



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พท.) โดยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พท.) โดยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พท.) โดยมีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพคนพิการ โดยมีบริการด้านการให้เงินกู้ยืมแก่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ การให้เงินสนับสนุนโครงการแก่งค์กรคนพิการและหน่วยงานต่าง ๆ การติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายของสถานประกอบการในการรายงานผลการจ้างงานคนพิการ โดยที่สถานประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ตามมาตรา 33, 34, 35 โดยการจ้างงานคนพิการ ให้สัมปทานแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ หรือนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีระบบในการจัดเก็บและรายงานผลการจ้างงานคนพิการมาตั้งแต่ปี 2554 ซึ่งตามบริการและภารกิจดังกล่าวทำให้กองทุนฯ ต้องมีหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบการนำส่งเงินและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนฯ ที่มีพันธสัญญากับ คนพิการ องค์กรคนพิการ หรือ สถานประกอบการ ตามบริการที่เกี่ยวข้อง เช่น การชำระเงินกู้ยืม การชำระเงินสมทบตามมาตรา 34 การติดตามผลการใช้จ่ายเงินของโครงการ ซึ่งหากองค์กรหรือกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับกองทุนฯ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะต้องดำเนินการติดตามและบังคับคดีตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้การดำเนินคดีตามกฎหมายมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดค่อนข้างมาก เอกสารและกระบวนการมีความซับซ้อน อีกทั้งยังต้องดำเนินการให้ทันกับเงื่อนไขระยะเวลาของคดีความ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่จะพัฒนาระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้รองรับการรวบรวมข้อมูลที่กลุ่มกองต่าง ๆ ส่งให้ดำเนินคดี และรองรับกระบวนการงานในการบันทึกข้อมูลและเอกสารทางกฎหมายและแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ตามกระบวนการทางกฎหมาย นอกจากนี้ยังมีความจำเป็นในการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมบังคับคดี เพื่อตรวจสอบสถานะของลูกหนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ให้สามารถรับรู้และยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้ได้ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบสถานะของนิติบุคคล ตลอดจนสถานที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหญ่ และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้ในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานกรรมการ

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)

กรรมการ

(นางสาววิไลพร ขุนก้อน)

กรรมการ

(นายจักรพันธ์ รัตนาร)

(นายเอกชัย นกฐีร์)

กรรมการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการติดตามและดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย
- 2.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายของลูกหนี้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อจัดเก็บข้อมูลคดีปกครองที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นผู้ฟ้องหรือผู้ถูกฟ้อง

3. เป้าหมาย

- 3.1 มีระบบติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1 ระบบ
- 3.2 มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมบังคับคดี จำนวน 1 ระบบ

4. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)



(นางสาววิไลพร ขนนกอ่อน)



(นายจักรพันธ์ รัตนกร)



(นายเอกชัย นกรู้รัก)



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

- 4.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการบริการและพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Online Realtime อาทิเช่น Web Service ในข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงินหรือการบัญชีของระบบงานของสถาบันการเงินหรือกองทุนอื่น ๆ ในหน่วยงานภาครัฐ อย่างน้อย 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 1.5 ล้านบาท โดยต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และเอกสารอื่นที่แสดงคุณลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ในวันยื่นเสนอราคา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

5. คุณสมบัติเฉพาะผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

ต้องมีบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานซึ่งมีคุณภาพมีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยให้เสนอเอกสาร หลักฐานการจ้างงาน หลักฐานประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน มาพร้อมการยื่นเสนอราคา อย่างน้อยประกอบไปด้วย

- 5.1 ผู้จัดการโครงการ 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านบริหาร สถิติคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศกับหน่วยงานรัฐไม่น้อยกว่า 3 โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- 5.2 ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 2 คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีด้าน วิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
- 5.3 นักวิเคราะห์ระบบ System Analyst อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
- 5.4 ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- 5.5 ผู้เชี่ยวชาญเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network/Server Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- 5.6 เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน อย่างต่ำวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรีทุกสาขา
- 5.7 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน อย่างต่ำวุฒิปริญญาตรี



(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)



(นายจักรพันธ์ รัตนาร)



(นายเอกชัย นกรู้รัก)



(นางสาววิไลพร ชนุนก้อน)



