

รายละเอียดและขอบเขตงาน
การจ้างงานเหมาเอกชนดำเนินงานจัดทำโครงการส่งเสริมและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้าง
งานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานของภาครัฐ
ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๑.๒ ต้องไม่เคยมีประวัติเสียหายร้ายแรงในการดำเนินงานดังกล่าว
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๑.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๑.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๑.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ระดับปริญญาตรีทุกสาขา โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มายื่นพร้อมใบเสนอราคา
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ
- ๒.๕ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. หรือโรคอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ยืนยันประกอบการเสนอราคา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๒.๖ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และใช้อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

/ ๒.๗ มีความรู้..

- ๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ , การเคลียร์ใบสำคัญทางด้านการเงิน
- ๒ .๘ มีความประพฤติเรียบร้อย , มีความรับผิดชอบ
๒. ๙ มีประสบการณ์ มีความรู้เกี่ยวกับงานที่จ้างเป็นอย่างดี ดี และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ
คนพิการ
๓. ลักษณะงาน
- ๓.๑ จัดทำโครงการประชุม
- ๓.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และสถานประกอบการ
- ๓.๓ รวบรวมข้อมูลสถิติการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของรัฐ
๓. ๔ จัดเตรียมข้อมูล เอกสารต่างๆ
- ๓.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อมูล ชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ
สร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ และในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๖ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๕. เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ หรืออาคารกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามระบบลงเวลาปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
และบางกรณีต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้

๖. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดเดือนงวดเดือนละเท่าๆกัน รวม ๗ งวด
เดือน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๓ เป็นรายงวด จน ครบ ๖ งวดเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน
ตามปฏิทิน และมีลายเซ็นของหัวหน้างานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กำกับในรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๖.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง
ครบถ้วน ตามรายละเอียดของการจ้างและกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่มาเริ่มปฏิบัติงานไม่เต็มตามปฏิทินจะคิดอัตราค่าจ้างเฉลี่ยเป็นรายวันทำการ

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคิด
ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ โดยไม่น้อยกว่า ๓๐๐.- (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน

๘. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ภายในวงเงิน ๒๗๐,๐๐๐-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) คนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท/เดือน (หนึ่ง
หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน
พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กรณีงานเพิ่มจากเดิม หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือปฏิบัติงานนอกจากเวลาที่ระบุไว้ใน
ข้อตกลงการจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นรายครั้ง โดยจ่ายในอัตราตามระเบียบของทางราชการ โดย
อนุโลม

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุ และจัดทำประวัติส่วนตัวโดยต้องแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอเป็นรายงวดเดือนภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