



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงาน
หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เป็นไปตามตารางท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบเอกสารและวิธีการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไมตรี อินทสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อัตรารวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แบบท้ายประกาศ ฉบับลงวันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|--|---|--|
| ๑ | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | | |
| | ๑.๑ กรณีจัดในโรงแรมหรือสถานที่เอกชนที่ให้บริการด้านการอบรมหรือการจัดงาน | | |
| | ๑.๑.๑ จัดอาหารครบ ๓ มื้อ | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่นใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณีที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี | ๑. เฉพาะโรงแรมที่มีหลักฐานว่าไม่มีบริการอาหารเช้าให้ผู้พัก ๒. มีการอบรมหรือจัดงานแบบค้างแรมแก่ผู้เข้าร่วม |
| | ๑.๑.๒ จัดไม่ครบ ๓ มื้อ | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่นใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณีที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี | ๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหาร |
| | ๑.๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่นใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณีที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี | ๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| | ๑.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชนที่มีได้จัดเป็นอาชีพ | | |
| | ๑.๒.๑ จัดอาหาร | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่นใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณีที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด | ๑. มีการจัดอบรมหรือจัดงานในสถานที่ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดอาหาร |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|------------------------------|--|--|--|
| | | ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี | |
| | ๑.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่น ใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณี ที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี | ๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด อาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๒ | ค่าที่พัก | | |
| | ๒.๑ กรณีจัดในโรงแรม | | |
| | ๒.๑.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่น ใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณี ที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี | ๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด ที่พัก ๓. เบิกจ่ายเฉพาะในกรณีที่ กลุ่มเป้าหมายไม่ครบคู่หรือมีความ จำเป็นที่ต้องพักเดี่ยว |
| | ๒.๑.๒ ค่าเช่าห้องพักคู่ | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่น ใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณี ที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ เสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี | ๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด ที่พัก |
| ๒.๑.๓ กรณีผู้จัดไม่จัดที่พัก | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่น ใดที่ส่วนราชการถือปฏิบัติ หรือกรณี ที่จะขอเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ เสนอ | ๑. มีการอบรมหรือจัดงาน แต่ผู้จัดไม่ จัดหาที่พักให้กับผู้เข้าอบรมเฉพาะที่ เป็นเอกชนเท่านั้น แต่ในส่วนผู้อบรม เป็นข้าราชการห้ามเบิกจ่ายในกรณีนี้ ๒. เป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้อง พักแรม | |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|---|--|---|
| | | คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี | |
| | ๒.๒ กรณีที่พักเป็นสถานที่ราชการ วัด หรือเอกชนแต่ไม่ออกใบเสร็จ | | |
| | ๒.๒.๑ เหม่าจ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภค | ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน | ๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัดที่ พัก |
| ๓ | ค่าพาหนะ | | |
| | ๓.๑ โดยรถไฟ | ให้จ่ายค่าพาหนะตามอัตราโดยสาร รถไฟ แบบนอน ชั้น ๒ พัดลม หรือ แบบนั่งปรับอากาศ | ๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถไฟ ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถไฟได้และได้เดินทางจริง |
| | ๓.๒ โดยรถยนต์โดยสารหรือเรือ โดยสาร | ให้จ่ายไม่เกินอัตราโดยสารประจำ ทางปรับอากาศ (ป.๑) หรือเรือ โดยสาร นั้น | ๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสาร หรือ เรือโดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถยนต์โดยสารโดยสาร หรือเรือ โดยสารและได้เดินทางจริง |
