



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)  
Ministry of Science and Technology

ที่ อว 5308/จ.1488

รองอธิบดี  
รับ - ส่งที่.....  
31 ก.ค. 2563  
วันเดือนปี.....  
เวลา..... น.

พท.  
รับ - ส่งที่..... ๐๘๒๓  
วันเดือนปี 30 ก.ค. 2563  
เวลา ๐๘.4๒ น.

ถึง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์  
จะสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ สทอภ. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (คนพิการ) ในการนี้ สำนักงานฯ  
ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย  
จักขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*นพดล*

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
(องค์การมหาชน)

**GISTDA**  
๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ที่ ทม ๐๗๐๓/๐๗๒๘๗

เรียน อธิบดี พท.

เพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติ.....*ส.ค.*

*ส.ค.*  
(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

เลขานุการกรม  
30 ก.ค. 2563

K. พงศ์กร์ เวชชา Intranet  
งานคนพิการ

ดำเนินการตามเสนอ

*ส.*

ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล  
สำนักบริหารกลาง  
โทรศัพท์ 0-2143-055-2  
โทรสาร 0-2143-9586-7

*ส.ค.*

(นางสาวอัมรินทร์ อินทร์)

รองอธิบดี พท. มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดี พท.

31 ก.ค. 2563

*ส.ค.*  
(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

เลขานุการกรม  
- 30 ก.ค. 2563



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง สทอภ.

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง สทอภ. (คนพิการ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติตามกฎหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 33 ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (5) ไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือ พนักงานหรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (กรณีได้รับการบรรจุ)
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง (กรณีได้รับการบรรจุ)
- (11) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป (คนพิการ)  
สังกัด : สำนักบริหารกลาง  
จำนวน : จำนวน 1 อัตรา

- (1) อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- (2) ผู้สมัครต้องมีสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย เท่านั้น
- (3) คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ด้านการบริหาร การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS Office อาทิเช่น MS Word ,MS Excel, Ms Power Point ,Ms Access และ E – mail ได้เป็นอย่างดี
- (5) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาโดยใช้หลักเกณฑ์เวลาปฏิบัติของราชการ
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ และมีทักษะในการสื่อสารดี
- (7) หากมีความรู้พื้นฐานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 2. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- (1) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT OF RECORDS) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประชาชน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- (5) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- (6) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (7) สมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย เท่านั้น

## 3. การรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัคร

- 3.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563
- 3.2 ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้ 3 ช่องทาง

3.2.1 การสมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดจาก [www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคคล” ทั้งนี้ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตนเอง แล้วแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ให้ครบถ้วน วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป” ส่งไปยัง

ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง  
 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ฝั่งตะวันตก  
 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
 กทม. 10210

อนึ่ง สำนักงานฯ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นสำคัญใบสมัคร และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ประทับตราการส่งภายหลังวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563 จะไม่รับสมัคร

3.2.2 การสมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ผู้สมัครกรอกข้อความในระบบรับสมัครให้ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตจำนวน 30 บาท ได้ 2 วิธี คือ นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือชำระเงินผ่านทางระบบ KTB online ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และผู้สมัครต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน อนึ่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมธนาคาร/ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำไปสมัครและหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ 2. มายืนยันวันสอบคัดเลือกด้วย

3.2.3 การสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดจาก [www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคคล” ทั้งนี้ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตนเอง แล้วแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ให้ครบถ้วน วงเล็บมุมของว่า “สมัครงานตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป” และนำเอกสารมายื่นด้วยตนเองที่

ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง  
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ชั้น 7  
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ฝั่งตะวันตก  
ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กทม. 10210

3.3 การรับสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

3.4 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

3.5 สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่สำนักงานฯ เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสม และจะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่จัดส่งแบบฟอร์มสมัครงาน พร้อมหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 2. เท่านั้น

3.6 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ออกจากเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ 02 1430552

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

*นพินิ*

(นางพินิตา อุ่นคำ)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง สทอภ. (คนพิการ)

สังกัด ฝพท./สบท. จำนวน 1 อัตรา

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สทอภ. และการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การบริการในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน และต้อนรับทั้งบุคคลภายในและภายนอกที่มาติดต่อกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
2. รับโทรศัพท์ ให้ข้อมูล และตอบคำถามเบื้องต้นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ให้แก่ผู้รับบริการ
3. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ได้แก่ ลงทะเบียนรับเอกสาร - ส่งเอกสาร ด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเก็บรักษา และการทำลายหนังสือ และเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
4. จัดทำร่าง และพิมพ์เอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ สทอภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)  
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง สทอภ. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (คนพิการ) จำนวน 1 อัตรา

**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (คนพิการ)**

- (1) อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- (2) ผู้สมัครต้องมีสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย เท่านั้น
- (3) คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ด้านการบริหาร การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS Office อาทิเช่น MS Word ,MS Excel, Ms Power Point ,Ms Access และ E – mail ได้เป็นอย่างดี
- (5) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาโดยใช้หลักเกณฑ์เวลาปฏิบัติของราชการ
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ และมีทักษะในการสื่อสารดี
- (7) หากมีความรู้พื้นฐานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**2. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563** ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดจาก [www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคคล” พร้อมกรอกรายละเอียด ใบสมัครแล้วแนบเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ช่องทางการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

- 1.) **การสมัครทางไปรษณีย์** วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (คนพิการ)” ส่งไปยัง ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ฝั่งตะวันตก ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210

- 2.) **การสมัครทางอินเทอร์เน็ต** ได้ที่ [www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคคล”

3.) **การสมัครด้วยตนเอง** พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ให้ครบถ้วน วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (คนพิการ)” และนำเอกสารมายื่นด้วยตนเองที่ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง (สทอภ.) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ฝั่งตะวันตก ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210

สามารถดูได้รายละเอียดได้ที่ QR Code

