทางการบริหาร หลักสูตร “กลยุทธ์การแก้ปัญหาและการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร” หลักสูตร “การวิเคราะห์สัมพันธภาพทางสังคม” หลักสูตร “การนำเสนอความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ” (รุ่นที่ ๒) และหลักสูตร “การนำประชุมที่มีประสิทธิภาพ”
- การอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูง” ของกระทรวงมหาดไทย
- การอบรมหลักสูตร “คอมพิวเตอร์ผู้บริหารระดับสูง” (รุ่นที่ ๑) ของกระทรวงมหาดไทย
- การอบรมเรื่อง ๔ บทบาทภาวะผู้นำ (๔ Role of Leadership) รุ่นที่ ๑ โดยPacRim Leadership Center Co., Ltd.
- การฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง โดยทุนสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร “Leadership Management & Governance in the Public Sector” “Executive Training & Study Visit for Thai Government Officials” และได้รับประกาศนียบัตร Asia Pacific School of Economics & Government ของ The Australian National University (ANU)



๗. ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก/จังหวัดน่าน/จังหวัดพิษณุโลก
- ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร/ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย/
ผู้ว่าราชการ จังหวัดระนอง/จังหวัดปทุมธานี

๘. ประสบการณ์ด้านการวิจัย/วิชาการ

๑. การบริหารราชการกลุ่มจังหวัดสถาบันดำรงราชานุภาพสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร ๒๕๕๓

๒. การบริหารราชการส่วนภูมิภาคเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติได้อย่างไร.การเสวนาสมาคมนักปกครองไทย.กรุงเทพมหานคร๒๕๕๔

๓. มหาดไทย...ไร้หน้ายา...จริงหรือ?.วารสารดำรงราชานุภาพ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.กรุงเทพมหานคร๒๕๕๕

๔. เอกสารศึกษาเรื่องบทบาทของฝ่ายปกครองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคูทกภัยในปี ๒๕๕๔ ในจังหวัดภาคเหนือตอนล่างและภาคกลางตอนบน

๕. การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและการมีงานทำของคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๖ ทุนของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๖. การเสนอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๖ ทุนของกระทรวงแรงงาน

๗. การศึกษาการพัฒนารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ.สำนักงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, ๒๕๕๗



ประวัตินักวิจัย

๑. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ (ไทย) นางสาววรรณ กุลจิรินทร์ เพศ หญิง
(English) Miss Kuljirundhorn

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร วัน/เดือน/ปี ๒๙/๑/๒๕๑๖

สถานะภาพสมรส โสด

ความชำนาญเฉพาะด้าน (ไทย) การวิจัยทางสังคมศาสตร์ นโยบายสาธารณะ
(English) Specialization Research Methodology in Sociology, Public Policy

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓-๑๐๑๒-๐๐๒๖๒-๓๗๒

๒. ที่อยู่ ๙๙/๑๓๔ หมู่บ้านพฤษภิรมย์รีเจ็นท์ ถนนพระราม ๒
แขวงสามกมดํา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐

๓. Tel ๐๒-๔๘๒-๘๐๘๘

Mobile ๐๘๑-๘๐๔-๙๕๒๐

Fax ๐๒-๑๔๘๒-๘๐๘๘

๔. ตำแหน่งปัจจุบัน ๑. อาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยสาขารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
๒. อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

๕. ประวัติการศึกษา Bachelor of Business Administration-Assumption
University
นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๑) -จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย



รัฐศาสตรบัณฑิต – มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Master of Business Administration – University of Texas
at Austin

รัฐศาสตรมหาบัณฑิต – มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Ph.D. Candidate, Doctor of Philosophy in Public
Administration – National Institute of Development
Administration (NIDA)

๖. ประสบการณ์ด้านการบริหาร

Loan Officer : American Express Bank, Dallas, TX, USA.

Investment Banker : Merger and Acquisition, J.F.
Thanakom Security Company Limited.

Export Manager : Food Division, Thai-MC Company
(Affiliated company of Mitsubishi Corporation , Japan.

Export Director : Marwin Printing and Publishing Public
Company Limited

๗. ประสบการณ์ด้านการวิจัย/วิชาการ

Feasibility Study – Thailand Satellite Project, Master of Business
Thesis, University of Texas at Austin, ๑๙๙๘

ผลกระทบจากนโยบายหยวนดินของรัฐบาล, สารนิพนธ์หลักสูตรรัฐศาสตร
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๙

**การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาด้วยวิธีการเรียนการสอนแบบ
โครงการ**, มหาวิทยาลัยสยาม, ๒๕๕๓

**การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน : กรณีศึกษาการ
สื่อสารภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสยาม**, มหาวิทยาลัยสยาม, ๒๕๕๔

**Factors Affects Unwanted Pregnancy : A Case Study of
Undergraduate Students in Bangkok**, Unpublished - Doctor of Philosophy in
Public Administration –
National Institute of Development Administration (NIDA), ๒๕๕๔



ระดับการเตรียมพร้อมของนักศึกษาเพื่อมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน : การบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษกับอาหารและเครื่องแต่งกาย,มหาวิทยาลัยสยาม,๒๕๕๕

การศึกษาการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐. สำนักงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, ๒๕๕๖

การกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวง). สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน, ๒๕๕๖

การศึกษาการพัฒนาารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ. สำนักงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, ๒๕๕๗



ประวัติผู้ช่วยนักวิจัย

๑. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ (ไทย) นางสาวดวงฤทัย สังข์ทอง เพศ หญิง

(English) Miss Duangruthai Sangthong

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร วัน/เดือน/ปี ๑๘/๑/๒๕๒๙

สถานะภาพสมรส โสด

ความชำนาญเฉพาะด้าน (ไทย)

การวิจัยทางสังคมศาสตร์และรัฐศาสตร์

(English)

Research Methodology in Sociology and Political of Science

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑-๑๐๑๕-๐๐๑๓๘๓๔๔

๒. ที่อยู่ ๙๓๑/๔๑ ซ.เอกชัย ซอย๕ ถ.เอกชัย ต.มหาชัย

อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๓. Tel ๐๓๔-๘๒๐๓๔๘

Mobile ๐๘๙-๖๙๗๔๙๙๑

Fax -

๔. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยสาขารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม

๕. ประวัติการศึกษา - อักษรศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง)

สาขาวิชาเอกปรัชญา วิชาโทรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



๖. ประสพการณ์ด้านการบริหาร -

๗. ประสพการณ์ด้านการวิจัย/วิชาการ

- หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ไทย)

ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานของเกาหลีใต้ในยุคโลกาภิวัตน์เชิงเสรีนิยมใหม่
ศึกษากรณีบันทึกความเข้าใจด้านแรงงานระหว่างไทยกับเกาหลีใต้

(English)

SOUTH KOREA'S LABOUR STRATEGY UNDER NEO-
LIBERALISM GLOBALIZATION: A CASE STUDY OF
THAILAND-SOUTH KOREA MOU ON LABOUR

- การศึกษาการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐.สำนักงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, ๒๕๕๖
- การกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวง).สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน, ๒๕๕๖
- การศึกษาการพัฒนาารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ.สำนักงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, ๒๕๕๗



ประวัติเจ้าหน้าที่โครงการ

๑. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ (ไทย) นายพิสิษฐ์ กุลกิติโกวิท เพศ ชาย

(English) Mr.Pisit Gulkitikowit

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร วัน/เดือน/ปี ๑๗/๑๐/๒๕๑๗

สถานะภาพสมรส โสด

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๑๐๑๘๐๑๐๖๘๗๗๕

๒. ที่อยู่ ๑๕๒ ซอยเจริญรัถ ๔ ถนนเจริญรัถ แขวงคลองตันไทร เขตคลองสาน
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๓. Tel ๐๒-๘๖๒๐๓๒๙

Mobile ๐๘๑-๗๒๖๖๙๘๘

๔. ตำแหน่งปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย
สยาม

๕. ประวัติการศึกษา - บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม จบปีการศึกษา ๒๕๔๒

๖. ประสบการณ์ด้านการวิจัย/วิชาการ ผู้ช่วยประสานงานโครงการ

- การศึกษาการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐.สำนักงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, ๒๕๕๖

- การกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวง).
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน. ๒๕๕๖

- การศึกษาการพัฒนารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ.
สำนักงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, ๒๕๕๗



ประวัติเจ้าหน้าที่โครงการ

๑. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ (ไทย) นายวิวัฒน์ ฉะลิมชัย เพศ ชาย

(English) Mr.Viwatthana Chalermchai

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร วัน/เดือน/ปี ๒๙/๑๒/๒๕๓๔

สถานะภาพสมรส โสด

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑-๑๐๐๔-๐๐๕๕๙๔๙๕

๒. ที่อยู่ ๓๕ ซอยเจริญราษฎร์ ๑ แยก ๙ ถนนเจริญราษฎร์

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

Mobile ๐๘๖-๕๕๙-๖๖๙๕

๓. ตำแหน่งปัจจุบัน เจ้าหน้าที่โครงการ

๔. ประวัติการศึกษา นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. ประสบการณ์ด้านการวิจัย/วิชาการ

- การศึกษาการพัฒนารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการสำนักงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, ๒๕๕๗