| | ๓.๓ การเดินทางโดยรถรับจ้าง ภายในจังหวัดหน่วยจัด | ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน | ๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถรับจ้างและได้เดินทางจริง |
| | ๓.๔ การเดินทางโดยรถรับจ้างจาก จังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับหน่วยงาน ที่จัด | ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน | ๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดย รถรับจ้างและได้เดินทางจริง |
| | ๓.๕ การเดินทางนอกพื้นที่หน่วยจัด ที่มีใช้จังหวัดที่ติดต่อกับหน่วยจัด | ให้เบิกจ่ายตามจริง | ๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัด งานอยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถ รับจ้างและได้เดินทางจริง |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|--|--|---|
| | ๓.๖ การเดินทางโดยเครื่องบิน | ๑. วิทยากรเดินทางโดยชั้นประหยัด ๒. เจ้าหน้าที่ของโครงการไม่เกิน ๓ คน สามารถเดินทางโดยสายการบินต้นทุนต่ำ ๓. ผู้เข้าอบรมเบิกได้ไม่เกินอัตราเดินทางภาคพื้นดิน | ๑. มีการอบรมหรือจัดงาน ๒. มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน |
| | ๓.๗ ค่าชดเชยในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง | ๑. รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท ๒. รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท | ๑. ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดหรือได้รับแจ้งจากผู้จัดว่าให้เดินทางเข้าร่วมอบรมจากถิ่นที่อยู่ถึงสถานที่จัดอบรมโดยพาหนะส่วนตัวได้ ๒. ให้เบิกจ่ายตามระยะทางโดยพิจารณาจากระยะทางจริงตามเส้นทางหลักที่ใกล้ที่สุด |
| ๔ | ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมโครงการในวันเดินทางไปและกลับ เพื่อเข้าร่วมโครงการ | ไม่เกิน ๒๔๐ บาท/วัน/คน | ระยะเวลาการเดินทางจากถิ่นที่อยู่ถึงสถานที่จัดโครงการ หรือจากสถานที่จัดโครงการถึงถิ่นที่อยู่จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง |
| ๕ | ค่าสมนาคุณวิทยากร ๕.๑ บรรยาย (จะต้องไม่เกิน ๑ คน/ชั่วโมง) ๕.๒ อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ (จะต้องไม่เกิน ๕ คนหรือชั่วโมง) ๕.๓ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม (จะต้องไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน) ๕.๔ วิทยากรฝึกอาชีพทั่วไป ๕.๕ วิทยากรฝึกอาชีพเชี่ยวชาญ (มีวุฒิบัตรหรือเอกสารราชการรับรองในสาขาที่อบรม) | - วิทยากรภาครัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท . วิทยากรภาคเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท - วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเป็นรายกรณี - ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท - ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/หลักสูตร | ๑. <u>บรรยาย</u> (จะต้องไม่เกิน ๑ คน/ชั่วโมง) <u>อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ</u> (จะต้องไม่เกิน ๕ คน/ชั่วโมง) ๒. <u>แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ</u> <u>แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา</u> หรือ <u>แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม</u> (จะต้องไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน) <u>บรรยาย</u> (จะต้องไม่เกิน ๑ คน/ชั่วโมง) แบ่งกลุ่มโดยเบิกได้ไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|---|--|--|
| ๖ | ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ | อัตราตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยบริการล่ามภาษามือ | หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการให้บริการล่ามภาษามือ |
| ๗ | ค่าเช่าสถานที่ดำเนินโครงการ | | |
| | ๗.๑ กรณีจัดในโรงแรม | เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด | กรณีจัดในโรงแรมที่เรียกเก็บค่าเช่าห้องประชุม |
| | ๗.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ | เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด | กรณีสถานที่ราชการที่จัดเรียกเก็บค่าเช่าห้องประชุม |
| | ๗.๓ กรณีจัดในสถานที่เอกชน | ไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาท (กรณีระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า ๕ วัน ให้เหมาะจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ) | กรณีสถานที่เอกชนที่จัดเรียกเก็บค่าเช่าห้องประชุม |
| ๘ | ค่าเช่ารถ | | |
| | ๘.๑ ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ ๑๐ - ๑๖ ที่นั่ง | ไม่เกินวันละ ๑,๘๐๐ บาท/คัน/วัน | กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม |
| | ๘.๒ ค่าเช่ารถบัสแบบพัดลม ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง | ไม่เกินวันละ ๕,๕๐๐ บาท/คัน/วัน | กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม |
| | ๘.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๓๐ - ๓๒ ที่นั่ง (ชั้นเดียว) | ไม่เกินวันละ ๘,๐๐๐ บาท/คัน/วัน | กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม |
| | ๘.๔ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๔๕ ที่นั่ง | ไม่เกินวันละ ๑๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน | กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม |
| | ๘.๕ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง | ไม่เกินวันละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน | กรณีมีความจำเป็นต้องจัดรถสำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม |
| ๙ | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | | |
| | ๙.๑ รถยนต์ | เท่าที่จ่ายจริง | สำหรับรถส่วนกลาง รถเช่า หรือรถที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตามความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถ |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|--|---|---|
| | ๙.๒ รถจักรยานยนต์ | เท่าที่จ่ายจริง | สำหรับรถส่วนบุคคล รถเช่า หรือรถที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตามความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถ |
| ๑๐ | ค่าเอกสารประกอบการอบรมหรือจัดงาน | | |
| | ๑๐.๑ เอกสารทั่วไป | ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/หลักสูตร | ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด |
| | ๑๐.๒ เอกสารอักษรเบรลล์ | ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชุด | ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด |
| | ๑๐.๓ เอกสารเสียงเทปหรือซีดี | ไม่เกินม้วนละหรือแผ่นละ ๒๐ บาท | ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด |
| ๑๑ | ค่าวัสดุฝึกอบรมหรือฝึกอาชีพ | ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ | ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด |
| ๑๒ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและคุ้มครองสิทธิของคนพิการ | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น | ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นกำหนด |
| ๑๓ | ค่าบริหารจัดการโครงการ | เบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายให้องค์กรไม่เกิน ๑๐% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ | ๑. ค่าใช้จ่ายในการติดตามหรือประเมินผลโครงการหรือถอดบทเรียน ๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือคนพิการ เฉพาะกิจ อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๓. ค่าตอบแทนอาสาสมัครที่ทำหน้าที่ประสานงาน อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๔. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บันทึกวีดิโอภาษามือ (สำหรับโครงการของคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย) ๕. ค่าจัดทำและบันทึกวีดิโอหรือวีซีดี ๖. ค่าถ่ายภาพและล้างอัดขยายภาพ ๗. ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ ๘. ค่าจัดบันทึกการประชุม ๑,๐๐๐ บาท/คน แต่ไม่เกิน ๒ คน/โครงการ |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|---|---|---|
| | | | ๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น |
| ๑๔ | ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกโดยการสนับสนุนสถานประกอบการที่คนพิการแต่ละประเภทได้ปฏิบัติงานอยู่หรืออาคารหรือสถานที่สาธารณะ | เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/รายการ | ๑. เฉพาะตามรายการแนบท้ายกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๓๗ ๒. เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากการมีงานทำของคนพิการมากขึ้น ๓. ให้สถานประกอบการส่งโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อสมทบกับงบประมาณของสถานประกอบการ |
| ๑๕ | ค่าสนับสนุนผู้ช่วยเหลือคนพิการในทำงานของสถานประกอบการ | - ไม่เกิน ๕๐ บาท/ชั่วโมง - เบิกได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน/คนพิการ | ๑. เพื่อช่วยเหลือแนะนำการทำงานและการปรับตัวของคนพิการในสถานประกอบการ ๒. เบิกจ่ายให้ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสถานประกอบการ ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการช่วยเหลือคนพิการในสถานประกอบการ |
| ๑๖ | ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนพิการ | อัตราที่กำหนดโดยประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง | เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการนั้น |
| ๑๗ | ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการโครงการหรือนิเทศ หรือติดตามประเมินผลโครงการขององค์กรหรือหน่วยงาน | เป็นค่าเบี่ยงเบี่ยง พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานเพื่อเตรียมการโครงการ นิเทศหรือติดตามผลโครงการ | ๑. นายกสมาคมหรือกรรมการสมาคมที่ได้รับมอบหมายเทียบได้ข้าราชการระดับชำนาญการ ๒. เจ้าหน้าที่ขององค์กรตามความจำเป็นเทียบได้โดยใช้อัตราเงินเดือนกับเงินเดือนของข้าราชการชั้นต้นในตำแหน่งนั้น ๓. หลักเกณฑ์อื่นให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการเดินทางไปราชการ |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|---|---|---|
