

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
(Terms of Reference)

จ้างจัดงาน Thailand Social Expo 2019 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบันอยู่ในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์ของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การแข่งขันด้านเศรษฐกิจจะเข้มข้นมากยิ่งขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ในสังคมและการดำรงชีวิตของประชาชน ท่ามกลางสภาพสังคมของประเทศไทยที่มีปัญหาและข้อจำกัดในการพัฒนาหลายด้านเช่น คุณภาพของคน แรงงานที่ขาดทักษะ องค์กรความรู้ สังคมที่ขาดคุณภาพและมีความเหลื่อมล้ำสูงเป็นอุปสรรคต่อการยกระดับศักยภาพการพัฒนา รวมถึงโครงสร้างประชากรที่จะเข้าสู่สังคมสูงอายุ ทำให้ขาดแคลนแรงงาน ครอบครัวและสมาชิกในครอบครัวขาดภูมิคุ้มกัน ชุมชนขาดความเข้มแข็ง รวมถึงสถานการณ์ด้านคนพิการที่มีแนวโน้มที่จะมีจำนวนมากยิ่งขึ้น รวมถึงระบบสวัสดิการและระบบการคุ้มครองทางสังคมรองรับการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

ท่ามกลางปัญหาและความท้าทายเชิงสังคมข้างต้น กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในฐานะองค์กรหลักในการขับเคลื่อนและส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม สู่ระดับสากล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อย่างบูรณาการ รวมถึงการสร้างการรับรู้และการแสวงหาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมของประเทศอย่างมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและคนพิการต่อไป ภายใต้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ ซึ่งเป็นพันธกรณีระหว่างประเทศ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และยุทธศาสตร์ระดับชาติด้านคนพิการของประเทศไทย

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการสร้างบทบาทการเป็นองค์กรนำในการพัฒนาสังคมให้เป็นที่ประจักษ์ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการบูรณาการการดำเนินการร่วมกัน จึงเห็นควรจัดงาน Thailand Social Expo 2019 ขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานด้านสังคมด้านคนพิการ รวมถึงการแสดงศักยภาพและความสามารถขององค์กรและภาคีเครือข่ายด้านคนพิการ ตลอดจนนวัตกรรม เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ผลิตภัณฑ์ผลงานของ คนพิการและเครือข่าย ตลอดจนการจัดประชุมวิชาการ เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายสาธารณะ และการสร้างสังคมที่อยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันอย่างยั่งยืน ต่อไป

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาและขึ้นนำการพัฒนาสังคมด้านคนพิการของประเทศ

2.2 เพื่อสร้างพลังความร่วมมือของหน่วยงานด้านสังคมของประเทศทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ท้องถิ่น และองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ

2.3 เพื่อแสดงผลงานสำคัญด้านการพัฒนาคนพิการตามแนวคิด Smile City for all นวัตกรรมทางสังคม เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ การพัฒนาศักยภาพคนพิการ และองค์ความรู้ด้านคนพิการ รวมถึงผลผลิต ผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานด้านสังคม องค์กรด้านคนพิการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานด้านการจัดแสดง การจัดการ กิจกรรม การจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมพิเศษอื่นๆ (Organizer) และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเชื่อถือ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา วงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 2,500,000.-บาท (สองล้านบาท) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่กรมเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

4.ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ควบคุมการบริหารการจัดงาน Thailand Social Expo 2019 ในส่วนที่กรมรับผิดชอบ ในนามของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน

4.2 ไฟฟ้า และสาธารณูปโภคอื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบไฟฟ้าในส่วนเกินจากที่เจ้าภาพหลักจัดหาให้ ประปา สัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่จำเป็นในการจัดงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการเตรียมการจัดงาน การจัดงาน และการรื้อถอน

4.3 การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน

4.3.1 ออกแบบโลโก้ทุกกิจกรรมของ พก. ให้มีรูปแบบที่สวยงามน่าสนใจและสอดคล้องกับธีมหลักของการจัดงานและของ พก.

4.3.2 ออกแบบผังและโครงสร้างบุหนิทรศการ พก. ตามแนวคิดของการจัดงานหลักคือร่วมมือ ร่วมใจ สักคมไทยยั่งยืน และแนวคิด Smile City For all บนพื้นที่ใช้สอยขนาด 700 ตารางเมตร ในรูปแบบ 3 มิติ โดยให้มีการวางผังและจัดสรรพื้นที่ใช้สอยที่สวยงามและเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน รวมถึงจัดทำรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละส่วนการนำเสนอ และของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนชัดเจน

4.3.3 จัดทำ ก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่และบุหนิทรศการตามการออกแบบ ตามข้อ 4.3.2 ให้มีความโดดเด่นสวยงาม ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตรม. ให้สอดคล้องกับ Theme หลักของการจัดงาน โดยนำเสนอและเชื่อมโยงประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามแนวคิด Smile City For all โดยนำเสนอในรูปแบบสื่อ Interactive Media ที่แสดงข้อความ ภาพเคลื่อนไหว แสง สี เสียง ในหลากหลายมิติ และมีลักษณะสามารถโต้ตอบหรือปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าชมให้มีส่วนร่วมในการชมนิทรรศการได้อย่างน่าสนใจ ดังนี้

- การจัดแสดงนิทรรศการและผลงานตามแนวคิด Smile City For all ซึ่งประกอบ
1. Social services : บริการที่คุ้มครองสิทธิและสวัสดิการ 2. Management information : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. Infrastructure : การเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสำหรับทุกคน 4. Logistic and transportation : ระบบขนส่งที่เป็นมิตร 5. Empowerment : การมีส่วนร่วมทางสังคม/การเสริมพลังคนพิการ รวมถึงนำเสนอการดำเนินงานในพื้นที่นำร่อง 6 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ กระบี่ สงขลา นนทบุรี ชลบุรี ขอนแก่น

- การจัดแสดงผลงาน ศิลปะ ผลิตภัณฑ์ ของคนพิการและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

- การจัดแสดงนวัตกรรม เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ

- การแสดงศักยภาพ ความสามารถของคนพิการ

- การจัดแสดงผลงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่

กรมกำหนด

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ หรือสิ่งของที่จะนำเสนอในนิทรรศการดังกล่าว รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำสิ่งของ ผลงานหรืออื่นๆมาจัดแสดงในงาน โดยเข้าดำเนินการก่อสร้าง และรื้อถอนตามที่กำหนด

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

4.3.4 ดำเนินการติดตั้งพรมบนพื้นที่ตั้งกล่าว ขนาด 700 ตรม. โดยชนิด และประเภทของพรมจะต้องเป็นพรม สภาพดี มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน อัดเรียบ สีสตามความเหมาะสม

4.3.5 จัดหาอุปกรณ์ จอภาพ สื่อมัลติมีเดีย ในการนำเสนอผลงานของแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสมและขนาดของพื้นที่

4.3.6 ดำเนินการจัดทำ Directory Light Board ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน จำนวน 1 ชิ้น เพื่อแสดงรายละเอียดของการจัดงานกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน

4.3.7 จัดหา อุปกรณ์แสง สี เสียง กระแสไฟฟ้าในส่วนเกินที่กรมต้องรับผิดชอบ โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ไฟฟ้า สัญญาณอินเทอร์เน็ต และจอภาพ LED จำนวน 5 เครื่อง

4.3.8 จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.3.9 จัดให้มีพื้นที่จุดประชาสัมพันธ์ที่สวยงามสอดคล้องกับโครงสร้างของนิทรรศการหลักเพื่อให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

4.3.10 จัดทำและตกแต่งเวทีในพื้นที่การจัดงานของ พก. จำนวน 1 จุด ตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมจัดทำและ ออกแบบฉากหลังเป็นจอ LED ตามความเหมาะสมของพื้นที่

4.3.11 จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

4.4 การบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

4.4.1 การออกแบบกิจกรรมและจัดเปิดตัว Smile City For all รวมถึงออกแบบ เกมมิก การเปิดตัวที่น่าสนใจและทันสมัย บริเวณเวทีกลางหรือพื้นที่ที่กรมกำหนด

4.4.2 จัดทำวีดิทัศน์ เปิดตัว Smile City For all ในพื้นที่ 6 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ กระบี่ สงขลา นนทบุรี ชลบุรี ขอนแก่น ไม่น้อยกว่า 2 นาที

4.4.3 ออกแบบและจัดทำการ์ตูนสัญลักษณ์ หรือมาสคอต (Mascot) ตามแนวคิด Smile City For all จำนวน 2 ตัว


4.4.4 การออกแบบกิจกรรมในบูท พก. ตลอดจนเกมมิกในการจัดกิจกรรมของแต่ละวัน และจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนคนเข้าเยี่ยมชมบูท พก. ที่น่าสนใจสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมถึงการจัดทำตารางกิจกรรมประจำวัน ภายในบูทกิจกรรมของ พก. ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน

4.4.5 ออกแบบและจัดกิจกรรมในรูปแบบ นิทรรศการ 5D โดยจำลองสภาพแวดล้อมจริงผ่านการรับรู้จากการสัมผัสต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อย่างน้อย 1 กิจกรรม พร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจำลองให้ครบถ้วน

4.4.6 ออกแบบระบบการลงทะเบียนเข้าชมบูทกิจกรรม ของ พก. ตลอดจนจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน 2 คน

4.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในการประสาน ติดตาม อำนวยความสะดวกในด้านก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน การรื้อถอน และจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการจัดงานที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน


4.4.8 จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ของ พก. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งออกแบบรูปแบบกิจกรรมในการเชิญชวนให้ผู้ร่วมงานเข้าเยี่ยมชมบูท พก.