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ศึกษาออกแบบวิเคราะห์กระบวนการทำงานของการดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ร้องรับการฟ้องร้องดำเนินคดีกับสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย คนพิการที่ไม่ชำระเงินกู้ตามสัญญา และองค์กรคนพิการหรือหน่วยงานที่ขอรับเงินสนับสนุนโครงการและไม่ปฏิบัติตามสัญญาและระเบียบบังคับ

6.2 พัฒนาระบบงานการติดตามและดำเนินคดีโดยมีระบบย่อยดังต่อไปนี้

6.2.1 ระบบย่อยรับเรื่องงานคดี โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลการรับเรื่อง เพื่อส่งดำเนินคดีจากกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ เช่น กรณีเงินกู้ยืมกองทุน กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานประกอบการ กรณีการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับเงินสนับสนุนกองทุนฯ โดยระบบสามารถลงบันทึกรับเรื่อง วันที่รับเรื่อง ประเภทรายการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แนบเอกสารที่ส่งมาด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นเรื่องและผู้รับเรื่อง และหมายเลขการนำส่งตามประเภทลูกหนี้
- 2) นำเข้าข้อมูลลูกหนี้ที่จะส่งฟ้องร้องตามประเภทรายการ เช่น ผู้กู้ยืมเงิน สถานประกอบการ องค์กรคนพิการ โดยระบบต้องสามารถรับ-ส่งข้อมูลและเชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดใหม่ทั้งหมด และระบบที่เชื่อมโยงจะต้องสามารถตั้งสถานะการส่งข้อมูลได้อัตโนมัติ เช่น ส่งฟ้องแล้ว เป็นต้น
- 3) ระบบต้องรองรับการประมวลผลตรวจสอบแบบอัตโนมัติหรือ แบบ manual เพื่อตรวจสอบรายการข้อมูลที่ กลุ่ม/ฝ่ายนำส่งว่าครบถ้วนตามเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในขั้นตอนบังคับคดี โดยการตรวจสอบนี้ต้องสามารถตรวจสอบตาม Check List Template ที่กฎหมายกำหนดได้ ตามประเภทของงานคดี เช่น การดำเนินคดีกับสถานประกอบการ (จ้างงานคนพิการ) การดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมเงิน (ไม่ชำระเงินตามกำหนดสัญญา) การดำเนินคดีกับหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน เป็นต้น
- 4) มีระบบการส่งกลับข้อมูลและการแจ้งเตือน ให้แก่กลุ่ม/ฝ่ายต้นเรื่อง เพื่อแจ้งสถานะรายการส่งดำเนินคดีได้
- 5) ระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามที่กองทุนฯ กำหนดได้

6.2.2 ระบบย่อยการส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม (Notice) ตามขั้นตอนการฟ้องร้องดำเนินคดีอย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถบันทึกรายละเอียดเพื่อส่งหนังสือตามประเภทลูกหนี้ เช่น หนังสือบอกกล่าวทวงถามสถานประกอบการ หนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน หนังสือบอกเลิกสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการ เป็นต้น
- 2) ระบบต้องสามารถเก็บประวัติการดำเนินการแจ้งเตือน และผลการดำเนินงานของการแจ้งเตือนแต่ละครั้งได้



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)



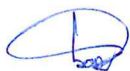
.....กรรมการ

(นางสาววิไลพร ขนุนก้อน)



.....กรรมการ

(นายจักรพันธ์ รัตนกร)



.....กรรมการ

(นายเอกชัย นกรู้รัก)



.....กรรมการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

- 3) ระบบต้องสามารถจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการส่งหนังสือแจ้งเตือนได้
- 4) รองรับการส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถามสถานประกอบการ ตามเงื่อนไข และต้นแบบ (Template) จดหมาย ไม่น้อยกว่า 5 แบบ โดยต้องสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ และทางหน้าจอได้ ในรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดตามความเหมาะสม เช่น PDF Word HTML เป็นต้น
- 5) รองรับการส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ตามเงื่อนไข และต้นแบบ (Template) จดหมาย ไม่น้อยกว่า 2 แบบ โดยต้องสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ และทางหน้าจอได้ ในรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดตามความเหมาะสม เช่น PDF Word HTML เป็นต้น
- 6) รองรับการส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาองค์กรหรือหน่วยงานที่รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ตามเงื่อนไข และต้นแบบ (Template) จดหมาย ไม่น้อยกว่า 2 แบบ โดยต้องสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์และทางหน้าจอได้ ในรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดตามความเหมาะสม เช่น PDF Word HTML เป็นต้น
- 7) ระบบต้องรองรับการกรอกข้อมูลเลขที่หนังสือ ที่อยู่หน่วยงาน ชื่อผู้ลงนาม ชื่อผู้ดำเนินการ ตามแบบฟอร์มหนังสือราชการได้