| ๑๘ | ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย | ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษาและระเบียบ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง | ในกรณีนอกเหนือจากระเบียบ กระทรวงการคลังให้เสนอ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี |
| ๑๙ | ค่าใช้จ่ายด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการ | | |
| | ๑๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ คนพิการและครอบครัวคนพิการที่ ประสบภัยพิบัติ | | |
| | ๑) ค่าอาหารจัดเลี้ยง | วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท/คน | เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว คนพิการที่ประสบภัยพิบัติ |
| | ๒) ค่าถุงยังชีพ | ชุดละไม่เกิน ๕๕๐ บาท/ครอบครัว | เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว คนพิการที่ประสบภัยพิบัติ |
| | ๓) ค่าจัดหาสิ่งของในการ ดำรงชีพเบื้องต้น กรณีที่อยู่อาศัย ได้รับความเสียหาย | เท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท | เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว คนพิการที่ประสบภัยพิบัติ |
| | ๔) ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย | - ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่ อาศัยประจำ เท่าที่จ่ายจริงหลังละไม่ เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้างยุงข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอก สัตว์ที่ได้รับความเสียหาย เท่าที่จ่าย จริง ครอบครัวละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท | เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว คนพิการที่ประสบภัยพิบัติ |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติเช่าบ้านเรือนของผู้อื่น เสียหายทั้งหลังหรือเสียหายบางส่วนจนอาศัยไม่ได้ อัตรารอบครัวไม่เกินเดือนละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน - ค่าตัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว เท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท) | |
| | ๕) การจัดการศพกรณีคนพิการเสียชีวิต | รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท | เพื่อช่วยเหลือครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยพิบัติ กรณีคนพิการเสียชีวิต |
| | ๖) ค่าเครื่องนุ่งห่ม | รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท | เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัย |
| | ๗) ช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อบรรเทาภาวะวิกฤตเฉพาะหน้าแก่คนพิการ | คนละ ๒,๐๐๐ บาท/จำนวนวันที่ประสบภัย | เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยพิบัติ |
| | ๑๙.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพคนพิการในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ หรือศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ | <ul style="list-style-type: none"> - กรณีต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน - ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าให้ได้รับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา | สำหรับสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพหรือศูนย์ฟื้นฟูที่สังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น |
| | ๑๙.๓ ค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะยากลำบาก | ๖๐๐ บาท/เดือน/คน | สำหรับสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูที่สังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|--|--|---|
| | ๑๙.๔ เงินสงเคราะห์คนพิการที่อยู่ ในภาวะยากลำบาก | - ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท/ ครอบครัว - ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ครอบครัว/ปี | (๑) สำหรับคนพิการหรือครอบครัว คนพิการที่ประสบปัญหาความยาก ลำบากในการดำรงชีวิต (๒) ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานที่ให้การ สนับสนุนในเรื่องเดียวกัน |
| ๒๐ | ค่าใช้จ่ายด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ | | |
| | ๒๐.๑ ค่าใช้จ่ายประเภทอุปกรณ์ช่วยคนพิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการนั่งคนพิการแบบ ขับเคลื่อนด้วยแรงคน (manual wheelchairs) โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะ สแตนเลส หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพดี มีส่วนประกอบต่างๆตามลักษณะการใช้งาน | | |
