

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ**

**๑. ความเป็นมา**

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับไว้ใช้ในราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับภารกิจ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และมีครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการบริการคนพิการ พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อสำหรับไว้ใช้ในราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นผู้มิอาชัพขายพัสดุดังกล่าว

**๔. รายการครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๖ รายการ**

๔.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๑๔๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ชนิดขาวดำ ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

..... ประธานกรรมการ  
(นายเฉลิมพล นิยมพันธ์)

..... กรรมการ  
(นางสาวสายวันนตร์ ปิตยานนท์)

..... กรรมการ  
(นางสาวจุฑาทิพย์ ผลทิพย์)

๔.๔ เครื่อง ...

๔.๔ เครื่องฟอกอากาศ สามารถเคลื่อนย้ายได้ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๕ เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๖ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๑๑๘.๕\*๔๐.๗\*๘๘ ซม. จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๕. คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๖ รายการ

๕.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานตามฤดูกาลของเครื่องปรับอากาศ (Seasonal Energy Efficiency Ratio : SEER ไม่น้อยกว่า ๑๒.๐ บีทียู/ชั่วโมง/วัตต์

๗) เป็นเครื่องปรับอากาศชนิด Fixed Speed หรือมาตรฐานของผู้ผลิตที่เทียบเท่า หรือดีกว่า

๘) มีแผ่นกรองอากาศเป็นแผงใยสังเคราะห์ หรือแบบตาข่ายพลาสติก หรือมาตรฐานของผู้ผลิต สำหรับกรองฝุ่นละอองที่ช่องลมถูกต้อง โดยสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้สะดวก

๙) ใช้สารทำความเย็น นํ้ายา R๒๒ หรือ R๓๒ หรือ R๔๑๐A หรือที่ดีกว่า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับชนิดของเครื่องปรับอากาศ และตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๑๐) ชุดควบคุมการทำงานเป็นแบบดิจิตอล มีสาย หรือไร้สาย

๑๑) มีสวิตช์เบรกเกอร์ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุดต่อเครื่อง

๑๒) ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ต

๑๓) เครื่องปรับอากาศจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นใหม่ที่ผลิตขึ้นในปัจจุบัน

๑๔) ผู้ขายต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของเครื่องปรับอากาศพร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนับจากวันที่ตรวจรับพัสดุไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น

..... ประธานกรรมการ  
(นายเสริมพล นิยมพันธุ์)

..... กรรมการ  
(นางสาวสายวันนัตรี ปิตยานนท์)

..... กรรมการ  
(นางสาวจุฑาทิพย์ ผลทิพย์)

๑๕) ในช่วงกำหนดเวลารับประกันหากอุปกรณ์เกิดการชำรุด บกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้เหมือนเดิม หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องของเครื่องปรับอากาศ โดยไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ เหมือนเดิม ผู้ขายต้องนำเครื่องปรับอากาศตัวใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมือนเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนเครื่องเดิม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖) ผู้ขายจะต้องดำเนินการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศชุดเดิมออกและนำไปเก็บไว้ในที่ที่ผู้ซื้อกำหนดด้วยความระมัดระวังมิให้ชำรุดเสียหาย ทั้งนี้ หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ทั้งหมดต้องติดตั้งอย่างแข็งแรง ปลอดภัย สวยงาม และตกแต่งสถานที่ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย แล้วทาสีให้เหมือนเดิมหรือใกล้เคียง

**๕.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้**

- ๑) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู แบบติดผนัง
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานตามฤดูกาลของเครื่องปรับอากาศ (Seasonal Energy Efficiency Ratio : EER ไม่น้อยกว่า ๑๒.๐ บีทียู/ชั่วโมง/วัตต์
- ๗) เป็นเครื่องปรับอากาศชนิด Fixed Speed หรือมาตรฐานของผู้ผลิตที่เทียบเท่า หรือดีกว่า
- ๘) มีระบบพอกอากาศ ที่สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และมีแผ่นกรองอากาศเป็นแผงใยสังเคราะห์ หรือแบบตาข่ายพลาสติก หรือมาตรฐานของผู้ผลิต สำหรับกรองฝุ่นละอองที่ช่องลมถูกต้อง โดยสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้สะดวก
- ๙) ใช้สารทำความเย็น นํ้ายา R๒๒ หรือ R๓๒ หรือ R๔๑๐A หรือที่ดีกว่า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับชนิดของเครื่องปรับอากาศ และตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ๑๐) ชุดควบคุมการทำงานเป็นแบบดิจิทัล มีสาย หรือไร้สาย
- ๑๑) มีสวิตช์เบรกเกอร์ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุดต่อเครื่อง
- ๑๒) ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ต
- ๑๓) เครื่องปรับอากาศจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นใหม่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

..... ประธานกรรมการ  
(นายเสริมพล นิยมพันธุ์)

..... กรรมการ  
(นางสาวสายวันนงค์ ปิตยานนท์)

..... กรรมการ  
(นางสาวจุฑาทิพย์ ผลทิพย์)

๑๔) ผู้ขาย ...

๑๔) ผู้ขายต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของเครื่องปรับอากาศพร้อมทั้งอุปกรณ์ ประกอบต่าง ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนับจากวันที่ตรวจรับพัสดุไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น

๑๕) ในช่วงกำหนดเวลารับประกันหากอุปกรณ์เกิดการชำรุด บกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ เหมือนเดิม หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องของเครื่องปรับอากาศ โดยไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ เหมือนเดิม ผู้ขายต้องนำเครื่องปรับอากาศตัวใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมือนเดิมหรือดีกว่า มาเปลี่ยนทดแทนเครื่องเดิม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖) ผู้ขายจะต้องดำเนินการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศชุดเดิมออกและนำไปเก็บไว้ในที่ที่ผู้ซื้อกำหนด ด้วยความระมัดระวังมิให้ชำรุดเสียหาย ทั้งนี้ หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ทั้งหมดต้องติดตั้งอย่างแข็งแรง ปลอดภัย สวยงาม และตกแต่งสถานที่ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย แล้วทาสีให้เหมือนเดิมหรือใกล้เคียง

**๕.๓ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ชนิดขาวดำ ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๓ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้**

- ๑) ชนิด ขาว - ดำ ระบบดิจิทัล และมียี่ห้อเดียวกันทุกเครื่อง
- ๒) ความเร็วในการถ่ายไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที
- ๓) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
- ๔) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง
- ๕) ความคมชัดของสำเนาไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)
- ๖) สามารถถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A๕ - A๓ ได้
- ๗) สามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
- ๘) สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิดไม่ว่าหนังสือเป็นเล่ม ลายเซ็น รูปแบบ แผ่นใส ดินสอดร่ายาง และวัตถุสามมิติ รวมทั้งเอกสารที่เป็นสีทุกสีติดเป็นภาพถ่ายขาว - ดำอย่างชัดเจน และไม่มีร่องรอยเบือนอื่นใดนอกจากที่มีในต้นฉบับ
- ๙) สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้โดยไม่ต้องเปิดฝาเครื่อง
- ๑๐) สามารถจัดเรียงชุดเอกสารได้
- ๑๑) สามารถต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- ๑๒) มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด บรรจุถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่นต่อถาด และถาดป้อนมือ ๑ ถาด
- ๑๓) มีระบบเลือกถาดอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ

..... ประธานกรรมการ  
(นายเสริมพล นิยมพันธุ์)

..... กรรมการ  
(นางสาวสายวันนักร์ ปิตยานนท์)

..... กรรมการ  
(นางสาวจุฑาทิพย์ ผลทิพย์)

๑๔) สามารถปรับระดับความเข้มจาง ด้วยระบบอัตโนมัติ และตามความต้องการ

๑๕) สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารสำเนาต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙๙ แผ่น

๑๖) มีปั๊มประหยัดพลังงาน (Energy Saver) ขณะไม่ได้ใช้งานเครื่อง

๑๗) เป็นแบบตู้เคลื่อนที่ได้

๑๘) เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องผ่านการรับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ตามมาตรฐาน คุณภาพสินค้า (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔) จากโรงงานผู้ผลิต และได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองที่ยังไม่หมดอายุมาในวันเสนอราคา

๑๙) เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องผ่านการรับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ตามมาตรฐาน คุณภาพสินค้า (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔) จากโรงงานผู้ผลิต และได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองที่ยังไม่หมดอายุมาในวันเสนอราคา

๒๐) เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นใหม่ที่ผลิตขึ้นในปัจจุบัน

๒๑) ผู้ขายต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนับจากวันที่ตรวจรับพัสดุไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น

๒๒) ในช่วงกำหนดเวลารับประกันหากอุปกรณ์เกิดการชำรุด บกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ เหมือนเดิม หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร โดยไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ เหมือนเดิม ผู้ขายต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารตัวใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมือนเดิมหรือดีกว่า มาเปลี่ยนทดแทนเครื่องเดิม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕.๔ เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถเคลื่อนย้ายได้

๒) สำหรับพื้นที่ห้อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร

๓) แผ่นกรองสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

๔) ปรับระดับแรงลมได้ ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ

๕) สามารถกรองฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

๖) แผงควบคุมการทำงานระบบสัมผัส

๗) จ่ายกำลังไฟ AC ๒๒๐-๒๔๐V ๕๐-๖๐Hz

..... ประธานกรรมการ

(นายเสริมพล นิยมพันธุ์)

..... กรรมการ

(นางสาวสายวันนตร์ ปิตยานนท์)

..... กรรมการ

(นางสาวจุฑาทิพย์ ผลทิพย์)

๘) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพการฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า ๙๐% จากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากล

๙) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและรับรองความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๑๐) เครื่องฟอกอากาศ จะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นใหม่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๑๑) ผู้ขายต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของเครื่องฟอกอากาศพร้อมทั้งอุปกรณ์ ประกอบต่าง ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนับจากวันที่ตรวจรับพัสดุไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น

๑๒) ในช่วงกำหนดเวลารับประกันหากอุปกรณ์เกิดการชำรุด บกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ เหมือนเดิม หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องของเครื่องฟอกอากาศ โดยไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติเหมือนเดิม ผู้ขายต้องนำเครื่องฟอกอากาศตัวใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมือนเดิมหรือดีกว่า มาเปลี่ยนทดแทนเครื่องเดิม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕.๕ เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๔ แผ่น (A๔ /๗๐ แกรม)

๒) สามารถทำลายลวดเย็บกระดาษ แผ่น CD ได้

๓) ขนาดความกว้างของช่องใส่เอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ มม.

๔) ขนาดถังบรรจุ ไม่น้อยกว่า ๒๓ ลิตร

๕) ระดับเสียงขณะเครื่องทำงาน ไม่เกิน ๖๐ เดซิเบล

๖) เครื่องทำลายเอกสาร จะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นใหม่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๗) ผู้ขายต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของเครื่องทำลายเอกสาร พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนับจากวันที่ตรวจรับพัสดุไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น

๘) ในช่วงกำหนดเวลารับประกันหากอุปกรณ์เกิดการชำรุด บกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้เหมือนเดิม หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องของเครื่องทำลายเอกสาร โดยไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ เหมือนเดิม ผู้ขายต้องนำเครื่องทำลายเอกสารตัวใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมือนเดิมหรือดีกว่า มาเปลี่ยนทดแทนเครื่องเดิม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

..... ประธานกรรมการ  
(นายเสริมพล นิยมพันธุ์)

..... กรรมการ  
(นางสาวสายวันนตร์ ปิตยานนท์)

..... กรรมการ  
(นางสาวจุฑาทิพย์ ผลทิพย์)

๕.๖ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๑๑๘.๕\*๔๐.๗\*๘๘ ซม. จำนวน ๓ ตู้ มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ตู้เก็บเอกสารเหล็ก บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู
- ๒) มีแผ่นชั้นวาง ๒ แผ่น
- ๓) ขนาด (กว้าง\*ลึก\*สูง) ๑๑๘.๕\*๔๐.๗\*๘๘ ซม.
- ๔) ขนาดครุภัณฑ์มีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน  $\pm 2$  ซม.
- ๕) ผู้ขายต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของตู้เก็บเอกสาร พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนับจากวันที่ตรวจรับพัสดุไว้ใช้งานเป็นวันเริ่มต้น

๖) ในช่วงกำหนดเวลารับประกันหากอุปกรณ์เกิดการชำรุด บกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ เหมือนเดิม หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องของเครื่องทำลายเอกสาร โดยไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ เหมือนเดิม ผู้ขายต้องนำตู้เหล็กเก็บเอกสารตัวใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมือนเดิมหรือดีกว่า มาเปลี่ยนทดแทนเครื่องเดิม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน/สถานที่ส่งมอบงาน

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๖.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ติดตั้งที่ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร สาขาอ้อมน้อย จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) ติดตั้งที่ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) ติดตั้งที่ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร สาขาสายไหม จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

- ติดตั้งที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖.๓ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ชนิดขาวดำ ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๓ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ติดตั้งที่ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร สาขาอ้อมน้อย จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) ติดตั้งที่ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) ติดตั้งที่ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร สาขาสายไหม จำนวน ๑ เครื่อง

..... ประธานกรรมการ  
(นายเสริมพล นิยมพันธุ์)

นางสาวสายวันนงค์ ปิตยานนท์  
..... กรรมการ  
(นางสาวสายวันนงค์ ปิตยานนท์)

..... กรรมการ  
(นางสาวจุฑาทิพย์ ผลทิพย์)

๖.๔ เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

- ติดตั้งที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖.๕ เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

- ติดตั้งที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖.๖ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ขนาด ๑๑๘.๕\*๔๐.๗\*๘๘ ซม. จำนวน ๓ ตู้ มีรายละเอียด ดังนี้

- ติดตั้งที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

#### ๗. งบประมาณในการจัดหา

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ภายในวงเงิน ๑,๐๕๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

#### ๘. การเบิกจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายเงินเมื่อผู้ขายส่งมอบสิ่งของตามข้อ ๕ และได้ดำเนินการตรวจรับ ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. ค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และพิจารณาจากราคารวม

#### ๑๑. ข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องเสนอครุภัณฑ์ทุกรายการที่ปรากฏในข้อ ๔ และจะต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติครุภัณฑ์ทุกรายการถูกต้องครบถ้วนตามที่ พก. กำหนด พร้อมแนบแคตตาล็อกของครุภัณฑ์สำนักงาน (ถ้ามี)

..... ประธานกรรมการ  
(นายเสริมพล นิยมพันธุ์)

..... กรรมการ  
(นางสาวสายวรินทร์ ปิตยานนท์)

..... กรรมการ  
(นางสาวจุฑาทิพย์ ผลทิพย์)