



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อเตรียมความพร้อมในการ  
แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่  
๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ประกอบกับเกณฑ์การคัดเลือก  
ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
ชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับ  
การประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่สมัคร**

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๙ สังกัดศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดปราจีนบุรี)

**๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือ  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนด  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) หรือ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง  
(สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓) ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

คุณวุฒิ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่า กรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นและขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

### ๓. กำหนดการรับสมัครสอบ

รับสมัครสอบระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม – ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ ผู้สมัครสอบ กรอกใบสมัคร และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ให้หน่วยงานรวบรวมใบสมัครส่งสำนักงาน/กองต้นสังกัดให้ความเห็น ก่อนส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และประกาศลงเว็บไซต์ของกรม

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### ๕.๑ การสอบคัดเลือกประกอบด้วย ๒ ภาค

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

#### ๕.๑.๑ เกณฑ์การตัดสินและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่สอบข้อเขียนได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่มียกคะแนนรวมสูงสุด หากมีคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(๑) หากคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่มีคะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับก่อน

(๒) หากมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่มีอาวุโสกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๕.๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

### ๕.๒ การคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

เมื่อกรมฯ มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษว่าง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะแจ้งตำแหน่งดังกล่าวให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี จัดทำเอกสารประเมินผลงาน พร้อมจัดทำประกาศกรมฯ ดังนี้

- ๑) รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน
- ๒) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน
- ๓) เค้าโครงเรื่องของผลงาน
- ๔) สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

โดยจะประกาศทางอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พร้อมทั้งหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงาน และแจ้งข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน และให้ทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

### ๕.๓ การประเมินผลงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล เอกสารผลงาน และข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางาน (ฉบับเต็ม) จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่สั่งให้ทำผลงาน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยคณะกรรมการประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา การประเมินผลงาน การแก้ไขเอกสาร เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีปัญหาข้อสงสัย อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินผลงานให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการประเมินผลงานได้

#### ๕.๔ การแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้นั้น

๕.๔.๑ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากการประเมินบุคคลและผลงานตามข้อ ๕.๑ และ

๕.๔.๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะมีคำสั่งแต่งตั้ง (เลื่อน) โดยมีผลคำสั่ง ดังนี้

๑) ไม่ก่อนวันที่กรมฯ ได้รับเอกสารผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

๒) กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน มีมติให้แก้ไขผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ กรมฯ จะแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่กรมฯ ได้รับเอกสารผลงานที่แก้ไขแล้วและคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ผ่านการประเมิน

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ หากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ สัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จหรือมีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนหรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคลหรือระงับการแต่งตั้งหรือดำเนินการเพิกถอนการแต่งตั้งของข้าราชการรายนั้นโดยให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ทุจริตในการขอเข้ารับการประเมินและจะดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว พร้อมทั้งห้ามมิให้เสนอขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางนภา เศรษฐกร)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

รายละเอียดคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครตามมาตรฐานกำหนด  
แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์

๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยอาจพิจารณานำระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวม

๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓) ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ วุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๓.๒ วุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๓ วุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....  
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....  
ปฏิบัติราชการ.....  
รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน  
อัตราเงินเดือน.....บาท  
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ รวม.....ปี.....เดือน
๓. วุฒิการศึกษา (๑).....สาขา.....  
(๒).....สาขา.....
๔. ความรู้/ทักษะ/ความสามารถพิเศษ (ระดับดีมาก ดี พอใช้ น้อย น้อยมาก)  
ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก (วันบรรจุ) เมื่อวันที่.....  
ตำแหน่ง.....กรม.....  
กระทรวง..... รวมอายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ  
ถึงวันปิดรับสมัคร.....ปี.....เดือน
๖. เริ่มรับราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กรณีโอน) เมื่อวันที่.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ระยะเวลารับราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถึงวันที่ปิดสมัคร.....ปี.....เดือน
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ชื่อใบอนุญาต).....  
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๘. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

ระดับ ๓ เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

ระดับ ๖ เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

ระดับ ๗ เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง)

หลักสูตรที่ได้รับ..... วัน/เดือน/ปีที่.....

หลักสูตรที่ได้รับ..... วัน/เดือน/ปีที่.....

หลักสูตรที่ได้รับ..... วัน/เดือน/ปีที่.....

๑๐. ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งในตำแหน่งได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ของ

.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน.....

สำนัก/กอง.....

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....

ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน / ศูนย์.....

กอง / สำนัก / หน่วยงาน.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว..... บาท

3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน / ศูนย์.....

กอง / สำนัก / หน่วยงาน.....

4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา / ประกาศนียบัตร)

.....

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....

วันหมดอายุ.....

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่).....

ตัวอย่าง

ตารางแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องและเกื้อกูล  
กับงาน.....(ตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่าย.... ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัด..... 2 ต.ค. 2555 - 2 ต.ค. 2556 (1 ปี - เดือน)	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
2	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

**หมายเหตุ** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้รวมลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งในสายงานอื่น โดยแสดงการปฏิบัติงานที่มี  
ลักษณะงานเกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

สรุปการดำรงตำแหน่ง เช่น

- ดำรงตำแหน่ง \_\_\_\_\_ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ      ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
  - ดำรงตำแหน่ง \_\_\_\_\_ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ      ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
- รวม      ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการประเมิน)  
(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

(ตำแหน่ง).....(ผอ.กอง/ผอ.สำนัก/หัวหน้าหน่วยงาน)  
(วันที่).....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความรับผิดชอบ</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	15	
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	15	
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	15	
<p>4. ความประพทธิ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	10	

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	15	
<p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันสมัยทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	15	
<p>7. วิสัยทัศน์ (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จะเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป)</p> <p>พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul>		
<p>8. คุณลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ.....)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	15	
<b>รวม</b>	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล).....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้.....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินต่อไปได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52

(กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ แตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ 3 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นผู้ตรวจสอบ)

1. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ชั้น
- ( ) เท่ากับขั้นต่ำ
- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

เลขานุการกรม

(วันที่)...../...../.....



เอกสารประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1 ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย..... กลุ่ม/กอง.....

สำนัก..... (ให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่แนบ)

2 ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน.....

.....

.....

3 เค้าโครงเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1..... สัดส่วนของผลงาน.....

2..... สัดส่วนของผลงาน.....

3..... สัดส่วนของผลงาน.....

5 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงาน / ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ลำดับที่	ผลงาน / ผลการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จของงาน