| | ๑) แบบมาตรฐาน พนักพิงสูงประมาณระดับสะบัก หรือหัวไหล่ของผู้ใช้งานเพื่อช่วย ประคองลำตัวในท่านั่งที่วางแขนทั้ง สองข้างอยู่ในระดับที่ผู้ใช้งาน สามารถเอื้อมถึงวงปั่นได้ง่าย และ ไม่ขัดขวางการเคลื่อนย้ายตัวของ ผู้ใช้งาน (อาจเปิด/ถอดออกได้) ตำแหน่งล้อหลังอยู่ในแนวเดียวกัน หรือหลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของ ผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูง และปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ที่วาง เท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกาย ผู้ใช้งาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้คนพิการใช้ สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยขึ้น ด้วยตนเองหรือผู้อื่นช่วยขึ้นให้ อายุการใช้งาน ๓ ปี | ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คัน | คนพิการอยู่ในท่านั่งพอได้ ควบคุม ศีรษะและคอได้เมื่ออยู่ในท่านั่ง |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|---|--------------------------------|---|
| | <p>๒) แบบช่วยเหลือนตัวเองได้</p> <p>พนักพิงต่ำกว่าระดับสะบักของผู้ใช้งานเพื่อช่วยให้ปั่นรถเองได้ง่ายและคล่องแคล่วที่วางแขนมีขนาดเล็กหรืออาจไม่มีเลย แต่มีแผ่นกันขยเสือเข้าล้อหลัง ล้อหน้าขนาดเล็ก ระยะเวลาล้อ(wheelbase) แคบเพื่อกลับตัวรถในพื้นที่แคบได้ง่าย ตำแหน่งล้อหลังสามารถปรับได้เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งานรถนั่งคนพิการมีน้ำหนักเบาพนักพิงสูงถึงระดับศีรษะของผู้ใช้งานสามารถปรับพนักพิงให้เอนไปด้านหลังได้ ตำแหน่งล้อหลังอยู่หลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูงและปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ ที่วางแขนสามารถเปิดหรือถอดออกได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยเข็นด้วยตนเอง</p> <p>อายุการใช้งาน ๓ ปี</p> | ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/คัน | คนพิการอยู่ในท่านั่งได้ดี แขนสองข้างแข็งแรง เคลื่อนย้ายตัวเองได้อย่างคล่องแคล่ว และต้องการความคล่องตัวในการเคลื่อนที่โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้อื่นขึ้นให้ |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|--|-----------------------------------|--|
| | <p>๓) แบบปรับเอนนอนได้ พนักพิงสูงถึงระดับศีรษะของผู้ใช้งานสามารถปรับพนักพิงให้เอนไปด้านหลังได้ ตำแหน่งล้อหลังอยู่หลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูงและปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ ที่วางแขนสามารถเปิดหรือถอดออกได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยผู้อื่นช่วยเซ็นให้</p> <p>อายุการใช้งาน ๓ ปี</p> | ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท/คัน | คนพิการไม่สามารถควบคุมศีรษะและคอในแนวตั้งได้ ต้องการการประคองทั้งตัว |
| | <p>๔) แบบขับเคลื่อนด้วยมือเดียว มีวงปั่น 2 วงที่ล้อหลังด้านใดด้านหนึ่งเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนด้วยมือข้างเดียวพนักพิงอยู่ในระดับที่ช่วยประคองแผนหลังผู้ใช้งานได้ ที่วางแขนทั้งสองข้างอยู่ในระดับที่ผู้ใช้งานสามารถเอื้อมถึงวงปั่นได้ง่าย และไม่ขัดขวางการเคลื่อนย้ายตัวของผู้ใช้งาน ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยเซ็นด้วยตนเอง</p> <p>อายุการใช้งาน ๓ ปี</p> | ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คัน | คนพิการที่ขาอ่อนแรงไม่สามารถเดินได้และแขนข้างใดข้างหนึ่งอ่อนแรงไม่สามารถปั่นรถนั่งคนพิการทั่วไปได้ |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|--|----------------------------------|---|
| | <p>๒๐.๒ เบาะรองนั่งลดแรงกดทับ (pressure relief cushions) เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง ผลิตจากฟองน้ำ หรือวัสดุอื่นที่ช่วยให้มีการกระจายแรงกดทับในท่านั่งได้ดี</p> | | |
| | <p>๑) เบาะรองนั่งลดแรงกดทับแบบฟองน้ำ เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง ผลิตจากฟองน้ำโพลียูรีเทนเนื้อดี ไม่แข็งหรือนุ่มเกินไป มีแอ่งรองรับบริเวณปุ่มกระดูกรองนั่งและกระดูกก้นกบของผู้ใช้งาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อลดแรงกดทับในท่านั่ง และจัดทำสำหรับคนพิการ อายุการใช้งาน ๑ ปี</p> | ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/อัน | คนพิการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ และต้องการความคล่องตัวในการเคลื่อนที่ขณะใช้รถนั่งคนพิการ |
| | <p>๒) เบาะรองนั่งลดแรงกดทับแบบเติมลม เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง โดยมีถุงลมลูกเล็กจำนวนมากหลายลูกรองรับบริเวณปุ่มกระดูก</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> รองนั่งและกระดูกก้นกบของผู้ใช้งานเพื่อลดแรงกดทับในท่านั่ง สำหรับคนพิการ อายุการใช้งาน ๑ ปี</p> | ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/อัน | คนพิการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ และเคลื่อนไหวร่างกายเองได้น้อย จำเป็นต้องนั่งเป็นเวลานาน |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|--|-----------------------------------|--|
| | <p>๓) เบาะรองนั่งลดแรงกดทับแบบเจล เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง ฐานเบาะเป็นฟองน้ำเนื้อแน่นมีแอ่งรองรับปุ่มกระดูกรองนั่ง โดยมีถุงเจล วางบนฐานฟองน้ำเพื่อรองรับบริเวณปุ่มกระดูกรองนั่งและกระดูกก้นกบของผู้ใช้งาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อลดแรงกดทับในท่านั่ง สำหรับคนพิการ อายุการใช้งาน ๑ ปี</p> | ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/อัน | คนพิการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับและเคลื่อนไหวร่างกายเองได้บ้าง จำเป็นต้องนั่งเป็นเวลานาน แต่ต้องการความมั่นคงในท่านั่ง |
| | <p>๒๐.๓ รถสามล้อโยก (Tricycle) โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะ สแตนเลส หรือวัสดุอื่นที่มีคุณภาพดี มีล้อหน้า 1 ล้อ และล้อหลัง 2 ล้อขับเคลื่อนโดยการโยก ก้านโยกที่วางแขนอาจเปิดหรือยกออกได้เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายตัวมีความมั่นคงสามารถเคลื่อนที่ในพื้นที่ผิวต่างๆ ได้ดี</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาในระยะไกล เช่น เคลื่อนที่ไปในชุมชนเป็นต้น อายุการใช้งาน ๓ ปี</p> | ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/คัน | คนพิการที่เดินไม่ได้หรือเดินได้เพียงระยะใกล้ แขนสองข้างสามารถใช้งานได้ และมีความจำเป็นต้องเคลื่อนที่ไปมาในระยะไกลเป็นประจำ |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|---|--|--|
| | <p>๒๐.๔ ที่นอนลม (Air mattress) เป็นแผ่นรองบนที่นอน ทำจากวัสดุ คุณภาพดี สามารถเติมลมได้ กระจายแรงกดทับในท่านอนได้ดี <u>วัสดุประสงค์</u> เพื่อป้องกันแผลกด ทับสำหรับคนพิการรุนแรงที่นอน ติดเตียง อายุการใช้งาน ๑ ปี</p> | ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/อัน | คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือ ร่างกายระดับรุนแรงที่นอนติดเตียง ไม่สามารถพลิกตัวหรือลุกนั่งเองได้ |
| | ๒๐.๕ สื่อส่งเสริมพัฒนาการ | เบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด | |
| | ๒๐.๖ เตียงผู้ป่วย | เบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คัน | |
| | <p>๒๐.๗ รถนั่งคนพิการแบบ ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า (power wheelchairs) โครงสร้างทำด้วย อลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะสแตน เลสหรือวัสดุอื่นที่มีคุณภาพดี มีส่วนประกอบต่างๆตามลักษณะ ความจำเป็นของผู้ใช้งาน เช่น ที่วางแขนเปิดหรือถอดออกได้เพื่อ สะดวกในการเคลื่อนย้ายตัว พนัก พิงปรับระดับตามขนาดร่างกายของ ผู้ใช้งาน หรืออาจปรับเอนไป ด้านหลังได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน <u>วัสดุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการ รุนแรงใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้ ด้วยตนเอง อายุการใช้งาน ๕ ปี</p> | ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/คัน | คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือ ร่างกายระดับรุนแรงที่เดินไม่ได้ และ แขน/มือทั้งสองข้างอ่อนแรงไม่สามารถ ใช้รถนั่งคนพิการทั่วไปได้ มีความความ เข้าใจขั้นตอนการควบคุมรถอย่าง ปลอดภัย |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|--|--|---|
| | ๒๐.๘ การซ่อมบำรุงรักษา แบตเตอรี่ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็น | | |
| | - เครื่องช่วยฟัง | ๑,๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง | |
| | - วิลแชร์ | ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง | |
| | - ฝ่าเท้าเทียม | ๑,๘๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง | |
| | - รถสามล้อโยก | ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง | |
| ๒๑ | อัตรารวมเงินและรายการค่าใช้จ่าย ด้านการประชาสัมพันธ์ และผลิต สื่อ | เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตาม ระเบียบของทางราชการว่าด้วยการ นั้น | หลักเกณฑ์ที่มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ |
| | ๑) สล่าภาษามือ | ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท | |
| ๒๒ | ค่าใช้จ่ายด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการประกอบอาชีพ การ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำโรงเรียน ดังนี้ (๑) โรงเรียนที่ใช้ในการ ฝึกอบรม เช่น โรงเพาะเห็ด เล้าไก่ เป็นต้น (๒) วัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ให้ คนพิการสามารถฝึกอาชีพได้ | เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด | มีหนังสืออนุญาตจากผู้ครอบครอง สถานที่ให้ใช้ประโยชน์ในสถานที่นั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตรารวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|----------|---|---|--|
| ๒๓ | การสนับสนุนองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานในทุกประเภท ความพิการและทุกจังหวัด ตามมาตรา ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ | ปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีงบประมาณปกติไม่เพียงพอ | (๑) กรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ |
| ๒๔ | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น | ให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นมาใช้โดยอนุโลม หรือเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นรายกรณี | ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด |