



ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง กำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงาน
หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีประสิทธิภาพ และเพื่อสนับสนุนรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งครอบคลุมถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่ค่าครองชีพมีอัตราสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนในประเทศอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ภายใต้ภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงจำเป็นและสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงประกาศดังกล่าว ให้มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ที่นอกเหนือจากในประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

/(๓) ประกาศ ...

(๓) ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๓) ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔) ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๔) ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๕) ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เป็นไปตามตารางท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบเอกสารและวิธีการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนันต์ ดนตรี)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต
ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

รายการค่าใช้จ่าย อัตรารวเงิน และเงื่อนไขการสนับสนุน
 แบบทำยประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 เรื่อง อัตรารวเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม
 และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 ฉบับลงวันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๑	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	๑.๑ กรณีจัดในโรงแรมหรือสถานที่เอกชนที่ให้บริการด้านการอบรมหรือการจัดงาน		
	๑.๑.๑ จัดอาหารครบ ๓ มื้อ	- ประเภท ก : ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/วัน - ประเภท ข : ไม่เกิน ๙๕๐ บาท/คน/วัน - บุคคลภายนอก : ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน	๑. เฉพาะโรงแรมที่มีหลักฐานว่าไม่มี บริการอาหารเช้าให้ผู้พัก ๒. มีการอบรมหรือจัดงานแบบค้างแรม แก่ผู้เข้าร่วม
	๑.๑.๒ จัดไม่ครบ ๓ มื้อ	- ประเภท ก : ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คน/วัน - ประเภท ข : ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน - บุคคลภายนอก : ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/วัน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้อง จัดอาหาร
	๑.๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้อง จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชนที่มีได้จัดเป็นอาชีพ		
	๑.๒.๑ จัดอาหาร	ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน	๑. มีการจัดอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้อง จัดอาหาร
	๑.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้อง จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑.๓ กรณีไม่จัดอาหารให้ทั้งหมดหรือบางส่วน		
	๑.๓.๑ กรณีไม่จัดอาหารให้ทั้งหมด หรือบางส่วน	- จัดให้ ๒ มื้อ เหม่าจ่าย ได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาทต่อวัน - จัดให้ ๑ มื้อ เหม่าจ่าย ได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาทต่อวัน - ไม่จัดให้ทั้ง ๓ มื้อ เหม่าจ่าย ได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาทต่อวัน	การจัดฝึกอบรมให้บุคคลภายนอก กรณีไม่จัดอาหารให้ทั้งหมดหรือ บางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้ผู้เข้ารับกรฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ (เฉพาะกรณีมิได้เป็นบุคคลของรัฐ)

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๒	ค่าที่พัก		
	๒.๑ กรณีจัดในโรงแรม		
	๒.๑.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	เบิกจ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คืน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด ที่พัก ๓. เบิกจ่ายเฉพาะในกรณีที่กลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบคู่ หรือมีความจำเป็นต้องพักเดี่ยว
	๒.๑.๒ ค่าเช่าห้องพักคู่	เบิกจ่ายจริง ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คืน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในโรงแรม ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้องจัด ที่พัก
	๒.๑.๓ ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย กรณีผู้จัดไม่จัดที่พัก	เหมาจ่าย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คืน/คน	๑. มีการอบรมหรือจัดงาน แต่ผู้จัดไม่ จัดหาที่พักให้กับผู้เข้าอบรมเฉพาะ ที่เป็นเอกชนเท่านั้น แต่ในส่วน ผู้อบรมเป็นข้าราชการห้ามเบิกจ่าย ในกรณีนี้ ๒. เป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้อง พักแรม ๓. กรณีที่ไม่ใช่โครงการอบรม สัมมนา ต้องลงพื้นที่ และมีความ จำเป็นต้องพักแรม
