



คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ที่ ๙๕๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | กรรมการ |
| ๔. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ นโยบายข้อมูล และแนวทางปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งควบคุมการดำเนินงาน ทบทวน และปรับปรุงธรรมาภิบาลภาครัฐให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

๒. อนุมัติมาตรฐานข้อมูล เกณฑ์การวัดคุณภาพ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะบริการข้อมูล จัดลำดับความสำคัญและแก้ไขปัญหาลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป็นตัวกลางระหว่างหน่วยงานในการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูลของหน่วยงาน

๔. จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ส่งเสริมนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขและลดความเสี่ยงของปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. แต่งตั้งคณะบริการข้อมูล หรือคณะทำงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๖. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะบริการข้อมูล หรือคณะทำงานอื่นที่แต่งตั้ง

๗. วางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

๘. กำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. วัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๑๐. กำหนดหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

๑๑. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสรารักษ์ อนุมติราชกิจ)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