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

4.4.9 จัดหาพิธีกร ชายหญิง อย่างน้อยวันละ 2 คน สำหรับดำเนินกิจกรรมภายในบูทของ พก. ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.4.10 จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี และขาวดำ เครื่องสแกน พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต

4.4.11 จัดหาการแสดงเพื่อโชว์ในบูทกิจกรรมของ พก. อย่างน้อยวันละ 2 การแสดงต่อวัน

4.4.12 จัดเตรียมอาหารกลางวัน พร้อมน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่มาปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานจำนวน 3 มื้อๆ ละ 300 ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 200 บาท

4.4.13 จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่มาปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานจำนวน 6 มื้อๆละ 300 ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 50 บาท

4.4.14 จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระหว่างการจัดงาน บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานภายในเมืองทองธานี จำนวน 3 คืนๆละไม่น้อยกว่า 25 ห้อง

4.4.15 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแจกผู้เยี่ยมชมบูทกิจกรรมของ พก. จำนวน 2,000 ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า 50 บาทต่อชิ้น พร้อมถุงผ้าสปันบอนด์จำนวน 2,000 ถุง

4.4.16 จัดรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และ จัด เจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถ (ไม่ใช่พนักงานขับรถ) ให้เพียงพอ เพื่อรับ-ส่ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรม ระหว่างกรมฯ - สถานที่จัดงาน ระหว่างการจัดงานจำนวน 3 วัน อย่างน้อยวันละ 3 คัน

4.4.17 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การขนย้ายผลงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่มาร่วมจัดกิจกรรมภายในบูทของ พก. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/บุคคล หรือตามจำนวนที่กรมกำหนด

4.4.18 จัดบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน เพื่อถ่ายภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรมของ พก และบรรยากาศภายในงาน

4.4.19 สื่อสารการจัดกิจกรรมของ พก. ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคนพิการ ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ต่อวัน ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ และสื่อ Social Media

4.4.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปผลการจัดงานฯ ประกอบด้วยความเป็นมา การดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน 4 นาที

4.4.21 จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดงานให้กรมฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

5. ระยะเวลาดำเนินการจัดงานและสถานที่จัดงาน

ระยะเวลาการจัดงาน : ระหว่างวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2562

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 30 วัน นับถัดจากการลงนามในสัญญา


สถานที่จัดงาน : อาคารชาเลนเจอร์ 2 เมืองทองธานี จ.นนทบุรี



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

6. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท Network Printer Definition File (PDF File) หลังจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างละ 5 ชุด โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของรูปเล่มและเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร ต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอการดำเนินงานโครงการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน(TOR: Terms of Reference) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านแผนการจัดงาน ด้านการออกแบบ แนวคิด โดยแสดงให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานโครงการทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร และภาพประกอบหรือในรูปแบบสามมิติ ดังนี้

2.1 ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน

2.2 ข้อเสนอด้านการออกแบบ

2.2.1 ออกแบบโลโก้บุทุกกิจกรรมของ พก. ให้มีรูปแบบที่สวยงามน่าสนใจและสอดคล้องกับธีมหลักของการจัดงานและของ พก.

2.2.2 การนำเสนอการออกแบบผังและโครงสร้างบูทนิทรรศการ พก. ตามแนวคิดของ การจัดงานในพื้นที่ 700 ตารางเมตร ในรูปแบบ 3 มิติ โดยให้มี การวางผังและจัดสรรพื้นที่ใช้สอยที่สวยงามและเกิดประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน รวมถึงจัดทำรายละเอียดเบื้องต้นของของแต่ละส่วนการนำเสนอ และของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนชัดเจน

2.2.3 นำเสนอการตกแต่ง พื้นที่และบูทนิทรรศการตามการออกแบบ ให้มีความโดดเด่นสวยงาม ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตรม. ให้สอดคล้องกับ Theme หลักของการจัดงาน โดยนำเสนอและเชื่อมโยงประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามแนวคิด Smile City For all โดยนำเสนอในรูปแบบสื่อ Interactive Media ที่แสดงข้อความ ภาพเคลื่อนไหว แสง สี เสียง ในหลากหลายมิติ และมีลักษณะสามารถโต้ตอบหรือปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าชมให้มีส่วนร่วมในการชมนิทรรศการได้อย่างน่าสนใจ ดังนี้