	๒.๒ กรณีที่พักเป็นสถานที่ราชการ วัด หรือเอกชนที่มีได้ประกอบธุรกิจให้เช่าห้องพัก		
	๒.๒.๑ ค่าบำรุงสถานที่/ ค่าสาธารณูปโภค	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่เกิน ๕๐ คน - อบรมไม่เกิน ๔ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน - อบรมไม่เกิน ๕-๑๔ วัน เบิกจ่าย ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท/โครงการ - อบรมไม่เกิน ๑๕-๔๔ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ - อบรมไม่เกิน ๔๕-๗๔ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/โครงการ - อบรมไม่เกิน ๗๕-๑๓๕ วัน เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท/โครงการ กรณีที่ เกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี	๑. มีการอบรมหรือจัดงานในสถานที่ ราชการ วัด หรือสถานที่เอกชน ที่มีได้ประกอบธุรกิจให้เช่าห้องพัก ๒. ระยะเวลาจัดมีความจำเป็นต้อง จัดที่พัก

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๓	ค่าพาหนะ		
	๓.๑ การเดินทางโดยรถไฟ	ให้จ่ายค่าพาหนะตามอัตราโดยสารรถไฟ แบบนอน ชั้น ๒ พัดลมหรือแบบนั่งปรับอากาศ	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงานอยู่ในเส้นทางรถไฟ ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถไฟได้และได้เดินทางจริง
	๓.๒ การเดินทางโดยรถยนต์โดยสาร หรือเรือโดยสาร	ให้จ่ายไม่เกินอัตรารถโดยสารประจำทางปรับอากาศ (ป.๑) หรือเรือโดยสาร นั้น	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงานอยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสารหรือเรือโดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถยนต์โดยสารโดยสาร หรือเรือโดยสารและได้เดินทางจริง
	๓.๓ การเดินทางโดยรถรับจ้างภายในจังหวัดหน่วยจัด	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงานอยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถรับจ้างและได้เดินทางจริง
	๓.๔ การเดินทางโดยรถรับจ้างจากจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับหน่วยงานที่จัด	ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงานอยู่ในเส้นทางรถรับจ้าง ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถรับจ้างและได้เดินทางจริง
	๓.๕ การเดินทางนอกพื้นที่หน่วยจัดที่มีใช้จังหวัดที่ติดต่อกับหน่วยจัด	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด	๑. สถานที่พักและที่จัดอบรมหรือจัดงานอยู่ในเส้นทางรถยนต์โดยสาร ๒. ได้รับแจ้งจากผู้จัดให้เดินทางโดยรถรับจ้างและได้เดินทางจริง
	๓.๖ การเดินทางโดยเครื่องบิน	๑. วิทยากรเดินทางโดยชั้นประหยัด ๒. เจ้าหน้าที่ของโครงการไม่เกิน ๓ คนสามารถเดินทางโดยสายการบินต้นทุนต่ำ ๓. ผู้เข้าอบรมเบิกได้ไม่เกินอัตราเดินทางภาคพื้นดิน	๑. มีการอบรมหรือจัดงาน ๒. มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน
	๓.๗ ค่าชดเชยในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง	๑. รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท ๒. รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท	๑. ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดหรือได้รับแจ้งจากผู้จัดว่าให้เดินทางเข้าร่วมอบรมจากถิ่นที่อยู่ถึงสถานที่จัดอบรมโดยพาหนะส่วนตัวได้ ๒. ให้เบิกจ่ายตามระยะทางโดยพิจารณาจากระยะทางจริงตามเส้นทางหลักที่ใกล้ที่สุด
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร ๔.๑ บรรยาย (จะต้องไม่เกิน ๑ คนต่อชั่วโมง) ๔.๒ อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ (จะต้องไม่เกิน ๕ คนต่อชั่วโมง)	- วิทยากรภาครัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท - วิทยากรภาคเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท	- การฝึกอบรมลักษณะเป็นการบรรยาย (ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน) - การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	<p>๔.๓ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม (จะต้องไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน)</p> <p>๔.๔ วิทยากรฝึกอาชีพทั่วไป</p> <p>๔.๕ วิทยากรฝึกอาชีพเชี่ยวชาญ (มีวุฒิปริญญาหรือเอกสารราชการ รับรองในสาขาที่อบรม)</p>	<p>- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เสนอ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน เป็นรายกรณี</p> <p><u>กรณีโครงการฝึกอบรมอาชีพ</u></p> <p>- ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท</p> <p>- ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/หลักสูตร</p>	<p>(ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน) โดยรวมถึง ผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนา ที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกันกับวิทยากรด้วย</p> <p>- การฝึกอบรมที่ ลักษณะเป็น การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่ม อภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่ม ทำกิจกรรม (ให้จ่ายได้ไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน)</p>
๕	ค่าตอบแทน		
	๕.๑ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ	อัตราตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วย บริการล่ามภาษามือ	หลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นไป ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แห่งชาติว่าด้วยการให้บริการ ล่ามภาษามือ
	๕.๒ ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษา ท้องถิ่น หรือภาษาต่างประเทศ	- จ่ายจริง ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ชั่วโมง แต่ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/วัน	
๖	ค่าเช่าสถานที่ดำเนินโครงการ		
	๖.๑ กรณีจัดในโรงแรม	เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด	กรณีจัดในโรงแรมที่เรียกเก็บ ค่าเช่าห้องประชุม
	๖.๒ กรณีจัดในสถานที่ราชการ	เบิกจ่ายตามจริง เหมาะสม และประหยัด	กรณีสถานที่ราชการที่จัดเรียก เก็บค่าเช่าห้องประชุม
	๖.๓ กรณีจัดในสถานที่เอกชน	ไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาท (กรณีระยะเวลาดำเนินโครงการ มากกว่า ๕ วัน ให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ)	กรณีสถานที่เอกชนที่จัดเรียก เก็บค่าเช่าห้องประชุม
๗	ค่าเช่ารถ		
	๗.๑ ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ ๑๐ - ๑๖ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑,๘๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณี มีความจำเป็นต้องจัดรถ สำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
	๗.๒ ค่าเช่ารถบัสแบบพัดลม ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๕,๕๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณี มีความจำเป็นต้องจัดรถ สำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
	๗.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๓๐ - ๓๒ ที่นั่ง (ชั้นเดียว)	ไม่เกินวันละ ๘,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณี มีความจำเป็นต้องจัดรถ สำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
	๗.๔ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๔๕ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณี มีความจำเป็นต้องจัดรถ สำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
	๗.๕ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๔๐ - ๕๐ ที่นั่ง	ไม่เกินวันละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณี มีความจำเป็นต้องจัดรถ สำหรับผู้จัดหรือผู้เข้าอบรม
	๗.๖ ค่าจ้างเหมารถยนต์	ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน	กรณีมีความจำเป็นใช้ในการขนของ หรือสัมภาระในการอบรม หรือประชุม

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๘	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
	๘.๑ รถยนต์	เท่าที่จ่ายจริง	สำหรับรถส่วนบุคคล รถเช่า หรือรถที่นำมาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตามความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถ
	๘.๒ รถจักรยานยนต์	เท่าที่จ่ายจริง	สำหรับรถส่วนบุคคล รถเช่า หรือรถที่นำมาใช้ในการปฏิบัติตามโครงการตามความจำเป็น โดยระบุทะเบียนรถและหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถ
๙	ค่าเอกสารประกอบการอบรมหรือจัดงาน		
	๙.๑ เอกสารทั่วไป	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/หลักสูตร	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๙.๒ เอกสารอักษรเบรลล์	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชุด	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๙.๓ เอกสารเสียงเทปหรือซีดี	ไม่เกินม้วนละหรือแผ่นละ ๓๐ บาท	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๙.๔ เอกสารสำหรับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
๑๐	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	๑๐.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฝึกอบรม/สัมมนา	๑. ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ ๒. ค่ากระดาษ ผ้า ไบละ ๘๐ บาท/คน	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
	๑๐.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอาชีพ	๑. ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ ๒. ค่าเบาะขนาด ๒,๐๐๐ บาท/คน (กรณีไม่เคยขอรับการสนับสนุน)	ตามความจำเป็น เหมาะสม โดยประหยัด
๑๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและคุ้มครองสิทธิของคนพิการ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น	ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นกำหนด
๑๒	ค่าบริหารจัดการโครงการ	สนับสนุนให้ไม่เกิน ๑๐% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	๑. ค่าใช้จ่ายในการติดตามหรือประเมินผลโครงการหรือถอดบทเรียน ๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจ อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๓. ค่าตอบแทนอาสาสมัครที่ทำหน้าที่ประสานงาน อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๔. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่บันทึกวีดิโอภาษามือ (สำหรับโครงการของคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย) ๕. ค่าจัดทำและบันทึกวีดิโอหรือวีซีดี ๖. ค่าถ่ายภาพและล้างอัดขยายภาพ ๗. ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			<p>๘. ค่าจัดบันทึกการประชุม ๑,๐๐๐ บาท/คน แต่ไม่เกิน ๒ คน/โครงการ</p> <p>๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น (ค่าโทรศัพท์, ค่าโทรสาร, ค่าไปรษณีย์, ค่าติดต่อประสานงาน, ค่าไปประกาศนียบัตร ฯลฯ)</p>
๑๓	ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกโดยการสนับสนุนสถานประกอบการที่คนพิการแต่ละประเภทได้ปฏิบัติงานอยู่ หรืออาคารหรือสถานที่สาธารณะ	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/รายการ	<p>๑. เฉพาะตามรายการแนบท้ายกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๓๗</p> <p>๒. เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากการมีงานทำของคนพิการมากขึ้น</p> <p>๓. ให้สถานประกอบการส่งโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อสมทบกับงบประมาณของสถานประกอบการ</p>
๑๔	ค่าสนับสนุนผู้ช่วยเหลือคนพิการในที่ทำงานของสถานประกอบการ	<p>- ไม่เกิน ๕๐ บาท/ชั่วโมง</p> <p>- เบิกได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน</p> <p>รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน/คนพิการ</p>	<p>๑. เพื่อช่วยเหลือแนะนำการทำงานและการปรับตัวของคนพิการในสถานประกอบการ</p> <p>๒. เบิกจ่ายให้ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสถานประกอบการ</p> <p>๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการช่วยเหลือคนพิการในสถานประกอบการ</p>
๑๕	ค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนพิการ	อัตราที่กำหนดโดยประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง	เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการนั้น
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการโครงการหรือนิเทศ หรือติดตามประเมินผลโครงการขององค์กรหรือหน่วยงาน	เป็นค่าเบี่ยงเสี่ยง พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เพื่อเตรียมการโครงการ นิเทศหรือติดตามผลโครงการ	<p>๑. นายกสมาคมหรือกรรมการสมาคมที่ได้รับมอบหมายเทียบได้ข้าราชการระดับชำนาญการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ขององค์กรตามความจำเป็นเทียบได้โดยใช้อัตราเงินเดือนกับเงินเดือนของข้าราชการชั้นต้นในตำแหน่งนั้น</p> <p>๓. หลักเกณฑ์อื่นให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการเดินทางไปราชการ</p>
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย	ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง	ในกรณี นอกเหนือจากระเบียบกระทรวงการคลังให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๑๘	ค่าใช้จ่ายด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการ		
	๑๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัย หรือภัยพิบัติ		
	๑๘.๑.๑ ค่าอาหารจัดเลี้ยง	มีอยู่ ๕๐ บาทต่อคน วันละไม่เกิน ๓ มื้อ	<p>๑. เพื่อช่วยเหลือคนพิการและผู้ดูแลคนพิการที่ประสบภัย หรือภัยพิบัติ หรือได้รับผลกระทบจากการประสบภัย หรือภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือภัยพิบัติอื่นๆ ต้องเข้าพักภายในศูนย์พักพิงที่พักอาศัยชั่วคราวหรือพักอาศัยที่หน่วยบริการหรือสถานบริการอื่นตามประกาศที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ หมายรวมถึงถึง ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือคนพิการด้วย</p> <p>๒. เป็นการจ่ายในกรณีไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอตามความจำเป็น</p> <p>๓. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีหน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีการกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ - กรณีองค์กรภาคเอกชน จะต้องเป็นกรณีจัดตั้งศูนย์พักพิงหรือหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่นตามประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง <p>๔. ให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อขอเสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับการเบิกจ่ายให้ใช้วิธีดำเนินการจัดหาพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรณีเร่งด่วน และกรณีองค์กรภาคเอกชนให้นำวิธีการดังกล่าวมาใช้โดยอนุโลม</p>
๑๘.๑.๒ ค่าถุงยังชีพ	ชุดละไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	๑. เพื่อช่วยเหลือคนพิการและผู้ดูแลคนพิการที่ประสบภัย หรือภัยพิบัติ หรือได้รับผลกระทบจากการประสบภัย หรือภัยพิบัติ ที่อยู่ในสถานที่พักอาศัยของตนเอง หรือเข้าพักภายในศูนย์พักพิง หรือที่พักชั่วคราว หรือหน่วย	

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			<p>บริการหรือสถานบริการอื่นตามประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เป็นการจ่ายในกรณีไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอตามความจำเป็น</p> <p>๓. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๔. ให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อขอเสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสำหรับการเบิกจ่ายให้ใช้วิธีดำเนินการจัดหาพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรณีเร่งด่วน</p>
	๑๘.๑.๓ ค่าจัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย	เท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยพิบัติ
	๑๘.๑.๔ ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำ เท่าที่จ่ายจริง หลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้างยั้งข้าวโรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ที่ได้รับความเสียหาย เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท - กรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติเข้าบ้านเรือนของผู้อื่น เสียหายทั้งหลังหรือเสียหายบางส่วนจนอาศัยไม่ได้ อัตราครอบครัวไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน - ค่าดัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว เท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท) 	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยพิบัติ
	๑๘.๑.๕ ค่าเครื่องนุ่งห่ม	รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยพิบัติ
	๑๘.๑.๖ ช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อบรรเทาภาวะวิกฤตเฉพาะหน้าแก่คนพิการ	คนละ ๒,๐๐๐ บาท/จำนวนวันที่ประสบภัย	เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยพิบัติ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๑๘.๒ เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือ คนพิการและครอบครัวคนพิการ	- ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท/ ครอบครัว - ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ครอบครัว/ปี	ให้ดำเนินการโดยหน่วยงานภาครัฐที่มี ภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ จัดทำเป็นโครงการ เพื่อขอเสนอรับการสนับสนุนจากกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตพิการ ๑. สำหรับคนพิการหรือครอบครัว คนพิการที่ประสบปัญหาความยากลำบาก ในการดำรงชีวิต ๒. เพื่อช่วยเหลือคนพิการและครอบครัว คนพิการที่ประสบภัยพิบัติ หรือได้รับ ผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อ อันตราย หรือสถานการณ์วิกฤต ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ของคนพิการ ๓. ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานที่ให้ การสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน
	๑๘.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก/ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ/ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานครที่จัดตั้ง โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ		
	๑๘.๓.๑ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	- กรณีต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับ ค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน - ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าให้ได้ ค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา	สำหรับสถานคุ้มครองและพัฒนา คนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล ออทิสติก/ศูนย์พัฒนาศักยภาพ และอาชีพคนพิการ/ศูนย์ส่งเสริม อาชีพคนพิการ/ศูนย์บริการคนพิการ กรุงเทพมหานคร ที่จัดตั้ง โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ
	๑๘.๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ที่ ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะยากลำบาก	๖๐๐ บาท/เดือน/คน	สำหรับสถานคุ้มครองและพัฒนา คนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล ออทิสติก/ศูนย์พัฒนาศักยภาพและ อาชีพคนพิการ/ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ คนพิการในตำแหน่งผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในภาวะยากลำบากเท่านั้น
๑๙	ค่าใช้จ่ายการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ให้พิจารณาหน่วยงานที่ยื่นเสนอแผนงาน/โครงการ จะต้องเป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือ/คุ้มครอง/พัฒนา/ฟื้นฟูคนพิการ และจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานได้รับการ จัดสรร หรือหากงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ/คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี		

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	<p>๑๙.๑ ค่าใช้จ่ายประเภทอุปกรณ์ ช่วยคนพิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกสำหรับคนพิการนั่งคนพิการ แบบขับเคลื่อนด้วยแรงคน (manual wheelchairs) โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์ โลหะ สแตนเลส หรือวัสดุอื่นที่มี คุณภาพดี มีส่วนประกอบต่างๆ ตามลักษณะการใช้งาน</p>		
	<p>๑๙.๑.๑ แบบมาตรฐาน พนักพิงสูงประมาณระดับสะบัก หรือหัวไหล่ของผู้ใช้งานเพื่อช่วย ประคองลำตัวในท่านั่งที่วางแขน ทั้งสองข้างอยู่ในระดับที่ผู้ใช้งาน สามารถเอื้อมถึงวางแขนได้ง่าย และไม่ขัดขวางการเคลื่อนย้ายตัว ของผู้ใช้งาน (อาจเปิด/ถอดออกได้) ตำแหน่งล้อหลังอยู่ในแนวเดียวกัน หรือหลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของ ผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูง และปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ที่วางเท้า ปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกาย ผู้ใช้งาน <u>วัสดุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการ ใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยขึ้น ด้วยตนเองหรือผู้อื่นช่วยขึ้นให้ อายุการใช้งาน ๓ ปี</p>	ไม่เกิน ๘,๕๐๐ บาท/คัน	คนพิการอยู่ในท่านั่งพอได้ ควบคุม ศีรษะและคอได้เมื่ออยู่ในท่านั่ง
	<p>๑๙.๑.๒ แบบช่วยเหลือ ตัวเองได้ พนักพิงต่ำกว่าระดับสะบัก ของผู้ใช้งานเพื่อช่วยให้ปั่นรถเองได้ ง่ายและคล่องแคล่วที่วางแขนมีขนาด เล็กหรืออาจไม่มีเลย แต่มีแผ่นกัน ชายเสื้อเข้าล้อหลัง ล้อหน้าขนาดเล็ก ระยะฐานล้อ(wheelbase) แคบ เพื่อกลับตัวรถในพื้นที่แคบได้ง่าย ตำแหน่งล้อหลังสามารถปรับได้ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานที่วาง เท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกาย ผู้ใช้งานรถนั่งคนพิการมีน้ำหนักเบา พนักพิงสูงถึงระดับศีรษะของผู้ใช้งาน สามารถปรับพนักพิงให้เอนไป</p>	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการอยู่ในท่านั่งได้ดี แขนสองข้าง แข็งแรง เคลื่อนย้ายตัวเองได้อย่าง คล่องแคล่ว และต้องการความคล่องตัว ในการเคลื่อนที่โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้อื่น ขึ้นให้

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	<p>ด้านหลังได้ ตำแหน่งล้อหลังอยู่หลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูงและปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ ที่วางแขนสามารถเปิดหรือถอดออกได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยเข็นด้วยตนเอง</p> <p>อายุการใช้งาน ๓ ปี</p>		
	<p>๑๙.๑.๓ แบบปรับเอนนอนได้</p> <p>พนักพิงสูงถึงระดับศีรษะของผู้ใช้งานสามารถปรับพนักพิงให้เอนไปด้านหลังได้ ตำแหน่งล้อหลังอยู่หลังจุดศูนย์ถ่วงร่างกายของผู้ใช้งาน เพื่อให้รถมีความมั่นคงสูงและปลอดภัยขณะเคลื่อนที่ ที่วางแขนสามารถเปิดหรือถอดออกได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยผู้อื่นช่วยเข็นให้</p> <p>อายุการใช้งาน ๓ ปี</p>	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการไม่สามารถควบคุมศีรษะและคอในแนวตั้งได้ ต้องการการประคองทั้งตัว
	<p>๑๙.๑.๔ แบบขับเคลื่อนด้วยมือเดียว</p> <p>มีวงปั่น ๒ วงที่ล้อหลังด้านใดด้านหนึ่งเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนด้วยมือข้างเดียว พนักพิงอยู่ในระดับที่ช่วยประคองแผ่นหลังผู้ใช้งานได้ ที่วางแขนทั้งสองข้างอยู่ในระดับที่ผู้ใช้งานสามารถเอื้อมถึงวงปั่นได้ง่ายและไม่ขัดขวางการเคลื่อนย้ายตัวของผู้ใช้งาน ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้โดยเข็นด้วยตนเอง</p> <p>อายุการใช้งาน ๓ ปี</p>	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการที่ขาอ่อนแรงไม่สามารถเดินได้และแขนข้างใดข้างหนึ่งอ่อนแรงไม่สามารถปั่นรถนั่งคนพิการทั่วไปได้



ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	<p>๑๙.๒ เบาะรองนั่งลดแรงกดทับ (pressure relief cushions) เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง ผลิตจาก ฟองน้ำ หรือวัสดุอื่นที่ช่วยให้มีการ กระจายแรงกดทับในท่านั่งได้ดี</p>		
	<p>๑๙.๒.๑ เบาะรองนั่งลดแรงกดทับแบบฟองน้ำ เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง ผลิตจาก ฟองน้ำโพลี ยูรีเทนเนื้อดี ไม่แข็ง หรือนุ่มเกินไป มีแอ่งรองรับบริเวณ ปุ่มกระดูกรองนั่ง และกระดูกก้นกบ ของผู้ใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อลดแรงกดทับ ในท่านั่ง และจัดทำสำหรับคนพิการ อายุการใช้งาน ๑ ปี</p>	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/อัน	คนพิการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ และต้องการความคล่องตัว ในการเคลื่อนที่ขณะใช้รถนั่งคนพิการ
	<p>๑๙.๒.๒ เบาะรองนั่งลดแรงกดทับแบบเต็มลม เป็นเบาะสำหรับรองนั่ง โดยมีถุงลม ลูกเล็กจำนวนมากหลายลูกรองรับบริเวณ ปุ่มกระดูก <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อลดแรงกดทับ ในท่านั่ง และจัดทำสำหรับคนพิการ อายุการใช้งาน ๑ ปี</p>	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/อัน	คนพิการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ และเคลื่อนไหวร่างกายเอง ได้น้อย จำเป็นต้องนั่งเป็นเวลานาน
	<p>๑๙.๓ รถสามล้อโยก (Tricycle) โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์ โลหะ สแตนเลส หรือวัสดุอื่นที่มี คุณภาพดี มีล้อหน้า ๑ ล้อ และล้อ หลัง ๒ ล้อขับเคลื่อนโดยการโยก ก้านโยกที่วางแขนอาจเปิดหรือยก ออกได้เพื่อความสะดวกในการ เคลื่อนย้ายตัวมีความมั่นคงสามารถ เคลื่อนที่ในพื้นที่ผิวต่างๆ ได้ดี <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการใช้ สำหรับเคลื่อนที่ไปมาในระยะไกล เช่น เคลื่อนที่ไปในชุมชนเป็นต้น อายุ การใช้งาน ๓ ปี</p>	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการที่เดินไม่ได้หรือเดินได้เพียง ระยะใกล้ แขนสองข้างสามารถ ใช้งานได้ และมีความจำเป็นต้อง เคลื่อนที่ไปมาในระยะไกลเป็นประจำ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๑๙.๕ ที่นอนลม (Air mattress) เป็นแผ่นรองบนที่นอน ทำจากวัสดุคุณภาพดี สามารถเติมลมได้ กระจายแรงกดทับในท่านอนได้ดี <u>วัสดุประสงค์</u> เพื่อป้องกันแผลกดทับ สำหรับคนพิการรุนแรงที่นอนติดเตียง อายุการใช้งาน ๑ ปี	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/อัน	คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกายระดับรุนแรงที่นอนติดเตียง ไม่สามารถพลิกตัวหรือลุกนั่งเองได้
	๑๙.๕ สื่อส่งเสริมพัฒนาการ	เบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด	
	๑๙.๖ เติงผู้ป่วย		
	๑๙.๖.๑ ชนิดไฟฟ้า	เบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๔๕,๐๐๐ บาท/เตียง	
	๑๙.๖.๒ ชนิดมือหมุน	เบิกจ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๑๖,๐๐๐ บาท/เตียง	
	๑๙.๗ รถนั่งคนพิการแบบขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า (power wheelchairs) โครงสร้างทำด้วยอลูมิเนียมอัลลอยด์โลหะสแตนเลสหรือวัสดุอื่นที่มีคุณภาพดี มีส่วนประกอบต่างๆตามลักษณะความจำเป็นของผู้ใช้งาน เช่น ที่วางแขนเปิดหรือถอดออกได้ เพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายตัว พนักพิงปรับระดับตามขนาดร่างกายของผู้ใช้งาน หรืออาจปรับเอนไปด้านหลังได้ที่วางเท้าปรับสูงต่ำได้ตามขนาดร่างกายผู้ใช้งาน <u>วัสดุประสงค์</u> เพื่อให้คนพิการรุนแรงใช้สำหรับเคลื่อนที่ไปมาได้ด้วยตนเอง อายุการใช้งาน ๕ ปี	ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/คัน	คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกายระดับรุนแรงที่เดินไม่ได้ และแขน/มือทั้งสองข้างอ่อนแรง ไม่สามารถใช้รถนั่งคนพิการทั่วไปได้ มีความความเข้าใจขั้นตอนการควบคุมรถอย่างปลอดภัย
	๑๙.๘ ไม้เท้าขาว	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/อัน	
	๑๙.๙ การซ่อมบำรุงรักษา แบตเตอรี่ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็น		
	๑๙.๙.๑ เครื่องช่วยฟัง	๑,๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	



ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
	๑๙.๙.๒ วีลแชร์	๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	
	๑๙.๙.๓ ฝ่าเท้าเทียม	๑,๘๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๑ ครั้ง	
	๑๙.๙.๔ รถสามล้อโยก	๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง/ปี ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง	
๒๐	อัตรารวมเงินและรายการค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อ		
	๒๐.๑ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ด้านการประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อ	ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	
	๒๐.๒ ค่าบริการ เสียงบรรยายภาพ สำหรับคนพิการทางการเห็น (Audio Description หรือ AD)	ตามความจำเป็น เหมาะสม	
	๒๐.๓ ค่าบริการ คำบรรยายแทนเสียง แบบปิด สำหรับคนพิการทาง การได้ยินหรือสื่อความหมาย (Closed Caption หรือ CC)	ตามความจำเป็น เหมาะสม	
	๒๐.๔ ค่าบริการ คำบรรยายแทนเสียง แบบเปิด สำหรับคนพิการ ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (Open Caption หรือ OC)	ตามความจำเป็น เหมาะสม	
	๒๐.๕ ค่าบริการเผยแพร่รายการ ผ่านสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ หนังสือพิมพ์ CD-ROM/DVD๕ โปสเตอร์ และแผ่นพับ ฯลฯ	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น	หลักเกณฑ์ที่มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนฯ
	๒๐.๖ ค่าผลิตสื่อทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อสื่อดิจิทัล	เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบ ของทางราชการว่าด้วยการนั้น	หลักเกณฑ์ที่มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนฯ
๒๑	ค่าใช้จ่ายด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำโรงเรียน ดังนี้		
	๒๑.๑ โรงเรียนที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น โรงเพาะเห็ด เล้าไก่ เป็นต้น	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๑. หนังสืออนุญาตจากผู้ครอบครอง สถานที่ให้ใช้ประโยชน์ในสถานที่ นั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ๒. ต้องมีร่างรูปแบบโครงสร้าง โรงเรียนที่จะก่อสร้างหรือปรับปรุง เพื่อประกอบการพิจารณา
	๒๑.๒ วัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ให้ คนพิการสามารถฝึกอาชีพได้	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	



ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
๒๒	การสนับสนุนองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานในทุกประเภทความพิการและทุกจังหวัดตามมาตรา ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒	ปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีงบประมาณปกติไม่เพียงพอ	(๑) กรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสัมมนาและฝึกอบรม ในลักษณะเป็นการบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
	๒๓.๑ ค่าใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ในการประชุม		
	๒๓.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๑๐๐ คน	- ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เดือน ปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดและเหมาะสม ๒. โดยไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน ๓. กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นรายกรณี
	๒๓.๑.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๓๐๐ คน	- ไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท/เดือน หรือปีละไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท	๑. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดและเหมาะสม ๒. โดยไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน ๓. กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นรายกรณี
	๒๓.๑.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม มากกว่า ๓๐๐ คนขึ้นไป	- ตามความจำเป็นแต่ละโครงการ	๑. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดและเหมาะสม ๒. โดยไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเดียวกัน ๓. กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้เสนอพิจารณาเป็นรายกรณี
๒๔	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาครอบครัวอุปการะให้แก่คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล		
	๒๔.๑ ค่าตอบแทนในการอุปการะเลี้ยงดูคนพิการ	ให้เบิกแบบเหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือนต่อคนพิการหนึ่งคน	๑. เป็นการจ่ายในกรณีไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอตามความจำเป็น ๒. ให้ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรารวมเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย
			<p>๓. ให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อขอเสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตรารวมเงินและรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาครอบครัวอุปการะให้แก่คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>
	๒๔.๒ ค่าใช้จ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นเฉพาะคนพิการสำหรับการดำรงชีวิต	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อคนพิการหนึ่งคน	<p>๑. เป็นการจ่ายในกรณีไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอตามความจำเป็น</p> <p>๒. ให้ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๓. ให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อขอเสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตรารวมเงินและรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาครอบครัวอุปการะให้แก่คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล</p>
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือการแข่งขัน เพื่อสร้างเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ		
	๒๕.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท/คน	
	๒๕.๒ ค่าโล่รางวัล	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน	
๒๖	ค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ	เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี และให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นใช้โดยอนุโลม	ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด