

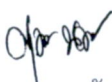
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างเอกชนดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการรายใหม่
ประจำปี ๒๕๖๒


๑. หลักการและเหตุผล

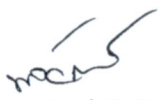
พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๑๐) กำหนดให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามระเบียบที่คณะกรรมการฯ กำหนด และมาตรา ๑๓ (๔) ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงานและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิคนพิการ และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีการออกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งได้ให้คำนิยามเกี่ยวกับมาตรฐาน ประเภทขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่สามารถยื่นขอรับรองมาตรฐาน เกณฑ์มาตรฐานในด้านต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงกำหนดให้มีคณะกรรมการ ๒ คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ พัฒนามาตรฐานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ เพื่อกำหนดแนวทางและให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ และองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตลอดจนให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลหรือองค์กรทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินผล หรือแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ทบทวนผลการประเมิน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรด้านคนพิการสามารถเข้าสู่มาตรฐานองค์กรได้อย่างต่อเนื่องด้วย นอกจากนี้ พก.ได้ร่วมกับ คณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าว จัดทำคู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ประกอบด้วย องค์กรประกอบ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน

ตั้งแต่มีการดำเนินการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการและองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๑ มีองค์กรด้านคนพิการและองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานองค์กร จำนวนทั้งสิ้น ๕๑๔ องค์กร จำแนกเป็นองค์กรด้านคนพิการ จำนวน ๔๘๙ องค์กร และองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ จำนวน ๒๕ องค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีองค์กรด้านคนพิการและองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานองค์กร จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๓ องค์กร


 (นางสาวศุภลักษณ์ นาควิโรจน์)
 นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ


 (นางสาวสิริณัฐ อ่อนใส)
 นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ


 นายพลวัฒน์ ยินทิป
 นักพัฒนาสังคม

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการรายใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และรองรับกับจำนวนองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่แสดงความจำนงขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่จะมีมากขึ้น และสอดคล้องกับการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ดังนั้น กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างผู้ประเมินอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กร พร้อมทั้งมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการเพื่อดำเนินการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการตามหลักมาตรฐานสากลต่อไป

๒. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ และนำเสนอผลการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ เพื่อให้การรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

๔. เป้าหมาย


๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ


องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ แห่ง
องค์กรด้านคนพิการ หมายถึง องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการ
องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนด

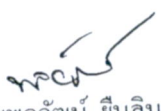
๔.๑.๑ ตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการรายใหม่ที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ และอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ อนุมัติให้ตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ แห่งๆ ละ ๑ วัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๔.๑.๒ สำนวจความพึงพอใจขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรฯ ตามข้อ ๓.๑.๑ ต่อการตรวจประเมินองค์กร

/๔.๑.๓ ดำเนิน ...


(นางสาวสุกัลกษณ์ นาควิโรจน์)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ


(นางสาวสิริณัฐ อ่อนไสว)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ


นายพลวัฒน์ ยืนลิบ
นักพัฒนาสังคม

๔.๑.๓ ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ เพื่อพิจารณาต่ออายุการรับรองและให้การรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

๔.๑.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลองค์กรองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการไว้ในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก.

๔.๒ เป้าหมายเชิงพื้นที่

ดำเนินการตรวจประเมิน ณ ที่ตั้งขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการที่ขอรับการตรวจประเมิน และคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการตรวจประเมินในพื้นที่ทั่วประเทศ

๔.๓ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ รวมถึงการรักษาคุณภาพตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ดำเนินการตรวจประเมิน ณ ที่ทำการขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการตามข้อ ๓.๑.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ แห่งๆ ละ ๑ วัน ในพื้นที่ทั่วประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๕.๒ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการตรวจประเมิน ตามข้อ ๔.๑ ต่อการตรวจประเมินองค์กร

๕.๓ ให้คำชี้แนะหรือแนะนำแนวทางแก่องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการตรวจประเมิน เพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือสนับสนุนให้องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ มีความเข้มแข็งสามารถรักษาคุณภาพตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง หรือสามารถเข้าสู่การรับรองมาตรฐานในอนาคตต่อไป

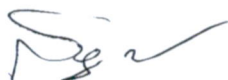
๕.๔ จัดทำรายงานการตรวจประเมินและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรองมาตรฐานแก่องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ผ่านการตรวจประเมิน

๕.๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการไว้ในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก.

๖. ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

/๖.๑ ศึกษา ...



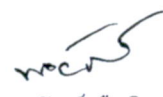
(นางสาวศิริณัฐ อ่อนไสว)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นางสาวศุภลักษณ์ นาควิโรจน์)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ



นายพลวัฒน์ ยืนลิป

นักพัฒนาสังคม

๖.๑ ศึกษาองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการในคู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการอย่างถึถ้วน

๖.๒ วางแผน เตรียมการ ประสานงานกับองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการ แก่คนพิการ เพื่อตรวจประเมิน ณ ที่ทำการขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการ แก่คนพิการ ซึ่งคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ อนุมัติให้ตรวจประเมิน

๖.๓ คณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรฯ ซึ่งหมายรวมถึงเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมเป็นคณะตรวจประเมิน ตรวจสอบ และทบทวนเอกสารขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ที่ยื่นขอรับ การตรวจประเมิน ประกอบด้วย แบบประเมินตนเองขององค์กรด้านคนพิการ และหลักฐานเอกสาร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน

๖.๔ ดำเนินการตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรฯ ณ ที่ทำการ องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ซึ่งคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กร ด้านคนพิการฯ อนุมัติให้ตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ แห่งๆ ละ ๑ วัน ในพื้นที่ทั่วประเทศ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรฯ ของคณะ ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรฯ ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (รวมถึง ค่าโดยสารเครื่องบิน) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๖.๕ สำรองความพึงพอใจขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ที่ได้รับการตรวจประเมินองค์กรต่อการตรวจประเมินองค์กร

๖.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินองค์กรตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ การประเมิน โดยจัดทำเป็นรายงานในรูปแบบของเอกสารรายงาน และ Power Point พร้อมภาพถ่าย องค์กรในลักษณะที่สามารถนำลงพิมพ์ เผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ เช่น ป้ายชื่อองค์กร สถานที่ และบริเวณพื้นที่ให้บริการ เป็นต้น และรวบรวมเอกสารต่างๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว หรืออื่นๆ ที่มีโดยนำเสนอผลการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานองค์กร พร้อมข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา องค์กรด้านคนพิการ ต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ

๖.๗ บันทึกข้อมูลองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการในระบบฐานข้อมูล มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก.

๖.๘ ให้ความร่วมมือกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการพัฒนาองค์กร ด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ หรือการส่งแบบสำรวจองค์กรด้านคนพิการ หรือกรณีอื่นๆ ตามความจำเป็น

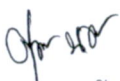
๖.๙ การตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ตามการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ผู้ตรวจประเมินต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กระบวนการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการ แก่คนพิการที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดขึ้น



(นางสาวสิริณัฐ อ่อนใสว)

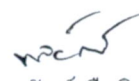
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

/๗. ระเบียบ ...



(นางสาวศุภกัญช์ นาควิโรจน์)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ



นายพลวัฒน์ ยืนลิบ

นักพัฒนาสังคม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ นิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศราคาประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ความรู้เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานของหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งของภาครัฐและเอกชนซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการให้บริการรับรองระบบการจัดการมาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 มอก.18001 OHSAS 18001 HACCP และ GMP เป็นต้น

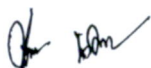
๘.๑๒ ต้องมีบุคลากรทีมผู้ตรวจประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเป็นผู้ตรวจและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) และหลักสูตรผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) มีจรรยาบรรณที่ผ่านการอบรมสอดคล้องตามมาตรฐานสากล โดยให้เสนอรายชื่อพร้อมประวัติทีมงานอย่างละเอียดมาพร้อมกับวันที่ยื่นเสนอราคา

๘.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็น



(นางสาวสิริณัฐ อ่อนไสว)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นางสาวศุกลักษณ์ นาควิโรจน์)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

/คู่สัญญา ...



นายพลวัฒน์ ยืนลิบ

นักพัฒนาสังคม

คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น วิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมเชื่อถือ โดยมีหนังสือรับรองผลงาน พร้อมแนบสำเนาสัญญา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๙.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือ ยื่นหลักฐานยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

๑๐. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๑. การส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เป็น ๒ งวด โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

- **งวดที่ ๑** ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ชำระเมื่อคณะกรรมการตรวจรับรายการ เอกสารที่ต้องจัดส่งในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc) จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ แนวทางการ ปฏิบัติงานและ ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำหรับโครงการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) รายละเอียดเป้าหมายเชิงพื้นที่

ส่วนที่ ๑ แนวทางการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑ การคัดเลือกองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการเพื่อ ดำเนินการตรวจประเมินองค์กร (รายใหม่)

๒. การพัฒนาและเตรียมความพร้อมองค์กรก่อนการตรวจประเมินมาตรฐาน

๓. การตรวจประเมิน ๓ องค์กร ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ดำเนินการตรวจประเมินตาม องค์กรประกอบและตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้

๔. สรุปผลจัดทำรายงานการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรฯ (รายใหม่) ตามองค์กรประกอบและตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ ให้บริการแก่คนพิการ



(นางสาวสิริณัฐ อ่อนไสว)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

/๕. สำรอง ...



(นางสาวศุภลักษณ์ นาควิโรจน์)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ



นายพลวัฒน์ ยืนลิบ

นักพัฒนาสังคม

๕. สำรวจจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจขององค์กรด้านคนพิการที่เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่)

๖. การจัดทำรายงานขั้นสุดท้ายเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗. การนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) นำเสนอเอกสารรายงาน และ Power Point พร้อมภาพถ่ายสถานที่ตั้งองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) ที่เข้ารับการตรวจประเมิน

๘. บันทึกข้อมูลองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) ในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ส่วนที่ ๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

๑) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ณ ที่ทำการองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่)

๒) รายงานการสำรวจความพึงพอใจขององค์กรที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ (รายใหม่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ องค์กร

๓) ข้อมูลนำเสนอผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ (รายใหม่) ต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

๔) บันทึกข้อมูลองค์กร (รายใหม่) ที่ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก.


จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ สะท้อนผลการตรวจประเมิน ณ ที่ทำการองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ซึ่งรวมถึงรายงานการสำรวจความพึงพอใจขององค์กรที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ องค์กร นำเสนอผลการตรวจประเมินต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ และบันทึกข้อมูลองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) ในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก.ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc) จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


- **งวดที่ ๒** ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ชำระเมื่อคณะกรรมการตรวจรับรายการเอกสารที่ต้องจัดส่งในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc) จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานแนวทางและแผนปฏิบัติงานการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ องค์กร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ แนวทางการปฏิบัติงานและ ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำหรับโครงการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) รายละเอียดเป้าหมายเชิงพื้นที่


(นางสาวสิริณัฐ์ อ่อนไสว)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ


(นางสาวศุภลักษณ์ นาควิโรจน์)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

/ส่วนที่ ๑ ...

นายพลวัฒน์ ยืนลิบ
นักพัฒนาสังคม


ส่วนที่ ๑ แนวทางการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การคัดเลือกองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการเพื่อดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่)
๒. การพัฒนาและเตรียมความพร้อมองค์กรก่อนการตรวจประเมินมาตรฐาน
๓. การตรวจประเมิน ณ องค์กร ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้
๔. สรุปผลจัดทำรายงานการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ
๕. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจขององค์กรด้านคนพิการที่เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่)
๖. การจัดทำรายงานขั้นสุดท้ายเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
๗. การนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) นำเสนอเอกสารรายงาน และ Power Point พร้อมภาพถ่ายสถานที่องค์กรองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่เข้ารับการตรวจประเมิน
๘. บันทึกข้อมูลองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) ในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ส่วนที่ ๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- ๑) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ (รายใหม่) ณ ที่ทำการองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ
- ๒) รายงานการสำรวจความพึงพอใจขององค์กรที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ (รายใหม่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ องค์กร
- ๓) ข้อมูลนำเสนอผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ (รายใหม่) ต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ
- ๔) บันทึกข้อมูลองค์กรที่ตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) ในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก.

จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ สะท้อนผลการตรวจประเมิน ณ ที่ทำการองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ซึ่งรวมถึงรายงานการสำรวจความพึงพอใจขององค์กรที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ (รายใหม่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ องค์กร นำเสนอผลการตรวจประเมินต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ และบันทึกข้อมูลองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ (รายใหม่) ประจำปี ๒๕๖๑ ในระบบฐานข้อมูลมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการของ พก. ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



(นางสาวสิริณัฐ อ่อนไสว)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

/๑๑. คำปรับ ...



(นางสาวศุภลักษณ์ นาควิโรจน์)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ



นายพลวัฒน์ ยืนลิบ

นักพัฒนาสังคม

๑๒. ค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๓. การกำกับการทำงานของผู้ตรวจประเมิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจัดเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ (Counterpart Staff) กับผู้ตรวจประเมิน เพื่อประสานงาน กำกับ ติดตาม และเสนอแนะแนวทางในทุกขั้นตอน ที่ผู้รับจ้าง จะต้องถ่ายทอดวิธีการศึกษา ปรับปรุง แก้ไข ผลงานในแต่ละขั้นตอนที่มีการส่งมอบงานแต่ละครั้งให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยผู้ตรวจประเมินต้องมอบหมายผู้แทนมีอำนาจตัดสินใจทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๔. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ถือเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะทั้งหมดให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

งานใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน แต่จำเป็นต้องดำเนินการให้ครบถ้วน เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของงาน ซึ่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เห็นว่าต้องดำเนินงาน ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม จากข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างที่ไม่สามารถเรียกร้องเพิ่มเติมจากสัญญาได้

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


กลุ่มส่งเสริมองค์กรและเครือข่าย กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ บริเวณบ้านราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๐๙,๒๑๐



(นางสาวศุภลักษณ์ นาควิโรจน์)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ



(นางสาวสิริณัฐ อ่อนไสว)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



นายพลวัฒน์ ยืนลิป
นักพัฒนาสังคม