- โชนการจัดแสดงนิทรรศการและผลงานตามแนวคิด Smile City For all ซึ่งประกอบ 1. Social services : บริการที่คุ้มครองสิทธิและสวัสดิการ 2. Management information : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. Infrastructure : การเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสำหรับทุกคน 4. Logistic and transportation : ระบบขนส่งที่เป็นมิตร 5. Empowerment : การมีส่วนร่วมทางสังคม/การเสริมพลังคนพิการ รวมถึงนำเสนอการดำเนินงานในพื้นที่นำร่อง 6 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ กระบี่ สงขลา นนทบุรี ชลบุรี ขอนแก่น

- โชนการจัดแสดงผลงาน ศิลปะ ผลิตภัณฑ์ ของคนพิการและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- โชนการจัดแสดงนวัตกรรม เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
- โชนการแสดงศักยภาพ ความสามารถของคนพิการ
- โชนการจัดแสดงผลงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

2.2.4 การนำเสนอรูปแบบของ Directory Light Board ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน จำนวน 1 ชิ้น เพื่อแสดงรายละเอียดของการจัดงานกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน

2.2.5 การนำเสนอการออกแบบพื้นที่จุดประชาสัมพันธ์ที่สวยงามสอดคล้องกับโครงสร้างของนิทรรศการหลักเพื่อให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

2.2.6 การนำเสนอรูปแบบและการตกแต่งเวทีในพื้นที่จัดงานของ พก. จำนวน 1 จุด ตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมจัดทำและ ออกแบบฉากหลังเป็นจอ LED ตามความเหมาะสมของพื้นที่

2.2.7 การนำเสนอการออกแบบ Landmark สำหรับถ่ายภาพ จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

2.3 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

2.3.1 การออกแบบกิจกรรมการเปิดตัว Smile City For all ในเวทีกลาง พร้อมกิจกรรมเปิดตัวที่น่าสนใจและทันสมัย

2.3.2 การนำเสนอรูปแบบ บท (Script) และกรอบการแสดงเรื่องราว (Story Board) ในการจัดทำวีดิทัศน์ เปิดตัว Smile City For all ในพื้นที่ 6 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ กระบี่ สงขลา นนทบุรี ชลบุรี ขอนแก่น ไม่น้อยกว่า 2 นาที

2.3.3 การออกแบบและจัดทำการ์ตูนสัญลักษณ์ หรือมาสคอต (Mascot) ตามแนวคิด Smile City For all จำนวน 2 ตัว

2.3.4 การนำเสนอการออกแบบกิจกรรมในบูท พก ตลอดจนกิจกรรมในการจัดกิจกรรมของแต่ละวัน และจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนคนเข้าเยี่ยมชมบูท พก ที่น่าสนใจสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมถึงการจัดทำตารางกิจกรรมประจำวัน ภายในบูทกิจกรรมของ พก. ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน

2.3.5 การออกแบบและการนำเสนอการจัดกิจกรรมในรูปแบบ นิทรรศการ 5D โดยจำลองสภาพแวดล้อมจริงผ่านการรับรู้จากการสัมผัสต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อย่างน้อย 1 กิจกรรม พร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจำลองให้ครบถ้วน

2.3.6 การนำเสนอเสนอแนะด้านการออกแบบระบบการลงทะเบียนเข้าชมบูทกิจกรรม ของ พก. ตลอดจนจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน 2 คน

2.3.7 การนำเสนอแนะด้านการจัดเจ้าหน้าที่ในการประสาน ติดตาม อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน การรื้อถอน และจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการจัดงานที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน

2.3.8 การนำเสนอแนะด้านจัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ของ พก. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

2.3.9 การนำเสนอแนะด้านจัดหาพิธีกร ชายหญิง อย่างน้อยวันละ 2 คน สำหรับดำเนินกิจกรรมภายในบูทของ พก ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

2.3.10 การนำเสนอแนะด้านจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี และขาดำ เครื่องสแกน พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต

2.3.11 การนำเสนอแนะด้านจัดหาการแสดงเพื่อโชว์ในบูทกิจกรรมของ พก. อย่างน้อยวันละ 2 การแสดงต่อวัน

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

2.3.12 การนำเสนอด้านการจัดเตรียมอาหารกลางวัน พร้อมน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่มาปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานจำนวน 3 มื้อๆ ละ 300 ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 200 บาท

2.3.13 การนำเสนอด้านจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่มาปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานจำนวน 6 มื้อๆ ละ 300 ชุด ราคาชุดละไม่ต่ำกว่า 50 บาท

2.3.14 การนำเสนอด้านการจัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระหว่างการจัดงาน บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานภายในเมืองทองธานี จำนวน 3 คืนๆ ละไม่น้อยกว่า 25 ห้อง

2.3.15 การนำเสนอรูปแบบของที่ระลึกสำหรับแจกผู้เยี่ยมชมบูทกิจกรรมของ พก.

2.3.16 การนำเสนอด้านการจัดรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และ จัด เจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถ (ไม่ใช่พนักงานขับรถ) ให้เพียงพอ เพื่อรับ-ส่ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรม ระหว่างกรมฯ - สถานที่จัดงาน ระหว่างการจัดงาน จำนวน 3 วัน อย่างน้อยวันละ 3 คัน

2.3.17 การนำเสนอด้านค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การขนย้ายผลงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่มาร่วมจัดกิจกรรมภายในบูทของ พก. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/บุคคล หรือตามจำนวนที่กรมกำหนด

2.3.18 การนำเสนอด้านการจัดบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน เพื่อถ่ายภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรมของ พก และบรรยากาศภายในงาน

2.3.19 สื่อสารการจัดกิจกรรมของ พก. ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคนพิการ ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ต่อวัน ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ และสื่อ Social Media

2.3.20 การนำเสนอรูปแบบ บท (Script) และ กรอบการแสดงเรื่องราว (Story Board) การจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปผลการจัดงานฯ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน 4 นาที

2.3.21 การนำเสนอด้านการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดงานให้กรมทราบ เป็น าระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม ตามข้อ 2.3.17 การนำเสนอรายละเอียดระบบสนับสนุนต่างๆของการจัดงานทั้งหมด เช่น ไฟฟ้า ประปา และระบบแสง สี เสียง สัญญาณอินเทอร์เน็ต การบริหารจัดการงานทั้งระบบ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั้งระบบ เป็นต้น ให้ครบถ้วนชัดเจน

2.3.22 การนำเสนอรายละเอียดแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมและกำหนดการในบูทกิจกรรม พก.

บทที่ 3 ข้อเสนออื่นๆ ตามขอบเขตงานและที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ทางราชการ

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

8.1 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 ดังนี้

8.1.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

8.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยจะพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

- 1) ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน 5 คะแนน
- 2) ข้อเสนอด้านการออกแบบ ตามขอบเขตงาน เกณฑ์คะแนน 50 คะแนน
- 3) ข้อเสนอด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก ตามขอบเขตงาน เกณฑ์คะแนน 40 คะแนน
- 4) ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมนำเสนองานในรูปแบบ Presentation เกณฑ์คะแนน 5 คะแนน

ให้แก่คณะกรรมการ พิจารณาหลังจากวันยื่นเสนอราคา โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ทราบภายหลัง ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน 20 นาที ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจัดเตรียมอุปกรณ์นำมาเสนอเอง

8.2 เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

9. การส่งมอบและการชำระเงิน

การจ้างดำเนินงานการจัดงานThailand Social Expo 2019 แบ่งเป็น 2 งานตามรายละเอียดดังนี้

งวด	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การจ่ายเงิน
งวดที่ 1	รายงานการส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดดังนี้ (1) จัดส่งแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 (2) จัดส่งการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน ตามข้อ 4.3 (3) จัดส่งรายละเอียดและความคืบหน้าของการบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก ตามข้อ 4.4	ภายใน 5 วันนับ ถัดจากวัน ลงนามในสัญญา จ้างและ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ 15 ของราคา ค่าจ้าง
งวดที่ 2	รายงานการส่งมอบงานงวดที่ 2 ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (1) จัดงานThailand Social Expo 2019 ในวันที่ 5-7 กรกฎาคม 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนตามขอบเขตงานตามข้อ 4 (2) จัดทำรายงานสรุปรายงานผลการจัดงาน Thailand Social Expo 2018 ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 4 พร้อมภาพถ่ายหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4 เป็นรูปเล่มที่สวยงาม จำนวน 5 เล่ม พร้อม CD ภาพนิ่ง จำนวน 5 แผ่น และ CD ภาพเคลื่อนไหว จำนวน 5 แผ่น และบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) จำนวน 5 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวัน ลงนามใน สัญญาและ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ 85 ของราคา ค่าจ้าง

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

10. ค่าปรับ


ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามสัญญา กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะคิดค่าปรับเป็นจำนวนร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

11. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562


12. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร ภาพ ทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