6.2.3 ระบบย่อยบันทึกข้อมูลการตรวจสอบทรัพย์สิน

- 1) สามารถบันทึกผลการดำเนินงานการสืบทรัพย์สินของคู่กรณีได้ ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด
- 2) สามารถบันทึกรายการทรัพย์สินของคู่กรณีได้ เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลรถยนต์จักรยานยนต์ ข้อมูลหุ้น ข้อมูลเครื่องจักร เป็นต้น
- 3) สามารถแนบ นำเข้าเอกสาร หลักฐานของสินทรัพย์ของคู่กรณีได้ และสืบค้นได้
- 4) ออกรายงานเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินของลูกหนี้ได้ไม่ต่ำกว่า 3 รายงาน

6.2.4 ระบบย่อยอายัดทรัพย์สิน

- 1) สามารถบันทึกผลการดำเนินงานของขั้นตอนการอายัดทรัพย์สินได้ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด
- 2) สามารถแนบ นำเข้าเอกสาร หลักฐานในกระบวนการอายัดทรัพย์สินได้ และสืบค้นได้
- 3) ออกรายงานเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สินได้ไม่ต่ำกว่า 3 รายงาน

6.2.5 ระบบย่อยการส่งฟ้องร้องดำเนินคดี

- 1) สามารถบันทึกผลการดำเนินงานของขั้นตอนการส่งฟ้องร้องดำเนินคดีได้ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด
- 2) สามารถแนบ นำเข้าเอกสาร หลักฐานในกระบวนการฟ้องร้องได้ และสืบค้นได้
- 3) สามารถจัดเก็บขั้นตอน ระยะเวลาของกระบวนการส่งฟ้องร้อง และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ได้
- 4) ออกรายงานเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สินได้ไม่ต่ำกว่า 3 รายงาน



ประธานกรรมการ

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)



กรรมการ

(นางสาววิไลพร ขุนก้อน)




กรรมการ

(นายจักรพันธ์ รัตนกร)



กรรมการ

(นายเอกชัย นกรู้รัก)



กรรมการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

6.2.6 ระบบย่อยการบังคับคดี

- 1) สามารถบันทึกผลการดำเนินงานของขั้นตอนการอายัดทรัพย์สินได้ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด
- 2) สามารถแนบ นำเข้าเอกสาร หลักฐานในกระบวนการบังคับได้ และสืบค้นได้
- 3) สามารถบันทึกผลการพิพากษาได้
- 4) ออกรายงานเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สินได้ไม่ต่ำกว่า 3 รายงาน

6.2.7 ระบบย่อยคำนวณดอกเบี้ยก่อนฟ้องและหลังฟ้องที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว

- 1) สามารถคำนวณดอกเบี้ยก่อนฟ้องและหลังฟ้องที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว ตามประเภทลูกหนี้ เช่น ลูกหนี้สถานประกอบการ ลูกหนี้เงินกู้ยืม ลูกหนี้ขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
- 2) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการชำระเงินไปยังระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ของกองทุน ฯ
- 3) กรณีลูกหนี้สถานประกอบการ หากได้รับชำระหนี้เต็มจำนวนตามคำพิพากษาให้สามารถส่งข้อมูลเพื่อไปเปลี่ยนแปลงสถานะยังระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการได้

6.2.8 ระบบย่อยข้อมูลการล้มละลาย

- 1) สามารถบันทึกสถานะได้ เช่น ล้มละลาย ฟิ้นฟูกิจการ
- 2) สามารถบันทึก ลบ แก้ไข ข้อมูลได้ ดังนี้
 - วันที่พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
 - ระยะเวลายื่นคำขอรับชำระหนี้
 - วันตรวจนัดขอรับชำระหนี้
 - วันประชุมเจ้าหนี้ (มีการประชุมมากกว่า 1 ครั้ง) และระบบสามารถรองรับการแนบไฟล์รายงานผลการประชุม
 - จำนวนเงินคดีล้มละลาย
 - เอกสารแนบอื่น ๆ
- 3) สามารถออกรายงานข้อมูลการล้มละลายได้

6.3 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการบังคับคดี โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- 1) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Web Service ตามข้อกำหนดของกรมบังคับคดีในรูปแบบ SOAP หรือ ตามรูปแบบที่กรมบังคับคดีกำหนดได้
- 2) ระบบต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลการล้มละลายของสถานประกอบการตามชื่อสถานประกอบการ และ เลขนิติบุคคล 13 หลัก ลูกหนี้และผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน ได้
- 3) ระบบต้องสามารถรับผลการตรวจสอบข้อมูล สถานะของสถานประกอบการ และนำมาปรับปรุงยังระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการ และโรงเรียนเอกชนได้อย่างถูกต้อง อัตโนมัติ

.....ประธานกรรมการกรรมการ

(นางสาวอิงลิศจันทร์ ศรีบุญเรือง) (นางสาววิไลพร ขนุนก้อน)

.....กรรมการกรรมการ

(นายจักรพันธ์ รัตนาร) (นายเอกชัย นกรู้จัก) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

- 4) ระบบต้องเก็บประวัติการสืบค้นที่เจ้าหน้าที่ใช้งานผ่านระบบ Web Service ได้อย่างน้อย 3 ปี
 - 5) ระบบมีระบบพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานระบบได้
 - 6) รายงานอย่างน้อย 3 รายงาน
- 6.4 ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ / ระบบติดตามหนี้เงินกู้ยืมกองทุน / ระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ เพื่อดึงข้อมูลของลูกค้าที่ต้องการฟ้องร้องมายังระบบดำเนินคดีได้ และส่งกลับข้อมูลเพื่อปรับปรุงผลการฟ้องร้องดำเนินคดียังระบบต้นทางได้
 - 6.5 ระบบช่วยเหลือทางกฎหมายแก่คนพิการ โดยระบบสามารถบันทึก ลบ แก้ไข กิจกรรมที่คนพิการร้องขอความช่วยเหลือ เช่น การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย การสนับสนุนเงินช่วยเหลือทางกฎหมาย พร้อมออกรายงานและแนบไฟล์ได้
 - 6.6 ระบบจัดเก็บข้อมูลคดีปกครองโดยระบบสามารถบันทึก ลบ แก้ไข กิจกรรมที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นผู้ฟ้องหรือผู้ถูกฟ้อง พร้อมออกรายงานและแนบไฟล์ได้
 - 6.7 ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถเรียกรายงานประวัติการใช้งานระบบได้ (Log) เช่น วันที่ เวลาเข้าใช้งาน, IP Address, Username, หน้าจอที่ใช้งาน เป็นต้น
 - 6.8 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 15 ชุด
 - 6.9 อบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 15 คน โดยการอบรมให้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายและค่าบริการแต่ละรายการ ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการอบรมหรือคู่มือการฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม ค่าเดินทาง เป็นต้น
 - 6.10 จัดหาอุปกรณ์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยอุปกรณ์ต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 6.10.1 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 6 เครื่อง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ(Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - 2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
 - 3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - 4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
 - 5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 7) รับประกันสินค้าอย่างน้อย 1 ปี

	ประธานกรรมการ		กรรมการ
(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)		(นางสาววิไลพร ขนนกอน)	
	กรรมการ		กรรมการ
(นายจักรพันธ์ รัตนาร)		(นายเอกชัย นกฐีร์)	
			กรรมการ
		(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	

6.10.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1.1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 1.2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State
- 4) Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- 10) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 11) รับประกันสินค้าอย่างน้อย 1 ปี

	ประธานกรรมการ		กรรมการ
(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)		(นางสาววิไลพร ขนุนก้อน)	
			กรรมการ
(นายจักรพันธ์ รัตนกร)	(นายเอกชัย นกฐีรัก)	(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)	กรรมการ

- 6.10.3 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz หรือ ชิพ A12 Bionic
 - 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 3) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
 - 4) มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048 x 1,536 Pixel หรือดีกว่า
 - 5) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS
 - 6) มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
 - 7) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
 - 8) มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
 - 9) รับประกันสินค้าอย่างน้อย 1 ปี
- 6.10.4 กล้องถ่ายรูปประเภท DSLR จำนวน 1 ตัว มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 1) เป็นกล้องถ่ายภาพนิ่ง มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 24.1 ล้าน Pixels และมี Image sensor ชนิด CMOS หรือดีกว่า
 - 2) มีระบบโฟกัส 9 จุดแบบกากบาท หรือดีกว่า
 - 3) สามารถถ่ายภาพเร็วได้สูงสุด 5.0 ภาพต่อวินาที หรือมากกว่า
 - 4) สามารถถ่ายภาพเคลื่อนไหว 4K, Full HD, HD ได้เป็นอย่างดี
 - 5) รองรับการบันทึกภาพนิ่งในรูปแบบไม่น้อยกว่า JPEG และ RAW
 - 6) สามารถบันทึกภาพวิดีโอชนิด MP4 ได้ หรือดีกว่า
 - 7) มีค่า Shutter Speeds ไม่น้อยกว่า 30 sec-1/4000 sec
 - 8) มีจอ LCD Monitor ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0 นิ้ว
 - 9) รองรับสื่อบันทึกแบบ SD, SDHC และ SDXC ได้เป็นอย่างดี
 - 10) สามารถตั้งค่า ISO Speed ในช่วง ISO 100 ถึง ISO 25600 หรือดีกว่า
 - 11) มีเลนส์ขนาดไม่ต่ำกว่า 18-135 มม. หรือดีกว่า จำนวน 1 ตัว โดยเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องหมายความการค้าเดียวกับตัวกล้อง
 - 12) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง พร้อมชุดอุปกรณ์ทำความสะอาด
 - 13) อุปกรณ์มาตรฐานมากับตัวกล้อง อย่างน้อยประกอบด้วย สายกล้อง, เครื่องชาร์จ, แบตเตอรี่, สายเชื่อมต่อสัญญาณ, Application CD
 - 14) รับประกันสินค้าอย่างน้อย 1 ปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ

210 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)



(นางสาววิไลพร ขนนกอ่อน)



.....กรรมการ

(นายจักรพันธ์ รัตนกร)



.....กรรมการ

(นายเอกชัย นกรู้รัก)



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

8. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่นซีดี (CD) หรือดีวีดี (DVD) หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ จำนวน 5 ชุด แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 1) ส่งมอบรายงานการออกแบบและวิเคราะห์การพัฒนาระบบติดตามและดำเนินคดีของ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามข้อ 6.1 ประกอบด้วย
 - กรอบแนวทางออกแบบระบบ (Conceptual Design)
 - แผนการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียดรายสัปดาห์ พร้อมทีมงานผู้รับผิดชอบ
 - แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
 - แผนภาพความสัมพันธ์ข้อมูล (ER-Diagram)
 - พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
 - ต้นแบบหน้าจอการใช้งานระบบ (Screen-Mockup) และกระบวนการทำงาน (System Flow) อย่างน้อย 10 หน้าจอ ครอบคลุมขอบเขตงานในข้อ 6.2
 - เอกสารออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมบังคับคดี
 - รายการการประชุมที่เกี่ยวข้อง

8.2 งวดที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 1) ระบบงานตามข้อ 6.2, 6.4 พร้อม Source Code
- 2) รายงานการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ
- 3) เอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ER-Diagram, Data Dictionary, Data Flow Diagram, Screenshot, System Flow Diagram, Functional Specification ของระบบงานตามข้อ 6.2, 6.4
- 4) อุปกรณ์ตามข้อ 6.10

8.3 งวดที่ 3 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 1) ระบบงานตามข้อ 6.3, 6.5, 6.6, 6.7
- 2) รายงานการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ
- 3) เอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ER-Diagram, Data Dictionary, Data Flow Diagram, Screenshot, System Flow Diagram, Functional Specification ของระบบงานตามข้อ 6.3, 6.5, 6.6, 6.7
- 4) คู่มือการใช้งานระบบตามข้อ 6.8
- 5) รายงานผลการอบรมตามข้อ 6.9

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาววิไลพร ขุนก้อน)

.....กรรมการกรรมการกรรมการ
 (นายจักรพันธ์ รัตนานกร) (นายเอกชัย นกรู้รัก) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

9. การชำระเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบลงทุน เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2563

11. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

11.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ 12

11.2 มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR: Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/ หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอมให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนดและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอมที่เกี่ยวข้อง	

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาววิไลพร ขุนนุก่อน)
กรรมการกรรมการ
 (นายจักรพันธ์ รัตนกร) (นายเอกชัย นกฐีรัก) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	เสนอแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อยดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) รายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ของเอกสารขอบเขตงาน พร้อมแตกรายละเอียดกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ 2) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม 	10
2	คุณสมบัติของทีมปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ หากตรงตามข้อกำหนด 2 คะแนน หากมากกว่าข้อกำหนด 3 คะแนน โดยพิจารณาคะแนนต่อคน โดยเกณฑ์การพิจารณาคือ จำนวนประสบการณ์ (ปี) วุฒิการศึกษา และ/หรือ หนังสือรับรองมาตรฐาน หรือ การฝึกอบรมจากองค์กรที่ได้รับการรับรองต่างๆ ด้าน IT (IT Certificate) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 1 คน - ทีมงาน Programmer 2 คน - นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 1 คน - ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) 1 คน - ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบแม่ข่าย 1 คน - เลขานุการโครงการ 1 คน - เจ้าหน้าที่ประสานงาน 1 คน **รวมกันสูงสุดไม่เกิน 30 คะแนน	30



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)



.....กรรมการ

(นางสาววิไลพร ขุนก้อน)



.....กรรมการ

(นายจักรพันธ์ รัตนกร)



.....กรรมการ

(นายเอกชัย นกฐีร์)



.....กรรมการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
3	การนำเสนอด้านแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมบังคับคดี และแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ของกองทุนฯ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมบังคับคดี = 20 คะแนน - แนวคิดการเชื่อมโยงระบบเงินกู้ยืมกองทุนฯ = 10 คะแนน - แนวคิดการเชื่อมโยงระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ = 10 คะแนน - แนวคิดการเชื่อมโยงระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ = 10 คะแนน 	50
4	ผู้เสนอราคามีระบบรับเรื่องแจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์ พร้อมระบุ URL ของเว็บไซต์	10

หมายเหตุ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม

13. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

13.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน ดังนี้

1) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง (เศษเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง)

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง X ค่าตัวถ่วง

2) ค่าปรับ = ร้อยละ 0.035 X (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - 12) X ค่าจ้าง

ลำดับ	ระบบงาน	ตัวถ่วง
1	ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	1.0

13.2 หากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ไม่ตรงกำหนดส่งมอบงานตามงวดงานข้อ 8 หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งไปแล้ว ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้น ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

13.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการจ้างนี้ และไม่มีข้อกำหนดในการปรับ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ปรับในอัตราค่าปรับสูงสุดในข้อ 13

.....ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาววิไลพร ขุนนถ่อน)
กรรมการกรรมการกรรมการ
 (นายจักรพันธ์ รัตนกร) (นายเอกชัย นกรู้รัก) (นางสาวเสาวลักษณ์ ทำเกาะ)

14. ลิขสิทธิ์/การรักษาความลับของข้อมูล

14.1 เอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้การจ้างนี้ให้เป็นลิขสิทธิ์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงาน เอกสาร ข้อมูลหรือนำซอฟต์แวร์บางส่วนหรือทั้งหมดไปใช้งานหรือใช้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจาก พก. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

14.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา งาน หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ฯ ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดในสัญญาหรือขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมา

15. การรับประกัน

15.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนหากระบบขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้งปัญหาและในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการให้ระบบฯ คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีจนเป็นปกติหรือทำงานไม่ได้เป็นระยะเวลาเกินกว่า 24 ชั่วโมงติดต่อกัน ผู้รับจ้างต้องจัดการกู้คืนระบบภายใน 24 ชั่วโมงก่อนหน้าที่ยังสามารถใช้งานได้ปกติในขณะแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องช่วยเหลือและประสานงานตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

15.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งปัญหาโดยต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ เพิ่มเติม

15.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจนสิ้นสุดหลักประกัน ผู้ว่าจ้างจะประกาศเป็นผู้ทำงานทันที โดยมีต้องมีการแจ้งเตือนให้ทราบ

		
.....ประธานกรรมการกรรมการ	
(นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง)	(นางสาววิไลพร ขนนกอ่อน)	
		
.....กรรมการกรรมการกรรมการ
(นายจักรพันธ์ รัตนกร)	(นายเอกชัย นกรู้รัก)	(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)